

# 2015년 제5회 도심속 바다축제 행사 대행 용역

## - 협상에 의한 계약 -

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 2015년 제5회 도심속 바다축제 행사 대행 용역
- 나. 사업예산 : **금164,000,000원(금일억육천사백만원)-부가세포함**
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2015. 12. 30까지
- 라. 사업내용 : 붙임 제안요청서 참조
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁)
- 바. 공고기간 : 2015. 6. 26(금) ~ 2015. 7. 7(화)
- 사. 참가등록 및 제안서 제출

구분	입찰참가 서류·제안서 제출	가격제안서 제출
일시	2015. 7. 7(화) 09:00~17:00	
장소	동작구청 교육문화과 (동작구 노량진로 74 유한양행 10층)	동작구청 본관 5층 재무과

- ※ **우편 및 인터넷 접수 불가**
- ※ 제안서 제출 당일 마감시간(17:00)을 엄수하기 바람에 마감시간 이후 접수불가
- 아. 가격개찰 및 제안서발표·평가

구분	가격개찰 일시 및 장소	제안서 평가 일시 및 장소
일시	2015. 7. 10(금) 09:00	2015. 7. 10(금) 10:00
장소	동작구청 본관 5층 재무과	동작구청 본관 3층 기획상황실

- ※ 가격 개찰시 업체별로 1명씩만 참관이 가능함
- ※ **구청 상황에 의하여 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전고지 함**

### 2. 입찰 참가 자격

- 다음 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.
- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격요건을 갖춘 업체로서, 공고일 기준 최근 3년 이내에 국가 또는 공공기관에서 발주한 행사 실적이 단일 건으로 1억원 이상 수행한 실적이 있는 **행사 대행업체**

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의거 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 자로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 보유한 업체

※ 단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여가 가능합니다.

다. 공동도급은 허용하지 않습니다.

라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

### 3. 계약방법

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 따른 협상에 의한 계약입니다.

### 4. 입찰참가 등록 신청 구비서류

- 가. 입찰 등록 및 가격제안서 제출
  - 제출 장소 : 동작구청 재무과(820-9010, 담당 황윤정)
  - 제출서류
    - 입찰참가신청서 1부
    - 사업자등록증 사본 1부
    - 법인등기부등본(개인인 경우 주민등록등본) 1부
    - 인감증명서 및 사용인감제 각 1부
    - 위임장 및 재직증명서(대리인 제출시) 각 1부
    - 중·소기업·소상공인확인서 1부
    - 청렴계약이행서약서 1부
    - 서약서 1부
    - 가격제안서 1부(세부 산출내역 포함)
      - ※ 밀봉 후 인감 날인, 밀봉하지 않을 경우 무효 처리
    - 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

## 나. 제안서 제출

- 제출장소 : 동작구청 교육문화과 (820-2941, 담당 이해영)
- 제출서류
  - 입찰참가신청 공문 1부
  - 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부 제출, 사본에는 업체명 미표기)
  - 제안서 내용이 담긴 CD-ROM 1부.
  - 사업 실적증명서 1부
    - ※ 실적증명서는 원본(발주기관 확인 날인) 제출
  - 정량적 평가분야 증빙서류

- ※ 제출서류의 사본은 원본대조필하여 제출하기 바라며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 입찰참가 등록 서류는 제안요청서(별지서식)의 기준을 준수하여 제출하여야 하며, 제안서의 내용 중 객관적인 입증이 필요한 자료는 동작구에서 별도로 요구하지 않더라도 불입자료로 제출하여야 합니다. 또한 제안내용 및 제출자료가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외됩니다.(미준수시 객관적 평가 등에서 불이익을 받을 수 있음)

## 5. 접수방법 : 직접방문접수(우편접수 불가)

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 해당되지 않는 경우 입찰은 무효처리 됩니다.

## 8. 청렴계약이행 준수의무

본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴계약이행확인서를 제출하여야 합니다.

## 9. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 합니다.

## 10. 협상절차 및 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

가. 기술능력평가(정량적평가 20%, 정성적평가 60%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 70점 이상 고득점업체 순으로 협상절차를 거쳐 낙찰자를 선정합니다. 다만, 종합평가결과 70점미만은 협상대상에서 제외 할 수 있습니다.

나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선협상대상자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 우선협상대상자를 결정합니다.

다. 기타 자세한 사항은 제안요청서, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 (행정자치부 예규 제19호, 2015.04.15)에 따릅니다.

## 11. 기타사항

가. 제출된 서류는 기한 내 보완·접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위, 과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기 및 그에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰참가자는 입찰유이서, 계약일반조건, 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

다. 제안서는 입찰시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.

라. 제출된 서류는 일체반환하지 않습니다.

마. 제안요청서는 조달청 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통해 다운로드 받으실 수 있습니다.

바. 공고 및 계약 관련 문의사항은 재무과(☎820-9010, 담당 황운정), 제안내용과 관련된 기타 문의사항은 교육문화과(☎820-2941, 담당 이해영)로 문의하시기 바랍니다.

2015년 6월 26일

**서울특별시 동작구(분임)재무관**