

등록번호	복지지원과-4335
등록일자	2016.2.16.
결재일자	2016.2.22.
공개구분	부분공개

주무관	복지기획팀장	복지지원과장	복지환경국장	부구청장	구청장
이혜전	엄태섭	조충현	이우룡	황치영	02/22 최창식
협 조	맞춤지원팀장	김현성	자치행정과장	권철희	
	통합관리팀장	문원정	★교육체육과장	장형대	
	자활주거팀장	강현일	취업지원과장	이종서	
	출산장려팀장	김수정	의약과장	이은주	
	생활보장팀장	代전은경	건강도시과장	임택	
	사회복지과장	김화전	건강관리과장	신용준	
	여성가족과장	윤혜경	보건소장	홍혜정	

2016년 제1차

 **중구 지역사회보장협의체 회의개최 계획**



복지환경국  
복지지원과

2016년 제1차



## 중구 지역사회보장협의체 회의 개최 계획

중구 지역복지의 비전과 방향 제시, 전략을 제시하여 구민의 복지 체감도를 높이고자 주요 안건 심의 및 현안사항을 심도있게 논의하여 지역복지 발전에 기여하고자 함

### I 개최 근거

- 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조
- 서울특별시 중구 지역사회보장협의체 운영조례 제2조(지역사회보장협의체 기능)

### II 회의 개요

- 일 시 : 2016. 2. 25.(목) 10:00
- 장 소 : 중구청 3층 기획상황실
- 참석대상 : 대표협의체 위원 22명
  - 구청장(공동위원장), 위원(20명), 복지환경국장, 보건소장
- 주요내용
  - 심의 안건 : 2개부서 9건
    - 복지지원과 : 긴급지원대상 적정성 심의 등 3건
    - 사회복지과 : 부양의무 불이행자 보장비용 징수여부 심의 등 6건
  - 자문 의뢰 : 1개부서 1건
    - 여성가족과 : 2016년 중구 출산장려 사업 추진에 대한 자문

### Ⅲ 세부추진계획

#### ■ 회의진행 순서

구 분	시 간	진 행	비 고
개 회	10:00	'2	간사(복지지원과장)
참석위원 소개	10:02 ~ 10:05	'3	간사(복지지원과장)
인사말씀	10:05 ~ 10:10	'5	구청장
심의·의결	10:10 ~ 11:00	'50	민간 위원장
자 문	11:00 ~ 11:25	'25	민간 위원장
폐 회	11:25 ~ 11:28	'3	간사(복지지원과장)
오 찬	11:30~		

#### ■ 주요 안건 심의

##### (안건 1) 긴급지원대상 적정성 심의

- 심의대상 기간 : 2015. 10. ~ 2015. 12.
- 심의대상 가구 : 26가구 (37건)

##### (안건 2) 부양의무 불이행자 보장비용 징수여부 심의

- 부양의무 불이행자 (기존 수급자) : 8가구 8명
- 부정수급자 보장비용 징수제외 (기존 수급자) : 1가구 1명

##### (안건 3) 보장비용징수대상에 대한 법령에서 정한 사항이외의 사항 인정여부 심의

- 가족관계 해체 (신규 수급자) : 5가구 5명
- 보유차량에 대한 일반재산 인정 : 1가구 1명

##### (안건 4) 서울형 기초보장제도 가족관계 해체 심의

- 가족관계 해체 (신규 수급자) : 1가구 1명

##### (안건 5) 2015년 자활사업 활성화 지원금 관련 사후보고

##### (안건 6) 2016년 민간위탁 자활근로사업 계약관련 사후보고

- 위탁기간 : 2016.01.01.~2016.12.31. (1년단위 재계약)
- 모 법 인 : 재단법인 기독교대한감리회유지재단 (대표자: 전용재, 담임목사 : 서철)
- 위탁기관 : 서울중구지역자활센터 (센터장 : 정대성)

(안건 7) 2016년 중구 자활지원계획(안)

(안건 8) 2016년 국민기초생활보장사업 연간조사 계획(안)

(안건 9) 2016년 중구 지역사회보장 연차별 시행계획(안)

## ■ 자문 의뢰

(자문 1) 2016년 중구 출산장려 사업 추진에 대한 자문

## IV 소요 예산

■ 산출금액 : 금일백구십육만육천원 (₩1,966,000)

○ 예산과목 : 복지지원과, 취약계층 복지증진, 드림하티사업내실화,  
지역사회보장협의체운영, 일반운영비, 사무관리비

○ 산출기초

- 다과 및 음료수 : 3,000원 \* 22명 = 66,000원

- 회의참석 수당 : 100,000원 \* 19명 = 1,900,000원

## V 행정 사항

### ■ 복지지원과

○ 회의참석 안내, 회의안건 자료 사전 송부 (위원 이메일 송부)

행사장 준비 (방송장비, 빔 프로젝트, 마이크, 사회대, 의사봉, 명패, 서명록 등)

### ■ 복지지원과, 사회복지과, 여성가족과

○ 회의자료 준비 및 안건설명 (각 팀장)

## ■ 2016년 지역사회보장계획 세부사업 담당팀장 참석

- 해당부서 : 복지지원과, 사회복지과, 여성가족과, 취업지원과, 자치행정과, 교육체육과, 건강도시과, 건강관리과, 의약과

붙임 1. 심의안건 1부.

2. 심의안건(따로붙임 자료) 1부.

3. 지역사회보장협의체위원 명단 1부. 끝.