

등록번호	자치행정과-17098
등록일자	2015. 10. 8.
결재일자	2015. 10. 12.
공개구분	대시민공개

주무관	자치행정팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장	구청장
민창희	나윤수	최선희	이경현	조인동	10/12 문석진
협 조	인재육성팀장	서경환			
	총무팀장	김백호			
	예산팀장	김정현			
	정책기획팀장	유병선	정책기획담당관	임근래	

**복지통장 역량강화를 위한** \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

# 『2015 복지통장 워크숍』 실시 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	

**서 대 문 구**  
자치행정과

**복지통장 역량강화**를 위한

# 『2015 복지통장 워크숍』 실시 계획

행정보조 업무를 수행하는 복지통장에게 동복지허브화에 따른 행정환경과 다양한 정책 수요에 능동적으로 대처할 수 있도록 복지통장으로서의 임무와 역할을 강화하고자 함

## 1 추진 근거

■ 서울특별시 서대문구 통·반 설치조례

\*\*\*\*\*

② 구청장은 통·반장에게 임무수행 능력 향상을 위한 교육훈련과 사기를 높일 수 있는 사업 등을 예산의 범위에서 실시할 수 있다.

## 2 추진 방향

**복지통장 역량강화**

- 동 복지허브화 실시에 따른 복지도우미로서의 역할강화
- 일선행정 업무 보조자로서 통장의 임무와 역할 증대
- 지역사회 의 헌신 봉사자로서 동기부여

## 3

## 워크숍 개요

## ■ 일 시

● 1차 : 2015. 10. 26(월) ~ 27(화)

● 2차 : 2015. 11. 2(월) ~ 3(화)

■ 장 소 : 서울시 서천연수원(충남 서천 소재)

■ 대 상 : 254명

● 1차 : 94명

- 중현동,천연동,북아현동,신촌동,연희동,홍제1·2동 통장

● 2차 : 160명

- 홍제3동,홍은1·2동,남가좌1·2동,북가좌1·2동 통장

## ■ 추진내용

- 일선행정 업무보조자인 통장의 역량 강화
- 동 복지허브화 실시에 따른 복지통장의 역할 강조
- 다양한 정보를 습득하여 행정수요에 적극 대처

■ 소요예산 : 총 39,940,000원

구 분	자치행정과
소요예산	39,940,000원
소요내역	통장 워크숍 운영, 차량임차료, 식비 등 기타경비
예산과목	동행정운영경비지원/ 일반운영비(사무관리비, 행사운영비) 동행정운영경비지원/ 일반보상금(행사실비보상금)

# 4

## 프로그램 구성(안)

시 간	프로그램	내 용
<b>1일차</b>		
08:30~11:40(190분)	이 동	◇ 구청출발 / 서천연수원 도착
11:40~12:00(20분)	접 수	◇ 접수 및 방 배정
12:00~13:00(60분)	식 사	◇ 점심식사(서천연수원) 및 휴식
13:00~13:10(10분)	오 리 엔 테 이 션	◇ 프로그램 소개
13:10~14:00(50분)	강 의 ①-1 <최준영 강사>	◇ 교양강좌(내 인생을 프로로 만드는 삶)
14:00~14:10(10분)	휴 식	
14:10~15:00(50분)	강 의 ①-2 <최준영 강사>	◇ 교양강좌(내 인생을 프로로 만드는 삶)
15:00~15:10(10분)	휴 식	
15:10~16:00(50분)	워 크 쉘 ②	◇ 복지통장 활동(사례발표)
16:00~16:10(10분)	휴 식	
16:10~17:00(50분)	워 크 쉘 ③	◇ 복지통장 활동(사례발표)
17:00~17:10(10분)	휴 식	
17:10~18:00(50분)	강 의 장 ④ <구 청 장 >	◇ 구청현황
18:00~19:00(60분)	휴 식	(정리 및 저녁식사 준비)
19:00~21:00(120분)	레 크 레 이 션 ⑤ <이정영 강사>	◇ 저녁식사 및 화합의 마당(게임, 장기자랑, 노래 등)
<b>2일차</b>		
07:30~09:00(90분)	식 사 / 정 리	◇ 아침식사(서천연수원) 및 짐 정리
09:00~10:20(80분)	힐 링 프 로 그 램 ⑥ <배성희 강사>	◇ 몸과 마음의 치유(healing 요가)
10:20~10:40(20분)	휴 식	
10:40~11:00(20분)	강 평 ⑦	◇ 워크숍 정리·평가 / 단체 사진촬영
11:00~12:00(60분)	이 동	
12:00~12:50(50분)	식 사	◇ 점심식사
12:50~13:00(10분)	이 동	
13:00~15:00(120분)	견 학 ⑧	◇ 문화체험(해미읍성)
15:00~	이 동	◇ 이동 / 구청 도착

# 5

## 행정 사항

### ■ 통장 워크숍 실시 따른 예산변경 ▶ 정책기획담당관

#### ● 예산변경요청내역

- 부서명 : 자치행정과
- 정책사업 : 활기찬 주민자치 실현
- 단위사업 : 쾌적하고 편리한 동주민센터 환경지원

(단위 : 천원)

연번	예산과목		기 예산액	변경처리 요구액	변경 후 예산액
	세부사업	통계목			
1	일반운영비	201-02 공공운영비	1,038,223	△4,000	1,034,223
	일반운영비	201-03 행사운영비	2,000	4,000	6,000
2	일반보상금	301-05 통장이장·반장활동 보상금	1,742,445	△10,000	1,732,445
	일반보상금	301-09 행사실비보상금	17,640	10,000	27,640

#### ● 변경사유

- 통장워크숍 실시에 따른 운영비 등 부족
- 참여인원이 많아 당초예산편성 횟수 1회에서 2회로 증가

### ■ 행사 참가자에 대한 출장여비 등 예산지원 ▶ 정책기획담당관

#### ● 사전답사

- 일 시 : 2015. 10. 16(금)
- 내 용 : 숙박 및 식사장소 등 사전예약
- 답사인원 : 2명 (자치행정팀장 외 1명)
- 소요예산 : 총 117,600원
  - 일 비 : 20,000원 × 1일 × 2명 = 40,000원
  - 식 비 : 6,600원 × 2식 × 2명 = 26,400원
  - 여 비 : 25,600원 × 2명 = 51,200원

## ● 직원 국내여비

### - 일 시

- 2015. 10. 26(월) [08:00 출발] ~ 27(화) [19:00 서울도착]
- 2015. 11. 2(월) [08:00 출발] ~ 3(화) [19:00 서울도착]

### - 내 용 : 워크숍 행사에 따른 일비

### - 인 원 : 54명 (27명×2회)

### - 소요예산

- 일 비 : 10,000원×2일×27명×2회=1,080,000원

## ■ 구청장 강의자료 준비 ▶정책기획담당관

- 강의제목 : 구정현황

## ■ 워크숍 운영팀 구성 및 운영 ▶자치행정과

- 프로그램 기획, 행사진행, 행사지원 등

## ■ 참여직원 상시학습시간(1회 6시간) 인정 ▶행정지원과

## ■ 워크숍 기간 중 운전전담직원 1명 및 관용차량 배정 ▶행정지원과

## ■ 참석자 명단 제출 ▶동주민센터