

2019년

긴급구조통제단 직무교육



송파소방서
Songpa FireStation

교육 순서

I

긴급구조통제단 운영 체계

II

송파구 긴급구조통제단 현황

III

긴급구조통제단 재난대응 절차

IV

2019년 긴급구조통제단 훈련 일정

대응 규모별 대응조직 체계

서 · 긴급구조지휘대

區 · 긴급구조통제단

市 · 긴급구조통제단

일상출동

대응 1단계

대응 2단계

대응 3단계

일상 사건사고

중·대 규모사고

소·중 규모재난

대규모 재난

거대(심각)재난

대응 1단계

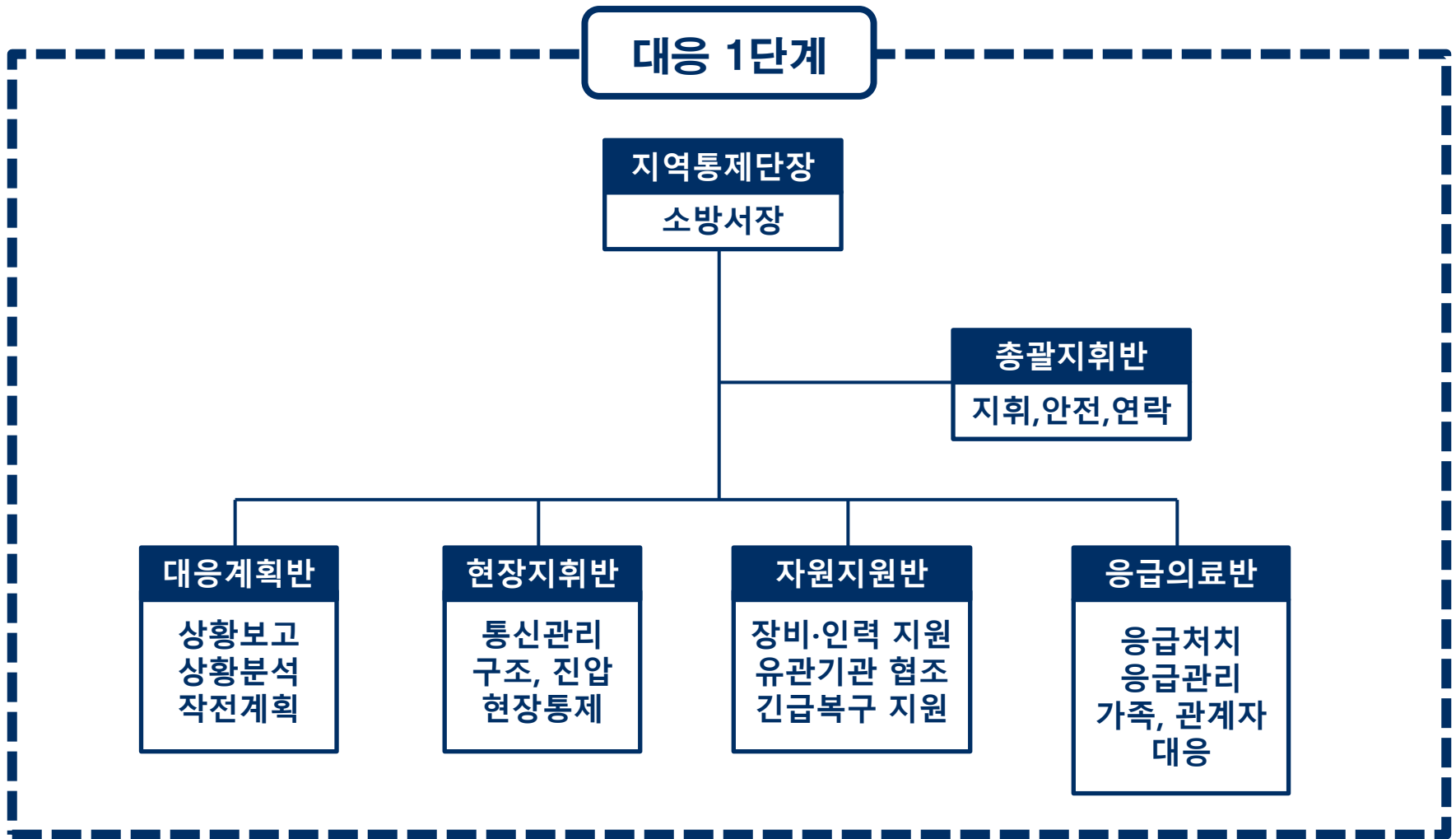
- 1개의 구에서 발생한 재난
- 1개 소방서 전체 소방력 동원
- 지원기관 협력이 필요한 재난

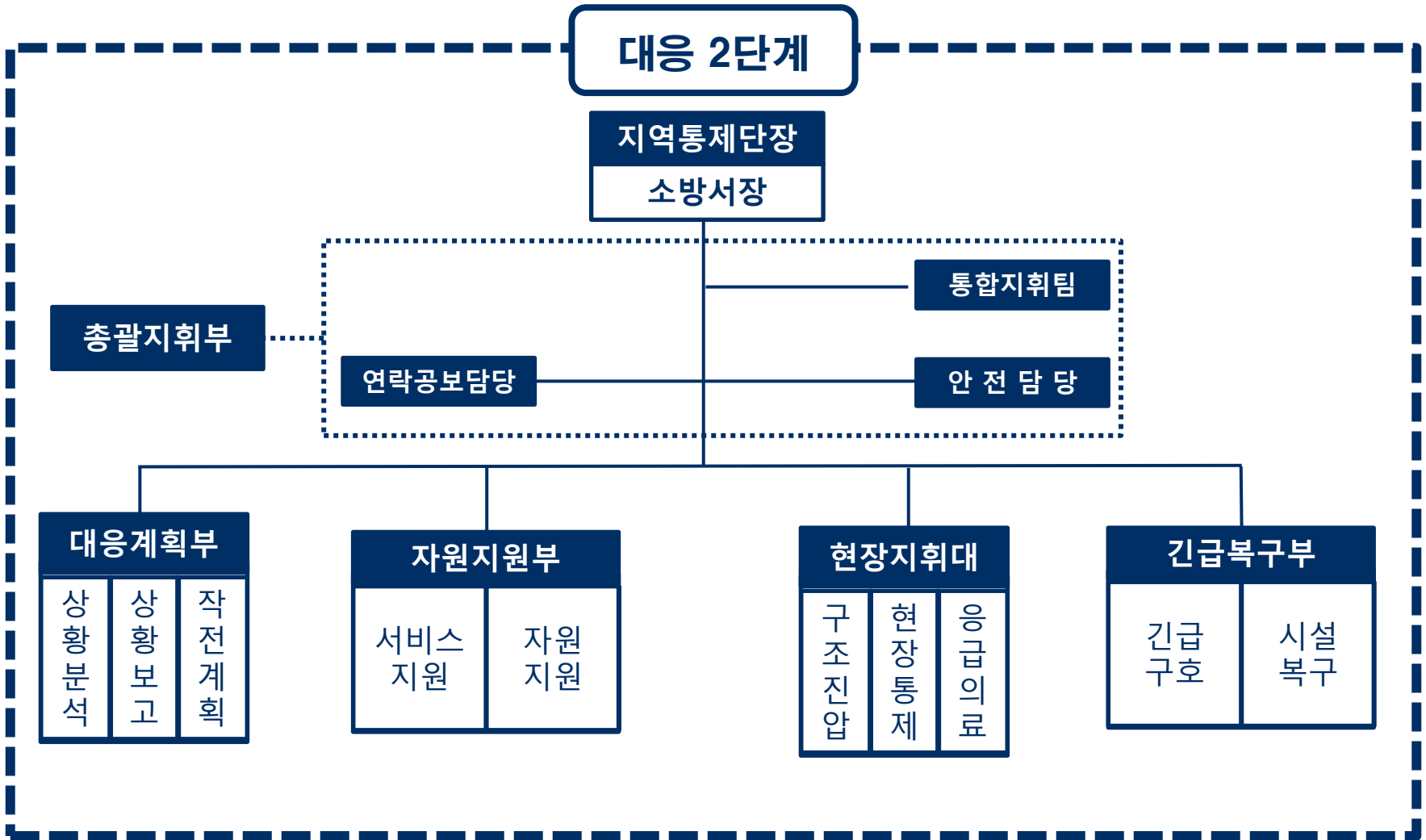
대응 2단계

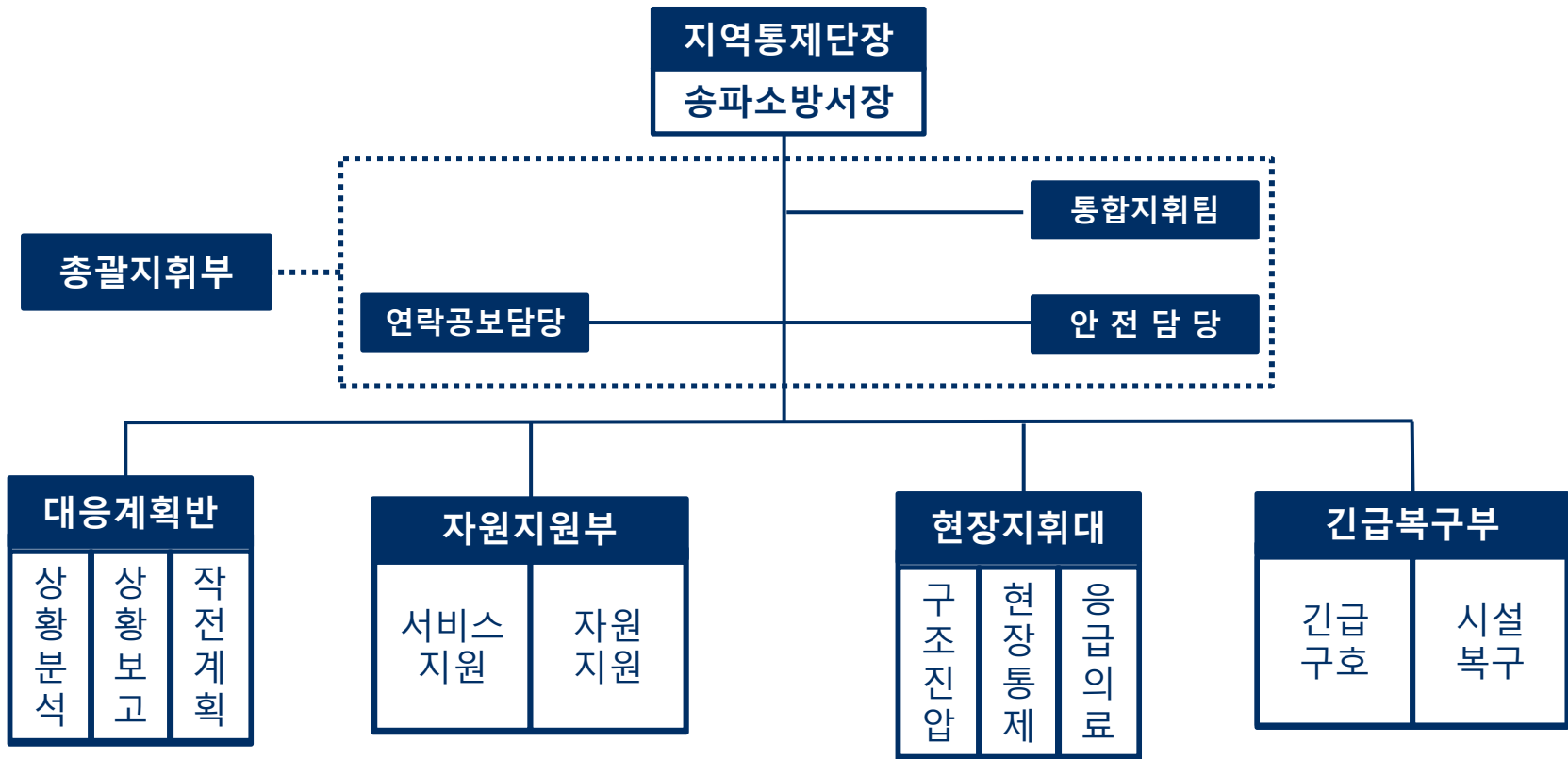
- 2개 이상 구에 걸쳐 발생 재난
- 1개 구 발생 재난 장시간 지속
- 市 긴급구조통제단 일부·전면 가동

대응 3단계

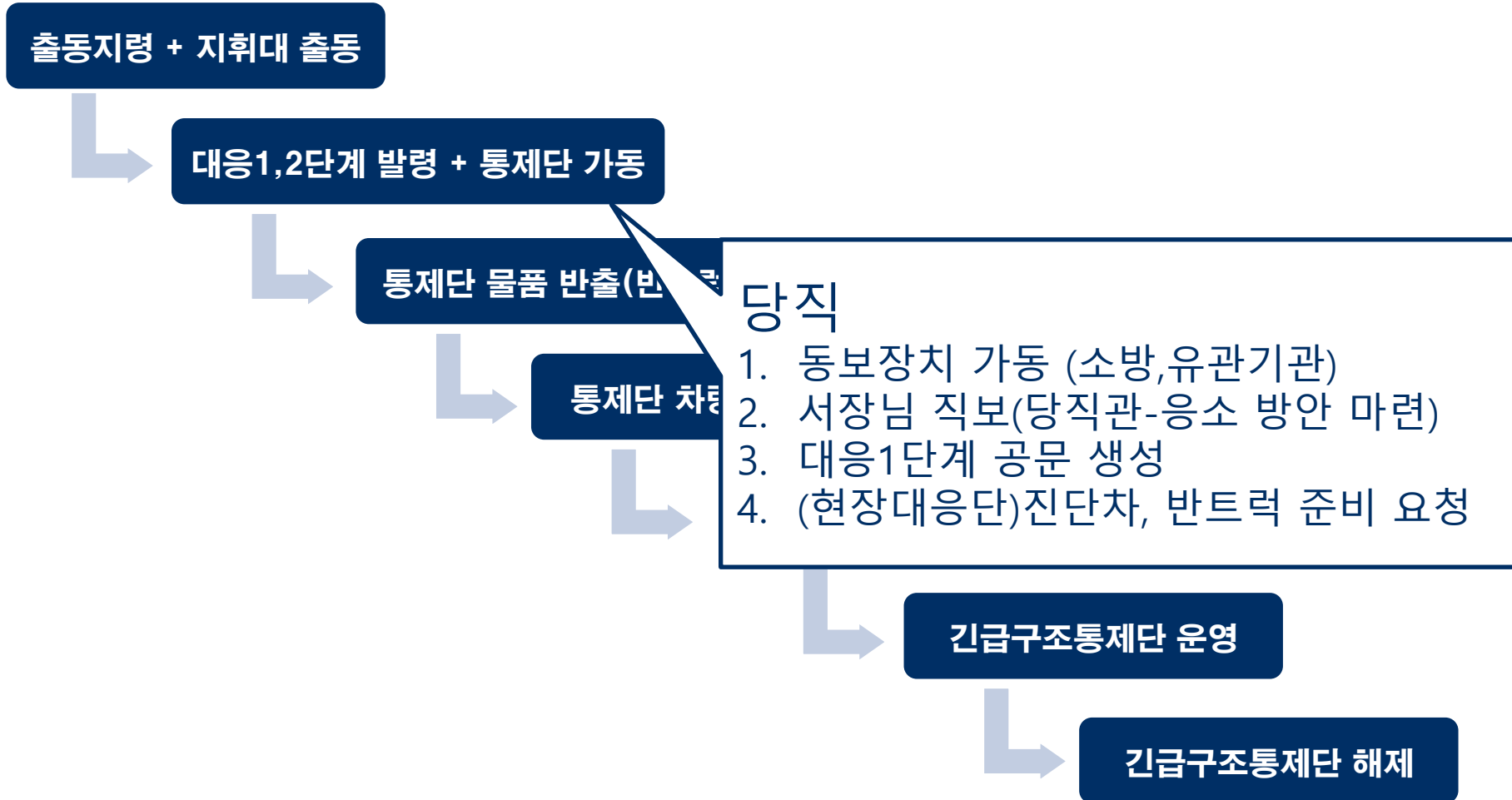
- 대규모 재난
- 시·도 차원의 대응 필요 재난
- 市 긴급구조통제단 전면 가동











출동지령 + 지휘대 출동

대응1,2단계 발령 + 통제단 가동

통제단 물품 반출(반트럭)

통제단 차량 현장도착

현장지휘소 설치

긴급구조통제단 운영

긴급구조통제단 해제

1. 응소 1그룹(본서로 응소)
 - 대상 : 본서 근거리 거주 인원
 - 노트북 6대(재난관리과 사무실 14번)
 - 통제단 창고 물품 적재
 - 반트럭, 진단차 운행
2. 응소 2그룹(재난발생 현장으로 응소)
 - 대상 : 본서 응소 인원 외 전원

출동지령 + 지휘대 출동

대응1,2단계 발령 + 통제단 가동

통제단 물품 반출(반트럭)

통제단 차량 현장도착

현장지휘소 설치

긴급구조통제단 운영

긴급구조통제단 해제

1. 응소 1그룹(본서로 응소)
 - 대상 : 본서 근거리 거주 인원
 - 노트북 6대(재난관리과 사무실 14번)
 - 통제단 창고 물품 적재
 - 반트럭, 진단차 운행
2. 응소 2그룹(재난발생 현장으로 응소)
 - 대상 : 본서 응소 인원 외 전원

출동지령 + 지휘대 출동

대응1,2단계 발령 + 통제단 가동

통제단 물품 반출(반트럭)

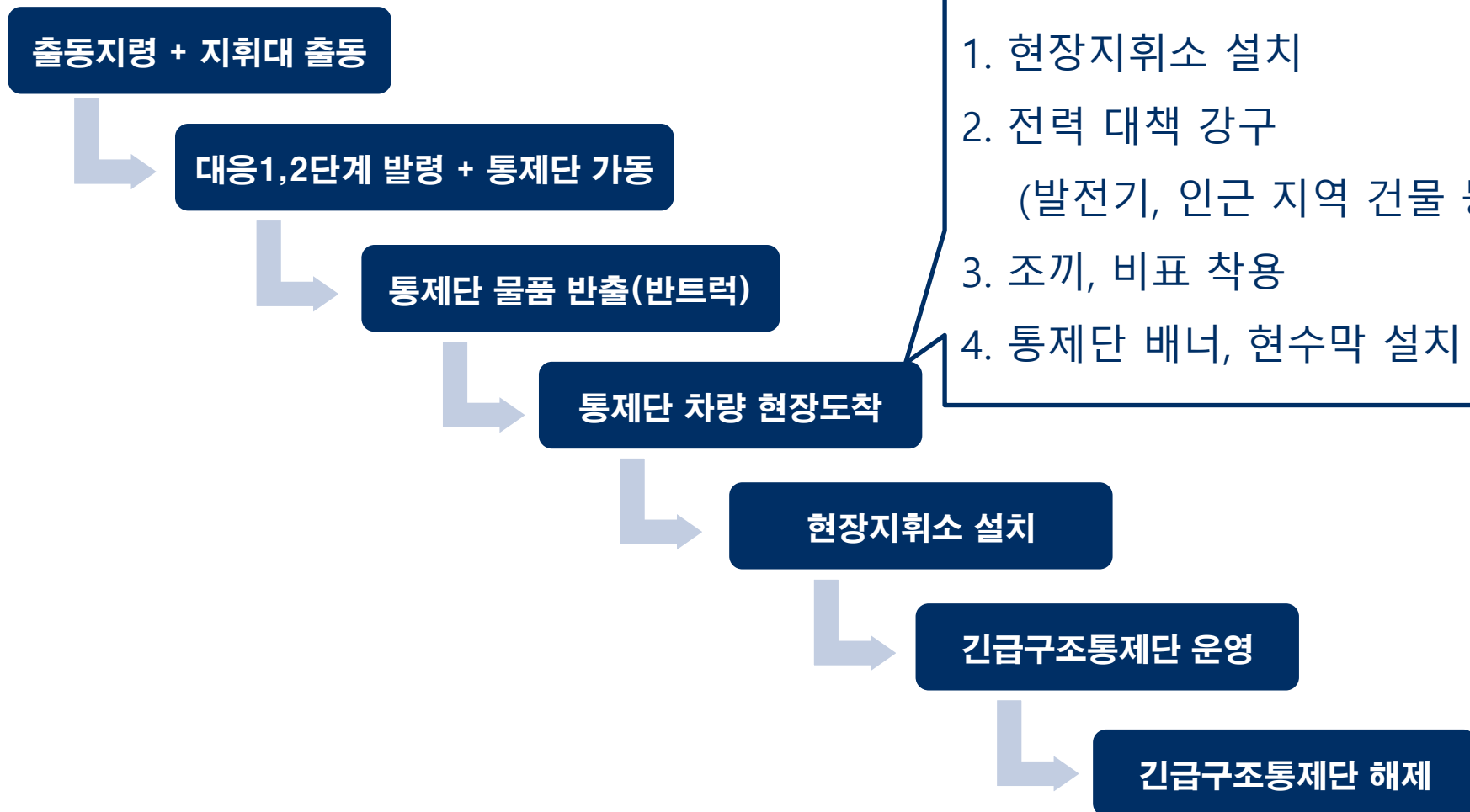
통제단 차량 현장도착

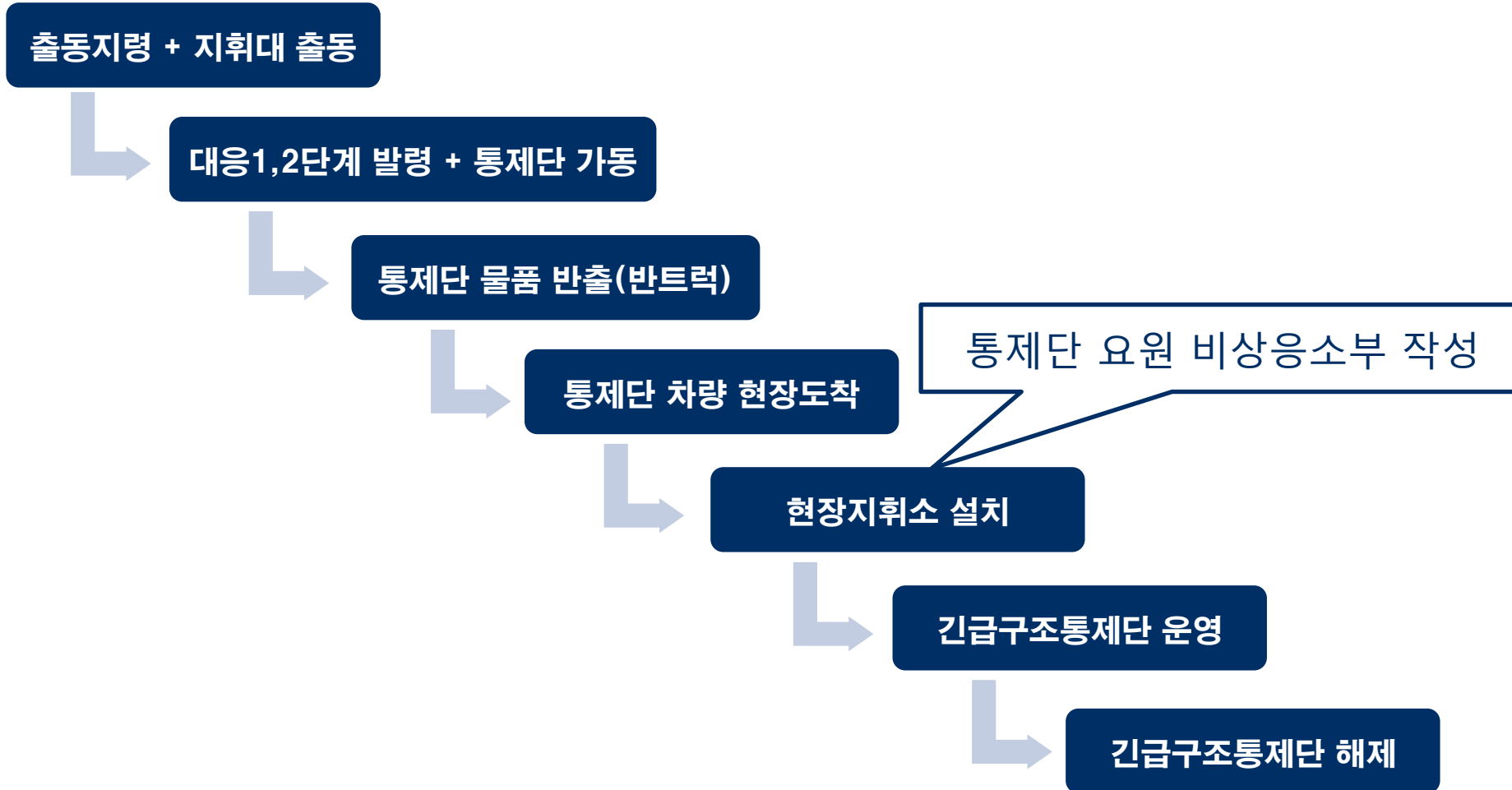
현장지휘소 설치

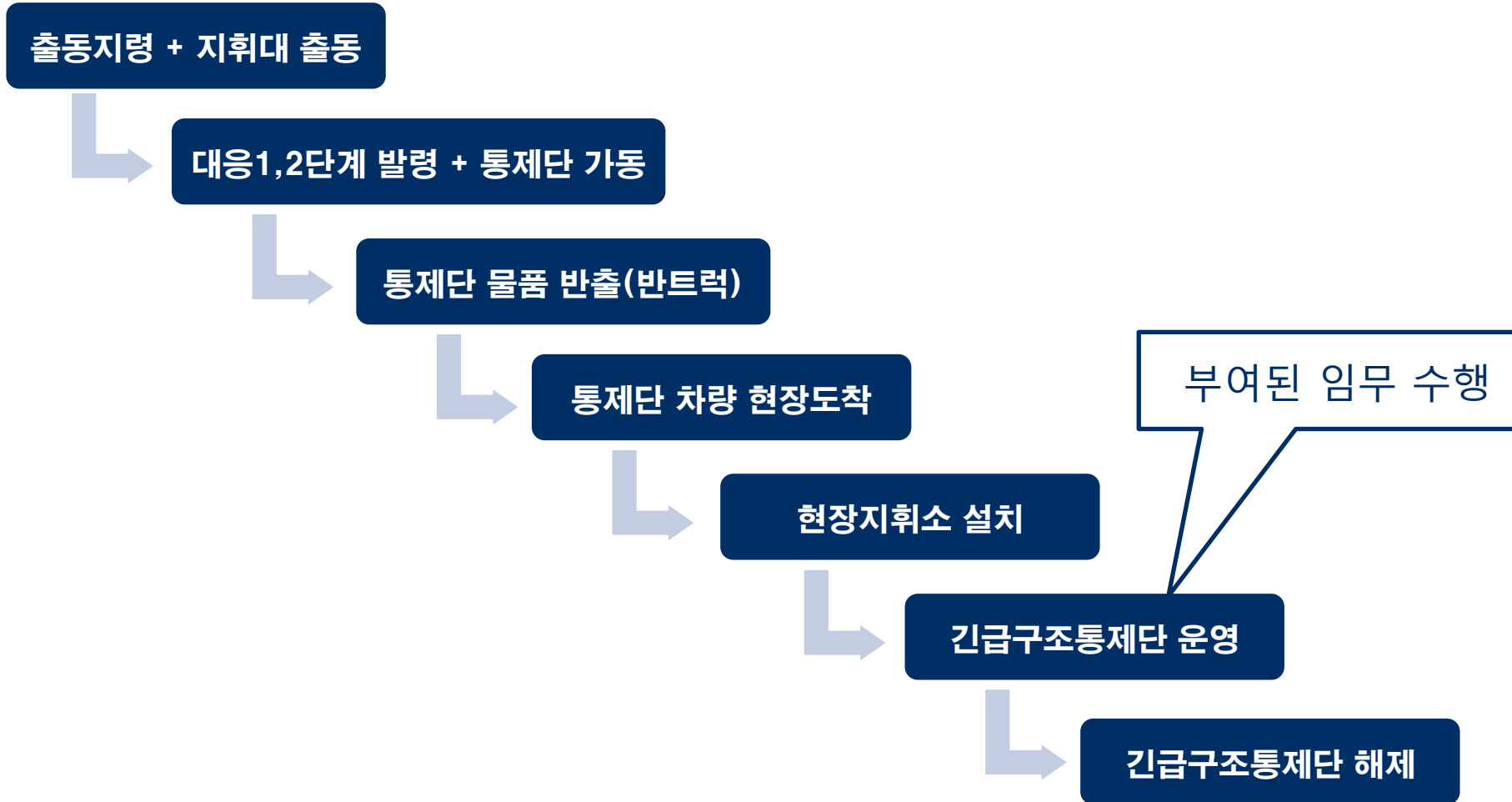
긴급구조통제단 운영

긴급구조통제단 해제

1. 응소 1그룹(본서로 응소)
 - 대상 : 본서 근거리 거주 인원
 - 노트북 6대(재난관리과 사무실 14번)
 - 통제단 창고 물품 적재
 - 반트럭, 진단차 운행
2. 응소 2그룹(재난발생 현장으로 응소)
 - 대상 : 본서 응소 인원 외 전원







통합지휘팀

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 현장 활동상황 파악, 지역통제관 지시 전달 <input type="checkbox"/> 현장지휘소 설치 상태 확인 <input type="checkbox"/> 시·구 및 시·구 의회 등 연락체계 가동 <input type="checkbox"/> 재난관리책임기관, 지원기관, 민간단체 등 도착 확인 <input type="checkbox"/> 긴급구조 대책회의 개최 <input type="checkbox"/> 대응활동 목표 설정 <input type="checkbox"/> 현장에서 활동 중인 모든 대원 장비 대응 활동 진행상황 확인 <input type="checkbox"/> 현재와 차후의 필요자원 및 지원장비 추산 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 현장대원 필요 물품, 장비 등 확인 후, 필요 시, 자원지원부 연락 <input type="checkbox"/> 통합지휘팀 활동상황의 기록, 관리 |
|--|---|

연락공보반

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 유관기관 연락망 확인 □ 재난상황 파악 및 보도자료 작성 □ 재난대응 활동상황 기록관리(사진, 동영상) □ 유관기관 연락관 도착 확인 및 상주공간 제공 □ 신문, 인터넷 보도내용 스크랩, 보도내용 분석 및 보고 □ 언론 취재동향 등 파악 보고 □ 재난상황별 국민행동요령 홍보 □ 재난현장 정보센터(Press Center) 설치 | <ul style="list-style-type: none"> □ 언론 발표 전담자 지정 □ 정보공개 관련 제약 사항 확인 □ 종합적인 대응상황에 대한 정확한 정보 제공 □ 미담사례 및 현장대응 활동의 성공적 내용 홍보 □ 사상자 등 최종피해 현황 언론매체 홍보 □ 보도자료 사본, 기타 공지사항 게시 (현장지휘소, 자원대기소 등) □ 피해지역 수습상황 및 주민안심 홍보자료 작성 배포 |
|---|--|

안전담당

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 현장통제 및 대피활동 상황파악 <input type="checkbox"/> 현장 위험정보의 수집과 위험시 비상경고 <input type="checkbox"/> 개인보호장비 착용 등 대원 안전관리 상태 확인 <input type="checkbox"/> 사고현장 및 주변지역 위험상황 확인 <input type="checkbox"/> 폭발, 누전, 위험물 누출 등 현장대원 위해 요인 확인 및 조치 <input type="checkbox"/> 대원 안전사고 방지교육 <input type="checkbox"/> 환경 및 대응활동상의 위험 상황을 확인, 전파 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 현장통제반에 통제선 설치 요청 <input type="checkbox"/> 사고현장 대원 면담, 위험요인에 대한 보고 청취, 안전대책 수립 <input type="checkbox"/> 통합지휘회의 등에서 제시된 대응전략 검토, 위험요인 제거 <input type="checkbox"/> 위험상황 발생시 비상경고 및 현장통제 <input type="checkbox"/> 안전담당 활동상황 기록 관리 |
|--|--|

상황분석반

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 피해정보 수집 및 긴급상황 관리 (인명구조, 인명 및 재산피해 등) □ 재난현장 자원배치 현황 파악 (출동대, 지원기관 현황 등) □ 현장지휘관과 연락체계 구축 (무전기, 휴대폰 등) □ 특별한 위험의 예측 (폭발, 연소, 붕괴 등) □ 재난상황의 변화 예측 (호전, 악화) □ 현재 및 향후 기상정보 파악 □ 수색 및 구조활동의 진행상황 확인 및 소요 인력·장비 예측 □ 유관기관 협조사항 파악 | <ul style="list-style-type: none"> □ 당해 재난 발생의 원인과 대책 수립 및 후속 조치 □ 유사 재난 관련 기록 정보 검색, 문제점 및 조치사항 파악 □ 주관 및 관련 부서 상황 전파 (피해정보 및 상황파악 자료 전달) □ 재난 진행상황 수시 파악·보고 □ 유관기관 협조·지원사항 파악 (연락관 확인) □ 현장 활동상황 및 대응 방해사항 등 파악 □ 현장 지휘소에 공시할 자료를 준비 관리 □ 상황분석반 활동사항 기록 관리 |
|--|--|

상황보고반

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 기록업무 전담자 지정, 통제소 제반 활동 상황 기록 □ 긴급구조통제단 가동사항 보고(본부 등) □ 시간대별 조치사항 기록유지 및 상황보고 반 일지 작성 □ 현장지휘소에 게시할 자료 준비 및 관리 □ 재난현장 지휘체계의 각 팀으로부터 자료 보고와 문서 취합 □ 공식문서와 보고서 작성, 자료원본 보관 □ 브리핑 및 상황보고서, 각종 회의자료 작성 및 배포 | <ul style="list-style-type: none"> □ 자료요청 부서에 공식 자료 제공 □ 상황분석반에서 수집된 자료 현황 취합 □ 전담 연락요원 지정, 주기적으로 현장활동 상황 보고(본부, 소방청 등) □ 대응단계 상황 및 종료 결정 관련 상황 판단회의 자료 및 보고서 작성 □ 모든 회의, 연락, 요청사항을 문서화 □ 주요인사 방문 브리핑 자료 작성 |
|---|---|

작전계획반

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 현장지휘관의 공식명령을 전달하고 수신 여부 확인 □ 현장에서 요청한 자원 도착 확인 □ 상황분석 결과를 활용한 대응계획 수립, 보고, 전파 □ 통제단장의 방침과 상황분석 자료 근거, 대응계획수립 지시사항 전달 □ 현장대응 자원현황 파악, 자원지원부 요청 □ 상황정보 재분석, 발생 가능한 잠재적 문제점 및 조치사항 검토 □ 재난현장 피해상황 보고, 자원동원 등 지원 건의 | <ul style="list-style-type: none"> □ 재난상황의 문제점 및 개선대책에 대한 관계부처 지원사항 건의 □ 재난발생 원인과 관련된 제도적 문제점과 개선대책 수립 □ 재난상황, 피해상황 분석하여 인력·장비 등 지원 방안 확인 □ 기능별 대응계획 조치사항 이행 실태 확인 점검 및 지휘 □ 재난유형별 대응계획 참고하여 조치사항 확인 점검 및 지휘 □ 기타 재난현장 긴급구조에 필요한 유관 기관 지원계획 수립·요청 |
|---|---|

서비스지원반

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 긴급구조통제단 및 현장지휘소 설치 □ 인터넷, Fax, 전화 등 유·무선 통신망 구성 □ 전기, 수도 등 통제단 운영 필수 기반 시설 설치 □ 현장 무선 통신망 구축(고정식 무전기) 및 통신 지원 □ 전기, 수도 등 기반시설의 지속 공급방안 강구 □ 통제단 운영에 필요한 추가 요청사항 파악 지원 □ 인근 소방관서 소방력 지원 가능 여부 파악 및 지원 지시 | <ul style="list-style-type: none"> □ 필요시 대체 수송수단 확인 및 지원요청 □ 재난현장 인근 지역 수송가능 교통수단 파악 지원 □ 재난현장 인근 지역 수송가능 교통수단 파악 지원 □ KT 및 기간통신사와 협력 통신체계 긴급 복구 등 공조활동 수행 □ 서비스지원반 활동기록 유지 |
|---|--|

자원지원반

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 탐색 및 인명구조활동에 필요한 중장비 등 필요여부 확인·지원 □ 지원기관 인력 및 장비수송 지원 □ 시설, 장비, 인력, 통신 등 필요한 자원지원 총괄 조정 □ 현재까지 동원된 자원 목록 확인 및 추가 수요 자원 확인 □ 지원기관 동원인력 현황파악 및 현장도착 인원 명단(서명) 관리 □ 현장 요청 장비 적시 도착 확인 및 독려 □ 현장 전문 민간인력 현황관리, 필요인력 동원 | <ul style="list-style-type: none"> □ 현장 및 긴급구조통제단 요청 소모품 조달 □ 소방용수 점유 현황 관리 □ 소방차량 등 현장운영 장비 고장 시 응급 수리 및 대체장비 지원 □ 군부대, 민간단체 등에 긴급구조에 필요한 기술 제공 및 장비지원 요청 □ 자원대기소 설치 및 운영요원 배치 |
|--|--|

자원대기소

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1,2단계에 운영 안함(필요 시 운영 가능) <input type="checkbox"/> 자원대기소 설치 확인 및 임무분담 <input type="checkbox"/> 자원대기소 설치장소 확인 및 부적합 시 다른 장소 물색 <input type="checkbox"/> 자원대기소 운영물품 확보 <input type="checkbox"/> 인원, 물자관리 및 보안대책 강구 (필요시, 경찰인력 배치 요청) <input type="checkbox"/> 자원대기소에 도착하는 인원, 장비, 물품 등록 및 자원지원부에 보고 <input type="checkbox"/> 현장지휘대의 인원, 물자요청에 응하여 자원 배분 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 지원필요 차량(버스,트럭) 및 대체 교통 수단 확인 <input type="checkbox"/> 기타 재난현장 인근 지역 수송가능 교통 수단 파악 지원 <input type="checkbox"/> 필요시 자원 집결지 설치 검토 <input type="checkbox"/> 자원대기소 운영일지 및 물품 지원 등 서류 작성 |
|---|--|

구조진압반

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 현장 필요자원을 파악하고 자원지원부에 지원요청 <input type="checkbox"/> 현장의 위험요인을 파악하고 안전대책을 수립하여 현장대원에게 전달 <input type="checkbox"/> 구조진압활동 상황 파악, 현장지휘대장 보고 <input type="checkbox"/> 재난의 진행과 구조진압활동 계획 적절성 확인 <input type="checkbox"/> 상황관리부에 주기적으로 구조진압 활동 상황 전달 <input type="checkbox"/> 현장에서 요청하는 자원지원 문제 해결 <input type="checkbox"/> 구조대원 배치 현황 파악, 조절 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 장시간 인명구조 및 화재진압 위험 예상시 인근 소방력 지원 요청 <input type="checkbox"/> 붕괴 등 고립지역에 군 부대 및 유관기관 동원 여부 확인 및 지원 |
|---|---|

현장통제반

- 재난현장을 확인하고 위험요인을 파악
- 안전담당과 통제선 설치 위치 협의
- Fire Line, 경광봉 등 필요물품 확인
- 안전담당의 지시에 따라 현장통제구역 설정
- Fire Line 설치 후 안전요원 배치
- 대응계획부에 안전구역 설치 통보
- 통제선 내 미인가자 출입 통제
- 출입하는 모든 인원 안전장비 착용 확인
- 통제불응자 퇴거 요청 후 경찰 인계

응급의료반

- 현장에서 발생한 부상자 응급처치
- 의료기관 현황 파악 및 지원 협조 요청
- 응급환자 이송 및 현황 관리
- 현장 응급의료소 설치 필요성 검토
- 관할 보건소 및 시·구 보건 부서 협업체계 구축
- 응급의료기관 병상 및 의료자원 지원 요청
- 다수사상자 발생 예상 시 인근 의료기관 의료진 지원 요청
- 응급의료 물품 확인, 부족 시 자원지원부 물품 지원요청
- 사상자 발생현황 파악 후 대응계획부 제공
- 현장 응급의료소 설치 운영

긴급구호지원반

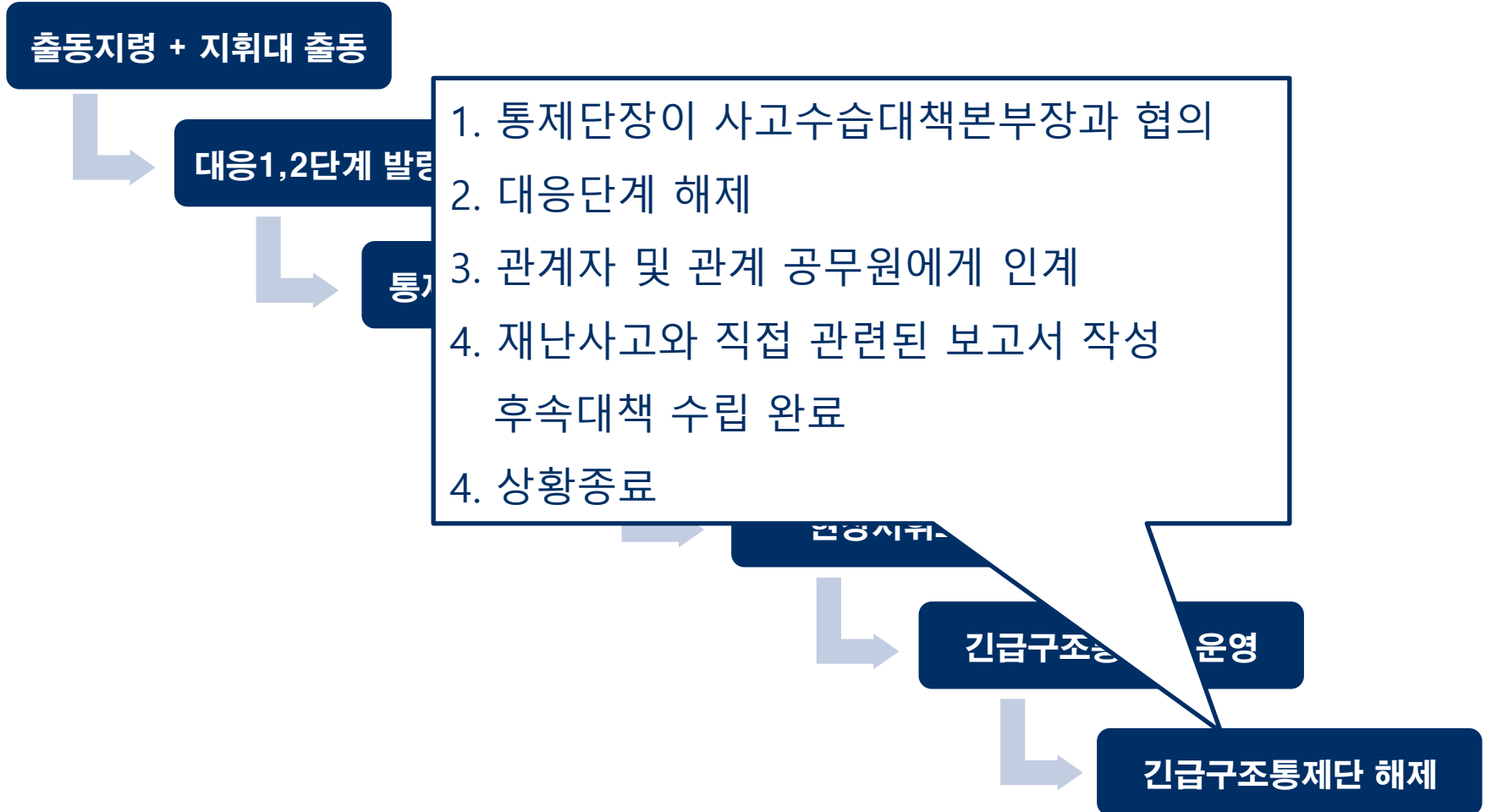
- 현장급식이 필요한 인원 확인
- 현장복구 예상시간을 감안하여 대응기간 중 급식수요 파악
- 자원대기소와 현장지휘소 식수 제공방법 강구
- 현장활동 대원의 휴식공간 마련
- 한가지 이상의 방법으로 급식 대책 수립
- 대응계획부에 식사, 휴식장소 게시하고, 전 대원에게 전파
- 적십자, 지역봉사단체 등 파악 협조요청

긴급시설복구반

- 재난현장 주변 기반 시설물 손상 파악
- 손상된 기반시설이 긴급구조에 미치는 영향 확인
- 각 기반시설물 관리기관이 재난 현장에 도착했는지 확인
- 대응계획부에 지원기관 연락관 회의 개최 요청, 복구 지원요청
- 작업시기와 작업범위 결정
- 현장지휘소에 필요사항 게시 후 전대원에게 전파
- 복구작업 내용을 대응계획부에 통보 후 전대원에게 전파

긴급오염통제반

- 위험물질 누출 위험 확인
- 위험물질 종류, 수량을 확인하고 오염통제계획 수립
- 위험물질 관리기관이 현장에 도착했는지 확인
- 오염통제에 필요한 인력, 장비가 확보 됐는지 확인
- 제독, 제염 절차 확립
- 대응계획부에 지원기관 연락관 회의 요청, 지원요청
- 오염통제 작업내용 대응계획부 통보 후 전대원에게 전파
- 오염통제작업 활동사항 기록



| 훈련유형 | 추진일정 | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 긴급구조종합 훈련 | 연중 실시 | | | | | | | | | | | |
| 불시 통제단 가동훈련 | 소방서 자체 월 1회 | | | | | | | | | | | |
| | 본부 평가 | | | | | | | | | | | |
| 도상훈련 | 소방서 자체 기능숙달 월 1회 / 기관합동 분기 1회 | | | | | | | | | | | |
| | 본부 평가 | | | | | | | | | | | |