

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	자치행정과-995
등록일자	2016.1.13.
결재일자	2016.1.15.
공개구분	대시민공개

주무관	동행정팀장	자치행정과장	행정국장	부구청장	구청장
김정희	임동호	옥종식	이창훈	주윤중	01/15 신연희
협조자					

- 객관적인 평가로 경쟁력 있는 동행정 운영을 위한 -

2016년도 洞주민센터 성과관리 평가계획

【 평가개요 】

- 평가대상 : 22개 동 주민센터
- 평가기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 평가방법 : 분기별(1/4, 2/4, 3/4, 4/4) 구분평가, 현장 및 서류평가 병행
- 평가기준 : 3개분야 14개 평가지표

【 평가기준 】

구 분	평 가 부 문	배 점
업무 성과 (50%)	선거업무추진실적 (1 분 기)	18
	주민과의소통추진 (2 , 3 , 4 분 기)	
	태극기달기실적	17
	민원친절도 (1 , 3 분 기) 적십자회비모금실적 (2 분 기) 승용차요일제, 주민자치센터 운영, 동청사 점검 평가 (4분기)	15
동행정 운영 (30%)	동향보고평가	5
	보고기준수	5
	통합민원창구운영	10
	주민등록·인감업무점검	5
타부서 평가 (20%)	복무·근태점검	5
	타부서평가결과반영	20

【 행정사항 】

- 최우수동 : 1개동(800천원), 우수동 : 9개동(각700천원)
- 장려동 : 8개동(각600천원), 노력동 : 4개동(각500천원)

강 남 구
(자 치 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 강남구 표창조례 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타구에 비해 민원처리실적이 1.3~5배 많은 업무환경에서 근무환경이 열악해져도 묵묵히 일하는 직원의 사기저하를 충전시키고 창의적·혁신적인 개인별 역량을 발휘할 수 있는 업무환경을 조성하고자 함 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 동주민센터 직원 및 민원인 																											
분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 10px 2px 20px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px 2px 20px;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p>																											
전문가문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p>																											

- 객관적인 평가로 경쟁력 있는 동행정 운영을 위한 -

2016년도 동주민센터 성과관리 평가계획

구민과의 원활한 소통을 담당하는 22개 동주민센터의 업무성과를 공정하게 평가하여 일하는 분위기를 조성하고 우수한 성과를 발휘한 동에는 아낌없이 격려하여 경쟁력 있고 활력 있는 조직운영을 도모하고자 함

I 추진 방향

□ 공정하고 객관적인 동 주민센터 평가 기준 정립

- 한해 성과목표를 설정하고 목표달성을 위해 매진하는 성과관리적 평가로 평가의 신뢰도를 향상시키고, 동주민센터에서 개인별 역량을 발휘할 수 있는 척도 마련

□ 선의의 경쟁체제 구축으로 조직발전 도모

- 동행정 발전을 위한 창의적 업무처리실태 적극 발굴 · 전파

□ 성과관리를 통해 열정이 흐르는 업무 분위기 마련

- 성과 평가결과 구정 환류(feed-back)실시로 적극적이고 열정적으로 일하는 업무 분위기 조성

II 평가 주요내용

평가대상	· 22개 동 주민센터
평가기간	· 2016. 1월 ~ 12월
평가방법	· 분기별(1/4, 2/4, 3/4, 4/4) 구분평가, · 현장 및 서류평가 병행
평가기준	· 3개 분야 14개 평가지표
후속조치	· 우수부서 포상, 우수성과 전파

III

평가 기준

① 업무 성과 분야(50점)

평가항목				배점	평가지표
1분기	2분기	3분기	4분기		
선거업무 추진실적	예산보고회	통장직무 교육	현장민원실 운영	18	· 선거 투표율 (2014년 지방선거와 2016년 국회의원 투표율 증감 폭 평가) · 행사 추진완성도, 주민 참여도
태극기 달기 실적	태극기 달기 실적	태극기 달기 실적	태극기 달기 실적	17	· 국경일 국기 게양실적 등
민원친절도	적십자회비 모금실적	민원친절도	- 승용차요일제 평가 (5) - 주민자치센터 운영 평가 (5) - 동청사·문화센터 순찰점검평가 (5)	15	· 대학생 행정체험연수생의 동 민원친절도 점검 · 2016년도 적십자 모금액 실적평가 (2015년 대비 납부를 비교하여 증감폭 평가)

② 동행정 운영 분야(30점)

평가항목	배점	평가지표
동향보고	5	· 적시성, 성실성 및 보고내용 가치여부 등 종합평가 · 언론에 보도된 사항 미보고시 감점 처리
보고기일 준수	5	· 자치행정과 소관업무 보고기일 준수 여부
통합민원창구 운영	10	· 통합민원창구 운영수 및 민원처리현황
주민등록·인감 업무	5	· 주민등록·인감업무 처리 적정성
복무·근태	5	· 출퇴근, 출장, 외출 등 복무실태 점검 · 민원업무처리, 구청장 지시사항 등 자체 교육시행 여부 · 동별 직원의 위법·부당사례 감점기준 적용

③ 타부서 평가 반영(20점)

평가항목	배점	평가지표
타부서 평가	20	· 분야별 타부서 평가 결과 반영

※ 선진시민의식 정착운동 실적평가, 불법광고물 정비실적, 불법주정차 정비실적, 에코마 일리지, 에너지절약 홈페이지 콘텐츠 정비실적, 정보공개민원소통, 총무과 민원친절도 평가 등

IV

행정 사항

□ 성과관리 우수동 포상

○ 우수동 : 분기별 평가 우수동 표창 수여

- 최우수동 800,000원 × 1개동 × 4회

- 우수동 700,000원 × 9개동 × 4회

- 장려동 600,000원 × 8개동 × 4회

- 노력동 500,000원 × 4개동 × 4회

○ 소요예산 : 55,600천원

- 예산과목 : 자치행정과, 주민참여 및 자치역량강화, 동행정기능 유지 및 행정서비스 품질 향상, 창의적이고 경쟁력 있는 동행정운영 성과관리, 포상금

□ 전부서 동주민센터 업무평가자료를 자치행정과에 통보

○ 각 부서 평가결과 수합 후 정량적 평가가 가능한 평가에 대해서만 반영