

2016년도 서대문구 지역문화예술 지원사업 신청서

신청사업명	
단체명(대표자명)	
소재지	
실무자 성명	
실무자 연락처	

신청서 및 사업계획서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며,
제출한 서류는 사업평가 및 관리를 위해 관계자에게 공개될 수 있음에 동의합니다.

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP)파일로 작성, 최대 A4 10매 이내로 작성
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표) 변경 작성 가능
- 필요시 사업세부계획서 별도 첨부

※ 지원금 사용 불가항목

- 지원사업자의 일상적인 운영경비: 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
- 사업진행을 위한 준비비용 : 회의비(식대), 간담회비, 다과비 등 및 행사 기념품 구입비 등
- 행사 답사비 등 준비비용 : 교통비, 숙박비, 유류대 등
- 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인 대상 집행
: 단체 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비
(강사료, 연출료, 안무료, 출연료, 진행비, 예술감독비, 전시기획비, 심사비, 연구비 등)
- 지원금을 통한 재교부사업관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타 사항 : 업무추진비 등 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용카드 사용제한 업종

민간 주도형 문화행사 지방보조금 지원 신청서

신청자	단 체 명		사업자등록번호 (고 유 번 호)	- -
	등 록 부 처		단체설립일 (등록일)	년 월 일
	소 재 지		회 원 수	명
	대표자	성 명	생년월일	
주 소		전 화		
사업내역	사 업 명		사업기간	
	사 업 목 적			
	사 업 내 용			
	총 소요금액 (A+B)		천원	보조금 지원신청액(A)
			자기자금부담액 등(B)	천원

위 사업에 필요한 경비를 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 서대문구 지방보조금 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : 단체명

대표자 (직인)

서울특별시 서대문구청장 귀하

■ 첨부서류

1. 사업계획서 1부.
2. 단체등록증(또는 고유번호증) 등 비영리단체등록 증명서 1부.
3. 정관 또는 회칙 1부.

사 업 계 획 서

□ 사업개요

- 사 업 명 :
- 사업목적 :
- 행사기간 :
- 장 소 :
- 참가규모 :

□ 세부추진계획

- 행사목적 및 기획의도
 -
- 행사내용 및 일정
 - ▶ 구체적인 프로그램 구성내용, 세부 추진 일정, 운영방법 등
- 주요 행사장소
 - 공연장 / 장소명 :
 - 행사장 규모 (좌석수 또는 공간 크기)
- 사업성과 지역사회 공유 방안
 - 성과발표회 등
- 홍보계획
 - 홍보 및 관객개발 계획 등
- 행사시 안전조치 및 민원 해소방안
 - ▶ 예상되는 문제점 및 해결방안 제시

□ 기대효과

- 참여인원 : 명
- 사회적 기여도
 - 사회공헌을 위한 노력 및 계획 등
- 기타
 - 기타 파생효과 (지역 일자리 창출, 경제 활성화 효과 등) -

□ 보조금 신청내역

○ 총사업비 : 천원

구분	금액(비율)	부담 주체	부담 방법	비고
지방보조금	천원(%)	서대문구청	지방보조금 교부	
자기자금 부담액 등	천원(%)	00단체 대표000외 00명	회비수입/기부·후원	

○ 산출내역

(단위 : 천원)

세부 사업명	지출항목	소요예산			산 출 기 초 (원)	사용방법 (보조금전용 카드결제 원칙)
		소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등		
계		2,120	1,600	500		
단위사업1	소계	2,120	1,600	520		
	물품구입	1,600	1,600		예시) 00구입(강의재료비) 800,000원 × 2 박스 =1,600,000원	보조금 카드 결제
	인쇄비	320		320	예시) 홍보물 제작 40원×8,000부=320,000원	보조금 카드 결제
	강사비	200		200	예시) 강사비 100,000원(1급)×2회(시간) =200,000원	㈜000 직접송금
단위사업2	소계					

※ 보조금 예산은 비목 설정 시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정 부분씩 나누어 편성할 수 없음

예시) 「○○○사업추진」 시 인쇄경비(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고,자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

□ 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금) : 천원

○ 사용계획

- 000천원 : 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설(후원)
- 000천원 : 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원, 사회복지공동모금회 기부 등

□ 전년도 주요 활동실적

(단위:천원)

세부사업명	활동내용	비고
단위사업1	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	보조사업/ 자체사업 등
단위사업2	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	
단위사업3	◦일시 : ◦장소 : ◦참여인원 : ◦집행금액 : ◦사업내용 :	

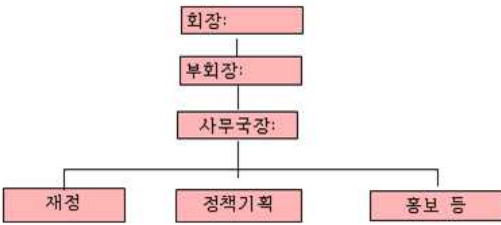
※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

□ 당해년도 주요 사업계획

사업명	사업내용	추진시기(기간)	소요사업비	비고

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

○○○단체 소개서

주소 및 연락처	◦ 주소 : _____ (우편번호: _____) ◦ 전화 : _____ ◦ Fax : _____ ◦ 홈페이지 : _____	
실무자	◦ 직 위 : _____ ◦ 성 명 : _____ ◦ 휴대폰 : _____ ◦ 이메일 : _____	
설립목적	◦ _____	
단체연혁	◦ 2000. 8. : ○○○ 창단 ◦ 2002. 5. : ○○○ 공연 ◦ 2004. 5. : ○○○ 프로그램 운영	
지원근거 (관계법령·조례)	◦ 문화예술진흥법 제3조(시책과 권장) ◦ 서울특별시 서대문구 지역문화예술 진흥 및 지원에 관한 조례	
인력 및 조직현황	◦ 대표자 : 공동대표인 경우 모두 기재 ◦ 회원수 : 회원명부 별첨	◦ 사무국 : _____ 명 (국장: _____, 직원: _____)
	“작성예시”  <pre> graph TD A[회장] --- B[부회장] B --- C[사무국장] C --- D[재경] C --- E[정책기획] C --- F[홍보 등] </pre>	
지난 예산현황	◦ 전년도 예산총액 : _____ 천원 - 지방보조금 : _____ 천원 - 자기자금부담액 : _____ 천원 ◦ 최근 3년간 보조금 지원 실적(단위:천원) 2013년도 : _____ 2014년도 : _____ 2015년도 : _____	

○○○○○ 단체 회원명부

연번	직책	성명	주소	연락처	비고

※ 회원이 100인 이상 시, 분과(동)별 임원진만 작성