

기관운영경비

1 기본 현황

□ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치											
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">3,700,000천원</td> <td></td> <td style="text-align: right;">3,700,000천원</td> <td style="text-align: right;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	3,700,000천원		3,700,000천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
3,700,000천원		3,700,000천원	0 %								
사업내용	○ 조직개편 신설부서와 예측하지 못한 현안업무 추진 등으로 소요되는 각 부서의 필수 경비에 대비하여 기관운영경비를 통합 편성하여 운용										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체											

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	자방보조심사	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
기획조정실	예산담당관	이동률 2133-6806	김미정 2133-6807	이재남 2133-6809

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 3,500,000	(x-) 3,700,000	(x-) 3,532,000	(x-) △168,000	(x-) △4
사무관리비	(x-) 2,000,000	(x-) 2,000,000	(x-) 2,000,000	(x-)	(x-)
국내여비	(x-) 100,000	(x-) 100,000	(x-) 100,000	(x-)	(x-)
국외업무여비	(x-) 600,000	(x-) 800,000	(x-) 800,000	(x-)	(x-)
시책추진업무추진비	(x-) 800,000	(x-) 800,000	(x-) 632,000	(x-) △168,000	(x-) △21

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역	
사무관리비	○ 2017년 조직개편 등 신설부서 대비 1,000,000,000	= 1,000,000천원
	○ 긴급현안 업무추진 급량비 등 1,000,000,000	= 1,000,000천원
국내여비	○ 2017년 조직개편 신설부서 여비 25개부서*3,000천원	= 75,000천원
	○ 부서별 국내출장여비 부족분 지원 25,000,000	= 25,000천원
국외업무여비	○ 2017년 조직개편 신설부서 여비 25개부서*10,000,000원	= 250,000천원
	○ 각종 국제회의, 세미나 참석 국외여비 550,000,000원	= 550,000천원
시책추진업무추진비	○ 2017년 조직개편 신설부서 업무추진비 432,000,000원	= 432,000천원
	○ 지방재정운용 등 긴급현안 업무추진비 200,000,000원	= 200,000천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 일상적인 기관운영에 필요한 경비(급량비, 임차료, 여비, 업무추진비)를 통합편성 · 관리함으로써 보다 효율적인 재정운용 도모

사업근거

- 법령상 근거
- 기타 근거(방침, 지침 등)

사업내용

- 지원대상 : 전 실 · 본부 · 국 및 사업소, 신설부서
- 규 모 : 국내외여비, 업무추진비, 급량비, 임차료 등 실소요액
- 사업기간 : 2017.1.1. ~ 2017. 12. 31.
- 사업내용 : 예측하지 못한 현안업무 추진, 조직개편 등으로 추가 소요되는 각 부서경비의 소요에 대비하여 기관운영경비를 통합 편성하여 운용
- 총사업비 : 3,532,000천원

사업추진절차

- 집행절차
 - 요구 : 기관(부서)별 현안 업무추진, 국내출장, 공무국외여행 등으로 기관(부서) 예산이 부족한 경우 소요경비 요구
 - 배정 : 관련 소요액 판단 후 요구부서로 배정

2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		0	
요구 및 배정	2017.01~2017.12		

4 사업효과

5 최근 3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액

2013	(x-) 2,415,080	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,965,080	(x-) 1,554,981	(x-) 0	(x-) 410,099
2014	(x-) 2,155,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,155,000	(x-) 1,797,165	(x-) 0	(x-) 357,835
2015	(x-) 3,500,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 3,500,000	(x-) 2,945,547	(x-) 0	(x-) 554,453