

문서번호	복지정책과-8554
결재일자	2016.4.25.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주 무 관	희망복지지원팀	복지정책과장	복지환경국장
문부회	박주일	유재용	04/25 代유재용
협 조	자치행정과장 자치행정팀장	정정숙 윤소연	

읍면동 복지허브화 추진단 구성 · 운영계획



복 지 환 경 국
복 지 정 책 과

사전 검토사항

해당항목에 '■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검토여부	비고
추진근거	<input type="checkbox"/> 법령 <input checked="" type="checkbox"/> 방침 <input type="checkbox"/> 별도규정 없음 (보건복지부 읍면동 복지허브화 모델링 사업계획)	
사업추진유형	<input checked="" type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 기존사업 <input type="checkbox"/> 일회성사업 <input checked="" type="checkbox"/> 계속사업 (년)	
예산확보사항	<input type="checkbox"/> 신규 확보 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 확보 완료 (국 , 시 , 구 천원) <input type="checkbox"/> 비예산 사업	예산탐조 ()
이해관계인유무	○ 주민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 단체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>	
타자원활용가능성	○ 중앙부처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ○ 서울시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ○ 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ○ 기업체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>	
홍보필요성	○ 홍보대상 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ○ 보도자료 : 유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>	홍보물심사 협 조 ()

읍면동 복지허브화 추진단 구성·운영계획

동 복지 기능 강화를 위한 읍면동 복지허브화 추진단을 구성·운영함으로써 2018년 전국 시행예정인 보건복지부 「읍면동 복지허브화」 사업 추진에 만전을 기하고자 함

I 추진근거

- 보건복지부 읍면동 복지허브화 모델링 사업 계획(2016.1.25)
- 읍면동 복지허브화를 위한 「시·군·구 추진단」 구성·운영계획 제출
서울시 복지정책과-6990호(2016.4.11)

II 사업개요

□ 추진목표

- 전국 읍면동을 보다 촘촘한 복지서비스 전문 제공기관으로 전환해 국민 맞춤형 복지 체감도 제고
- 민관 협력을 통한 복지자원 발굴·지원 등 공공복지 보완 및 강화

□ 추진현황

- 2016년 시범지역 : 서울시 중랑구 포함 전국 30개 시·군·구
 - 2016년 하반기 전국 700개 읍면동 확대 시행
 - 우리구 상도1동, 대방동 포함 : 「찾아가는 동 주민센터」 추진 동으로
복지허브화 사업 병행 추진
- 2017년 2,100개, 2018년 3,496개 읍면동 전면 시행

■ 사업내용

- “맞춤형 복지” 전담팀 구성 : 복지직 팀장 포함 3명 이상
- 복지담당 인력 전문성 강화 : 복지직 또는 복지 경력자 읍면동장 배치
- 찾아가는 복지서비스 제공 : 취약계층 방문 상담 및 모니터링
- 통합서비스 지원 : 맞춤형 서비스 제공 및 통합사례관리 실시
- 민관협력 활성화 : 지역사회보장협의체 등을 활용한 위기가구 및 복지자원 발굴

Ⅲ 복지허브화 추진단 구성·운영

■ 구 성 : 단장(구청장), 부단장(부구청장) 등 25명

- 찾아가는 동주민센터 사업을 추진하고 있는 서울시의 경우 기구성된 “찾아가는 동주민센터 추진단”을 복지허브화 추진단으로 간주



■ 기 능 : 읍면동 맞춤형 복지팀 지원 및 관련부서 간 실무협의

- 복지허브화 읍면동에 ‘맞춤형복지팀’ 신설 위한 조직 및 인사정비
 - 상도1동, 대방동 : 2015. 7월 찾아가는 동주민센터 추진에 따른 ‘생활보장팀’ 신설 완료

- 읍면동 복지허브화 추진현황 및 실적 점검, 애로사항 등 시·도 추진단 보고
- 공공기관 협력 기반 조성 및 민관 협력 활성화 지원
- 읍면동 담당자 교육 및 주민설명회 개최

반별 역할

반 명	담당부서	역 할
행정지원반	행정지원과	· 인력채용, 배치, 조직 정비 · 정원 및 행정기구 설치 조례 및 규칙 정비 · 직원교육 및 총괄부서 지원
	자치행정과	· 복지허브화 및 찾아가는 동주민센터 사업 총괄 추진 · 추진단·추진운영위원회·추진지원단 구성 운영 · 동주민센터 업무 및 공간 재설계 · 사업설명회 및 교육 · 동 주민자치 지원 및 추진실태 모니터링
마을지원반	사회적마을과	· 마을공동체 업무내뉴얼 작성 및 교육 · 마을사업 추진지원 및 추진실태 모니터링 · 주민주도 마을계획, 마을 자산조성을 위한 마을기금
복지지원반	복지정책과	· 복지분야 실행계획 수립 및 추진상황 모니터링 · 주민 관계망 활성화를 통한 복지생태계 구축 · 복지자원 조사·발굴 총괄 및 DB 구축 · 복지분야 관련 매뉴얼 작성 및 교육
보건지원반	건강관리과	· 방문간호사 인력 운영 관리 및 역량 강화 등 - 동방문간호사, 우리아이방문간호사, 통합방문간호사 · 지역 보건서비스 제공 및 연계 등
실 행 반	15개 동	· 복지플래너, 우리동네주무관 운영 · 복지상담전문관 운영을 통한 통합상담 · 동단위 통합사례 관리 · 주민리더 발굴 및 관계망 형성 · 방문간호사 운영 등

민간협의체 구성·운영

- 구 성 : 복지, 마을 및 건강 등 유관기관, 마을활동가 등 11명
- 주요역할
 - 복지허브화 및 찾아가는 동 주민센터 사업의 민관 협력사항 논의
 - 추진상 문제점 및 개선방안 도출을 통한 지속적인 피드백

■ 점검회의 운영

- 운영방법 : 정기회의(매월 1회), 수시회의(현안문제 발생시)
 - 정기 및 수시회의로 사업 추진사항 전반에 대하여 협력관계 구축
 - 제반 추진사항에 대한 통합적 논의로 사업의 실행력 제고
 - 사업공유 및 성과평가·모니터링 및 환류
- 대면회의 및 e-mail 등 「소통레터」를 통한 수시 의견 교류

IV

교육 및 홍보

■ 민관 협력 활성화 교육

- 목 적 : 읍면동 복지허브화사업 및 민관 협력 활성화에 대한 이해도 제고
- 기 간 : 2016. 하반기
- 대 상 : 동 지역사회보장협의체, 주민, 복지업무 담당자
- 내 용
 - 타 지자체 복지허브화사업 우수사례
 - 민관 협력 활성화의 필요성 및 발전방향 등

■ 사회복지직 양성과정 운영

- 목 적 : 사전 교육 및 복지 분야 직무교육을 실시해 사회복지직 공무원의 업무 수행능력 제고 및 전문성 강화
- 기 간 : 2016. 6 ~ 8월
- 대 상 : 신규 및 기존 사회복지직 공무원 150명
- 내 용
 - 복지허브화 사업 추진배경
 - 찾아가는 맞춤형 복지서비스 및 동 단위 사례관리

☐ 홍보사항

- 구 홍보매체 및 지역신문 홍보
- 동별 통반장, 직능단체 등 회의시 회의자료 게재

V 향 후 일 정

☐ 「찾아가는 동 주민센터」 전 동 확대시행 : 2016. 7월

- 2016년 7월 「찾아가는 동 주민센터」 15개 동 확대 시행 시 보건복지부와 서울시간 실무 협의에 따라 읍면동 복지허브화 사업 병행 추진

☐ 읍면동 복지허브화 2,100개 읍면동 시행 : 2017년

☐ 읍면동 복지허브화 전국 시행 : 2018년

붙 임 : 복지허브화 추진단 구성·운영계획(복지부 제출용) 1부. 끝.