

문서번호	자치행정과-68
호	27
결재일자	2016.3.21.
공개여부	대시민공개
보도여부	

★주무관	자치행정팀장	자치행정과장	행정관리국장
정윤경	김준영	정주영	03/21 고한석
협조	민방위팀장	유목용	
	마을공동체팀장	박익현	
	주민자치협력팀장	송우석	

- 제20대 국회의원 선거 -  
**선거인명부 작성 계획**

2016.3.21.

**강 북 구**  
(자치행정과)

- 제20대 국회의원선거 -  
**선거인명부 작성 계획**

오는 4.13일 실시하는 제20대 국회의원선거 관련 선거인명부 작성 계획을 수립하여 법정선거사무 일정에 따라 선거인명부 작성 및 처리에 차질이 없도록 선거인명부 작성에 만전을 기하고자 함

**I 추진일정**

- 주민등록사항 정리 및 전산장비 정비 : '16. 3. 22(화) 18:00까지
- 선거인명부 작성기간 : '16. 3. 22(화) ~ 3. 26(토) [5일간]  
※ 선거인명부 작성기준일 : 3. 22(화) 18:30 이후
- 선거인명부 열람 및 이의신청 : '16. 3. 27(일) ~ 3. 29(화) [3일간]
- 선거인명부 누락자 구제 : '16. 3. 30(수) ~ 3. 31(목) [2일간]
- 선거인명부 확정 : '16. 4. 1(금)
- 확정된 선거인명부 인터넷 열람 : '16. 4. 2(토) ~ 4. 13(수) [12일간]

**II 사전준비 및 점검사항**

- 주민등록 전산자료 정확성 유지
  - 주민등록 오류사항 정리 및 전출입자, 정정·재등록 신고처리, 직권 조치사항, 거주불명등록자, 국외이주자 정리, 통/반 등 주민등록자료 정리
  - 국내거소신고재외국민 이중등록여부 확인 정리
- 선거권이 없는 자 정확한 관리
  - 내국인 및 재외국민 선거권이 없는 자가 등재되거나 정당한 선거권자가 누락되는 일이 없도록 선거권이 없는 자의 명단을 정확히 작성·관리
  - ※ 선거권없는자 명단은 선거인명부 확정시까지 확인 및 관리 철저

- 선거인명부 작성을 위한 사전준비
  - 선거인명부 작성(운영) 방법 확정
    - 시스템 부하를 해소하고 선거인파일의 정확성을 위해서 동 그룹별 (1그룹, 2그룹) 나누어 순차적 완료
  - 예비선거인명부 작성시 저장한 예비명부를 삭제하고 새로운 선거인명부를 작성
  - 예기치 못한 시스템 장애에 대비하여 정보화지원과와 협조체제 유지 및 서버 유지·보수 업체 대기조치
  - 선거인명부 작성 전 투표구 사항 등 선거기초사항 확인 철저

### III 선거인명부 작성 세부추진사항

#### 1 선거인명부 작성 상황실 구성·운영

- 일 시 : 2016. 3. 22(화) 18:00 ~ 점검완료시
- 구성체계 : 3개반
  - 업무지원팀 : 선거사무추진반 및 자치행정팀
    - 선거업무 전산처리 요령 및 명부 작성상황 지도, 통계작성
  - 점 검 팀 : 자치행정과 직원
    - 선거업무 전산처리 및 명부출력 실태 점검·지도
  - 동 전산장비 지원팀 : 정보화지원과(2명)
    - 주민전산시스템 장애발생 복구, 장비지원
    - 전산유지보수팀 : 단말기, 프린터기 수리 지원

#### 2 선거인파일 작성 전 준비작업

- 주민등록 변동사항 정리
  - 2016. 3. 22 18:00까지의 전출·전입자, 재등록자, 사망자, 국외이주자 등 모든 변동사항을 정리한 후 선거인명부 전산파일 작성
    - ※ 업무종료 직전 전입신고 시 전출지 읍·면·동에 연락을 취하여 정리 후 작성

- 등재대상자
  - 선거인명부 작성기준일(3.22 18:00) 현재 당해 투표구 관할 구역 안에 주민등록이 되어 있는 선거권자 (선거일 현재 19세 이상 : '97. 4. 14이전 출생)

#### 국내거소신고재외국민 수정사항 입력

- 기입력한 재외국민 명단에서 추가통보 변동사항 수정(통/반 필히 입력)

#### 선거권 없는 자 입력

- 당일 송부되는 선거권 없는 자를 빠짐없이 입력
  - ※ 변경사유가 '추가', '변동없음'은 선거권 없으며, '삭제'는 선거권 회복 또는 전출자임

#### 관내현황 작성 : '16. 3. 22(화) 18:30이후

- 당일 업무마감 후 작성하여 총 인구수 등 확인

#### 선거기초사항 입력

- 선거구분 : 0002-국회의원선거
- 선거일자 : 2016.04.13(자동표기)
- 기준생년월일 : 1997.04.14
- 선거구명 : 00(제)0동 선거구
- 작성기준일자 : 2016.03.22
- 선거시간 : 오전 6시부터 오후 6시까지

#### 투표구별 투표구 사항 및 투표구간 입력

- 투표구, 시작등재번호, 투표장소, 투표장소주소(도로명주소) 입력
- 시작등재번호 : 투표구별 반드시 "1"부터 시작
- 주소입력방법 : "통반" 선택

※ 관내현황 작성 시 인구수와 비교 확인

※ 선거인파일 작성 중 전산 문제발생시 정보화지원과(901-7224)연락

### 3 선거인명부 선거인파일 작성

- 작성일시 : **2016. 3. 22(화) 18:30부터**
- 선거인파일 작성 순서 : 2개 그룹으로 나누어 실시
  - 1그룹(미아동 지역, 우이동, 인수동) : 18:30 **선거인 생성**
  - 2그룹(변동 지역, 수유1·2·3동) : 19:00 **선거인 생성**
- ※ 서버 과부하 방지를 위해 동별 작업시간 절대 엄수
- 내 용
  - 주민등록관리시스템 「9311. 선거인파일작성」 에서 선거인명부 생성
  - 선거인명부 작성상황통보서 및 기타통보서 작성 · 출력
  - ※ 작성상황통보서상 “누락자 여부”, “인구수 동일여부” 확인

### 4 선거인명부 출력(1통)

- 출력시기 : 2016.3.22(화) 18:30이후(선거인파일 정상 작성 확인 후 즉시)
- 출력부수 : 1통 ※ 3.26(토) 2통(보관용 1통, 선관위 제출용 1통)  
※ 기출력한 예비명부는 반드시 본명부 출력 전에 폐기해야 함.
- 출력방법
  - 투표구 단위로 출력하되 프린터에 무리가 가지 않도록 출력
  - 명부 출력 중에 프린터 장애로 작업이 중단되어 출력을 재시도할 경우 명부 페이지 확인 후 출력
  - 출력이 완료된 명부는 인쇄상태, 페이지 정확성 여부 대조
  - 선거인명부 출력완료시까지 담당 직원을 배치하여 페이지 걸림, 출력상태 확인, 출력 불량은 해당부분만 재출력
- ※ 참고사항
  - 3.26 명부작성기간 마감일 출력시에는 거소투표신고인 등 정정사항이 반영되어 명부가 출력됨
- ※ 투표당일(4.13)은 사전투표(4.8~4.9)를 반영한 통합선거인명부에서 읍·면·동 투표구별로 명부를 출력(4.10)하여 사용함.

- 선거인명부 작성 후 유의사항
  - 선거인명부 출력 후 투표일(4.13)까지 선거인파일 재작성 금지
  - **선거인명부 작성기간(3.22~3.26)중 명부 및 전산 수정금지**
    - ※ 수정사항 발견 시 메모하였다가 이의신청기간에 수정(삭선처리, 글자수정, 비고란 사유기재 등 일절 수정 금지)
- 선거인명부 출력 후 대사작업
  - [붙임1] 참고하여 명부 출력 후 투표구별 자체 대사
  - ※ 선거인명부 비고란에 “국외부재자 전입자”로만 표기된 대상자는 선거인수에는 포함되지 않으나 명부에는 출력됨에 유의

### 5 선거인명부 작성기간 중 누락자 등재

- 등재기간 : 2016. 3. 22(화) ~ 3.26(토)
- 등재방법
  - 명부작성 후 선거권 회복, 착오 등으로 발생한 추가 등재대상자는 직권정정으로 등재
- ※ 유의사항

명부작성기간 중 선거시스템에서의 “삭제”는 열람 및 이의신청기간에 반영(출력한 명부에는 수기로 정리하되, 시스템상의 삭제처리만 3.27~3.31에 반영)

### 6 선거인명부 작성상황 최종 보고

- 일 시 : 2016. 3. 26(토) 18:30까지
- 보고방법
  - 작성기간(3.22~3.26)중에 발생한 복권자, 행정기관 착오로 인한 누락자 등을 정리한 후 ‘선거인명부 작성상황 통보서’ 작성
- ※ 유의사항
  - ❖ 「9373.(동시선거) 선거인명부작성상황통보서」 를 작성한 후에 「9377.(동시선거) 거소투표신고인명부확정통보서」 를 작성할 것

## 7 선거인명부 출력 (2통)

- 출력시기 : 2016. 3. 26(토) 18:30 이후
- 출력부수 : 2통 (보관용 1통, 선관위 제출용 1통)
- 선거인명부 편철방법
  - 투표구별로 선거인명부를 선거인수가 서로 엇비슷하게 2책으로 분철가능
  - 법정서식(표지, 말미서식, 뒷표지)을 사용하여 편철
  - 직인, 간인 날인(붙임 확인표 참조)

## 8 선거인명부 작성 점검

- 점검일시 : 2016. 3. 26(토) 20:00부터 2개그룹으로 나누어 실시
  - 1그룹(미아동 지역, 우이동, 인수동) : 20:00 점검시작
  - 2그룹(번동 지역, 수유1·2·3동) : 20:30 점검시작
- 점검장소 : 기획상황실(구청 3층)
- 점검내용 : 선거인명부 점검 확인표 참조(붙임2)
- 점검자료 : 선거인명부 점검 준비서류 참조(붙임3)

## IV 행정사항

- 선거인명부 작성 및 선거인명부 작성상황 보고 : 동 주민센터
  - 작성상황 1차 보고 : 2016.3.22(화) 20:00까지
  - 작성상황 최종 보고 : 2016.3.26(토) 18:30까지
    - ※ 거소투표신고인명부 확정상황 포함
    - ※ 선거인명부 작성결과 보고서식(작성상황통보서, 기타통보서 출력물 포함) 자치행정과 FAX(901-6108) 발송 후 점검시 출력물 제출
- 전산장애 발생 시 지원 및 선거인명부 인터넷 열람 시스템 운영 지원 : 정보화지원과

- 붙임 1. 선거인명부 작성결과 보고서식 1부.  
 2. 선거인명부 점검 확인표 1부.  
 3. 선거인명부 점검 준비서류 1부.  
 4. 선거인명부 점검조 현황 1부. 끝.

[붙임 1]

# 선거인명부 작성 결과보고

수신 : 강북구청장

발신 : ○○동장

참조 : 자치행정과장

### 선거인명부 작성상황

선거인 파일 작성			출력작업			미완료 (사유기재)	
시작일시	완료일시	소요시간	프린터(대)	시작일시	완료일시		소요시간

### 선거인명부 작성결과

투표구수	인구수 (2016.3.22현재)	선거인명부에 등재된 선거인수			인구수에 대한 선거인수 비율	세대수 (2016.3.22 현재)	비고
		남	여	계			
	( )	( )	( )	( )	( )	( )	

※ ( ) 는 국내거소재외국민(국내거소신고자+재외국민주민등록자) 선거인수

### 선거인명부상 국내거소재외국민, 비례대표권자, 선거권없는자, 국외부재자 이상 유무

국내거소재외국민/비례대표권자	선거권없는자	국외부재자	비고
명 / 명	명	명	이상 유/ 무

※ 국내거소재외국민에는 비례대표권자 수도 포함하여 작성

### 선거인명부 작성시 문제점 및 대책

동명	문제점	대책	건의사항

※ 보고기한 : 선거인명부 출력 완료 즉시 자치행정과 FAX(901-6108) 보고

## 선거인명부 점검 확인표

구 분	확 인 사 항	확 인 결 과
선거인 명 부	<b>□ 선거인명부 앞표지 및 말미서식 작성상태</b> ○ 앞표지에 작성기간, 선거구명, 분철상태, 강북구청장 기재 및 날인 여부 ※ 선거인명부(2통) : 2책중 1권, 2책중 2권으로 기재 ○ 명부 접속부 간인(직인) 날인 여부 ○ 선거인명부 끝부분서식(1)~(3)항중 (1항) 작성과 직인날인 여부 ※ 선거인명부(2통) : 2책으로(분철) 작성 기재 - 하나의 투표구의 선거권자 수가 1천인이 넘는 경우 선거인수가 서로 엇비슷하게 분철가능, 선거인수 적은 경우 1책 편철 가능	작성 ( ) 부작성 ( )  날인 ( ) 누락 ( )  날인 ( ) 누락 ( )
	<b>□ 선거인명부 작성상황통보서의 투표구별 선거인수와 선거인명부(투표구별) 마지막번호와 일치여부</b>	일치( ) 불일치( )
	<b>□ 거소투표신고자의 비고란에 '거소투표자' 출력 여부</b>	작성 ( ) 부작성 ( )
	<b>□ 국외부재자 접수자의 비고란에 '국외부재자' 출력 여부</b>	작성 ( ) 부작성 ( )
	<b>□ 비례대표 선거권자의 출력 여부</b>	작성 ( ) 부작성 ( )
	<b>□ 국내거소신고재외국민 등재자수 확인</b>	작성 ( ) 부작성 ( )
	<b>□ 선거권없는자의 미등재 여부</b>	작성 ( ) 부작성 ( )
	<b>□ 선거인(부재자신고) 명부 페이지마다 등재번호 누락, 착오출력, 글자깨짐, 칸 호트러짐 등의 확인</b>	작성 ( ) 부작성 ( )

## 선거인명부 점검 준비서류

목 록	제출 수량	서 명 날 인		비 고
		확인자	날인	
<b>1. 선거인명부 2부</b> ※ 거소투표신고자 해당페이지에 포스트잇 부착	1			
<b>2. 선거인명부 작성상황통보서 1부</b> (전산출력물 동장 직인 날인)	1			
<b>3. 기타통보서 1부</b> ※ 최고령의 남, 여 각각 1인의 성명, 주민등록번호, 주소 제출 (전산출력물 동장 직인 날인)	1			
<b>4. 선거인명부 작성결과 보고서 1부</b> ※ [붙임1]	1			
<b>5. 직인 및 사인 지참</b>				

[붙임 4]

## 선거인명부 점검조 현황

구분	점검동	점검자
	업무지원	정주영, 김준영 강상호, 정윤경
1조	번1동, 삼양동, 우이동	송우석, 노두진, 조혜선
2조	번2동, 송중동	박익현, 박희정, 김연진
3조	번3동, 송천동	유목용, 김경태, 하유량
4조	수유1동, 인수동	손경숙, 채규범, 고동욱
5조	수유2동, 삼각산동	김형귀, 최미지
6조	수유3동, 미아동	김외진, 신경식, 박은숙