

연구기획TF 업무 분장내역

□ 기준 일 : 2021. 8. 23.(월)

□ 작성자 : 보건연구사 이은순 (인인)

□ 확인자 : 연구지원부장 김동완 (인동완)

성명	업무내용	비고
홍미선 (보건연구관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구기획팀 업무 총괄 ○ 국내외 연구업무 협력에 관한 사항 ○ 시의회, 간부회의 등 대내·외 회의 관련 업무 총괄 ○ 연구원 부서별 연간업무계획 관리 총괄 ○ 연구역량강화 및 홍보, 협력 총괄 (대작자 : 이은순) 	홍미선
이은순 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 기관협력 및 홍보 업무 <ul style="list-style-type: none"> - MOU, 전국단위 회의 등 자료작성 및 참석지원 ○ 국회, 시의회 업무보고 자료 작성 및 대응 ○ 연구원 부서별 연간업무계획 관리 ○ 부서별 시책과제, 특별기획과제 관리(보건) ○ 보건환경백서 발간 ○ 팀 예산 수립 및 관리, 물품관리 (대작자 : 조현석) 	이은순
조현석 (환경연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구기획 및 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 과제선정, 협업, 조정 등 기획 총괄 - 부서별 시책과제, 특별기획과제 관리(환경) ○ 기관장 대내·외 업무 지원 및 자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 3급 기관장회의 및 부서장 회의 등 ○ 시의회 업무보고 자료 관리 및 지원(환경) ○ 전국 보건환경연구원 워크숍 계획수립 및 진행 ○ 연구원 조직역량 강화 지원(실무연구관 등) (대작자 : 이은순) 	조현석
김세경 (환경연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건환경연구원보 발간 <ul style="list-style-type: none"> - 계획수립, 자료수합, 편집 및 수정, 발간 배포 ○ 국내·외 학술행사참가 등 직원 학술활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - Science Direct, 학술비 지원 등 ○ 과학체험교실 계획수립 및 운영 ○ 시험·검사 측정기기 소급성 관리(교정) ○ 국제 숙련도 시험 참여 지원 ○ 직원 소통회의 주관, 행사 및 회의지원 등 팀사무 (대작자 : 조현석) 	김세경
서상원 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 운영 및 관리- 도서구입 ○ 일일 언론 모니터링 및 직원 공유 (대작자 : 조영리) 	서상원
조영리 (임기제 행정주사보)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론홍보 및 언론 대응(보도자료, 취재협조, 기고 및 인터뷰) ○ 유튜브, 페이스북 등 SNS 운영 및 시민 소통 콘텐츠 개발 ○ 연구원 뉴스레터 발간 및 홍보물 관리 ○ 온라인 실시간 방송, 영상 촬영 및 편집 업무 ○ 연구원 견학 및 투어, 오픈랩 운영 ○ 연구원 홈페이지 관리 (대작자 : 김세경) 	조영리