

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	자치행정과-293
등록일자	2016. 1. 4.
결재일자	2016. 1. 6.
공개구분	대시민공개

주무관	동행정팀장	자치행정과장	행정국장		
김정희	임동호	육종식	전결 01/06 이창훈		
협조자	재무과장 지출팀장	김병희 김애영			

## 2016년 동(洞)기본경비 등 교부 계획

- 추진 근거
  - 「2016. 지방자치단체 예산편성 운영기준(행정운영경비의 설정)
  - 지방자치단체 재무회계 운영 규정 및 세출예산 집행기준
  - 강남구 세출 예산 집행지침
- 편성예산 : 금7,850,661천원
  - 행정운영경비(기본경비) : 5,229,101천원
  - 시책추진업무 추진비 : 83,160천원
  - 통장활동보상금 : 2,538,400천원
- 예산교부
  - 교부시기 - 매월 교부
    - 일반수용비, 공공운영비, 업무추진비, 통장활동보상금 : 당월 5일 교부
    - 여비, 급량비, 통신비 : 당월 25일이후 교부
  - 교부금액 - 예산편성 운영기준 내
  - 교부방법 - 재무과에서 동 일상 경비 지정계좌로 무통장 입금
    - 과도한 일상경비 잔액이 발생하지 않도록 e-호조상 동별 일상경비집행잔액 모니터링 후 교부

2016. 1. .

강 남 구  
( 자 치 행 정 과 )

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 지방자치단체 재무회계 운영기준 및 세출예산 집행기준 • 강남구 세출예산 집행지침
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 22개 동주민센터의 기능 유지를 위한 기본적인 행정사무비의 효율적인 집행으로 구정업무추진에 만전을 기하고자 함
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 교부예산액 : 7,850,661천원
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 구민 및 직원
분야별 검토사항 (계속 : ) (신규 : )	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- ( ) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( ) ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( ) ④ 미래행정 주요예측 ----- ( ) ⑤ 시장조사 ----- ( ) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( ) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( O ) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( ) ⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( ) • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 해당사항 없음
전문가문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당사항 없음

# 2016년 동(洞)기본경비 등 교부 계획

22개 동주민센터의 기능 유지를 위한 기본적인 행정사무비로서 시의적절하게 사용할 수 있도록 예산 교부계획을 수립하여 예산을 효율적으로 집행하고 구정업무추진에 만전을 기하고자 함

## I 추진근거

- 2016. 지방자치단체 예산편성 운영기준(행정운영경비의 설정)
- 지방자치단체 재무회계 운영규정 및 세출예산 집행기준
- 강남구 세출예산 집행지침

## II 교부계획

□ 편성예산 : 금7,850,661천원(금칠십팔억육십육만일천원)

※ 전년도예산액 : 금7,732,989천원

### 1 행정운영경비 - 기본경비 : 5,229,101천원

■ 사무관리비 : 1,151,056천원			
- 일반수용비	: 541,776천원	- 급량비(20식)	: 598,080천원
- 동민원창구 근무복	: 11,200천원		
■ 공공운영비 : 2,326,107천원			
- 동 차량유류비	: 66,000천원	- 동 시설장비유지비	: 105,600천원
- 연료비	: 660,000천원	- 동 영조물 손해배상 보험청구 자기부담금	: 2,800천원
- 공공요금 및 제세(모바일 현장행정 통신비지원 포함)	: 1,491,707천원		
■ 국내여비 : 1,281,600천원			
- 관내출장여비(15일)	: 1,281,600천원		
■ 업무추진비 : 246,700천원			
- 기관운영업무추진비(인구3만기준 / 550천원, 658천원)	: 154,300천원		
- 부서운영업무추진비(정원30명이하 / 350천원)	: 92,400천원		
■ 자산취득비 : 223,638천원			
- 22개동주민센터 행정장비 구매계획 별도 수립			

### 2 시책추진업무추진비 : 83,160천원

-동주요업무추진(315,000원/월) : 83,160천원

- 예산과목 : 자치행정과, 주민참여 및 자치역량 강화, 동 행정기능 유지 및 행정서비스 품질향상, 동 행정 주요추진사업 지원, 업무추진비, 시책추진업무추진비

### 3 통장활동보상금 : 2,538,400천원

-기본수당(200천원/월) : 2,004,000천원  
 -상여금(2회) : 334,000천원  
 -회의수당( 20천원/월) : 200,400천원

- 예산과목 : 자치행정과, 주민참여 및 자치역량 강화, 동 행정기능 유지 및 행정서비스 품질향상 , 통반장활동지원, 일반보상금, 통장·이장·반장활동보상금

### □ 예산교부

- 교부시기 - 예산의 효율적인 관리를 위하여 매월 교부
  - 일반수용비, 공공운영비, 업무추진비, 통장활동보상금 : 당월 5일 교부
  - 여비, 급량비,통신비 : 당월 25일이후 교부
- 교부대상 : 22개동 주민센터
- 교부금액 : 예산편성 운영기준내
- 교부방법 : 재무과에서 洞 일상경비 지정계좌로 무통장 입금
  - 과도한 일상경비 잔액이 발생하지 않도록 e-호조상 동별 일상경비집행잔액 모니터링 후 교부

## III 행정사항

### □ 지방자치단체 세출예산 집행기준 및 강남구 세출예산 집행 지침에 따른 집행

- 붙임 1) 동별 사무관리비(일반수용비) 교부 기준표  
 2) 2016. 세출예산서(기본경비 등)