




법인시설팀 업무분장('18.12.21.字)

18.12.21.字 법인시설팀 직원의 업무분장을 아래와 같이 실시하여 업무추진에 만전을 기하고자 합니다.

업무 분장

담당자	업무 분장 내용	대직자	서명
행정 5급 (일반임기제) 구연창	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인시설팀 업무 총괄 ○ 서울형 사회복지시설 평가 총괄운영위원회 구성 및 운영 ○ 복지인프라 공공성 강화 추진(사회복지시설운영법인 인증제 등) ○ 복지정책과 소관 재단·사단법인 설립 허가 및 관리, 제도개선 등 - 재단·사단법인 관련 회의, 행사 및 간담회 추진(지원) ○ 복지정책과 소관 비영리민간단체, 지정기부금단체 등록(추천) 및 관리 ○ 복지본부 소관 사단법인, 재단법인, 비영리민간단체 통계 관리 	김분년	
행정 6급 김분년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지시설 관련 법령 및 조례, 제도 개선 - 사회복지시설 위탁체 선정 기준 - 사회복지시설 분야 부정수급 관련 업무 ○ 서울형 사회복지시설 평가 기획 및 조정, 제도개선 ○ 복지인프라 공공성 강화 추진(사회복지시설분야, 정보공시) ○ 복지본부 소관 사회복지시설 통계 관리 ○ 팀 소관 주요업무, 지시사항, 시의회·국회 등 각종 요구자료 	박영용	
사회복지 7급 박영용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지법인 인허가 및 운영 일반 관리 - 사회복지법인 인허가 관련 상담 및 처리, 각종 쟁송업무 지원 - 사회복지법인 외부추천이사 후보군 구성·운영 - 사회복지법인 외부추천이사 추천 사회보장위원회 소위원회 운영 ○ 사회복지법인 관련 법령 및 조례, 운영지침 등 제도개선 ○ 사회복지법인 통계 관리 ○ 사회복지법인·시설 임직원(외부추천이사 포함) 및 공무원 교육 ○ 복지인프라 공공성 강화 추진(사회복지법인 분야) 	김분년	

끝.