

사고이월 사업별 명세서

■ 사업명 : (예시) ○ ○ 건립

■ 사업개요

- ◆ 사업기간 : 착공일 ~ 준공예정일 (2015. 2월말 현재 공정율)
- ◆ 사업규모 :
- ◆ 사업내용
 -
 -
 -

■ 이월요구 세부내역

- ◆ 이월사유
 - 10월에 공사 발주한 경우 10월전까지 추진상황(지연된 사유) 등을 **구체적으로 기재**
 - 1분기에 공사 등을 발주하였으나 사고이월 요구 시 그 이유를 **구체적으로 기재**
- 예) 중앙부처 사업계획변경 (유적발굴→보존정비),
 국고보조금 내시에 따른 사업지연
 사전정차(성명헌, 토지보상, 민원처리) 등으로 착공 지연

◆ 이월내역

- 예산과목(2014년) : 단위사업, 세부사업, 편성목, 통계목 순으로 기재
- 예) 주민생활안전 환경개선, 방범용 CCTV운영 (보조), 시설비 및 부대비, 시설비
- 예산내역

(단위 : 원)

구 분	예산현액(A) (*13이월비제외)	배정액(B)	지출원인 행위액(C)	지출액 ¹⁾ (D)	사고이월액(E) ²⁾ (원인행위미필액) ³⁾	집행잔액 (A-(D+E))
계					()	
공사비⁴⁾					()	
도급비					()	
관급비					()	
보상비					()	
이전비					()	
-기타					()	

- 1) 지출액 : 기 지출액 + 2015년 2월말까지 지출예정액
- 2) 사고이월액 : 원인행위미필액을 포함한 사고이월 총액
- 3) 원인행위미필액 : 원인행위를 하지 않은 사고이월액을 '()' 안에 별도로 기재
- 4) 용역 및 물품 구매인 경우에도 상기 서식에 준하여 작성
 → (예) 구분란에 공사비, 용역비, 자산취득비 등 기재