

문서번호	감사실-319
보존기간	년
결재일자	2016.05.03.
공개여부	공개
방침번호	

★과장	감사실장	대표이사		
김문을	지일철	05/03 임성규		
협조	팀장 이미자	이미자	실장 김영오	김영오

2016년 부패방지 청렴시책 추진계획





사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 신뢰받는 조직 만들기 19대세부전략과제 : 투명하고 공정한 조직운영
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 ■ (내부 업무협의) 무 □ 연 구 평 가 본 부 : 유 □ () 무 ■ 경 영 기 획 실 : 유 ■ (종합감사 조치결과 미완료 사항 추진 협의, 관련 내규 개정 협의) 무 □ 공 공 협 력 본 부 : 유 □ () 무 ■ 지 역 복 지 본 부 : 유 □ () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 □ () 무 ■ 찰 아 가 는 주 민 추 진 지 원 단 : 유 □ () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 ■ (부패방지 시책평가 지표 검토회의) 무 □ 자 치 구 : 유 □ () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 □ () 무 ■
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회□ 간담회□ 교 육□ 설문조사□ 자문회의□ 온라인□ 기타□ () 사 업 진 행 단 계 : 설명회□ 간담회□ 교 육□ 설문조사□ 보고서□ 캠페인□ 자문회의□ 홍보물(정보지,리플릿 등)□ 온라인□ 기타□ () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회□ 간담회□ 성과보고회□ 보도자료□ 설문조사□ 칼럼/기고문□ 보고서□ 평가회의□ 온라인□ 기타□ ()

2016년 부패방지 청렴시책 추진계획

2016년 서울시 부패방지 시책평가 추진을 위한 계획을 수립함으로써 재단의 청렴도를 향상시키고, 부패발생의 사전 예방 통해 투명한 조직문화를 조성하고자 함

1 추진 근거

- 2016년 감사기본계획(감사실-230호, 2016.3.21.)
- 2016년 서울특별시 투출기관 부패방지 시책평가 계획 통보
(감사담당관-6518호, 2016.04.29.)


2 추진 배경

- 서울시 투자출연기관 부패방지 시책평가 상위권 유지
- 부패취약분야 집중 관리를 통해 비위발생 사전 예방
- 청렴문화 확산을 위한 전 직원 공감대 형성

3 추진 경과

- 추진 경과
 - 2014. 1. : 재단 감사실 최초 설치(감사실 직원3명)
 - 2014. 12. : 2014년 반부패청렴시책 평가 '노력우수상' 수상(96.8점 획득)
 - 2015. 5~6 : 청렴시민감사관 제도 도입, 대표이사 핫라인 개설
 - 2015. 12. : 2015년 반부패청렴시책 평가 3위(94.5점)
 - 2016. 4 : 상시 모니터링 분야 확대 실시(3개→5개)

□ 최근 2년 주요 성과

2014년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> ● 부패방지 시책평가 결과 : 3위 - 노력우수상 수상, 시장표창 감사실 1인 - 96.8점 획득, 전년 대비 8점 상승 ● 일상감사 제도 도입 ● 직원 청렴표어 공모전 개최 	 <ul style="list-style-type: none"> ● 부패방지 시책평가 결과 : 3위 - 2년 연속 상위권 유지, 94.5점 획득 ● 청렴시민감사관제도 도입 ● 각종 비리신고센터(9개) 통합 창구인 '대표이사 핫라인' 개설

4 16년 개선사항

□ 한계 및 개선사항

- 종합감사 등 감사처분요구 이행실태 점검 강화
 - 외부감사 처분요구, 제도개선 과제 이행을 향상을 위한 점검 강화
- 부패공직자 처벌강화
 - 입찰비리, 채용비리자 등 처벌 강화를 위한 징계규정 정비
- 반부패 청렴문화 확산을 위한 전 직원의 참여 유도
 - '서울시 반부패 및 청렴실천 우수사례 발표대회' 참여를 위한 전 직원 아이디어 공모 및 우수 아이디어 포상

5 세부 추진계획

[1] 부패방지 시책평가 지표 개요

□ 지표 배점(100점)

평가영역	평가부문	단위과제(15)	평가방법	배점 (100점)
1. 시정 핵심 (30)		1-1. 부패공직자 처벌 강화	절대·정량	10
		1-2. 강화된 징계양정기준 실제 적용 여부	절대·정량	5
		1-3. 자체 감사인력 확보 실적	절대·정량	4

평가영역	평가부문	단위과제(15)	평가방법	배점 (100점)
		1-4. 인사(상벌)위원회 외부위원 참여	절대·정량	6
		1-5. 반부패 관련 각종 기본계획 수립 충실성	절대·혼합	5
반부패 의지 (30)	2. 반부패 인프라 구축 (10)	2-1. 청탁등록시스템 및 클린신고시스템 운영	절대·혼합	5
		2-2. 공익(비리)신고 활성화 노력	절대·혼합	5
	3. 부패유발요인 제거·개선 (20)	3-1. 제도개선 권고과제 등 이행실적	절대·정량	6
		3-2. 상시모니터링 운영실적	절대·혼합	7
		3-3. 반부패 및 청렴실천 노력	절대·정성	7
청렴도 제고 (40)	4. 신뢰성 및 투명성 제고 (20)	4-1. 청렴시민감사관 운영 활성화	절대·정량	7
		4-2. 감사결과 홈페이지 공개	절대·혼합	7
		4-3. 업무추진비 공개	절대·정량	6
	5. 청렴문화 정착노력 (20)	5-1. 청렴 교육 이수	절대·정량	6
		5-2. 공직기강 확립 및 행동강령 내실화	절대·정량	7
		5-3. 공직기강 확립 등 추진실적	상대·정량	7
감점	- 금품·향응비리 등 외부기관 적발·처분 - 공직 관련 부정적 언론보도		절대·혼합	최대 10점까지

지표 관리전략

- 신규지표 : 지표에 대한 충분한 이해를 바탕으로 한 계획 수립 및 추진,
필요시 외부전문가 자문 및 타 기관 벤치마킹

- 정성지표 : 타부서와 협업을 통한 시너지 창출(홍보 등), 차별성 및 부각 될 수 있는 내용 발굴, 결과 보고서의 완결성 추구
- 절대·정량지표 : 연간계획에 따른 일정별 수행률 체크, 평가목표치 이상 내부 목표설정
- 감점항목 : 금품·향응비리 관련 징계처분 강화에 대한 전 직원 대상 교육 실시하여 감점 zero화

[2] 지표별 세부추진계획

시정책심(30점)

- 부패공직자 처벌강화(10점)
 - 내용 : 금품 등의 수수금지, 입찰비리근절, 채용비리 근절 조항에 대한 처벌 강화를 위한 징계규정 등 개정
 - 방법 : 경영기획실과 협의 후 관련 규정 개정 추진
 - 기간 : 16. 5~8월
- 강화된 징계양정기준 실제 적용 여부(5점)
 - 내용 : 기관에서 발생한 모든 신분상 처분(주의 등 포함) 현황 제출
 - 방법 : 신분상 처분 결과보고 및 징계자료 취합 후 정리
 - 기간 : 16. 10월말까지
- 자체 감사인력 확보 실적(4점)
 - 내용 : 현원대비 자체 감사 담당자 인원 비율 0.8% 이상 유지
 - 방법 : 기관 정·현원표, 감사부서 정·현원표, 감사담당자 업무분장표 작성
 - 기간 : 16. 10월말까지
- 인사(상벌)위원회 외부위원 참여(6점)
 - 내용 : 인사위원회 외부위원 1/2 위촉 규정 및 인사위원회 외부위원 1/2 참석 여부
 - 방법 : 행정지원팀에 인사위원회 운영 실적자료 요청 후 작성
 - 기간 : 16. 10월말까지

○ 반부패 관련 각종 기본계획 수립 충실성(5점)

- 내용 : 2016년 감사기본계획, 부패방지 추진계획, 공직기강 확립 기본 계획 수립
- 방법 : 3개 방침 수립(평가사항 :수립여부, 수립시기 적정성, 개선대책 및 세부 추진계획 포함, 대책의 효과성 및 기존계획과의 차별성 포함)
- 기간 : 16. 5월초까지

□ 반부패 의지(30점)

○ 청탁등록시스템 및 클린시스템 운영(5점)

- 내용 : 청탁등록시스템 및 클린신고시스템 운영 현황 및 홍보 노력
- 방법 : 운영현황 자료 작성(시스템화면, 업무분장표, 운영현황 보고서 등), 홍보노력(교육실적, 영상물 표출 협조요청, 캠페인 등은 타 부서와 협조하여 진행)
- 기간 : 16. 10월말까지

○ 공익(비리)신고 활성화 노력(5점)

- 내용 : 공익(비리)신고 운영현황 및 홍보노력, 공익신고자 보호의무 관련 규정 유무
- 방법 : 운영현황 자료 작성(시스템화면, 업무분장표, 운영현황 보고서 등), 홍보노력(교육실적, 영상물 표출 협조요청, 캠페인 등은 타 부서와 협조하여 진행), 공익신고 보호의무 규정 제출
- 기간 : 16. 10월말까지

○ 제도개선 권고과제 등 이행실적(6점)

- 내용 : 권익위 제도개선 권고과제 이행여부, 상위감사 및 자체감사 개선요구 사항 제출(통보, 권고 미포함)
- 방법 : 상위감사(서울시, 복지부) 미완료 사항 점검 및 대책 마련
- 기간 : 16. 10월말까지

○ 상시모니터링 운영실적(7점)

- 내용 : 상시모니터링 실시여부 및 조치실적, 전담인력 지정 등
- 방법 : 상시모니터링 5개 분야 실시
- 기간 : 연간

○ 반부패 및 청렴실천 노력(7점)

- 내용 : 반부패 및 청렴실천 우수사례 실적 제출 및 발표
- 방법 : 관련 주제로 전 직원 아이디어 공모 실시, 필요시 전문가 자문
- 기간 : 16. 10월말까지

□ 청렴도 제고(40점)

○ 청렴시민감사관 운영 활성화(7점)

- 내용 : 청렴시민감사관 설치근거(내규/방침), 운영실적(4회 이상)
- 방법 : 감사내규 개정(기 완료), 연4회 이상 운영
- 기간 : 16. 10월말까지

○ 감사결과 홈페이지 공개(7점)

- 내용 : 감사결과 공개 유무, 공개 내용 충실성, 결과통보 후 공개 기간
- 방법 : 홈페이지 기한 내 공개(기 완료)
- 기간 : 16. 4월말(추후 발생시 기한내 공개)

○ 업무추진비 공개(6점)

- 내용 : 업무추진비 사용내역 공개
- 방법 : 공개기한 준수(익월 10일내), 공개항목 적정성 확인
- 기간 : 연간

○ 청렴 교육 이수(6점)

- 내용 : 직원 1인당 청렴 및 반부패 교육실적
- 방법 : 직원 1인당 6시간 이상 달성(사이버 교육 및 집합교육 실시)
- 기간 : 16. 8월말까지

○ 공직기강 확립 및 행동강령 내실화(7점)

- 내용 : 자체점검 실적
- 방법 : 공직기강 자체점검 연4회 이상(명절2회, 휴가철, 연말연시), 행동강령 자체점검 연3회 이상(상/하반기, 휴가철)
- 기간 : 16. 10월말까지

○ 공직기강 확립 등 추진실적(7점)

- 내용 : 공직기강 자체점검 등 실적에 따른 조치내용
- 방법 : 현원 대비 조치건수 실적 1등급 목표
- 기간 : 16. 10월말까지

□ 감점

○ 금품·향응 비리 등 외부기관 적발 등

- 내용 : 금품 향응비리 등 외부기관 적발 처분 1건당 금액기준 감점, 공직비리 관련 부정적 언론보도 최대 5점 감점
- 방법 : 각종 부패 사건 예방 노력 실시(전 직원 대상 청렴교육 실시)

6

추진 일정

○ 서울시 부패방지 시책평가 계획 수립	:	5월
○ 지표별 세부사업계획 수립	:	
○ 서울시 부패방지 시책평가 사업 추진	:	5~12월
○ 관련 규정 및 내규 개정 추진	:	
○ 휴가철 임직원행동강령 이행실태	:	7월
○ 휴가철 공직기강 확립 점검	:	
○ 추석 공직기강 확립 점검	:	9월
○ 반부패 청렴시책 우수 사례 제출	:	
○ 서울시 부패방지 시책평가 보고서 제출	:	11월
○ 연말연시 공직기강 확립 점검	:	12월

- 2016년도 본 계획에 의거 지표별 세부계획 수립
- 서울시, 권익위 등 제도개선 사안은 별도 시행
- 2016년도 부패방지 시책평가 결과 보고서 제출 : 서울특별시감사위원회. 끝.