

등록번호	정책기획담당관-850
등록일자	2016. 1. 19.
결재일자	2016. 1. 19.
공개구분	대시민공개

주무관	정책평가팀장	정책기획담당관	부구청장
박진영	문현우	임근래	01/19 조인동
협 조	주민자치국장 김종두		

2016년 행정정보공개 운영 계획



서대문구
정책기획담당관

2016년 행정정보공개 운영 계획

구정의 행정정보 공개를 적극 확대 추진하여 국민의 알권리 충족 및 열린 구정을 실현하고자 함

I 추진근거

- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 시행령, 시행규칙
- 서울특별시 서대문구 행정정보공개 조례

II 2015 정보공개 현황

처리현황 : 공개율 98.3%

계 (청구건수)	처리실적				기타 (취하 등)
	소계	전부공개	부분공개	비공개	
2,387	1,650	1,497	126	27	737

※ 2014년 정보공개율 97%에 비해 18.3% 향상

결정기간별 현황 : 평균처리일 4.8일

계 (청구건수)	처리실적						
	1일	3일	5일	7일	10일	20일	21일
1,650	107	502	424	337	260	18	2

※ 2014 정보공개 평균처리일 : 4.5일에 비해 0.3일 늦어짐

결재문서 공개 현황 : 76%

계(건수)	전부공개	부분공개	비공개	비고
27,423	19,131	1,636	6,656	

※ '14년 공개율 71%에 비해 5% 상승

적극적 사전적 ‘홈페이지’ 공개현황

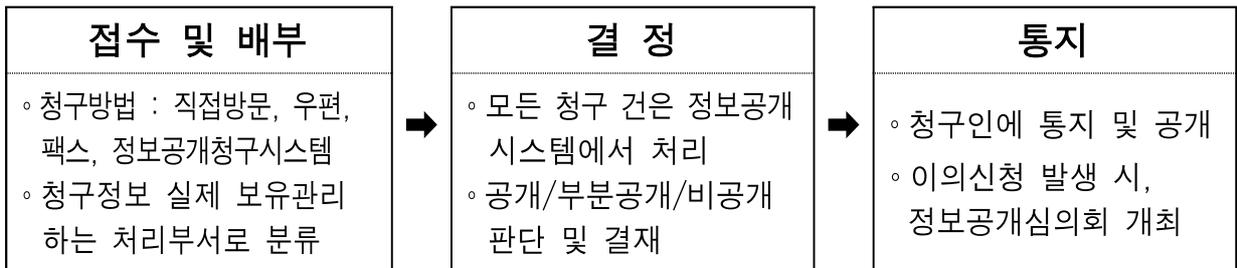
- 공개 위치 : 구 홈페이지 > 행정정보 > 행정정보공개
- 공개현황
 - 사전공포대상 목록 482건에 대한 내용 업데이트 완료
 - 주요회의 및 공식위원회 회의자료 공개 : 232건

Ⅲ 추진개요

추진방향

- 신속하고 정확한 업무처리
- 구민 중심의 적극적인 정보공개
- 공개문화 정착을 위한 직원 마인드 향상

처리절차



Ⅳ 세부추진계획

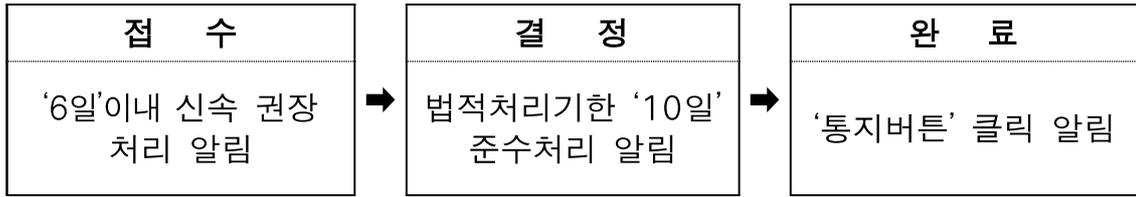
신속하고 정확한 업무처리

① 신속한 정보공개 처리

- 대 상 : 정보공개 접수된 청구건

방 법

- 청구 건에 대해서 ‘메모보고’로 처리부서 담당자에게 안내



- 월별로 부서별 단축 실적을 공개 하고 부진 부서 독려

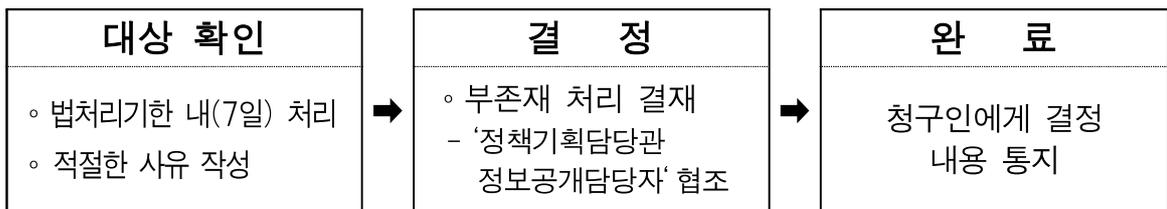
2 정확한 정보공개 처리

정보부존재 처리

- 대 상

- 공공기관이 청구된 정보를 생산·접수하지 않은 경우
- 정보를 취합·가공해야 하는 경우
- 공공기록물 관리에 관한 법률 등의 보존연한 경과로 폐기된 경우
- 정보를 특정하지 않고 포괄적으로 청구한 경우

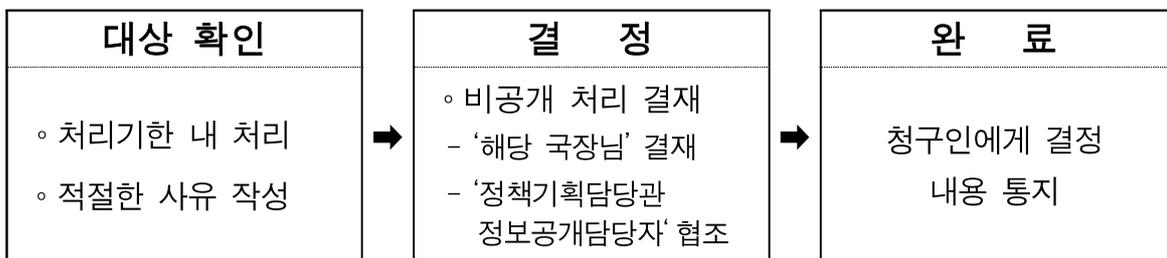
- 처리 방법



부적절한 비공개 최소화

- 대 상 : 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조

- 처리 방법



③ 정보공개심의회 구성 및 운영

위원 구성

○ 심의회 현황

연번	성명	주요경력	위촉일자	비고
1	김주영	명지대학교 법학대학 교수	'15. 8. 19.	
2	유식	변호사	'15. 8. 19.	
3	김미정	변호사	'15. 8. 19.	
4	김시형	시민 감사옴부즈만	'14. 3. 3.	재위촉 필요

※ 당연직(3명) : 주민자치국장, 정책기획담당관, 감사담당관

○ 임기만료 심의회 재위촉 : '16. 2월

- 임기가 만료된 정보공개심의 위원을 재위촉

심의회 운영

○ 운영방법 : 참석 심의 (부득이한 사유에만 서면심의)

○ 심의사항

- 공개 청구된 정보의 공개 여부를 결정하기 곤란한 사항
- 공공기관의 비공개 결정 또는 부분 공개 결정에 따른 이의신청

구민 중심의 적극적인 정보공개

① 업무관리시스템 원문공개

원문공개 개요

- 대상 : 국장이상 결재된 '공개' 및 '부분공개' 문서 원문
- 방법 : 구 홈페이지, 서울시 홈페이지 (정보소통광장)
- 시기 : 업무관리시스템 문서 생산일 다음날

원문 공개 현황 모니터링

○ 시 기 : 원문 문서 결재완료 된 다음날 오전

○ 방 법

- 홈페이지를 통해 원문 문서가 공개되기 전에 문서공개 시스템을 통해 '공개문서'의 적절성(공개/비공개 여부) 모니터링
- 조치사항 : 공개/비공개 설정이 잘못된 경우, 수정 조치

주요 회의자료 및 심의회 회의록 공개

대 상

- 공식적·정례적 회의 : 정례간부회의, 정례조례 등
- 위원회 회의록 : 현 71개 위원회 (단, 비공개 회의는 제외)

시 기 : 회의 개최 후 7일 이내

회의록 작성

- 회의록 표준 서식(회의명, 일시 및 장소, 참석자 명단, 안건, 발언 요지, 결정사항)에 의거하여 작성하고 업무관리시스템에 등록
- 서면회의 개최 시, 서면회의 개최사유, 안건 및 결과, 개별위원이 의견을 적시해서 보내줬을 경우 의견까지 명시하여 게재
 - ※ 참석자명은 명시하되, 발언자명은 ○○○ 위원 등으로 익명처리

공개방법

- 서대문구 홈페이지(관리자 로그인) > 행정정보 > '회의공개' 게시판에 동영상, 회의자료, 회의록을 등록하여 공개

사전정보공개 대상 목록 확대 및 공표

대 상

- 구민생활에 매우 큰 영향을 미치는 주요 정책정보
- 대규모의 예산이 투입되는 사업에 관한 정보

- 예산집행의 내용과 사업평가 결과 등 행정 감시를 위해 필요한 정보
- 그 밖에 공익을 위하여 공개하는 것이 타당하다고 인정 하는 업무
- 공개위치 : 구 홈페이지 > 행정정보 > 행정정보공개 > 사전정보공개
- 방 법
 - 사전 공표대상 목록 확대 ('15년 482개 → 490개) : '16. 6월
 - 부서 의견 조회 및 목록 확정 : '16. 7월
 - 홈페이지를 통해 공표대상 목록 공개 및 내용 공표 : '16. 8월

공개문화 정착을 위한 직원 마인드 향상

① 주기별로 부서별 정보공개 모니터링 실시

- 시 기 : 격월
- 대 상 : 전부서 정보공개 처리 현황
- 방 법
 - 부서별로 정보공개시스템에 처리 현황 및 결재문서 공개 현황 모니터링하여 부진사항은 개선할 수 있도록 조치

② 공개문화 정착을 위한 직원 교육 실시

- 시 기 : '16. 4월 중
- 대 상 : 부서 정보공개 담당자 및 전직원
- 방 법
 - 정보공개 업무 처리 단계별 매뉴얼을 업데이트해서 배포
 - 인식 향상을 위한 직원 교육 지속적 실시

V

세부추진일정

추진 계획	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신속하고 정확한 업무처리												
신속한 정보공개 처리	[Progress bar]											
정확한 정보공개 결정	[Progress bar]											
정보공개심의위원 구성 및 운영		[Progress bar]										
구민 중심의 적극적인 정보공개												
업무관리시스템 원문공개	[Progress bar]											
주요 회의자료 및 심의회 회의록 공개	[Progress bar]											
사전정보공개 대상 목록 확대 및 내용 공표						[Progress bar]	[Progress bar]	[Progress bar]				
공개문화 정착을 위한 직원 마인드 향상												
주기별로 부서별 정보공개 모니터링 실시		[Progress bar]		[Progress bar]		[Progress bar]		[Progress bar]		[Progress bar]		[Progress bar]
공개문화 정착을 위한 직원 교육 실시				[Progress bar]								

VI

행정사항

전 부서의 적극적인 협조 필요

○ 명확한 정보 공개/비공개/부존재 판단 및 처리 : 전직원

- 정보공개법에 의거하여 명확한 처리 및 사유 기재 통보
- ‘부존재’는 법적 처리 기한 7일 준수

○ 정보공개 처리 철저

- 정보공개 신속처리(6일 이내), 정보공개율, 처리 내용 등을 주기적으로 모니터링 하여 공개. 끝.