

문서번호	청소행정과-3708
결재일자	2016. 2. 22.
공개여부	대시민공개
방청번호	

★ ◎

더불어사는환경관리팀 **상동**

주무관	장비관리팀장	청소행정과장	주민생활국장	
박동식	이호생	대임순홍	02/22 소판수	
협조				

## 2016년 개인하수처리시설 관리계획

2016. 2



**주 민 생 활 국**  
(청소행정과)

## 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input checked="" type="checkbox"/> 가족·공동체 회복 <input type="checkbox"/> 여성 참여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중점 홍보사항</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

# 2016년 개인하수처리시설 관리계획

개인하수처리시설의 적절한 운영·관리로 공공수역의 수질을 보전하고 정화조 악취를 저감하여 쾌적한 생활환경 조성에 기여하고자 함

## I 추진 개요

### □ 추진근거

- 개인하수처리시설의 청소 및 분뇨처리에 관한 조례
- 2016년도 개인하수처리시설 운영관리 계획(물재생시설과, '16.2.5)
- 2016년 개인하수처리시설 악취저감 및 안전관리 추진계획(물재생시설과, '16.2.16)

### □ 추진방향

- 적절한 개인하수처리시설 설치 및 안전사고 예방
- 개인하수처리시설(분뇨) 관련업체 적정 관리
- 개인하수처리시설 및 분뇨수집·운반차량의 악취저감
- 개인하수처리시설 공기공급장치 설치 지속 추진

### □ 시설현황

- 개인하수처리시설 현황

(단위: 개소)

계	정 화 조		오수처리시설
	500인조 이상	500인조 미만	
17,019	505	16,508	6

- 분뇨처리 등 관련업체 현황

구 분	분뇨 수집·운반업	개인하수처리시설 설계·시공업
관련업체	세방정화(주), 무한환경(주)	창세엔지니어링(주)

## II 현황 및 문제점

### □ 정화조 악취발생

- 정화조 장기간 미청소로 인한 악취
- 대형정화조 운영 및 유지관리 미흡으로 인한 악취
- 개인하수처리시설 설치기준에 부적합하게 시공된 노후 정화조
- 공기공급장치가 미설치된 지하 강제펌핑식 정화조

### □ 장기간 정화조 청소 미이행

- 건물 소유자(관리자), 지번 변경으로 청소안내문 수취불가
- 정화조 1회 미청소시 이후 안내문 발송 안됨(시스템에서 누락)
- 정화조 장기 미청소자 현황

(단위: 개소)

합 계	최 종 년 도		
	~2009	2010~2011	2012~2013
368	122	111	135

### Ⅲ 추진실적

#### □ 정화조 자료 정비

- 재개발, 중복등록 등으로 멸실된 정화조 퍼지맨 자료 정비 (Purgeman: 정화조 시설 및 청소 관리 프로그램)
- 정화조 994개 멸실처리
  - 18,013개(2015.1.1.) ⇒ 17,019개(2016.1.1.)

#### □ 장기간 미청소 정화조 일제정리

- 장기간 미청소 정화조 일제정리 계획 수립(2015.10.2.)
  - 추진기간: 2015.10.5.~2016.8.31
- 미청소자 1차 122명 청소축구 및 과태료 부과 예고문 발송
  - 미청소자 103명 정화조 청소 이행(현재)

#### □ 공기공급장치 설치

- 약취 저감 공기공급장치 설치 협조 안내문 발송(2015.11.1.)
  - 대상시설: 삼성홈타운외 81개소
- 공기공급장치 설치 조건 부여(200~1000인조미만) 10건
- 공기공급장치 설치 실적

(단위: 개소)

합 계	공기공급장치 실적			
	2012년	2013년	2014년	2015년
78	20	18	21	19

※ 2015년 설치목표: 10개

### Ⅳ 세부추진계획

#### □ 정화조 약취저감

##### ○ 장기간 미청소 정화조 일제정리 계속

- 미청소자 2차 111명, 3차 135명 청소축구 및 과태료 부과 예고문 발송(2015.12.1.~2016.5.31.)
- 과태료 부과 사전통지 및 이의신청 안내(2016.2.1.~2016.6.30.)
- 과태료 부과(2016.4.1.~2016.8.31.)

##### ○ 공기공급장치 설치 지속추진

- 신규 정화조
  - 신규 건축물의 200~1,000인조미만 강제배출식 정화조 설치 시 공기공급장치 설치토록 조건 부여 (건축과, 주거정비과 협의 시)
  - ※ 1,000인조 이상 정화조는 법령에 의거 설치(하수도법시행령제24조)
- 기존 200인조 이상 펌핑식 정화조
  - 약취발생 정화조 공기공급장치 설치 권고
  - 고농도 약취발생 정화조 대상확인
  - ※ 방류수 펌핑시 건물 오수받이 또는 인근 방류 맨홀에서 H2S 5ppm이상 검출
  - 건물주 또는 관리자에게 측정결과 통보 후 설치 독려(행정 지도)
  - 공기공급장치 설치 정화조 정상 가동여부 확인

#### □ 개인하수처리시설 안전관리

##### ○ 정화조 청소대행업체 주관 안전점검 실시

- 연1회 내부 청소를 실시하는 분뇨수거반업체로 하여금 청소 시 안전점검을 병행토록 하여 안전사고 예방

(재계약시 계약조건에 안전점검 조항 명시)

- 점검대상: 등록되어 있는 모든 개인하수처리시설
- 점검자: 성동구 2개 분뇨수집 운반업체
- 점검방법: 내부 청소시 관리실태 점검 병행
- 점검내용
  - 방류조 공기공급장치 설치여부, 방류 형태(자연유하 또는 강제펌핑)
  - 전기설비 미가동(off) 여부
  - 부식·균열·파손, 뚜껑 잠금장치 또는 하단 격자형 철망 설치여부 등
- 결과조치
  - 청소대행업체  
정화조 관리시스템(퍼지맨)에 곧바로 입력 조치, 개선 및 보수가 필요한 경우 소유자에게 현장 안내후 익일까지 구청 통보
  - 구청  
업체에서 지적사항 통보시 현장 조사 후 개선명령 등 행정조치, 안전점검 실적 매월 시 보고

### ○ 정화조 맨홀 주위 안전보호망 설치

- 목 적: 정화조 맨홀을 밟지 않도록 하여 사고발생 원천 차단
- 대 상: 사고유발 가능성이 높은 옥외 신규 설치 정화조  
공사장, 놀이터, 공원, 학교, 유치원, 전통시장 등
- 방 법: 정화조 설치 신청시 안전보호망 설치 권장
  - 설치 신청시 현장 방문 확인 후 안전보호망 설치 적극 권장
  - 도로나 활동에 방해가 되지 않는 한도내에서 안전보호망 등 설치
  - 기존 설치된 정화조도 필요시 안전보호망 설치 적극 독려

## 개인하수처리시설 청소관리

### ○ 내부청소 사전안내

- 대 상: 개인하수처리시설 17,019개소
- 방 법: 내부청소일 1월 이전 사전안내 ⇒ 청소안내문 발송
- 내 용: 청소시기, 용량, 청소의무사항 및 분뇨 수집·운반업체 연락처 등

### ○ 내부청소 시행(하수도법 제39조제2항, 시행령 제25조, 시행규칙 제33조)

- 주 기: 연 1회 이상
  - 정화조 용량의 1.5배 이하인 경우: 9개월마다 1회 이상 청소
  - 정화조 용량의 1.5~2배 이하인 경우: 6개월마다 1회 이상 청소
- 방 법: 분뇨 수집·운반업체에 요청하여 청소시행
- 분뇨 수집·운반업자의 준수사항
  - 스컴(Scum) 및 침전찌꺼기를 완전히 제거

### ○ 내부청소 미이행자 조치

- 소유자 또는 관리자에게 내부청소 촉구
  - 1차: 청소기간 경과 후 즉시, 2차: 1차 독촉 후 월 1회 이상
  - 신규로 정한 청소시기 및 과태료 부과사항 등 명시
- 과태료 부과(하수도법 제80조제4항제12호)
  - 촉구 이후에도 내부청소를 하지 않은 개인하수처리시설 소유자 또는 관리자

## 개인하수처리시설 설치 및 분뇨 수집·운반업체 관리

### ○ 설치 및 변경 신고

- 근 거: 하수도법 제34조, 시행령 제24조, 시행규칙 제27조
- 대 상: 개인하수처리시설(오수처리시설·정화조)
- 신규설치: 설계도서, 배수계통도, 건축물대장 확인
- 변경신고: 시설의 규모 및 구조, 처리용량, 시설본체 교체시 변경  
설계도서, 증명서류 징구 및 확인
- 정화조 산정기준에 적합여부 확인: 과대 설계 방지(여유율 10%이내)

- 『개인하수처리시설 설치기준』에 의거 반드시 설계·시공업자가 설치  
· 건축주 자가 시공, 무자격 업체 시공 금지

### ○ 준 공

- 근 거: 하수도법 제37조, 같은 법 시행규칙 제30, 31조
- 대 상: 개인하수처리시설(오수처리시설·정화조) 설치·변경공사
- 방 법
  - 건물소유자가 설치·변경공사 완료 시 준공검사신청서를 신청
  - 제조업체 제품(PE, FRP) 설치시 설계·시공업체에서 재질검사기관의 검사성적서 제출
  - 현장조사 후 준공검사조서를 작성 및 확인결과 통지
  - 『개인하수처리시설 설치기준』의 배출장치, 방충망, 악취방지시설 설치여부 확인

### ○ 폐 쇄

- 근 거: 하수도법 제34조제2항, 제4항, 시행규칙 제28조
- 대 상: 개인하수처리시설(오수처리시설·정화조) 폐쇄
- 방 법
  - 폐쇄방법설명서, 오수배관관로 약식도면, 오수 찌꺼기 제거방법 설명서 첨부
  - 건축물 철거시 건축물철거신고서 제출로 같음

### ○ 분노 수집·운반업체 관리

- 분노 수집·운반업 ⇒ 분기 1회 이상 점검
- 업체 및 작업현장 점검 실시
- 허가기준 준수여부 및 각종일지의 적정 기록여부
- 수수료 과다 징수여부 등 점검
- 시설·장비 기술인력 등 허가 및 대행계약 준수여부
- 적정청소 및 대민서비스 개선 등
- 업체 종사원 교육실시 여부: 청소지연, 불친절, 팁 요구 등

- 분노 수집·운반차량 탈취기 및 청결상태 관리 강화: 연 2회 점검

## V 행정 사항

200인용 정화조 설치 협의 시 공기공급장치 설치조건 부여:  
건축과, 주거정비과

추진실적 제출: 서울시 물재생시설과

○ 붙임 서식에 의거 매 익월 5일까지 제출

- 붙임
1. 개인하수처리시설 안전관리 점검표
  2. 개인하수처리시설 안전관리 지적사항 제출 양식
  3. 개인하수처리시설 안전점검결과
  4. 정화조 공기공급장치 설치 추진실적
  5. 개인하수처리시설 관리실적 보고서식. 끝.

(붙임 1)

### 개인하수처리시설 안전관리 점검표

(청소대행업체용)

1. 일반현황 (점검일시 : 2016. . )

건물명(상호)				
소재지				
대표자(소유자)	(전화번호 )			
개인하수처리시설	시설형식	<input type="checkbox"/> 부패식 <input type="checkbox"/> 기타	방류 형태	<input type="checkbox"/> 펌핑식 <input type="checkbox"/> 자연유하식
	맨홀 설치위치	<input type="checkbox"/> 옥내 <input type="checkbox"/> 옥외	공기공급장치 설치 여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치

2. 점검사항

점검사항	점검결과	기타
① 시설 정상가동 여부	<input type="checkbox"/> 정상가동 <input type="checkbox"/> 개선 필요	
② 맨홀 부식·균열·파손·변형 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 보수 필요	
③ 맨홀과 틀 고정상태 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 보수 필요	
④ 안전보호망 설치 필요 여부	<input type="checkbox"/> 불필요 <input type="checkbox"/> 필요( 개)	
⑤ 잠금장치 또는 격자형 철망 설치 여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치( 개)	

○ 점검결과 조치 사항

- 개선 및 보수가 필요한 경우에는 소유자에게 현장 안내
- 지적사항이 있는 경우 : 제출양식에 의거 익일까지 구청에 통보

○ 구청에서는 현장 조사 후 개선명령 등 행정 조치 이행

○ 시설형식, 방류형태, 공기공급장치 설치 여부 등은 업체에서 시스템에 반드시 입력

점검자 : 성명 (인)

(붙임 2)

### 개인하수처리시설 안전관리 지적사항 제출

(청소대행업체) ※ 지적사항 발생 시 익일 구청통보

업체명 :

통보일 : 2016. . .

연번	점검일자	건물명	주소	소유자	용량(톤)	점검결과
						(작성예)시설 비정상 가동
						부식·균열·파손·변형(1개)
						맨홀과 틀 고정상태 불량(1개)
						안전보호망 설치 필요(2개)
						맨홀뚜껑 잠금장치 또는 뚜껑하단 격자형 철망 미설치(1개)

