

## < 근무 조건 >

1. 성동구에서 실시하는 「대학생 행정체험단」 근무자의 근무조건은 다음과 같습니다.

### 2. 사업(업무)내용 등 근로조건

- 근무기간: 2016. 6. 27.(월) ~ 2016. 7. 25.(월)
- 업무내용: 근무 부서별 업무분장 (행정업무지원 등)
- 근무장소: 성동구청 및 동주민센터, 보건소, 복지시설 등
- 임금 등 급여조건
  - 1일 35,150원 지급하되 월급 형태로 지급
  - 지각, 조퇴자는 근무시간에 대하여만 시간 단위로 임금을 지급
  - 월 ~ 금요일 개근 시 주1일 유급휴가 수당 부여
- 근무시간: 1일 5시간(09:00~15:00) 원칙
  - 업무특성상 불가피할 경우 시간 조정 가능

### 3. 기타사항

- 「대학생 행정체험단」 근무자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 「대학생 행정체험단」참여를 불허합니다.
- 위에 게시된 내용 이외의 사항은 근무 부서 근무조건에 따라 변경될 수 있습니다.

2016. . .

## 성 동 구 청 장

※ 본인은 위 내용을 충분히 이해하고 규정에 따라 근무할 것이며, 규정위반에 대한 처분에 대해서도 수용할 것입니다.

생년월일:

성명 :

(서명 또는 인)

## < 보안서약서 >

본인은 성동구에서 실시하는 「대학생 행정체험단」 근무자로 근무하면서  
다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 성동구청(산하부서) 근무 중 업무와 관련하여 알게 된 개인정보, 국가  
정보 사항 등에 대하여 일체 누설하지 않을 것을 서약한다.
2. 본인이 정보사항을 누설할 때에는 동기여하를 막론하고 엄중한 처벌을 받을  
것을 서약한다.

2016년    월    일

○ 서 약 자: 생년월일(    .    .    .)    성명    (서명 또는 인)

○ 서약집행자:    과·동장    성명    (인)

