

시민과 함께하는 서울의 미래

서울연구원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 국외출장 허가(윤 [redacted], 김 [redacted], 기 [redacted])

교통시스템연구실-406(2018.04.24) 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.4.30)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 윤 [redacted] 선임연구위원, 김 [redacted] 연구위원, 기 [redacted] 위촉연구원

나. 국외출장 주요내용

출장목적	○(KSP 건설인프라 정책자문)인도네시아 반둥시 버스시스템 개선정책 수립 지원] 최종보고회 참석	
출 장 지	인도네시아 (반둥)	
출장기간	2018년 5월 7일(월) ~ 2018년 5월 10일(목) / (2박 4일)	
소요예산	7,762,180원	○항공료: 5,735,000원 ○숙박비: 1,233,100원 ○일 비: 434,700원 ○식 비: 359,380원 ※세부 산출내역은 출장계획서 참조 ※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산

다. 예산과목 : (수탁) 인도네시아 반동시 버스시스템 개선정책수립 지원/연구경비/국내여비

라. 지급방법 : 불임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀

- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털→복무→공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

붙임 : 1. 의결서 1부

2. 국외출장계획서 1부

3. 항공료 invoice 2부.

4. 환율기준표 1부

5. KSP정책지원사업운영지침 1부

6. KSP숙박비 안내 메일 1부

7. KSP항공료 안내 메일 1부. 끝.

서 울 연 구 원 장

수신자 재무팀장,교통시스템연구실장

담당	손아영	인사복지팀장	김기정	기획조정본부장	유기영	부원장	김경혜
원장	04/30 서왕진						

협조자

시행 인사복지팀-1480(2018.04.30)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전송 02-2149-1359 / 이메일 ayson@si.re.kr

/ 공개