

2016년 나눔이웃 활성화 공모사업

서울시복지재단에서는 이웃이 지역내 취약계층을 돌보는 따뜻한 돌봄공동체 구축을 위해 '나눔이웃 활성화 사업' 실행기관단체를 공모하여 지원하고자 하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

1. 사업목적

○ '나눔이웃'은 주민을 복지리더로 육성하여 주민중심의 복지공동체를 구축하고자 하는 사업임.

※*나눔이웃이란? 지역 내 이웃에 대한 사랑과 관심이 많으며 자발적이고 주체적인 활동이 가능한 주민을 말함.*

나눔이웃 성장단계 및 유형	
-성장단계	-나눔이웃 유형
1단계 : 나눔이웃으로 활동	유형1. 이웃을 돌아보는 나눔이웃 예) 어려운 이웃 알려주기, 정보제공 등
2단계 : 간담회, 교육, 워크숍 등을 통한 성장	유형2. 자신의 재능을 나누는 나눔이웃 예) 물품후원, 재능기부 등
3단계 : 주민복지리더	유형3. 어려운 이웃을 돌보는 나눔이웃 예) 1:1결연, 밀착한 지원 등
	유형4. 주민반상회, 주민교육 등 리더의 나눔이웃
	예) 주체적 참여, 사업에 대한 고민, 교육 등 사업수행에 자발적 참여

2. 공모 개요

공모주제	나눔이웃 활성화 공모사업 (부제 : 나눔이웃 발굴 및 육성사업)
추진기간	2016. 3 ~12.03
신청대상	서울시 소재한 민간단체 및 사회복지시설 등
신청사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ '나눔이웃' 발굴 및 교육, 간담회, 워크숍, 현장견학, 조직화 등 '나눔이웃' 발굴 주민복지리더로 육성사업 ○ '나눔이웃'을 활용한 취약계층 발굴 및 지원사업 ○ 기타 '나눔이웃'을 활용한 복지사업, 마을활동 등(캠페인, 바자회 등) <p>※나눔이웃 발굴육성사업은 반드시 사업내용에 포함하되, 타 사업내용은 자율적으로 구성</p>
사업규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연속기관 50개소 - 마을자랑 복지관 변화 지원사업 중복지관 최대 400만원 이내 - 4차년 이상 실행기관 최대 700만원 이내 - 2, 3차년 이상 실행기관 최대 750만원 이내 ○ 신규기관 15개소 - 최대 800만원 이내 - 마을공동체자랑 복지관 변화 지원사업, 임대지역 주민주도형 경제모델 지원사업과 중복지원가능 <p>※마을공동체 자랑 복지관 변화사업 신청 기관 중, 임대지역 내 복지관의 경우 나눔이웃 사업지원금 최대 400만원</p>
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> - 취약계층 지원사업(물품, 생계비지원 등)은 외부지원 및 프로젝트 지원 활용시 우대 - 공모사업 신청기관단체 소재지와 사업추진지역이 동일해야함. - 전체사업예산 중 필요시 인건비를 30% 이내로 책정할 수 있음. <p>【공모사업 선정시 필수사항】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 실행기관 사업담당자 및 기관장 교육 필참 ② 사업자문진행(연3회이상, 공모사업 지원금 내 책정)※재단에서 사업자문단 인력풀 제공예정

3. 신청자격

- 사회복지시설 : 서울시 소재의 사회복지사업법 제2조 제1항에 의거하여 설립된 시설
- 비영리민간단체 : 서울시 소재의 비영리민간단체등록증 또는 고유번호증을 교부받은 단체
- 사회적협동조합 : 서울시 소재의 협동조합기본법 제 2조 3항에 의거하여 설립된 조합
 - ※ 지원 부적격 단체
 - 유사한 사업으로 국가나 지방자치단체, 공익법인으로부터 지원을 받고 있는 단체
 - 주사무실과 상근직원이 없는 단체 또는 단순한 친목단체
 - 순수 종교단체 및 영리추구 단체
 - 사업실적이 1년 미만인 단체

4. 신청서 접수

○ **접수기간 : 2016. 2. 11(목) ~ 2. 25(목) 18:00까지**

○ 제출서류

- 사업신청서, 단체소개서 및 사업계획서 1부
- 사업자등록증, 비영리민간단체 등록증 사본 및 고유번호증, 설립인가증 1부
- ※서류양식은 서울시복지재단 홈페이지 공고(<http://www.welfare.seoul.kr>)에서 다운로드 가능

○ 접수방법

- 접수방법 : 우편, 방문접수(※2.25일 도착분에 한함)이메일별도 전송 yeonjinkim@welfare.seoul.kr
- 주 소 : 서울 서대문구 통일로 135(충정로2가 2-2) 충정빌딩 10층 서울시복지재단 지역복지본부
- 연락처 : 02-724-0836(복지공동체팀 김연진 주임)

5. 사업선정 심사기준 및 심사결과 통보

○ 심사기준

- 사업계획의 구체성, 사업계획의 추진과정 및 방법의 적합성, 사업의 수행능력, 예산 계획의 적정성, 지역리더 육성 및 취약계층 지원 기여도 등을 감안하여 선정

○ 심사방법 : 심사위원회에 의한 심층서류심사, 필요시 면접심사

○ **선정결과 발표 : 2016. 3. 11(금) 예정** ※서울시복지재단 홈페이지 게시 및 개별통보

6. 사업비 지급, 사업평가 및 정산

- 선정된 사업자와 약정체결 및 이행보증보험증서 제출 후 사업비 지급
- 사업종료 후 약정된 기일 내에 정산

7. 기타사항

- 비영리민간단체의 사업신청 자격은 사업시행 공고일 현재 등록된 단체에 한함.
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 사업비를 교부받은 경우와 교부받은 사업비를 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 환수함.
- 선정된 사업에 대해서는 종합평가를 실시하여 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 환수 조치함.
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음.

2016. 2.

서울시복지재단 대표이사

2016년 나눔이웃 활성화 공모사업 신청서

단체(기관)명					
협 력 단 체		협력단체수 () / 협력단체명 (기관명, 총 행정동) ※예:협력단체 3개소(행복동1, 나눔동2)일 경우, 2개 행정동으로 표기			
사 업 명					
사 업 기 간		사업지역(행정동)			
사 업 대 상		나눔이웃 수 돌봄이웃 수			
사 업 목 적					
사 업 내 용		세부사업명		주 요 내 용	
		나눔이웃 발굴			
		나눔이웃 역량강화			
		나눔이웃 활동 (취약계층지원등)			
예 산		총사업비	천원	신청금액(지원금)	천원
신청금액의 세부내역		인건비: 천원(%), 나눔이웃 발굴: 천원(%), 나눔이웃 육성비(교육, 간담회, 현장견학 등): 천원(%), 기타 사업비: 천원(%)			
등 록 사 항		○등록부처 : ○등 록 일 : ※고유번호증 및 비영리민간단체증 참고작성			
단 체 (기관) 연락처	주 소				
	전화번호		FAX		홈페이지 주소
	사업담당 (반드시기제)	성 명			직 위
	핸드폰				e-mail

2016년 월 일

신청단체(기관)명 :

직 인

< 붙임서류 >

1. 단체(기관)소개서 1부.
2. 사업계획서 1부.
3. 협력단체 공동협약서 1부.
4. 사업자등록증, 비영리민간단체등록증 또는 고유번호증, 설립인가증 사본 1부
※제출된 서류는 반환하지 않으며, 인터넷을 통하여 신청사업내용이 공개될 수 있습니다.

서울시복지재단 대표이사 귀하

<붙임 1>

□ 단체(기관)소개서

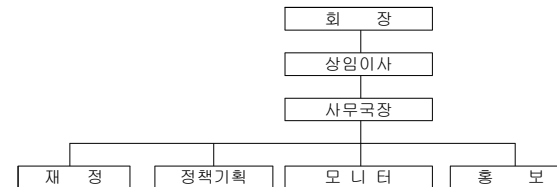
1. 설립목적 및 주요연혁

작성 방법 단체(기관)의 설립목적을 기입하고, 주요 연혁을 간략하게 기입
※ 조직 vision 및 mission 있는 경우 기입

2. 조직 및 직원체계

작성 방법 • 조직은 각 직위별, 부서별 구성형태를 조직표로 작성하여 기입
• 직원현황은 직위, 인원 현황을 중심으로 현황표로 작성하여 기입
• 직원현황의 경우, 상근자의 수 기입

● 조직구성(예)



● 직원현황(예)

- 상근인력 :
- 비상근 인력 :

3. 주요사업 내용

작성 방법 신청단체(기관)의 특화사업 등 주요사업 중심으로 간략하게 제시

4. 연간예산

세 입			세 출		
구 분	내 역		구 분	내 역	
	2015년(결산)	2016년(예산)		2015년(결산)	2016년(예산)
합 계			합 계		
회비수입			인 건 비		
사업수입			관리운영비		
보조금 수입	정부보조금		사 업 비		
	단체보조금		재산조성비		
후원금 수입			상 환 금		
차 입 금			기 타 지 출		
기 타 수 입					

5. 외부 지원금 현황(2013년부터 ~ 2016년 현재까지)

년도	수행기간 (월-월)	사 업 명	지원금액	지원주체 (정부/민간)	비 고

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 사업 신청 기관의 외부 지원금 현황 기입 (정부, 지자체로부터 받는 관리운영비는 외부지원금에서 제외) 평가결과에 지원사업과 관련한 평가결과(등급, 점수 등)가 있을 경우 비교란 기입 진행 중인 사업은 '사업 진행 중' 으로 비교란 표시 외부 지원을 받은 사업 중 신청하는 사업과 유사/동일 사업 수행경험은 아래 6.에 기입
----------	---

6. 신청 사업과 유사/동일 사업 수행경험 (2013년부터 ~ 2016년 현재까지)

연도	수행기간 (월-월)	사업명	예산	지원주체 (정부/민간/ 자체사업)	평가결과

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년 간 신청 사업과 유사/동일 사업 수행경험 기입 해당 사항이 없는 경우 작성하지 않음
----------	---

7. 이사회/운영위원회 명단(사업신청일 현재 기준)

순번	성명	소속기관·단체/직위	비고
1			
2			
3			
4			

8. 신청기관 약도

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 주변의 찾기 쉬운 표식을 중심, 교통편과 함께 작성 기입
----------	---

<붙임 >

2016년 나눔이웃 활성화 공모사업 계획서

□ 사업계획

1. 사 업 명 :

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 서비스 대상, 목적, 사업내용을 포함 할 수 있는 내용으로 구성하여 기입 부제 사용도 가능
----------	---

2. 사업신청배경 및 필요성

- 사업취지 및 신청동기
- 사업의 필요성 및 욕구
- 기획관련 준비과정

3. 사업목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
	1-1.	
	1-2.	
	1-3.	
	2-1.	
	2-2.	

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 산출목표: 사업시행을 통해 발생하는 산출물 (예: 00지역 나눔이웃 발굴방안 모색을 위한 월 00회, 총 00회 간담회 시행) 성과목표: 사업의 결과로 나타나는 효과 또는 변화(예: 나눔이웃 00명 발굴) 산출목표와 성과목표를 분리하여 작성. 프로그램의 내용에 따라 산출목표와 성과목표가 동일할 경우 산출목표에만 작성 기입
----------	--

4. 세부추진계획

1) 사업추진 대상 설정(나눔이웃, 돌봄이웃)

- ※ 사업대상의 주요 특성(계층, 사회영역 등의 측면에서), 양적규모, 지리적 범위설정, 어떻게 사업추진 대상을 선정할 것인지에 대한 방법 기술

2) 사업추진내용(세부 사업단위 혹은 프로그램 단위로 기술)

가. 사업추진내용 및 추진방법

성과목표	세부사업명	수행인력 및 참여주민 역할	활동내용 및 수행방법

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 제시된 내용 이외 추가사항 있을 경우 추가 작성 가능 세부사업명 : 실제 추진할 세부사업에 대해 기재하고, 기재한 사업이 해당되는 목표를 기술 수행인력 및 역할 : 사업을 실제 수행하는 인력을 기재하고, 수행인력이 사업에서 하는 역할을 구체적으로 명시 수행방법 : 사업을 실제 수행하는 과정이 눈에 보이도록 기재(수행장소, 기간, 시간대, 수행방법 등)
--------------	--

나. 담당인력구성

이름 (역할)	담당부서 /직위	주요업무 및 사업에 맡은 업무

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> 이름(역할) : 사업에 직접 투입되는 인력(주담당, 부담당)으로 기재, 주민의 경우에도 마찬가지로 기재 담당부서 / 직위 : 담당인력의 부서와 직위 기재, 신입직원인 경우 별도 기재 요청 주요업무 : 본 사업을 포함하여 본래 맡고 있는 업무 본 사업에서 맡은 업무 : 본 사업 수행을 위해 맡고 있는 업무
--------------	---

다. 홍보계획

대 상	홍보방법 및 횟수	활용매체	비 고
지역사회 주민			
타 기관			
지자체			

5. 나눔이웃 사업 수행이후 모습

- 기관측면

- 지역사회 측면(나눔이웃, 취약계층 등)
-

6. 사업비 구성

- 총사업비(지원금): 천원 (100%)
- 비목별 산출내역

(단위 : 천원)

지출비목		금 액		산 출 내 역	비 고
		계	지원금		
합계					
인건비					
사업비	나눔이웃 발굴				
	나눔이웃 역량강화				
	나눔 사업비				

7. 기대효과

- 1) 사회적 기여도(사회문제해결 및 욕구충족 등)
 - ※ 본 사업 추진에 따른 사회문제해결 또는 사업대상의 욕구충족도 등을 기술

2) 지역복지리더 육성 및 돌봄공동체 구축에 따른 지역기여도 및 기대효과

★ 지원금 예산편성기준

구분	내 용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 직원의 정규급여 및 수당은 인건비에서 배제(행정업무 처리를 위한 기존 직원의 인건비는 지원 불가함) - 단, 프로그램 운영시간이 시간 외(법정근로시간 이외의 시간 근무)에 진행되는 경우에 한해 기존 직원의 시간외 수당을 인건비로 책정할 수 있음 - 프로그램을 위한 신규 담당직원의 인건비 지원 가능(수행기관 내부 인력의 급여수준으로 인건비 책정) - 4대 보험료 중 기관부담금은 지원 제외 - 지원금액 중 인건비는 신청예산의 30% 이하 책정 - 강사비는 사업비로 편성함(**내부직원 강사비 지급불가)
사업비	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금액 중 나눔이웃 발굴 및 교육, 간담회, 현장견학 등 나눔이웃 육성사업비, 기타 나눔이웃을 활용한 사업비(취약계층 발굴 및 지원사업 포함 30%미만)는 신청예산의 70% 이상 책정

※위 항목외 임대료, 유류대 등 사무실 관리운영비는 책정불가

※※마을공동체지향 복지관 변화지원 사업과 중복신청의 경우 나눔이웃 사업비 지원범위

임대단지의 경우 최대 400만원 지원, 일반지역의 경우 최대 800만원 지원

<지원금사업 예산편성기준표>

항 목	기 준	사용한도	비고
강 사	<ul style="list-style-type: none"> 전/현직 장/차관(급) 이상 전/현직 대학총장(급) 전/현직 국회의원 대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장 	<ul style="list-style-type: none"> 1시간 220,000원 초과 매시간당 130,000원 	*유급내부직원 예개는 지급 불가 (동일법인이라도)

비		<ul style="list-style-type: none">기타 이에 준하는 사회저명인사로 모급회가 인정하는 자		사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 다 기관의 직원인 경우 에는 지급 가능) · 강사에 필요한 교재에 원고료, 교통비(실비)는 필요사유에 따라 별도 지급 가능
	1급 강사	<ul style="list-style-type: none">대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상인간문화계, 유명예술인 및 종교인정부출연 연구기관장기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역판/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자전·현직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전·현직 4/5급 공무원사회복지 기관·시설장기타 모급회가 인정하는 자	<ul style="list-style-type: none">1시간 180,000원초과 매시간당 100,000원	
	2급 강사	<ul style="list-style-type: none">대학 전임강사 및 전문대학 조교수전·현직 4/5급 공무원중소기업체 임원급기업·기관·단체의 부장급체육, 레크레이션 등 전문강사인간문화계·유명예술인 등 보조출연자통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가박사학위소지자특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사이상 학위를 소지한 자기타 모급회가 인정하는 자	<ul style="list-style-type: none">1시간 130,000원초과 매시간당 50,000원	
	3급 강사	<ul style="list-style-type: none">전·현직 6급 이하 공무원전임이외의 외래시간 강사외국어/전산 등 학원강사사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사학위가 없는 자기타 모급회가 인정하는 자	<ul style="list-style-type: none">1시간 100,000원초과 매시간당 40,000원	
	보조 강사	<ul style="list-style-type: none">각종 실기실습 보조요원	<ul style="list-style-type: none">1시간 50,000원초과 매시간당 30,000원	
	다수인 출강	2시간 이하	<ul style="list-style-type: none">5인 이하 27.5만원6~10인 40만원11인 이상 55만원	
2시간 이상		<ul style="list-style-type: none">5인 이하 35만원6~10인 50만원11인 이상 70만원		
회의참석비	3시간 이하	<ul style="list-style-type: none">100,000원		
	3시간 초과 시 (1일 1회에 한함)	<ul style="list-style-type: none">130,000원		
단순인건비	<ul style="list-style-type: none">1인/1일 (1일 8시간 기준/ 중식비 포함)※ 월 60시간, 1개월 이상 근무시 4대보험 가입필수	<ul style="list-style-type: none">단순인건비 51,500원 (중식비 6,500원 포함)※ 2016년 최저임금에 따라 변경		
원고료	<ul style="list-style-type: none">A4용지 1매 기준<ul style="list-style-type: none">글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 또는 300단어파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면	<ul style="list-style-type: none">15,000원		

	을 A4 1면으로 산정 - 원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5 매를 A4 1면으로 산정		
출장여비	• 시내여비		• 실비
	• 시외여비	교통비 (KTX일반, 고속버스, 전세버스 등)	• 실비
		일비(1인 1일)	• 20,000원
		식비(1인 1일)	• 20,000원
		숙박비(1인 1일)	• 실비(상한액 40,000원)
워크샵	• 1인 기준		<ul style="list-style-type: none"> * 1박2일 기준 (숙박비, 식비) * 진행비(교통비, 대관료 등) 실비 적용하여 별도편성 * 사용한도 초과가 불가피한 경우, 모금회의 사전 승인 필요
식사비	• 1인 기준		• 8,000원
다과비	• 1인 기준		• 3,000원
자문비	• 2시간 이하		• 1회 70,000원
	• 2시간 이상		• 1회 100,000원
	• e-mail 자문(유선포함)		• 20,000원(1회당)
	• 공통사항 : 자문내용 기본 form A4 용지 80 columns x 20 lines 글씨크기 13 point 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백25		<ul style="list-style-type: none"> * 수퍼미전기록 필히 비치 * 내부직원 지급 불가 * 시외의 경우, 교통비 실비 지급 가능 * 1일 최고 20만원까지 지급
번역료	• 한국외대 통역번역센터 요율표 기준 (매해 발표되는 기준 참조, 시행시점 가장 최근 자료 이용) ※ 단, 전문기관 등에게 의뢰하여 작성된 원고 및 통·번역자료에 대해서는 별도계약에 따라 지급할 수 있다.		

<붙임 3> * 협력단체를 구성하여 사업을 진행할 예정일 경우에만 작성

1. 공모사업 공동협력기관 중 주무단체(기관)는 _____ (단체 또는 기관명)으로 합의한다.
2. 주무단체(기관)는 공모사업과 관련된 신청서 및 사업계획 제출 등 전반의 행정처리를 수행하고, 사업종료 후에는 사업에 대한 결과보고서 및 정산보고서를 작성하여 제출하여야 한다. 기타 사업과 관련하여 재단에서 요청(문의)하는 모든 사항에 대한 창구는 주무단체(기관)로 통일한다.
3. 대표기관은 공모사업 계획수립부터 사업진행, 사업평가 등 전반의 사항에 대해 협력단체(기관)와의 소통과 협의를 통해 추진해야 한다.
4. 협력단체(기관)는 주무단체(기관)와의 소통과 원활한 협력을 통해 본 사업이 성공적으로 추진될 수 있도록 노력해야 한다.
5. 기타 세부 협력방안 및 역할분담 등에 대한 사항은 공모사업계획에 의한다.

2016년 2월 일

_____ (직인)

_____ (직인)

_____ (직인)

2016년 나눔이웃 활성화 공모사업 공동협약서

나눔이웃 활성화 사업의 성공적 추진을 위해 _____ (단체명), _____ (기관명), _____ (단체명), _____ (기관명)은 공동협력하기로 하고 아래와 같이 협약한다.