

등록번호	전산정보과-20955
등록일자	2015.12.23.
결재일자	2015.12.24.
공개구분	대시민공개

주무관	정보화기획팀장	전산정보과장	행정관리국장
정상훈	주상천	임일규	12/24 박희균
협조	능력개발팀장 총무과장	최윤정 김종석	

2016년 구민 및 직원 정보화교육 추진계획



행정관리국
전산정보과

2016년 구민 및 직원 정보화교육 추진계획

지역 주민 및 직원의 정보화능력 향상을 위한 다양한 과정의 정보화교육을 실시하여 스마트 중구를 구현하고자 함

I 추진근거

- ☐ 국가정보화기본법 35조 및 같은법 시행령 제34조
(정보격차해소 교육의 시행 등)
- ☐ 서울특별시 중구 지역정보화 조례 제26조 및 제27조
(공무원 및 지역주민의 정보화교육)

II 추진방향

- ☐ 관내 정보취약 계층의 정보격차 해소를 위한 교육과정 운영
- ☐ 기초부터 고급과정까지 다양하고 체계적인 교육 과정 운영
- ☐ 거동이 불편한 중증 장애인에 대한 방문 교육 실시를 통한 정보격차 해소
- ☐ 실무에 활용할 수 있는 교육과정 편성으로 직무능력 향상을 통한 구민 행정서비스 수준 제고

Ⅲ

추진 개요

- 2] **교육기간** : 2016. 2월. ~ 2016. 12월.(연중)
- 2] **교육대상** : 관내 거주 구민(관내 사업자) 및 우리구 직원
- 2] **목표인원** : 7,025명(구민 6,500명, 장애인 25명, 직원 500명)
- 2] **교육과정**
 - 구민교육 : 컴퓨터 기초, 문서작성, 이미지편집, SNS 등
 - 장애인교육 : 가정 방문 교육(1인당 24시간, 1회 2~3시간)
 - 직원교육 : 실무위주 정보화 역량교육 및 스마트폰, SNS 등
- 2] **교육방법** : 전문교육업체에 위탁 운영(매년 업체 선정 및 계약)
- 2] **소요예산** : 90,372천원
- 2] **교육장소** : 총8개소
 - 구 직영 전산교육장 : 3개소
 - 구청 전산교육장, 필동 전산교육장, 명동 전산교육장
 - 지역정보화 교실 : 5개소
 - 유락종합사회복지관, 청구노인복지센터 , 약수노인종합복지관
 - 손기정문화체육센터, 신당5동 주민센터

Ⅳ

세부추진계획

1 구민 정보화교육

1. **교육기간** : 2016. 2월. ~ 2016. 12월.

2. 교육장소

교육장	소재지	좌석수
구청 전산교육장	중구 창경궁로 17(예관동) (중구청 본관 6층)	40석
필동 전산교육장	중구 필동로 11(필동2가) (필동 경로당 5층)	15석
명동 전산교육장	중구 퇴계로20길 3(남산동2가) (명동 주민센터 4층)	20석

3. 과정편성 및 교육시간

- 1개월 과정 : 1과정 당 20시간
- 월·수·금반 : 오전 10:00 ~ 12:00, 오후 13:00 ~ 15:00
- 화·목·반 : 오전 09:30 ~ 12:00, 오후 13:00 ~ 15:30

4. 교육운영 방법 : 대부분의 교육 수요층이 55세이상 노년층이어서 수강생 수준에 맞는 다양한 강좌 편성 및 반복교육 실시

5. 교육과정

- **실생활에 필요한 맞춤교육** : 컴퓨터 기초, 문서작성, 인터넷 활용, 엑셀, 웹포토샵, 사진편집, 동영상제작 등
- **자격증 취득반 운영** : DIAT 자격증(한글, 엑셀, 파워포인트)
- **스마트폰 최신 트렌드교육** : 스마트폰 및 실생활에 필요한 다양한 앱활용, 소셜네트워크(SNS) 등
- **사회적 문제로 떠오른 정보화역기능 관련 단기 특강 운영**
 - 스마트폰 중독 및 보이스피싱 예방 등

2 지역정보화교실 정보화교육

1. **교육기간** : 2016. 2월. ~ 2016. 12월.
2. **교육장소** : 5개소
 - 유락종합사회복지관, 청구노인복지센터 , 약수노인종합복지관
손기정문화체육센터, 신당5동 주민센터
3. **교육운영 방법** : 해당 기관 자체 운영
4. **교육지원 내용** : 정보화교육 교재 지원

3 장애인 방문 정보화교육

1. **교육대상** : 중구에 거주하는 중증장애인(장애1·2급)
2. **교육인원** : 25명
3. **교육방법** : 강사가 직접 장애인 가정을 방문하여 1:1 교육 실시 (1인당 24시간, 1회 2~3시간 교육)
4. **교육과정** : 수강생 희망 과정(강사와 개별 협의)
5. **교육대상자 선정** : 중증 장애인 중 희망자
 - ※ 국민생활기초수급자, 차상위계층 우선 선정

4 구민 정보화 경진대회 개최

1. **개최시기** : 2016년 11월 중
2. **개최부문** : 2개 부문(1부, 2부)

3. **참가인원** : 80명(부문별 40명)
4. **경진과목** : 인터넷정보검색 및 한글문서작성
5. **시 상** : 부문별 성적우수 구민에게 구청장 상패 수여
(총 12명 : 부문별 최우수1명, 우수2명, 장려3명)

5 **직원 정보화 교육**

1. **교육기간** : 2016. 2월. ~ 2016. 12월.
2. **교육대상** : 전 직원(중구시설관리공단, 총무아트홀 포함)
3. **교육장소** : 본관 6층 전산교육장
4. **교육시간** : 1과정 당 8 ~ 10시간
5. **교육과정**
 - 업무에 필요한 **맞춤교육** : 명품 보고서 만들기, 업무보고를 위한 파워포인트, 업무에 자주쓰는 엑셀 등
 - 최신 **정보화 트렌드 특강** : SNS, 스마트폰, 해외직구 등
6. **상시학습 인정시간** : 출석률 100% 직원 출석시간 인정
7. **2016년 교육훈련기관 집합교육에 포함(총무과 협의)**

❖ **교육훈련부서주관 집합교육 충족요건** ❖

- 교육시간 : 1일 7시간 이상, 월 합산 7시간이상 운영되는 교육
- 학사관리 : 공정한 학사관리(100%수료자 상시학습시간 인정)
- 절차준수 : 총무과 교육명령(사전협의)를 득하여 교육 이수

6 직원 정보화 경진대회 개최

1. 개최시기 : 2016년 6월 중
2. 참가인원 : 80명
3. 시험과목
 - 필기 및 실기(서울시 경진대회 출제기준에 맞춰 과목 및 평가방법 결정)
4. 시상 : 성적 우수 직원에게 상장 및 시상금 수여(총 6명)
(최우수 1명, 우수2명, 장려 3명)

V 추진 일정

- 2016. 1월 : 전문교육업체 선정 및 계약(협상에의한 계약)
- 2016. 2월 ~ 12월 : 정보화교육 실시
- 2016. 6월 : 직원 정보화경진대회 개최
- 2016. 11월 : 구민 정보화경진대회 개최

VI 행정사항

- 2 구민 정보화교육 적극 홍보
 - 홍보물 제작 배포 : 민원부서 및 각 동주민센터내에 교육안내 리플릿 배포
 - 중구광장, 관내 전광판, 구 홈페이지 등을 통한 홍보
 - 뉴미디어를 활용한 홍보 : 중구청 블로그, 트위터, 페이스북, U-행복소통 등

VII

기대효과

- 정보소외계층을 위한 지속적인 교육 실시로 구민의 정보격차 해소
- IT 환경 변화에 따른 스마트폰, SNS 교육으로 정보화기기 활용에 기여
- 직원들의 업무 능력 향상으로 대 구민 행정서비스 수준 향상