

등록번호	의회사무국-2680
등록일자	2016.5.2.
결재일자	2016.5.3.
공개구분	대시민공개

주무관	의정홍보팀장	의회사무국장			
황미숙	최동명	05/03 정옥진			
협 조	전문위원 김문환 전문위원 김인호				

2016년 상반기 의회사무국 임기제공무원 정기 근무실적 평가 계획



의회사무국

2016년 상반기 의회사무국 임기제공무원 정기 근무실적 평가 계획

I 근무실적 평가 개요

■ 관련근거

- 「2016년도 상반기 임기제공무원 정기 근무실적평가 계획 통보」(행정지원과 8749, 2016.4.26.)

■ 평가대상 : 의회사무국소속 전임임기제공무원(3명)

소속	작급	직무	부서	성명	인원	비고
의회사무국	6급	전문위원	구의회사무국	이일우	2	
		입법지원	구의회사무국	박승락		
	8급	영사	구의회사무국	이명욱	1	

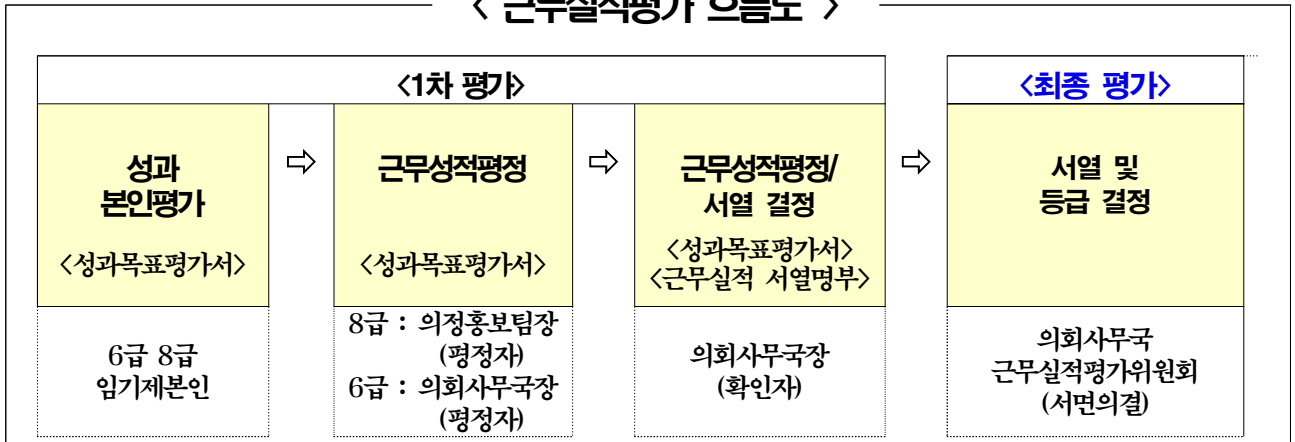
■ 평가기준일 : 2016. 4. 30.

■ 평가대상기간 : 2015.11. 1. ~ 2016. 4. 30 (6개월)

II 근무실적 평가 절차

■ 근무실적평가 절차

〈 근무실적평가 흐름도 〉



- 본인 평가 : 임용 약정 시 작성한 성과계획서를 토대로 성과목표평가서 상 실적 작성 및 목표달성도(0~100%) 평가
- 평정자 평가 : 임기제공무원 본인이 작성한 평가결과를 참고로 목표달성도 평가, 평가의견 작성
- 확인자 평가
 - 평정자의 평가결과를 참고하여 목표달성도 조정, 확인
 - 평가를 마친 결과를 토대로 임기제공무원의 서열 결정
- 근무실적평가위원회
 - 위원 구성 : 3명(의회사무국장, 전문위원2)
 - 위원은 1차 평가 결과를 토대로 최종 서열·평가등급 서면으로 의결[첨부3]

■ 근무실적평가 등급

- 평가단위별 평가대상 인원수에 따른 등급 배분

- 1인 : A, B, C 등급 중 하나
- 2인 : A 1명, B 1명
- 현원과 등급별 인원비율을 곱해 계산하고 소수점이하는 높은 수치 순서로 등급별 인원 배분

※ 평가등급 기준

최종 평정점	95점이상	90점 이상~95점 미만	80점 이상~90점 미만	80점 미만
평가등급	s(탁월)	A(우수)	B(보통)	C(미흡)
등급비율	20%	30%	30%	20%

- 최종평정점

- 100점 만점을 기준으로 평가등급별 서열에 따라 평정점 부여

A (95점미만~90점이상)		B (90점미만~80이상)		C (80점미만)	
서열	평정점	서열	평정점	서열	평정점
1	94.7	1	89.7	1	79.7
2	94.4	2	89.4	2	79.4

■ 평가결과 공개 및 이의신청

- 평가결과 공개
 - 결과공개 : 근무실적평가 결과는 서울시 통합메일로 안내(행정지원과)
 - 공개대상 : ‘평가대상기간 내’ 평가결과로 한정
 - 공개내용 : 근무실적평가 등급(A, B, C)만 공개
- 평가결과 이의신청 [평가대상자→확인자]
 - 공개신청 : 확인자에게 서면으로 신청 [첨부4]
 - ※평정등급 외 평정점수, 종합평정의견 등의 공개를 원할 시 신청
 - 이의신청 : 이의신청 및 결정서에 근무실적평가 결과, 이의신청의 취지 및 이유란 작성·서명 후 확인자에게 제출 [첨부5]
- 인용 또는 기각 결정 및 통보 (2일이내)
 - 결정 : 확인자
 - 인용결정 : 신청 공무원의 근무실적평가 결과를 조정할 수 있음
 - 기각결정 : 기각사유를 당해 공무원에게 설명하여야 함
 - 통보방법 : 이의신청 및 결정서의 ‘확인자 결정내용’ 란에 결과 기입 후 평정대상자에게 통보 [첨부5]
- 이의신청결과에 대한 불복 및 위원회 결정
 - 불복신청 : 이의신청결과에 대한 불복(1일이내)
 - 불복심사 결정 : 근무실적평가위원회에서 평가대상공무원 및 확인자가 작성·제출한 ‘이의신청 및 결정서’ 와 평가대상자, 평가자, 확인자 진술을 참고로 심의 결정하되, 동일평정단위 전체를 고려하여 결정

III

행정사항

■ 임기제 본인의 성과목표평가서 제출 : 2016. 5. 2.(월)까지

■ 근무실적평가위원회 의결 : 2016. 5. 3.(화)까지

- 최종 근무실적 평가등급 및 서열 결정

■ 임기제공무원 근무실적평가 결과 행정지원과 제출 : 2016. 5. 4.(수)까지

- 첨 부 : 1. 성과목표평가서 서식 1부.
2. 근무실적 서열명부 1부.
3. 근무실적평가위원회 의결서 1부.
4. 근무실적평가 공개 신청서 1부.
5. 이의신청 및 결정서 1부. 끝.