

문서번호	교육지원과-6757	주무관	평생교육팀장	교육지원과장	행정관리국장	부구청장	구청장
결재일자	2016.3.29.	이미선	나세열	정연욱	고한석	하철승	03/29 박경수
공개여부	대시민공개	협 조	영상미디어팀장	한용이			
보도여부			예산팀장	전혜정			
			청소행정팀장	代이봉용			
			보건행정팀장	김대환	행정지원과장	임재홍	

**「책 읽는 강북구」를 위한**  
**제8회 강북 가족글짓기 대회 지원 계획**

2016. 3. 24.

강 북 구  
(교육지원과)

# 「책 읽는 강북구」를 위한 제8회 강북 가족글짓기 대회 지원 계획

‘책 읽는 강북’의 구현을 위하여 「강북구 독서동아리협의회」 주관으로 ‘제8회 강북 가족글짓기 대회’ 개최를 지원함으로써 독서문화의 증진과 확산에 기여하고자 함

## I | 추진 근거

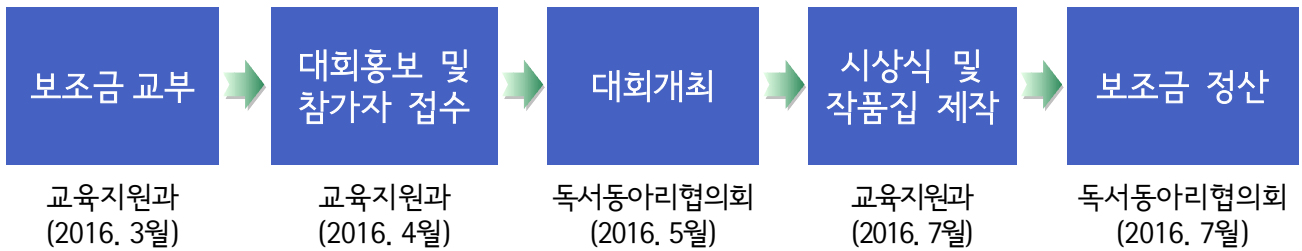
- 독서문화진흥법 제9조 제2항
- 강북구 독서문화진흥조례 제4조

## II | 행사 개요

- 일 시 : 2016. 5. 21(토) 11:00
- 장 소 : 북서울꿈의숲 (개회식: 불프라자)
- 대 상 : 관내 초등학생 600명 및 학부모
- 주 최 : 강북구
- 주 관 : 강북구 독서동아리협의회
- 대회방식 : 학년별 지정된 도서를 읽고 마감시한까지 감상문 제출  
※ 지정도서 행사당일 배포
- 부대행사 : 「희망 책 나눔」 도서기부 행사를 병행하여 진행
- 소요예산 : 11,491천원(행사보조금 3,805천원, 도서구매비 등 7,686천원)

### III 지원 내용

- 행사홍보 및 참가자 접수
- 행사통제 인력 지원
- 행사보조금 교부 및 도서구매
- 지원절차



### IV 세부추진일정

#### ■ 세부행사일정

시 간	내 용	비 고
10:00 ~ 13:00	접수확인	
10:30 ~ 11:00	식전축하공연	미 정
11:00 ~ 11:03	개 회 식	국민의례
11:03 ~ 11:07	내빈소개	현장 참석자 확인
11:07 ~ 11:10	개 회 사	독서동아리협의회 회장
11:10 ~ 11:20	행사진행안내	
11:20 ~ 13:00	도서배부	현장접수자 포함
11:20 ~ 16:00	독서 후 글짓기 경연	
16:00 까지	원고제출 마감	원고 및 기부도서 제출

## ■ 홍보 및 참가자 접수

### ● 홍 보

- 보도자료, 홈페이지 게시, IPTV 홍보 등
- 관내 초등학교 안내 공문 발송
- 독서동아리협의회를 통한 홍보

● 접수기간 : 2016. 4. 19(화) ~ 4. 29(금)

● 접수인원 : 관내 초등학교 학생 및 강북구 거주 초등학생 600명

### ● 접수방법

- 관내 14개 초등학교로부터 참가신청자 공문접수
- 접수자가 미달일 경우 행사당일 현장에서 참가신청 접수

## ■ 「희망 책 나눔」 행사

- 일 시 : 강북 가족글짓기대회 행사와 병행
- 참여대상 : 글짓기 대회 행사 참가자 중 희망자
- 주 관 : 강북구 독서동아리협의회
- 목 적 : 서재에서 잠자고 있는 책을 모아 지역사회 필요한 곳에 기부
- 참여방법 : 이웃과 함께 나누고 싶은 소장도서 또는 행사 당일 배부받은 지정도서를 행사 중 또는 종료 후 희망자에 한하여 기부

※ 2015년 제7회 강북 가족글짓기 대회 「희망 책 나눔」 기부현황

기부자수	기부도서수	기 부 처	비 고
62명	113권	2015.12.1. 삼각산동 밝은문고 일부기증	나머지 도서 지역아동센터 등 기부

## V 소 요 예 산

■ 소요예산 : 11,491천원

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	산 출 내 역	비 고
<b>합 계</b>	<b>11,491</b>		
행사 보조금	3,805	○ 3,805,000원	교육지원과
도서 구입비	5,700	○ 9,500원 × 600명	
상장 및 수상작품집 제작	1,716	○ 상 장 3,600원 × 60조 ○ 작품집 3,000원 × 500권	
지원인력 여비 및 급량비	270	○ 여 비 20,000원 × 10명 ○ 급량비 7,000원 × 10명	기획예산과

### ■ 예산과목

#### ● 행사보조금

- 교육1등구 육성, 평생학습도시체제 구축, 독서문화진흥사업 운영, 민간이전, 민간행사사업보조

#### ● 도서구입비

- 교육1등구 육성, 평생학습도시체제 구축, 독서문화진흥사업 운영, 일반운영비, 행사운영비

#### ● 상장 및 수상작품집 제작비

- 교육1등구 육성, 평생학습도시체제 구축, 독서문화진흥사업 운영, 일반운영비, 사무관리비

#### ● 여비 및 급량비

- 건전예산운영, 행정활동수행지원, 여비, 국내여비
- 건전예산운영, 행정활동수행지원, 일반운영비, 사무관리비

## VI 행정 사항

■ 홍보담당관 : 행사당일 사진 및 영상 촬영

■ 행정지원과

- 행사지원 인력에 대한 근무명령
- 차량지원 : 화물차량 및 12인승 차량 각 1대(기사 포함)
- 행사물품 지원 : 단상 2개, 태극기 1개

■ 기획예산과 : 여비, 급량비 지원을 위한 포괄예산 지원

■ 청소행정과 : 재활용 봉투 30매 지원

■ 보건위생과 : 안전사고대비 구급의약품 지원

■ 관계기관 협조

- 상수도사업본부 : 아리수지원
- 강북소방서 : 행사 당일 응급상황발생 시 신속한 구조활동

- 붙임 : 1. 「희망 책 나눔」 기부자 명단 접수서식 1부.  
2. 배치도 1부.  
3. 지방보조금 교부신청서 1부. 끝.