

[첨부1]

성과목표 평가서

1. 평가대상자 인적사항

소속	직렬/직급	성명 (생년월일)	약정기간 (최초임용일)	담당업무	평가기간
					2015.11.1.~ 2016. 4. 30.

2. 성과 목표달성도 평가

단위목표	성과측정기준 및 실적	추진정	업무비중 (%)	목표달성도 평가(0~100%)	
				본인평가	업무감독자 평가 (부서장)
			40		95
			30		90
			20		85
			10		95
평정점					91.5

3. 평정자 의견

* 평정점 산출 : 단위목표별 (업무비중 × 목표달성도) 합계
(예시) $(40 \times 0.95) + (30 \times 0.9) + (20 \times 0.85) + (10 \times 0.95) = 91.5$
* 평정자 : 부서장, 확인자 : 소속국장

평정자 : 직위

성명 (서명)

확인자 : 직위

성명 (서명)