

# 공직기강확립 교육 자료

## 1 기강해이 행위 엄단

- 지참출근·무단이석, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직·현업근무자 음주·근무지 이탈 행위 및 보안관리 소홀
- 정당한 사유 없이 민원처리 거절·지연 등 무사안일, 복지부동

## 2 청렴한 공직윤리 함양

- 금품·상품권·골프접대 등 선물·향응수수 금지
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 사우나·도박 행위 등 금지

## 3 상시 비상연락체계 유지

- 인사이동에 따른 전화번호 변경 즉시 비상연락망 정비
- 비상상황에 대비하여 상시 비상응소체계 유지

## 4 시민생활 불편사항 발생 사전예방·최소화

- 명절 전후 무단투기 쓰레기 등 생활불편사항 신속 처리
- 청사, 장비·시설물 사전점검·유지관리 이행
- 유사시 유관기관과 신속한 협조·대응체계 구축
- 교통·의료·안전 등 관련 기관별 설 종합대책 수립·시행 철저

## 5 검소한 설 명절 보내기 실천

- 민원인의 자발적 참여유도를 위해 청사 입구 등에 계도·안내문 설치
- 본의 아니게 직접 또는 간접적으로 금품 등을 받은 경우 클린신고센터 신고(☎ 2286-5059)