

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	교통정책과-606
등록일자	2016.1.13.
결재일자	2016.1.13.
공개구분	부분공개

주무관	자전거팀장	교통정책과장	안전교통국장		
운왕상	황선재	장원석	전결 01/13 代신동명		
협조자					

- 자전거 이용 활성화를 위한 -



# 2016 임대 자전거 운영 계획



## 대여소 현황

구분 \ 장소별	구 청	수서역 대여소
대여종류	장기 대여	장기 대여, 일일 대여
인 력	총 2명(직원 1명, 공공근로 1명)	총 3명(기간제 근로자)
시 간	평일 09:00~18:00	평일 08:00~20:00 동절기(12월~2월), 주말·공휴일: 09:00~18:00
기 타	토·일·공휴일 휴무	설·추석 명절 연휴 휴무

## 운영 방법

구분 \ 종류	장기 대여	일일 대여	비고
장 소	구청 및 수서역(1번출구) 대여소	수서역 대여소	
대 수	559대	40대	총599대
대여기간	1~3개월	1일(09:00~18:00)	
임 대 료	1천 원/월, 보증금 1만원(반납시 환불)	무료	
이용방법	온라인 접수(자전거 홈페이지)	현장 접수	
시 행 일	2008. 5.부터 시행	2010. 11.부터 시행	

2016. 1. .

강 남 구  
(교통정책과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자전거이용 활성화에 관한 법률제6조의2(공영자전거 운영 사업)</li> <li>• 강남구 자전거이용 활성화에 관한 조례 제13조(자전거대여소의 설치·운영)</li> <li>• 강남구 자전거이용 활성화에 관한 조례 제14조(공공자전거의 운영)</li> </ul>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진경위 : 체계적이며 효율적인 임대자전거 운영</li> </ul>																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관계없음.</li> </ul>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 구민 및 관내 직장인,</li> </ul>																											
분야 별 검토사항 (계속 : ) (신규 : )	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( ○ )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( ○ )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( ○ )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의견 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	( ○ )	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( ○ )	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(   )	④ 미래행정 수요예측	-----	(   )	⑤ 시장조사	-----	(   )	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(   )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( ○ )	⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	(   )	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(   )
① 관련부서 협조	-----	( ○ )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( ○ )																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(   )																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(   )																										
⑤ 시장조사	-----	(   )																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(   )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( ○ )																										
⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	(   )																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(   )																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 구 실태파악 결과</li> <li>- 타 구 실태와 관계없음.</li> </ul>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관계없음.</li> </ul>																											



# 2016 임대 자전거 운영 계획

강남구 구민 등을 대상으로 자전거 임대 자전거 사업을 지속적으로 시행함으로써 자전거 이용 편의를 증진하고 이용확대를 도모하여 자전거 이용문화 정착에 기여하고자 함.

※ 근거 : 강남구 자전거이용 활성화에 관한 조례 제13조(자전거대여소의 설치·운영)  
강남구 자전거이용 활성화에 관한 조례 제14조(공공자전거의 운영)

## I 운영 현황

### 1 대여소 현황

장소별 구분	구 청	수서역 대여소	비고
대여종류	장기 대여	장기 대여, 일일 대여	
인 력	총 2명(직원 1명, 공공근로 1명)	총 3명(기간제 근로자)	
시 간	평일 09:00~18:00	평일 08:00~20:00 동절기(12월~2월), 주말·공휴일:09:00~18:00	
기 타	토·일·공휴일 휴무	설·추석 명절 연휴 휴무	

### 2 운영 방법

종류별 구분	장기 대여	일일 대여	비고
장 소	구청 대여소, 수서역 대여소	수서역 대여소 (자전거종합서비스센터)	
대 수	559대	40대	총599대
대여기간	1~3개월	1일(09:00~18:00)	
임 대 료	1천 원/월, 보증금1만원(반납시 환불)	무료	
이용방법	온라인 접수(자전거홈페이지)	현장 접수	
시 행 일	2008. 5.부터 시행	2010. 11.부터 시행	

### ③ 임대자전거 현황

장기대여 자전거(559)					일일대여 자전거(40)	
						
24" (116대)	26" (82대)	MTB(252대)	미니벨로(109대)	MTB(20대)	22 "(20대)	

2015년 임대자전거 구매 : 200대

○ 24" : 100대

○ MTB : 100대

2016년 불용 매각 및 분실자 처리 예정: 119대(장기임대:99대 일일대여:20대)

○ 불용 매각 : 102대 【24" -28, 26" -11, MTB-57(일일대여20),미니벨로-6】

○ 분실자 처리 : 17대(MTB-9대, 미니벨로-4대, 24인치-1대, 26인치-3대)

### ④ 2015. 운영실적

구 분	계	장기대여	일일대여
이용대수	5,842	3,285	2,557
이용률	37.59% (평균)	월평균 57.27%	일평균 17.91%

※ 세외수입 : 3,965,440원(자전거 임대료: 3,113,200원, 변상금 : 852,240원)

## II 운영 계획

### ① 장기 임대 자전거 운영

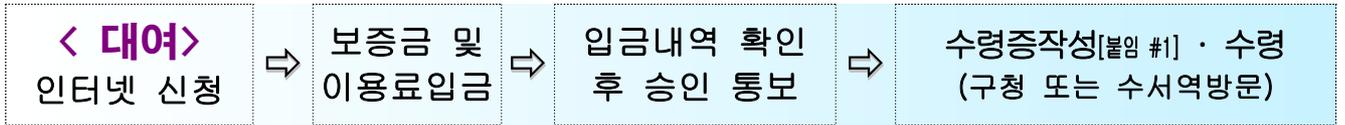
#### 1. 대 여

기 간 : 1월~3개월

장 소 : 구청 대여소, 수서역 대여소(자전거종합서비스센터)

대 상 : 만 19세 이상 강남구민 및 강남구 소재 직장인

방 법 : 인터넷 접수 예약 순번에 따라 대여



※ 대리 수령 : 신청자 신분증과 대리인 신분증 지참하여 수령증 작성 후 수령 가능.

□ 연 장 : 연장 불가(단, 동절기 대기자 없을 시, 1회에 한해 연장 가능)

## 2. 반납

□ 대 상 : 임대 자전거 대여자 중 **임대기간 만료 자**

□ 방 법 : 임대기간 만료에 따라 반납 통보 문자 수신 후 반납



※ 대리 반납 : 신청자 신분증과 대리인 신분증 지참하여 반납 신청서 작성 후 반납 가능.

## 3. 연체

□ 대 상 : 임대 자전거 대여자 중 **임대기간 만료 후 반납 자**

□ 방 법 : 임대자전거 정산시 **보증금에서 연체료 차감 보증금 환불**



○ 연체료 부과 : 월 사용료와 사용료의 100분의 20에 해당하는 금액

예) 1개월 연체 반납한 경우 징수액 산출 :

**월 사용료 1,000원+연체료 200원=1,200원**

※ 근 거 : 공유재산 및 물품관리법 제 81조(변상금의 징수)

○ 연체료 징수 : 사유, 금액, 납부기한, 입금 계좌번호 등을 SMS 통지,  
연체료 세외수입 처리.

※ 근 거 : 약관 제5조제8항

○ 상습 연체자 대여 제한 : 2회 이상 연체 시 3개월 대여 신청 중지

※ 근 거 : 약관 제5조제10항

○ 3개월 이상 장기 미반납자 처리

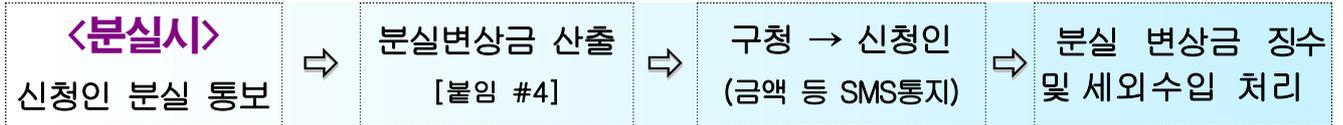
- 분기 별 반납 독촉 공문 발송

- 기한 내 미반납시 신청 주소지 방문·수거 등 조치

※ 근 거 : 약관 제5조제11항

#### 4. 분 실

- 대 상 : 임대 자전거 대여자 중 **분실 통보 자**
- 방 법 : 변상금 산출 통지 및 세외수입처리



- 변상금징수 : 사유, 금액, 납부기한, 계좌번호 등을 SMS로 통지
  - 징수 금액
    - 내구연한 미경과 : 감가상각 정액법으로 차감 후 징수
    - 내구연한 경 과 : 구입 단가의 60% 공제한 금액 징수
  - ※ 근 거 : 약관 제6조제4항
- 공공자전거 내구연한 : 3년
  - ※ 근거 : 서울특별시 강남구 자전거이용 활성화에 관한 조례 제14조 (공공자전거의 운영)
- 징수 후 세외수입처리 : 세외수입시스템에 의한 세외수입 처리
- 분실 변상금 미입금자 : 변상금 납입 전까지 임대자전거 신청 불가
  - ※ 근 거 : 약관 제6조제6항

#### ② 일일 임대자전거 운영

- 장 소 : 수서역 자전거대여점(수서 자전거종합서비스센터 내)
- 기 간 : 1일(09:00~18:00)
- 임 대 료 : 무료
- 대 상 : 만17세 이상 신분증 소지자
  - 【단, 만 17세미만 법정대리인(신분증 소지)이 동행 동의 후 가능】
- 운영대수 : 40대
- 방 법 : 신청서 작성 후 이용, 자전거 일일대여 신청서[붙임 #3]
- 연체료 및 분실 변상금 : 장기 임대자전거 처리 절차 준용하여 운영

#### ③ 소요예산 : 500천원

- 산출근거 : 임대자전거 잠금장치 50개\*10,000원=500천원
- 예산과목 : 교통정책과, 선진교통체계확충및정비, 친환경교통수단마련, 자전거이용활성화, 일반운영비, 사무관리비

### Ⅲ

## 기대 효과

- 생활 속 자전거 이용 문화 증대 및 자전거 이용자 증가
- 인간중심의 녹색교통수단인 자전거 이용증대로 건강한 강남구 이미지 제고
- 자전거의 수송 부담률 증대로 도시교통 혼잡완화 기여

### Ⅳ

## 행정 사항

- 각종 매체를 활용하여 임대자전거 정책 홍보 : 2016.연중
  - 강남구 홈페이지 배너 활용 등
  - 일일대여 자전거 홍보 플래카드 게시 : 자전거 종합서비스 센터
  - 강남소식지 게재 및 동 직능단체 회의시 안내 홍보 등 : 공보실, 주민센터
- 강남구 자전거 홈페이지 관리 : 전산정보과
  - 이용약관, 홈페이지 등 변경사항 반영
  - 대여 제한 대상자 및 분실 변상금 미납입자 대여 신청 불가 처리 등.

- 붙임 1. 장기 임대자전거 수령증.  
2. 반납신청서.  
3. 일일대여 신청서.  
4. 임대자전거 분실자 변상금 산출 조사서.  
5. 강남구 임대자전거 이용약관.

[붙임 #1]

# 강남구 임대자전거 수령증

## ▶구민 자전거보험 중지 안내◀

2011. 9. 29 개인정보보호법 시행으로 구민 자전거 보험이 대상자에게 미리 동의서를 받아야 하는 것으로 바뀌어 부득이 **2012. 8. 30.부터 보험이 중지되었음**을 알려드립니다.

위 내용을 확인하였습니다.

성 명		생년월일	
집 주 소		회사주소	
임대 기간	201 년 월 일 ~ 201 년 월 일		
<b>자전거번호</b>		<b>자전거 종류</b>	
차 체	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	바 귀	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
페 달	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	체 인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
변속장치	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	바 구 니	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
안 장	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	핸 들	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
브레이크	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	종	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
잠금장치	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	<b>비밀번호</b>	

▶대여 중 사고, 고장 및 분실 사항에 대해 강남구 자전거 약관 제6조에 의거 임차인에게 책임이 있음을 확인하였습니다.

▶자전거 분실 시 즉시 연락하며 그에 따른 분실 변상금을 납부하겠습니다.

▶연체 반납시 『공유재산 및 물품관리법 제 81조』에 의거하여 연체료를 납부하겠습니다.

강남구 임대자전거 이용약관 내용을 확인하였으며 이를 동의합니다.

위와 같이 자전거 상태를 점검하고 수령합니다.

201 . . .

임차인 : (서명)

## 강남구청장 귀하

대 리	신청인과의		연락처	성명
수령인	관 계			(인)

## 강남구 임대자전거 수령증

(임차인용)

임대기간	201 년 월 일 ~ 201 년 월 일			
자전거종류		자전거번호		



[붙임 #3]

# 자전거 일일대여 신청서

## <구민 자전거보험 중지 안내>

2011. 9. 29 개인정보보호법 시행으로 구민 자전거 보험이 대상자에게 미리 동의서를 받아야 하는 것으로 바뀌어 부득이 **2012. 8. 30.부터 보험이 중지되었음**을 알려드립니다.

위 내용을 확인하였습니다.

▶ 기상여건에 따라 대여를 못할 수 있으니 이 점 양해해주시기 바랍니다.

▶ 운영시간 : 평일, 토·일요일, 공휴일(09:00~18:00)

반납시간 : 오후 5시 30분 까지 반납

성명	(서명)	연령	세
연락처	휴대폰 : 집전화 :	법정대리인 동의	(서명)
새주소	동 호( ,	로 길	아파트/연립)
지번주소	구 동 호	아파트/연립	동 호
자전거번호	22" / MTB	대여 시간	
정비 상태	<input type="checkbox"/> 양호	<input type="checkbox"/> 불량	

201 년 월 일

개인정보 제공에 동의합니다.

※ 뒷 면에 기재된 강남구 임대자전거 이용약관을 숙지하신 후 동의 여부에 표시해주세요.

[붙임 #4]

# 임대자전거 분실자 변상금 산출 조사서

인적사항 및 사실관계

성명	생년월일	주소	자전거 임차일	자전거 분실일	분실 사유

임대자전거 현황

기종	자전거 번호	취득일	취득가격

변상금 산출근거

취득일	취득가액 (A)	분실일	자전거 내구연한	사용연수	감가상각액 (B) {(A x 사용연수) ÷ 내구연한}

변상금 (C) (A-B)	기 보증금 납부액 (D)	실 부과 변상금 (C-D)

위와 같이 자전거 분실에 따른 변상금 부과 예정액을 조사하였음.

201 년 월 일

조사자 : (인)

확인자 : (인)

강남구청장 귀하

## [붙임 #5]

# 강 남 구 임 대 자 전 거 이 용 약 관

### 제1조(목적)

이 약관은 강남구 자전거이용 활성화를 위하여 서울특별시 강남구청장(이하“갑”이라한다)과 임대자전거를 이용하는 임차인 (이하“을”이라한다)과의 강남구 자전거 임대사업에 관한 제반사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

### 제2조(용어 정의)

- ① “자전거”라 함은 “갑”이 “을”에게 제공하는 임대 자전거를 말합니다.
- ② “임차인”이라 함은 “갑”이 제공하는 자전거를 임차하여 사용하는 자를 말합니다.
- ③ “고장”이라 함은 자전거의 파손, 훼손, 일부 부속품의 도난 등을 말합니다.
- ④ “분실”이라 함은 자전거를 “을”이 고의 또는 타의에 의해 “갑”에게 반납할 수 없는 상태를 말합니다.
- ⑤ “회원”이라 함은 “갑”이 정한 이용약관에 동의하고 보증금 및 임차료를 납부하고 회원번호를 부여받은 자를 말합니다.

### 제3조(약관의 효력)

- ① 이 약관은 “을”에게 공지하고 “을”이 동의함으로써 효력이 발생합니다.
- ② 이 약관의 변경 및 개정내용은 강남구 홈페이지에 공지합니다.

### 제4조(회원등록)

- ① 회원으로 등록하고자 하는 자는 아래 사항을 준수 및 이행하여야 합니다.
  - 신청자격은 만 19세 이상의 남녀
  - 자전거를 임차하여 사용하고자 하는 경우 “갑”이 지정하는 홈페이지를 방문 (<http://bike.gangnam.go.kr>) 신청
  - “갑”이 정한 임대 자전거 신청서 작성 및 강남구 임대자전거 이용약관에 동의
  - 회원등록 신청 시 실명과 주민등록번호를 제공하여야 하며 타인의 성명과 주민등록번호를 도용한 자는 일체의 권리를 주장할 수 없고 관계법령에 의하여 처벌
  - 실명확인을 위한 신분증 확인 및 주소, 주민등록번호 열람, 주민등록 등초본 발급에 대하여 동의
- ② “갑”은 회원의 가입 등록여부를 결정하여 “을”에게 통보하고 “을”은 보증금

(일만원) 및 월 사용료 1,000원을 “갑”이 지정하는 계좌에 입금토록 안내하고 자전거를 인계

### 제5조(이용방법)

- ① “을”은 자전거 1대에 한하여 신청할 수 있고 신의성실의 원칙에 의거 자전거를 관리 및 이용하여야 합니다.
  - ② “을”은 도로교통법에 의하여 적합하게 대중교통 수단으로 자전거를 이용하여야 합니다.
  - ③ 자전거 임대기간은 1개월 단위로 최대 3개월입니다.
  - ④ 임대기간 만료로 자전거를 반납하고자 하는 경우 만료일 18:00까지 “갑”이 지정하는 장소에서 자전거와 잠금장치 열쇠를 인계하여야 합니다.
  - ⑤ 자전거를 임대기간 중에 반납하고자 경우 “갑”에게 통보(02-3423-6415)하여 “갑”이 지정하는 장소에서 임대자전거와 잠금장치를 인계하여야 합니다.
  - ⑥ “을”은 자전거를 타인에게 양도하여서는 아니되며 이로 인한 불법행위 및 사고(대인,대물 등) 대하여는 “을”에게 만형사상의 책임이 있습니다.
  - ⑦ “을”은 자전거 사용료 월 1,000원과 보증금을 “갑”이 지정하는 은행계좌에 납부하여야하며, 보증금 일만원은 종료시 환불받습니다.
  - ⑧ “을”이 반납지연시 “갑”은 월 사용료와 사용료의 100분의 20에 해당하는 금액을 연체료로 징수합니다.
  - ⑨ “을”이 자전거수령 안내를 받은 후 7일 이내에 수령하지 않을 시 자전거임대가 자동으로 취소되며, 보증금과 사용료는 환불받습니다.
  - ⑩ “을”이 2회 이상 연체 반납시 “갑”은 “을”의 자전거 임대신청을 3개월 간 중지합니다.
  - ⑪ “을”이 3개월 이상 장기 반납연체시 “갑”은 “을”에게 반납 독촉하고 기한 내 미반납 시 신청 주소지로 수거 조치합니다.
- ### 제6조(사고, 고장, 분실 등의 책임)
- ① “을”은 자전거 이용 중에 발생하는 대인 또는 대물 사고 및 본인의 신체 상해에 대하여 전적으로 만형사상의 책임을 지며 “갑”에게 책임을 전가할 수 없습니다.
  - ② “을”은 자전거를 인수 받기 전에 자전

거 상태 등 이상 유무를 확인한 후 수령하고 사용 중 발생하는 고장(브레이크, 케이블, 펌크, 안장 등)은 “을”의 부담으로 정비하여야 합니다.

- ③ “을”은 자전거 이용 중에 중대한 고장이 발생하였거나 예상되는 경우에 지체없이 “갑”에게 통보(02-3423-6415)하여야 합니다.
- ④ “을”은 자전거를 도난 및 분실, 반납하지 못할 경우 “갑”에게 지체 없이 통보하고, 통보한 날로부터 10일 이내에 “갑”이 지정하는 은행계좌에 보증금을 제외하고 감가상각 정액법으로 산출한 분실 변상금을 입금해야 합니다. 단, 내구 연한 경과 분실자전거 변상금은 구입가의 60%를 공제한 금액을 입금해야 합니다.
- ⑤ “을”이 자전거 분실로 인한 손해배상비용을 지불하지 않은 경우 “갑”은 재산상의 불이익 및 필요한 압류조치를 할 수 있습니다.
- ⑥ “을”이 분실 변상금을 납입하기 전까지 “갑”은 “을”의 자전거 임대신청을 중지합니다.

### 제7조(사업의 변경)

- ① “갑”의 사정으로 자전거 정책의 변화, 자전거 사업의 중지 등으로 인하여 자전거 임대 사업을 종료하고자 하는 경우 “을”에게 10일전에 서면 또는 유선으로 통보하여야 합니다.
- ② “을”은 제7조 ①항에 의한 사업 변경 통보를 받은 후 지체없이 자전거를 반납하여야 하며, “갑”은 보증금을 즉시 환불하여야 합니다.

### 제8조(분쟁 등)

- ① 이 약관에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 사회통념에 따릅니다.
- ② “갑”과 “을”의 분쟁에 관한 소송은 “갑”의 관할법원에 제기합니다.