



# - 목차 -

1.	접속방법	 2 Page
2.	회원가입/정보관리	3 Page
3.	로그인/비밀번호 찾기	6 Page
4.	예방교육실적등록 입력 및 순서	9 Page
5.	교육대상입력	10 Page
6.	성희롱방지조치입력	 11 Page
7.	교육실적입력	 13 Page
1	) 연간기본계획 수립	 14 Page
2	) 교육실적입력	 15 Page
3	) 가점입력	 17 Page
8.	실적점수확인	 21 Page



**1. 접속방법** 첫 페이지 ▷ 접속방법

#### 폭력예방교육통합관리시스템 접속 방법



- 여성가족부 홈페이지 > 업무별 홈페이지 ( http://www.mogef.go.kr)에서 폭력예방교육통합관리시스템을 클릭
- 포털(네이버, 다음)에
   예방교육통합관리를 입력하여 사이트
   조회 후 접속
- 3. 주소창에 사이트주소 입력하여 직접 접속 (http://shp.mogef.go.kr)

정부민원안내콜센터 국번없이 110 / 여성가족부 민원안내 02-2100-6000 / 운영시간 월-금 9:00 - 18:00, 공휴일 제외 Copyright ⓒ 2015.MOGEF.GO.KR All Right Reserved.

(03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 (세종로)

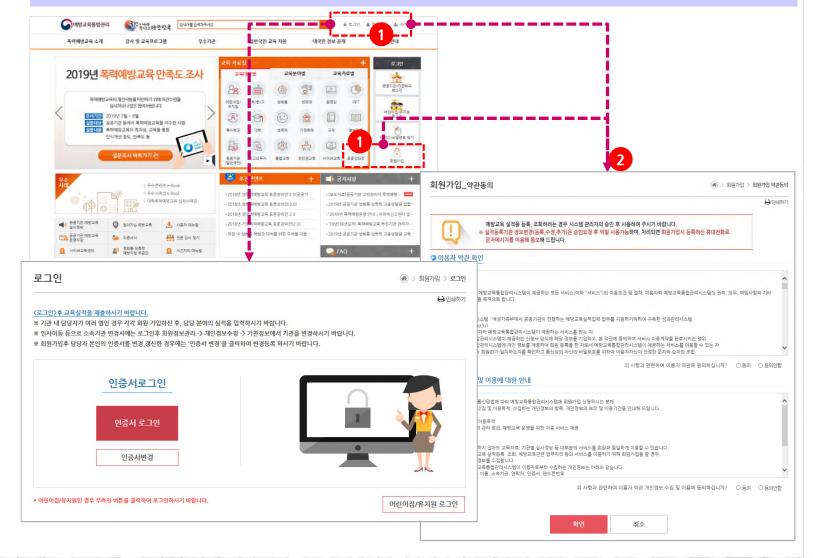




#### 2. 회원가입/정보관리

첫 페이지 ▷ 회원가입

2019년 실적 제출을 위해서는 〈회원가입〉후 로그인하여야 합니다. 단, 이미 회원가입을 하신 담당자 분들은 그대로 로그인 하실 수 있습니다.



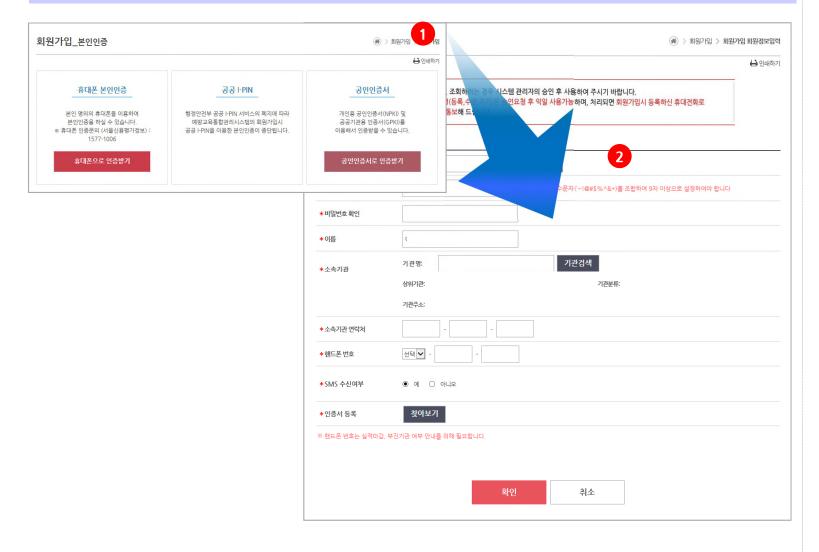
- 1. 메인화면에서 회원가입을 클릭 후 가입화면으로 이동
- 2. 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내문을 확인하고 본인인증화면으로 이동



# 2. 회원가입/정보관리 (계속)

첫 페이지 ▷ 회원가입

2019년 실적 제출을 위해서는 〈회원가입〉후 로그인하여야 합니다. 단, 이미 회원가입을 하신 담당자분들은 그대로 로그인 하실 수 있습니다.



- 1. 본인인증 후 회원정보 입력화면으로 이동
  - 휴대폰인증, 공인인증서를 이용하여 본인인을 실행
- 2. 회원정보입력 후 확인버튼을 클릭하여 회원가입 완료
- 3. 공인인증서, 휴대폰으로 인증받은 후 이름은 변경 불가능
- ※ 회원가입 후 시스템 사용은 관리자의 승인 후 가능합니다.
- ※ 회원가입 승인은 가입 익일 까지
- 승인처리 됩니다.



## 2. 회원가입/정보관리 (계속)

로그인 ▷ 회원정보수정

로그인 후 회원정보관리를 통하여 가입시 등록한 회원정보를 변경할 수 있습니다.

개인정보수정	HOME 〉회원정보관리 〉 <b>개인정보수정</b>
**	예방교육 실적을 등록, 조회하려는 경우 시스템 관리자의 승인 후 사용하여 주시기 바랍니다. 실적등록기관 정보변경(등록,수정,추가)은 승인요청 후 익일 사용가능하며, 처리되면 회원가입시 등록하신 휴대전화로 문자메시지를 이용해 통보해 드립니다.
□ 회원정보	
아이디	
비밀번호 변경	□ 비밀번호 변경시 왼쪽 체크박스를 체크하세요.
이름	
핸드폰 번호	
SMS 수신여부	○예 ● 아니오
회원탈퇴	·/
■ 기관정보 ※ 기관	찾기 창이 안보일 경우 조치방법
기관	<b>기관찾기</b> 삭제
기관 주소	
기관 연락처	
추가	
	저장

1. 회원가입시 등록한 개인정보를 변경합니다.

아이디, 이름, 핸드폰번호는 수정할 수 없습니다.

2. 소속기관정보를 등록/수정합니다.

최소한 1개의 기관정보는 등록되어 있어야 합니다.

[추가] 버튼을 클릭하여 소속기관을 추가할 수 있습니다.

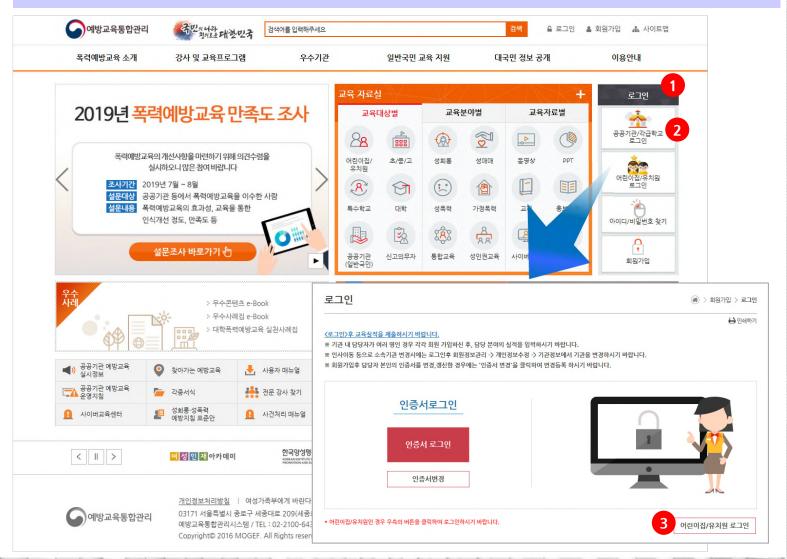
※ 주의: 개인정보보호강화를 위하여 회원가입 후 승인을 거쳐야 실적등록을 하실 수 있습니다.



#### 3. 로그인/비밀번호찾기

첫 페이지 ▷ 로그인

공공기관과 각급학교는 반드시 공인인증서를 사용하여 로그인하여야 합니다.



- 1. 기관별 로그인을 클릭하여 로그인 화면으로 이동
- 2. 공인인증서를 이용하여 로그인
  - ※ 공공기관과 각급학교는 공인인증서로그인만 가능합니다.
- 3. 어린이집/유치원은 별도의 로그인창을 통하여 아이디/비밀번호로 로그인 할 수 있습니다.



#### 3. 로그인/비밀번호찾기 (계속)

로그인 ▷ 비밀번호찾기

아이디/비밀번호를 분실한 경우 아이디/비밀번호 찾기 기능을 이용하여 아이디를 찾거나 비밀번호를 재설정 할 수 있습니다.

#### 아이디/비밀번호 찾기

> 회원가입 > 아이디/비밀번호 찾기

→ 인쇄하기

아이디 찾기

● 휴대폰인증 ○ 공인인증서인증
이 름

아이디찾기



※행정안전부 공공 I-PIN 서비스의 폐지에 따라 예방교육통합관리시스템의 아이디/비밀번호 찾기시 공공 I-PIN을 이용한 본인인증이 중단됩니다.

- 1. 아이디찾기의 경우 이름을 입력하고 휴대폰인증, 공인인증서 인증을 통하여 아이디를 찾습니다.
- 2. 비밀번호찾기의 경우 아이디와 휴대폰인증, 공인인증서 인증을 통하여 비밀번호를 재설정합니다.



## 3. 로그인/비밀번호찾기 (계속)

로그인 ▷ 인증서변경

인증서 변경메뉴를 클릭하여 공인인증서를 변경 등록할 수 있습니다.

<b>↔</b> 인쇄하기				
		장치에 저장하여 사용히	웹하드에 보관하지 마시고 저	<mark>인증서 변경</mark> 인터넷 창에서 발생하는 모든 진 인증서는 인터넷 이메일함, 웹 <sup>5</sup> 인증서 분실 및 비밀번호 유출 /
	절차입니다.	가 변경되었을	인증시	
	인증서 변경		1 아이디 비밀번호	

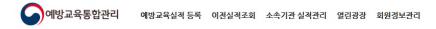
- 1. 아이디와 비밀번호를 입력하여 인증서를 변경합니다.
  - ※ 아이디 비밀번호를 모르는 경우 인증서를 변경할 수 없습니다. 우선 아이디/비밀번호 찾기를 통하여 아이디를 찾거나 비밀번호를 변경한 후 인증서를 변경해주세요.

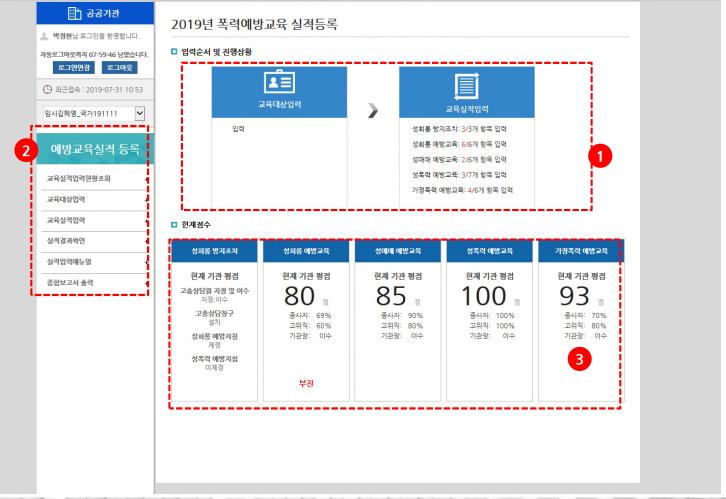


## 4. 2019년 폭력예방교육 실적입력 순서

로그인 후 ▷ 교육실적입력현황조회

로그인 후 입력 순서 및 상황을 확인할 수 있습니다. 교육대상입력, 교육실적입력, 교육실적결과확인 순으로 진행할 수 있습니다.





- 1. 2019년 폭력예방교육실적 등록항목별 등록수를 보여줍니다.
  - 교육입력은 성희롱방지조치 및 4개교육분야 교육을 개별로 교육하는 경우 등록하는 화면으로 각 분야별 평가항목을 순서대로 입력하고 그 결과에 따라 점수가 산정됩니다.
- 2. 좌측에는 실적 등록 및 결과 확인 메뉴가 있습니다. 각 메뉴를 클릭하여 해당페이지에서 실적 등록 및 결과 조회를 할 수 있습니다.
- 3. 실적입력 후 기관의 평점을 조회할 수 있습니다.
  - ※ 이 때 70점 미만은 부진기관으로 관리자특별교육 대상입니다.
  - ※ 국가기관, 지자체, 공직유관단체, 각급학교는 70점 이상 이더라도 직원이수율이 70%미만, 기관장 교육 미이수, 고유직참여율 70%미만 이면 부진기관에 해당됩니다.
  - ※ 대학은70점 이상 이더라도 기관장 교육 미이수, 고유직참여율 70%미만 이면 부진기관에 해당됩니다.
  - ※ 성희롱방지조치는 어느 하나라도 이행하지 않으면 부진기관으로 분류됩니다.



#### 5. 교육대상입력

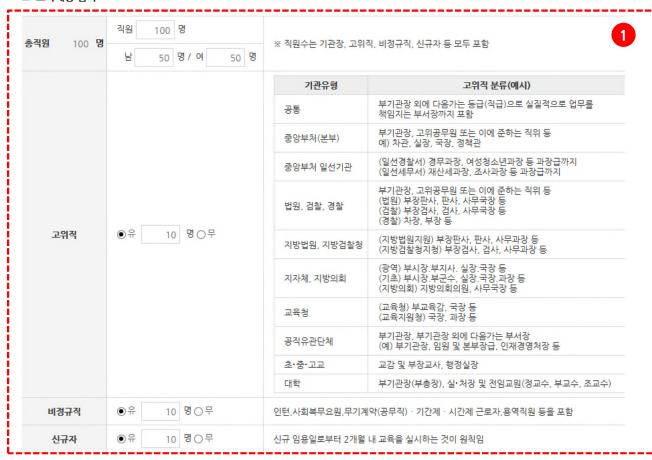
로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 교육대상입력

#### 기관의 교육대상 인원을 기록 할 수 있습니다

#### 2019년 교육대상 입력

HOME > 예방교육실적 등록 > 교육대상 입력

□ 교육대상 입력



- 교육대상입력 화면입니다.
   기관의 총직원, 남녀 수, 고위직,
   비정규직, 신규자 인원을 입력합니다.
  - ※ 직원은 기관장, 고위직, 비정규직, 신규자 등을 포함하여 2019년 1월부터 2019년 12월까지 근무했던 직원 수 전체를 의미합니다.



## 6. 성희롱방지조치 입력

로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 성희롱방지조치 실적입력

성희롱 방지조치	성희롱 예방교육	성매매(	계방교육	성폭력 예병	방교육	가정폭력 예방교육
※ 추진실적 허위보고시에는 <sup>3</sup> ※ 성희롱 방지조치 평가항목( 상시근로자 30인 미만 여부				는으로 분류됩니다.  이 5인 미만 여부	○ 5인 미	만 ⊚ 5인 이상
성희롱 고충상담원 지정 및	교육이수 ?			2		
고충상담원 지정 현황	<ul><li>● 지경 ○ 미지경</li></ul>	남	1 명	/ 여	1 명 / 경	: 2명
최근3년이내 고충상담원 교육이수여부	◉ 예 ○ 아니오	1 명	?			
	<ul><li>● 이수 ○ 미이수 201</li></ul>	9년 1 명	교육(	기수기관	한국양성된	평등교육진흥원 🗸
연도별 고충상담원 교육이수	◉ 이수 ○ 미이수 2018년 1 명		교육(	교육이수기관 우경공무원교육원		원교육원 💙
	● 이수 ○ 미이수 201	7년 1 명	교육(	기수기관	인천광역/	N교육청 V
성희롱 고충상담창구 설치					3	
고충상담창구 설치여부	절치 ○ 미설치		독립장소	는 <mark>설치여부</mark>	○ 설치	● 미설치
사이버 신고센터 설치여부	● 설치 ○ 미설치	2				
자체 성희롱 및 성폭력 예방	지침 마련 淳				4	
제정여부	● 제정 ○ 미제정					
제정현황	☑ 성희롱 예방지침 제정 □ 성폭력 예방지침 제정 □ 성희롱+성폭력 예방지침 통합 제정					
	Chrysanthemum.jpg (858.78 KB) 보기 다운로드 삭제					
성희롱 예방지침 제정 증빙자료 파일추가						

- 1. 상시근로자 30인 미만 여부와 어느 한 성(性)이 5인 미만 여부를 입력합니다.
- 2. 성희롱고충상담원 지정 및 교육이수 여부를 입력합니다.
- 3. 성희롱고충상담창구 설치 여부를 입력합니다.
- 4. 자체 성희롱 및 성폭력 예방지침 마련 여부를 입력합니다. (후면설명 추가 참조)



# 6. 성희롱방지조치 입력 (계속) 로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 성희롱방지조치 실적입력

기곤	기관의 성희롱방지조치 실적을 입력합니다.					
□ 자체 성희롱 및 성폭력 예방지침 마련 ?						
	제정여부	⊚ 제정 ○ 미제정				
	제정현황	☑ 성희롱 예방지침 제정	☑ 성폭력 예방지침 제정	□ 성희롱+성폭력 예방지침 통합 제정		
	성희롱 예방지침 계정 증빙자료	파일추가				
	성폭력 예방지침 계정 증빙자료	파일추가				
3	※ 파일추가 버튼이 보이지 않는 경우 조치방법 ?					

- 5. 자체 성희롱 및 성폭력예방지침 마련여부를 입력합니다.
  - ※ 성희롱예방지침 별도 제정시: 성희롱예방지침 증빙자료만 첨부
  - ※ 성폭력예방지침 별도 제정시:
  - 성폭력예방지침 증빙자료를 각각 첨부
  - ※ 성희롱/성폭력예방 통합지침 마련시 : 성희롱+성폭력예방지침 통합제정을 선택하고 통합제정 증빙자료를 첨부

저장

목록



#### 7. 교육실적입력

로그인 후 ▷ 예방교육실적등록 / 교육실적입력

#### 교육실적입력메뉴를 통하여 개별교육 및 통합교육실적을 입력합니다.

성희롱 예방교육 성매매 예방교육 성희롱 방지조치 성폭력 예방교육 가정폭력 예방교육 현재 기관 평점 고충상담원 지정 및 이수 85<sub>4</sub> 93 a 지정,이수 고충상담창구 종사자: 69% 종사자: 90% 종사자: 100% 종사자: 70% 고위직: 60% 고위직: 80% 고위직: 100% 고위직: 80% 성희롱 예방지침 기관장: 이수 기관장: 이수 기관장: 이수 기관장: 이수 성폭력 예방지침 미제정 부진 성희롱 예방교육 성희롱 방지조치 성매매 예방교육 성폭력 예방교육 가정폭력 예방교육

- ※ 추진실적 허위보고시에는 부진기관으로 분류됩니다.
- ※ 성희롱 예방교육 실적 입력은 6가지 항목 모두 입력하여야 완료됩니다.

번호	항목	제출	상태	등록일
01	성희롱 예방교육 연간 기본계획 수립	입력하기	3 작성완료	2019-05-07 17:25:07.0
02	성희롱 예방교육 전체 직원 참여율 및 교육실적 입력	입력하기	작성완료	2019-05-20 09:16:06.0
03	가점1.기관 내 사례 토론, 세미나 등 교육	입력하기	작성완료	2019-05-20 15:30:46.0
04	가점2.추천 교육 콘텐츠 사용 또는 자체교육 자료 제작	입력하기	작성완료	2019-05-20 15:31:10.0
05	가점3.기관 내 폭력예방교육 이수 의무화제도 마련	입력하기	작성완료	2019-05-07 17:28:01.0
06	가점4.직급별 별도 추가 교육실시	입력하기	작성완료	2019-05-07 17:27:12.0

- 1. 교육입력 화면입니다.
  - ※ 각 분야별 교육실시현황을 확인하고 교육분야별 탭을 클릭하여 입력할 교육분야의 목록을 확인할 수 있습니다.
- 각 항목별 입력하기를 클릭하여 개별교육의 항목별 실적입력화면으로 이동합니다.



#### 7.1 연간기본계획 입력

로그인 후 ▷ 예방교육실적등록 / 교육실적입력

각 교육분야별 연간기본계획을 입력합니다.



- 1. 연간기본계획 입력 화면입니다.
  - 연간기본계획 수립여부를 선택합니다.
- 2. 계획서 유형을 선택합니다.
  - 통합교육 선택시에는 2가지 이상의 교육분야를 선택하여야 합니다.
- 3. 계획서를 첨부합니다.



## 7.2 교육실적입력

로그인 후 ▷ 예방교육실적등록 / 교육실적입력

각 교육분야의 실시여부, 기관장 참석횟수, 교육참석 총인원을 입력합니다.

2019년 성희롱예방교육 실적 입력

HOME > 예방교육실적 등록 > 성희롱 예방교육 전체 직원 참여율 및 교육실적 입력

□ 성희롱 예방교육 전체 직원 참여율 및 교육실적 입력

직원 교육실시 여부

◉실시 ○미실시

기관장 참여 여부(10점)

●참여 ○미참여 ?

전체 교육 참여인원 🥐

3

총인원(a)		참여인원(b)	참여율(b/a)	참고
총직원(30점)	100명	69 명	69 %	?
고위직(25점)	10명	6 명	60 %	?
비정규직(2점)	10명	0 명	0 %	?
신규자(3점)	10명	0 명	0 %	?

- 1. 교육실시여부를 입력합니다.
- 2. 기관장참석여부를 입력합니다.
- 3. 전체 교육참석인원을 입력합니다.
  - ※ 전체 교육참석인원은 교육대상인원을 초과할 수 없습니다.



## 7.2 교육실적입력 (계속)

로그인 후 ▷ 예방교육실적등록 / 교육실적입력

각 교육분야의 개별교육 실적을 입력합니다.

#### 교육실적입력



- 3. 교육분야를 선택합니다.
  - 개별 : 해당분야만 적용
  - 통합: 해당분야와 다른 1개 이상의
  - 분야를 선택
- 4. 강의방법을 전문강사교육-한국양성평등진흥원을 선택하였을 경우 화면입니다.
  - 강사찾기를 클릭하여 전문강사를 조회합니다.
- 5. 검색기능을 활용하여 전문강사를 검색하고 선택합니다.
- 6. 여러 번의 교육을 실시했을 경우 횟수추가를 이용하여 교육실적을 입력합니다.



#### 7.3 가점 입력

로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 가점입력

1) 가점 1. 기관내 사례토론, 세미나 등 교육실적을 입력합니다.





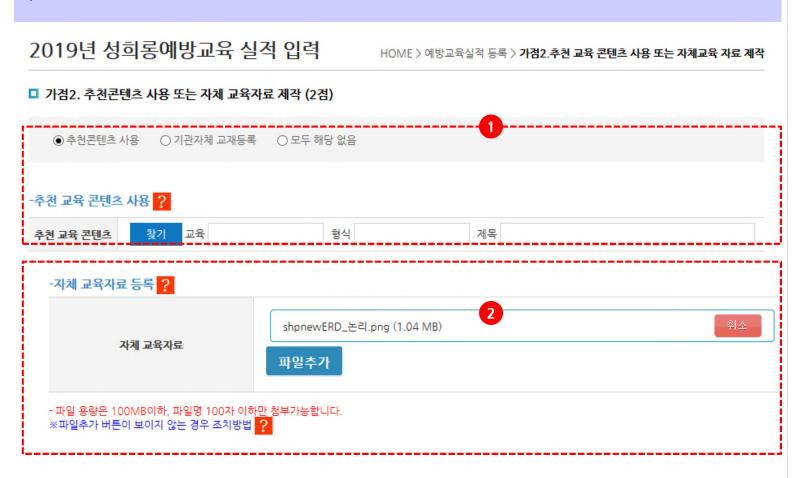
- 1. 기관내 사례토론, 세미나 등 교육 실시 사례를 입력합니다.
  - ※ 실시 입력시 결과보고서를 반드시 첨부하여야 합니다.



#### 7.3 가점 입력 (계속)

로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 가점입력

#### 2) 가점 2. 추천콘텐츠 사용 또는 자체 교육자료 제작 입력



- 1. 추천교재 사용시 찾기 버튼을 이용하여 추천교재를 검색하여 입력합니다.
- 2. 기관자체교재를 제작하여 사용했을 경우 선택합니다.
  - ※ 기관자체 교재사용시에는 증빙자료로 사용한 자체 교재를 등록하여야 합니다.



#### 7.3 가점 입력 (계속)

로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 가점입력

3) 가점 3. 기관내 폭력예방교육 이수 의무화제도 마련

2019년 성희롱예방교육 실적 입력

HOME > 예방교육실적 등록 > 가점3.기관 내 폭력예방교육 이수 의무화제도 마련

□ 가점 3. 기관 내 폭력예방교육 이수 의무화 제도 마련

※ 기관 구성원들이 폭력예방교육을 의무적으로 이수할 수 있도록 내부지침 및 규정, 학칙 등에 제도를 마련하고 증빙자료를 제출한 경우

기관 내 폭력예방교육 이수 의무화 제도 마련 (5점)	<ul><li>● 실시</li><li>○ 미실시</li></ul>
반영내용	☑ ① 성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방교육 이수 의무를 학칙에 반영 ☐ ② 교육이수여부를 성과평가(인사고과, 성과상여금 평가)나 승진인사에 반영 ☐ ③ 교원 재임용시 교육이수 여부가 반영된 업적평가 점수 적용 ☐ ④ 신규 임용교원은 폭력예방교육 이수증 제출 의무 ☐ ⑤ 재학생의 예방교육 이수여부를 졸업요건 충족사항으로 포함 ☐ ⑥ 복학생은 복학신청과 함께 폭력예방교육 의무화 ☐ ⑦ 기타
이수 의무화제도 증빙자료	Jellyfish.jpg (757.52 KB)       보기       다운로드       삭제
* 파일추가 버튼아 보 <mark>이자 않는</mark>	명 <del>우</del> 조치방 <mark>밥 ?</mark>

- 기관내 폭력예방교육 이수 의무화제도를 마련하였을 경우 실시를 선택합니다.
  - ※ 실시를 선택할 경우 반영내용을 선택하여 저장합니다.
- 2. 증빙자료를 첨부합니다.
  - ※ 의무화제도 증빙자료는 반드시 첨부하여야 합니다.

목록

저장



## 7.4 가점 입력 (계속)

로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 가점입력

#### 4) 가점 4. 직급별 별도 추가 교육실시



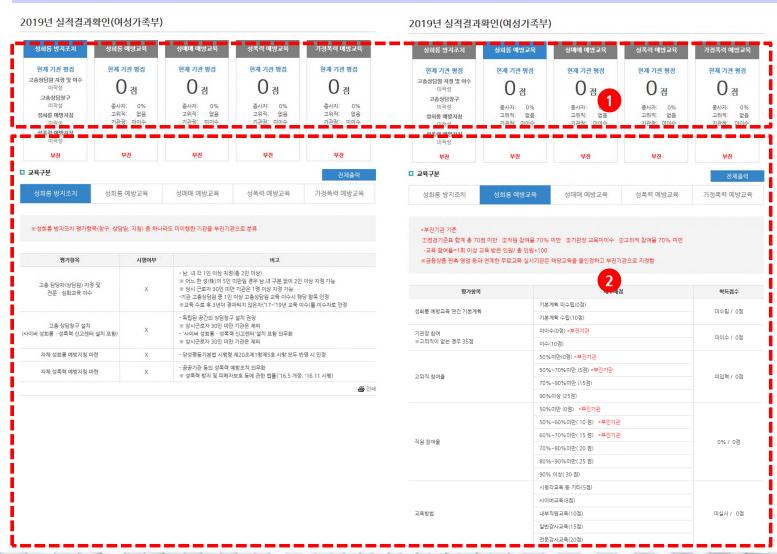
- 기관내 직급별 별도 추가교육을 실시했을 경우 실시를 선택합니다.
- 2. 증빙자료를 첨부합니다.
  - ※ 결과보고서는 반드시 입력하여야 합니다.



#### 8. 실적결과확인

로그인 후 ▷ 예방교육 실적등록 / 조회

#### 평가항목에 대한 배점을 알 수 있습니다.



- 1. 입력한 성희롱방지조치와 4개 교육유형의 결과점수를 확인 할 수 있습니다.
- 2. 교육유형별로 등록한 실적에 대한 상세 점수를 확인할 수 있습니다.
  - ※ 이 때 70점 미만은 부진기관으로 관리자특별교육 대상입니다.
  - ※ 국가기관, 지자체, 공직유관단체, 각급학교는 70점 이상 이더라도 직원이수율이 70%미만, 기관장 교육 미이수, 고유직참여율 70%미만 이면 부진기관에 해당됩니다.
  - ※ 대학은70점 이상 이더라도 기관장 교육 미이수, 고유직참여율 70%미만 이면 부진기관에 해당됩니다.
  - ※ 유치원, 어린이집은70점 이상 이더라도 원장 교육 미이수이면 부진기관에 해당됩니다.
  - ※ 성희롱방지조치는 어느 하나라도이행하지 않으면 부진기관으로 분류됩니다.