

| | |
|------|---------------|
| 문서번호 | 기획예산과-104629 |
| 결재일자 | 2015.9.15. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | 부구청장 방침 제167호 |

| | | | | |
|--------|---------|--------|--------|--------------|
| 주 무 관 | 기 획 팀 장 | 기획예산과장 | 기획재정국장 | 부 구 청 장 |
| 정지연 | 김현호 | 임인재 | 장기현 | 09/15 정연찬 |
| 협 조 | | | | |

함께 情을 나누고, 모두가 안전한 추석!

2015. 추석 생활안전대책

- 2015. 9. 21 ~ 9. 30, 10일간 -



동 작 구

순서

| | |
|---------------------|----|
| I. 추진 개요 | 1 |
| II. 분야별 대책 | 2 |
| 1. 훈훈한 추석 보내기 | 2 |
| 2. 물가안정 대책 | 6 |
| 3. 교통 대책 | 9 |
| 4. 안전 대책 | 12 |
| 5. 구민생활 불편해소 | 16 |
| 6. 의료 대책 | 20 |
| 7. 공직기강 확립 | 22 |
| III. 종합상황실 운영 | 24 |
| IV. 행정 사항 | 27 |

2015. 추석 생활안전대책

우리민족 고유의 명절인 추석을 맞아 각 분야별 대책을 수립하여 국민 모두가 불편 없이 따뜻하고 편안한 명절을 보낼 수 있도록 추석 생활안전대책 추진에 만전을 기하고자 함.

I 추진 개요

- 추진기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 30(수), <10일간>
 - 추석 연휴 : 9. 26(토) ~ 9. 29(화), <4일간> ※ 추석 : 9. 27(일)
 - 상황실 운영 : 9. 25(금) 18:00 ~ 9. 30(수) 09:00 <6일간>

< 2015 추석 특징과 전망 >

| | |
|-----|--|
| 특 징 | 추석 연휴가 주말과 대체공휴일(9.29)을 포함해 4일로 긴 편이므로 명절 휴일을 길게 보내는 사람이 많고, 귀성 규모도 평년보다 많을 것으로 전망 |
| 날 씨 | 추석 연휴기간 동안 기온은 평년(18~19℃)과 비슷하겠으며, 강수량도 평년(17~23mm)과 비슷할 것으로 전망됨 |
| 교 통 | 긴 연휴로 귀성·귀경객은 다소 분산될 수 있으나 귀경은 추석 당일과 다음날에 집중되는 경향을 고려할 때 상당한 혼잡이 예상됨 |
| 물 가 | 올해 추석은 지난해보다 2주일 이상 늦어 추석 성수품 공급이 대체로 원활할 것으로 전망됨 |

□ 분야별 중점 추진사항

| 분 야 | 추진 사항 |
|-------------|--------------------------------------|
| 훈훈한 추석 보내기 | ◦ 소외 이웃 및 저소득층 지원, 복지관·경로당 등 위문 등 |
| 물가안정 대책 | ◦ 추석 물가대책반 운영, 주요 성수품 관리, 전통시장 활성화 등 |
| 교통 대책 | ◦ 귀성·귀경객 편의 지원, 주정차 단속, 교통상황실 운영 등 |
| 안전 대책 | ◦ 풍수해 대책 추진, 주요 공사장 및 시설물 안전점검 등 |
| 국민 생활 불편 해소 | ◦ 생활쓰레기 적기 수거, 생활정보 안내, 수도물 안정공급 등 |
| 의료 대책 | ◦ 연휴기간 휴일지킴이 약국 지정 운영, 보건소 비상근무 등 |
| 공직기강 확립 | ◦ 금품수수 근절 및 건전한 추석 보내기 등 |

1

훈훈한 추석보내기

- ❖ 저소득층 및 복지단체 등에 위문품 전달을 통해 소외된 이웃과 함께 하는 따뜻한 명절 분위기 조성

① 이웃과 함께 정을 나누는 추석 만들기

□ 추석맞이 「기부나눔 캠페인」 실시

- 기 간 : 2015. 9.14(월) ~ 9. 29(화) <16일간>
- 장 소 : 동주민센터, 종합사회복지관 등 지정장소
- 내 용 : 지정장소별 '기부나눔박스' 설치, 성금·식품·생활용품 등 모금 캠페인 실시를 통한 기부 독려
- 지원대상 : 독거어르신, 장애인 등 지역 내 저소득 가구
- 전달방법 : 동작푸드마켓을 통한 배분

□ 찾아가는 이동 푸드마켓 등 「식품나눔행사」 운영

- 일 시 : 2015. 9. 4 (금) ~ 9. 18(금)
- 장 소 : 대방동, 신대방1·2동, 대방종합사회복지관
- 지원대상 : 저소득 300가구 (동별 50~60가구, 복지관 120가구)
- 지원내용 : 식품 선물꾸러미 배부

□ 저소득 보훈대상자 위문

- 교부기간 : 2015. 9. 7(월) ~ 9. 18(금)
- 위문대상 : 2,900명 (9개 단체, 저소득 국가보훈대상자)
- 위문내역 : 2~5만원 상당 상품권 또는 현금(계좌이체) 지급

□ 「사랑의 치약」 전달

- 일 시 : 2015. 9월 중
- 대 상 : 관내 경로당 135개소 (구립·사립)
- 지원물품 : 치약 3,320개 (1,660세트) ※ 민간기업 후원

□ 노인복지시설 위문 방문

- 위문기간 : 2015. 9. 15(화) ~ 9. 18(금)
- 위문시설 : 165개소(노인시설 12, 데이케어 13, 경로당 138, 노인의 집 2)
- 위문품목 : 쌀(20kg) 206포
- 지급기준 : 노인시설 1포, 경로당(쉼터) 1~3포, 노인의 집(세대별) 1포

□ 다문화가족 따뜻한 추석 보내기 행사

- 일 시 : 2015. 9. 23(수) 14:00~16:00
- 대 상 : 지원이 필요한 다문화가족
- 내 용 : 송편 빚기 및 한국추석문화 배우기

□ 사회복지관 한가위 맞이 행사 개최

| 일 시 | 행 사 명 | 행 사 개 요 | 주 관 |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2015.09.10(목) 19:00~21:00 | 지역문화축제 - 지.화.자 | ○장 소 : 노량진근린공원 ○대 상 : 지역주민 150명 ○내 용 : 공연(아카펠라, 연주회) | 대방종합 사회복지관 |
| 2015.09.23(수) 10:00~14:00 | 대방이웃! 한가위 마을잔치 | ○장 소 : 복지관 전층 ○대 상 : 지역주민 500명 ○내 용 : 식사대접, 국악공연 등 | |
| 2015.09.11~23 | 추석맞이 자비나눔 한마당 | ○장 소 : 재가대상자 가정 ○대 상 : 취약계층 200가구 ○내 용 : 주·부식(쌀,라면 등)세트 | 본동종합 사회복지관 |
| 2015.09.17.(목) 11:00~13:00 | 현대자동차와 함께하는 한가위 사랑나눔 한마당 | ○장 소 : 복지관 3층 대강당 ○대 상 : 무료급식이용 어르신130명 ○내 용 : 식사대접, 국악공연 등 | 동작종합 사회복지관 |
| 2015.9.23(수) 11:00~12:00 | 추석 나눔데이 | ○장 소 : 복지관 강당 2층 ○대 상 : 저소득 가정 200명 ○내 용 : 식사대접, 선물전달 | 상도종합 사회복지관 |
| 2015.09.23(수) 10:00~14:00 | 어르신 추석 잔치 | ○장 소 : 복지관 강당 4층 ○대 상 : 저소득 어르신 100명 ○내 용 : 식사대접, 노래자랑 등 | 사당종합 사회복지관 |
| 2015.09.24(목) 10:00~12:00 | 추석 명절 맞이 행사 | ○장 소 : 복지관 강당 ○대 상 : 지역주민 80명 ○내 용 : 송편나눔, 전통놀이체험 | 동작이수 사회복지관 |
| 2015.09.23~25 | 추석 명절 선물 전달 | ○장 소 : 개별가정 ○대 상 : 사례관리대상자 120명 ○내 용 : 송편세트 | |

② 국민기초생활보장수급자 등 소외된 이웃 집중지원

□ 국민기초생활보장수급자 등 보상품비 지원

- 지원기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 29(화)
- 지원대상
 - 국민기초생활보장수급자 3,952가구 (가구당 40,000원)
 - 장애인시설(삼성농아원) 1개소 34명 (1인당 10,000원)
- 전달방법
 - 기초생활수급자 : 대상자 개인별 계좌입금
 - 장애인생활시설 : 시설계좌로 무통장 입금
- 지원규모 : 158,420천원

□ 아동·여성복지시설 및 소년·소녀가정 격려

- 위문기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 25(금)
- 위문대상 : 271명
 - 소년소녀가정 등 59명 (1인 5만원 상당)
 - 아동복지시설 4개소 아동 194명 (1인 1만원 상당)
 - 여성복지시설 2개소 18명 (1인 3만원 상당)
- 위문방법
 - 소년·소녀가정 등 : 동장이 방문 격려
 - 아동·여성복지시설 : 시설 교부 등
- 위문규모 : 5,430천원

□ 결식아동 급식 특별 지원

- 기 간 : 2015. 9. 26(토) ~ 9. 29(화)
- 대 상 : 1,692명
- 지원내용
 - 단체급식시설에 급식 지원 협조 요청
 - 개별 급식 상담 후 도시락 배달

3 추석 명절 불법 하도급 및 임금체불 방지 추진

□ 하도급 대금 및 임금체불 방지를 위한 특별점검

- 점검기간 : 2015. 9. 9(수) ~ 9. 15(화)
- 점검대상 : 현재 진행 중인 건설공사 및 용역 현장 전수
- 점검내용
 - 현장근로자 임금체불 사전방지대책 이행여부
 - 기계장비·자재대금, 근로자 임금 및 하도급대금 체불여부
- 점검방법
 - 공사감독공무원 및 책임감리원 하도급현장 불시에 공동점검
 - 대상자 50%이상을 서류조사하고 개별 면담으로 지급여부 재확인

□ 하도급 부조리 신고센터 운영시간 연장

- 대 상 : 건설공사 하도급부조리 및 임금체불
- 시간연장 : (기존) 09:00 ~ 18:00 → (연장) 09:00 ~ 20:00
- 연장기간 : 2015. 9. 9(월) ~ 9. 18(금) [12일간]
- 운영방법 : 민원사항 해결을 위해 당사자간 중재·조정 및 위법사항 조사

□ 하도급대금 지급 예고 알림판 및 부조리 신고처 현수막 설치

- 하도급대금 지급 예고 알림판을 하도급이 있는 발주공사현장에 설치
 - 하도급대금 지급예정일 3일전부터 대금 지급내용 공지
- 「하도급 대금 지급예고」, 「신고센터 안내」 현수막 공사현장 상시 게시
- 「근로자 임금 지급일 및 신고안내」 공사현장 게시(신규 사항)
 - 현장 근로자 임금의 신속한 지급과 체불 방지

- ❖ 물가 지도점검 실시 및 전통시장 이용 활성화 지원을 통해 성수품의 안정적인 공급 및 가격안정 도모

1 주요 성수품 안정적 공급

□ 추석맞이 물가대책반 운영

물가대책 종합상황실 운영

- 기 간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 30(수) <10일간>
- 장 소 : 일자리경제담당관
- 근 무 자 : 2명(유통촉진팀장, 물가업무 담당)
- 내 용 : 물가동향 점검, 상거래 문란행위 접수 및 처리

지도·점검반 운영

- 점검기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 25 (금) <기간중 5회>
- 점 검 반 : 6명(공무원 2, 주부물가모니터요원 4)
- 중점 점검내용
 - 시장 및 개인서비스 업소의 물가동향 및 가격표시제 이행여부
 - 부당 및 과다인상 등 상거래 문란행위 단속 등
- 조사결과 : 위법사항 적발 시 현지시정, 과태로 부과 등 행정조치

□ 중점관리품목 선정·관리

- 조사기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 25(금) <기간중 1회>
- 대 상 : 추석명절 성수품 중점관리 대상품목 21종

- ▶ 농수축산물(15) : 사과, 배, 밤, 대추, 무, 배추, 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 달걀, 조기, 명태, 오징어, 고등어, 갈치
- ▶ 개인서비스(6) : 이용료, 미용료, 목욕료, 찜질방이용료, 삼겹살(외식), 돼지갈비(외식)

- 방 법 : 전통시장, 마트 등의 표준 점포 3개소 선정 가격조사
- 결과조치 : 가격변동 추이 파악, 인상업소 인하지도, 물가정보 구 홈페이지 공개

2 전통시장 이용 활성화 대책 추진

□ 전통시장 활성화를 위한 추석맞이 이벤트 지원

- 기 간 : 2015. 9. 22(화) ~ 9. 23(수)
- 대상시장 : 7개소(시장5, 상점가2)
- 행사내용 : 전통시장별 주민참여 문화공연 및 경품행사
- 지원예산 : 16,370천원(시비, 시장별 10%이상 자부담)
 - 시장당 기본지원금(140만원), 워크숍 참여, 점포수에 따라 차등 지원

| 일 시 | 시 장 명 | 행 사 내 용 | 동 명 | 지원예산 (천원) | |
|-------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|--------------|-------|
| 9.22 (화) | 12시 | 성대전통시장 | 주민초청공연(강현중학교 공연팀, 빙수골문화예술팀), 경품행사 | 상도3동 | 2,390 |
| | 13시 | 남성시장 | 독거어르신송편나눔, 경품행사(장바구니, 온누리상품권 증정) | 사당2동 | 3,270 |
| 9.23 (수) | 12시 | 영도시장 | 품바공연, 먹거리나눔행사, 온누리상품권 증정행사 | 상도2동 | 2,010 |
| | 14시 | 상도전통시장 | 경품행사(시장상품권 증정) | 상도1동 | 2,130 |
| | 15시 | 남성역골목시장 | 떡메치기(인절미, 송편 만들기) 민요공연 | 사당4동 | 1,970 |
| | 16시 | 만양로상점가 | 제기차기, 투호 등 민속놀이, 품바각설이 공연 | 노량진동 | 1,700 |
| - | 사당1동 먹자골목상점가 | 청사초롱을 설치하여 불거리제공 | 사당1동 | 2,900 | |

□ 추석 명절 전통시장 장보기 및 물가안정 캠페인 전개

- 일 시 : 2015. 9. 23(수) 8:30 ~ 9:30
- 장 소 : 노량진역 앞 광장
- 참 여 : 10명(공무원 6, 주부물가모니터요원 4)
- 내 용 : 추석명절 물가안정을 위한 주민 협조사항 홍보물 배포

□ 전통시장 장바구니 물가정보 공개

- 기 준 일 : 2015. 9. 1(화), 9. 21(월) 2회 실시
- 대 상 : 2개소(성대시장, 남성시장)
- 품 목 : 20개품목(농산물 9, 축산물 4, 수산물 4, 공산품 3)
- 공개방법 : 구 홈페이지 공개(생활정보)지역/경제>장바구니물가정보)

③ 추석 성수식품 특별 안전점검

□ 식품안전 특별점검 실시

- 기 간 : 2015. 9. 7(월) ~ 9. 18(금) <10일간>
- 대 상 : 153개소

| 식품제조·가공업소 | 즉석판매·제조가공업소 | 기타식품판매업소 |
|-----------|-------------|----------|
| 10개소 | 104개소 | 39개소 |

- 단 속 반 : 3인 1조, 3개반 9명(공무원 3, 소비자식품위생감시원 6)
- 점검분야
 - 추석성수식품 제조 판매업소 점검 및 식품 수거검사
 - 기타 식품판매업소 및 건강기능식품 판매업소 점검
 - 식품 등의 위생적 취급기준 준수 여부
- 조치사항 : 경미한 경우는 현장계도, 고의적 위법사항은 행정처분

□ 농수산물 원산지표시 지도점검 실시

- 점검기간 : 2015. 9. 14(월) ~ 9. 23(수) <기간중 8일>
- 점검대상 : 관내 농수산물 판매 1,356개소
 - 제수용품 등 농산물을 취급하는 재래시장 및 대형매장 집중점검
- 점 검 반 : 2인 1조, 4개반 8명(공무원2, 명예감시원 6)
- 중점 지도점검사항
 - 농산물 원산지 미표시 및 허위표시 여부
 - 원산지 표시 손상 변경 및 원산지를 혼동하게 표시하는 행위
 - 냉장고 등 보관품목 원산지 표시 유무
- 결과조치 : 경미한 사항은 현장 시정조치, 중대한 사항 관련법에 의거 조치

- ❖ 교통대책 상황실 운영 및 불법 주·정차 등 단속 강화로 대중교통 이용의 편리성 제고, 교통질서 확립

1 원할한 교통수송체계 마련

□ 교통대책상황실 운영

- 기 간 : 2015. 9. 26(토) ~ 9. 29(화) <4일간>
- 장 소 : 교통행정과(☎ 820-9107, FAX 820-9983)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00
- 근무인원 : 4명(1일 1명)
- 기 능
 - 불법주차 관련 민원사항 처리
 - 교통 관련 민원안내 및 처리
 - 추석연휴 교통대책 추진상황 보고 (종합상황실 15시)

□ 심야시간 택시 승차거부 단속

- 단속기간 : 9. 25(금) 22:00 ~ 9. 26(토) 03:00
- 단속지역 : 승차거부 및 호객행위 등 다발 예상지역
- 근무방법 : 추석 연휴기간 중 1일 1개조 근무(4명)
- 근무내용 : 승차거부, 호객행위, 장기정차 여객유치, 부당요금, 합승, 승하차 제도 등

□ 대중교통(마을버스) 안전 운행 및 청결유지

- 일상정비 실시 후 배차, 안전장비 확보상태 점검, 운행 후 내부 청소 실시
- 노후 장비 및 부품 등 안전점검, 비상연락망 정비
 - ※ 차량사고 등 비상상황 구 보고(유선 등)

② 국립서울현충원 성묘객 편의 제공

〈 현 황 〉

- 위 치 : 서울시 동작구 현충로 210(동작동)
- 면 적 : 총부지 1,430 km^2 / 묘역 350 km^2
- 안치현황 : 173,550위 (안장 63,211위, 위패 103,975위 등)

□ 특 별 청 소 - 9. 26(토) ~ 9. 29(화)

- 성묘객 편의 도모를 위한 국립현충원 주변가로 특별청소 실시

□ 불법 주·정차 지도·단속 : 9. 21(월) ~ 9. 30(수)

- 국립서울현충원 주변 불법 주·정차 계도위주 단속 및 견인조치

□ 도로시설물 민원처리 기동반 특별근무 : 9. 10(목) ~ 9. 18(금)

- 도로시설물 민원처리(응급보수), 보도육교 등 시설물 청소

③ 다중이용지역 불법 주·정차 특별단속 및 계도활동

□ 불법 주·정차 단속 특별근무조 편성·운영

- 근무기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 30(수) <10일간>
- 근무장소 : 상도동 주차단속사무실 (교통대책상황실과 연계 운영)
- 근무방법 : 1일 3개조 24시간 근무
- 근무인원 : 17명(직원1, 임기제 16)
- 주요업무
 - 노량진수산시장 등 명절 제수용품 판매처 주변 이열주차등의 주차 질서 문란행위 중점단속 실시
 - 서울시응답소 민원(다산콜120), 전화민원 등 신속처리
 - 장시간 불법주차 및 교통소통 장애유발 차량에 대해서는 견인조치

□ 전통시장 주변 주차허용

○ 허용기간 : 2015. 7. 8(수) ~ 9. 30(수)

※ 메르스 발생으로 침체된 민생경제 활성화 지원을 위해 한시적으로 탄력 운영

○ 단속기준 : 주정차 허용구간·허용시간대에 단속유예 및 계도위주 관리

○ 허용시장

| 연번 | 시 장 명 | 주 정 차 허 용 구 간 | | | | 허용시간 | 차선현황 |
|----|----------|----------------------|--------------------|-----|--------|-------------|------|
| | | 시 점 | 종 점 | 허용면 | 연장(km) | | |
| 1 | 노량진수산시장 | 노들로688 (동문) | 노들로688 (주차장앞) | 편측 | 0.37 | 10:00~17:00 | 6 |
| 2 | 성대시장 | 상도로82 (본치과) | 상도로96 (하나은행) | 편측 | 0.35 | 10:00~17:00 | 4 |
| 3 | 영도시장 | 장승배기로78 (우리은행) | 상도로204 (아이투스안경) | 편측 | 0.15 | 10:00~17:00 | 5~6 |
| 4 | 강남시장 | 상도로327 (호산나치과) | 상도로313 (유명보석) | 편측 | 0.17 | 10:00~17:00 | 8 |
| 5 | 본동(인정)시장 | 노량진로288 (행복부동산) | 노량진로24길2 (애플마트) | 편측 | 0.15 | 10:00~17:00 | 6 |
| 6 | 남성시장 | 사당로295 (이수역10번출구) | 사당로273 (재활의학과) | 편측 | 0.17 | 10:00~17:00 | 7 |
| 7 | 사당시장 | 사당로248 (엘마트) | 사당로258 (림프만) | 편측 | 0.24 | 10:00~18:00 | 6 |

□ 종교시설 주변 주·정차 단속 완화

○ 대 상 : 관내 교회, 사찰, 성당 등 종교시설 주변

○ 단속완화 시간 및 방법 : 일요일·공휴일 주정차 단속자제 (계도 위주)

○ 동작경찰서와 종교시설간 MOU 체결(2013년 체결)

• 대 상 : 6개 교회(노량진, 장성, 상도제일, 송학대, 강남, 동광교회)

• 내 용 : 차량소통에 지장이 없는 범위에서 종교시설 주변 탄력적 주정차 확대를 허용하고, 종교시설에는 자체적으로 주차공간을 최대한 확보하고 주차관리원을 증원하여 교통관리를 함으로써 구민 불편을 최소화

※ 서울동작경찰서 교통과-102(2013. 1. 7)호에 의한 업무 협조 요청

□ 동작구시설관리공단 : 견인차량보관소 및 부정주차 단속반 운영

4 안전 대책

- ❖ 연휴기간중 빈틈없는 풍수해 대책을 실시하고 공사장, 가스시설, 다중이용시설 등에 대한 안전대책 마련
 - ▶ 위험요소를 사전에 제거하여 재해없는 안전한 명절 분위기 조성

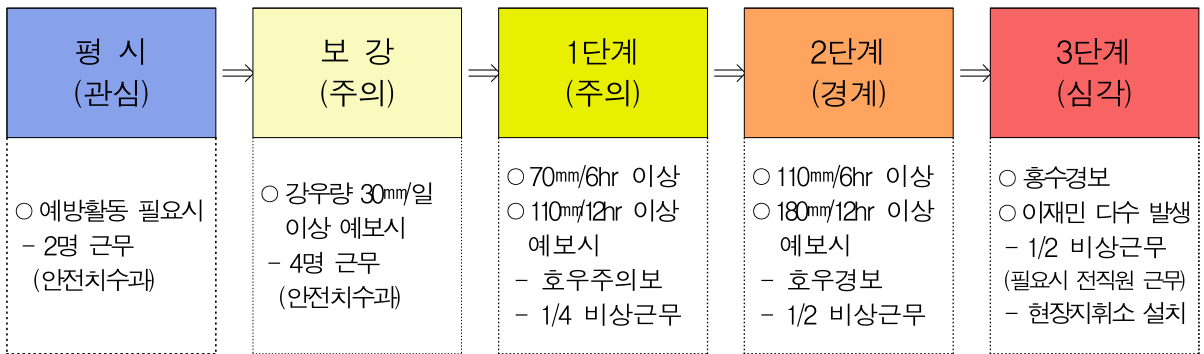
1 풍수해 대책

□ 수해 대비를 위한 24시간 상황유지체제 구축

- 기 간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 30(수) <10일간>
- 수방대책
 - 24시간 상황유지 : 4명/1일(9. 21~9. 30, 안전치수과)

- 연휴기간중 기상청 호우예보 1일 전에 사전 비상발령 예고
- 당일 갑작스런 긴급 호우예보시는 3시간전 사전 비상발령 예고
- ※ 크로샷(문자발송) 및 SNS(밴드)로 상황 전파

• 단계별 근무체계 유지



○ 하수 관련 구민생활불편 해소

- 하천, 수해취약지역(시설물), 공사장 등 사전 일제점검 및 적출사항 조치
- 하수기동반 운영(1명/1일, 하수기동반대기실)
 - 대 상 : 하수도 관련 일반 민원 및 긴급민원

② 도로시설물 및 대형 건축공사장 안전관리

〈 현 황 〉

○ 도로시설물 : 26개소

| 계 | 지하 보·차도 | 보도육교 | 고가차도 | 옹벽 |
|----|---------|------|------|----|
| 26 | 6 | 11 | 2 | 7 |

○ 중·대형 건축공사장 등 위험시설 : 22개소

| 재개발 | 재건축(공동주택) | 중대형공사장 | 재난위험시설(D등급) |
|-----|-----------|--------|-------------|
| 1개소 | 4개소 | 12개소 | 5개소 |

□ 안전점검 및 조치계획

○ 도로시설물 안전점검

- 점검기간 : 2015. 9. 10(목) ~ 9. 18(금) <7일간>
- 대 상 : 도로시설물 26개소, 포장도로, 조명시설 등
- 점 검 반 : 4개조 23명
- 점검내용 : 포장도로 파손, 침하, 요철 등 점검 등
- 결과조치 : 경미한 사항 즉시보수, 중대한 사항 응급조치 후 보수업체 정비조치

○ 중·대형 건축 공사장

- 점검기간 : 대형공사장(9.4~9.11), 재개발 공사장(9.7~9.25), 공동주택공사장 및 노후 공동주택(9.1~9.17)
- 점검방법 : 자체점검 또는 합동점검(외부전문가, 담당자 등)
- 주요 점검내용
 - 안전사고 방지를 위한 공사장 내외부 안정성 확보 상태
 - 사고 발생 시 신속한 처리를 위한 비상연락체계 유지 여부 등
- 점검결과 조치
 - 보수·보강 등 안전조치가 필요한 경우 즉시 응급조치
 - 위반사항은 행정조치 및 시정 시까지 관리 및 재점검 확인

3 가스시설 안전관리 및 화재예방

〈 다중이용시설 및 가스공급시설 현황 〉

○ 총 48개소

| 계 | 다 중 이 용 시 설 | | | 가 스 공 급 시 설 | |
|----|-------------|------|------|-------------|------|
| | 백화점 | 재래시장 | 종합병원 | LPG | 도시가스 |
| 48 | 1 | 5 | 2 | 1 | 39 |

□ 가스시설 특별 안전점검

○ 점검기간 : 2015. 9. 7(월) ~ 9. 24(월) <14일간>

○ 점검대상 : 48개소

○ 점 검 반 : 구, 소방서, 한국가스안전공사 합동

※ 가스 공급시설은 자체 시설 안전관리자에 의한 자율점검 실시

○ 점검사항

- 안전관리규정 준수 여부, 안전관리자 정위치 근무 등 실태 확인
- 가스시설 적정 유지관리 및 안전장치 작동 상태 등

○ 결과조치

- 가스연소기, 용기, 배관 등의 가스누설은 발견 즉시 현장시정 조치
- 시설개선이 필요한 업소에 대해서는 개선 완료시까지 특별관리

□ 공원녹지상황실 운영

○ 기 간 : 2015. 9. 26(토) ~ 9. 29(화) <4일간>

○ 장 소 : 사육신공원 관리사무소(일직근무와 병행 상황유지)

○ 근무인원 : 1일 13명

○ 운영내용 : 이상발견 시 구 종합상황실에 보고

4 다중이용시설 등 안전관리

□ 다중이용시설 안전점검

- 대 상 : 318개소
 - 백화점 1, 전통시장 등 다중이용시설 18, 영화상영관 2, 사회복지시설 8, 어린이집 및 아동복지시설 289개
- 점검기간 : 영화관(9.7~9.11), 판매시설(9.1~9.18), 사회복지시설(9.7~9.11), 어린이집 및 아동복지시설(9.21~ 9. 30)
- 점검사항
 - 전기·승강기·소방시설·소방장비·비상구 확보 및 정상작동 여부
 - 화재발생 등 안전사고 발생 시 대응체계 및 인근 소방서와 비상연락체계 유지 여부 등
- 결과조치
 - 중대한 결함이나 위험요인 발견 시 사용제한·금지 등 시정조치
 - 불안전 시설은 신속히 안전조치토록 하고 경미한 사항은 현지시정,
 - 그 외 불법·무허가시설 및 시설기준 위반행위는 관련법에 의거 조치

□ 풍수해 대비 대형광고물 안전점검

- 점검기간 : 2015. 8. 24(월) ~ 9. 21(월), 28일간
- 점검대상 : 옥상간판 등 총 25개소
- 점 검 반 : 1개반 2명(담당팀장 및 담당자)
- 점검방법 : 점검표에 의거 육안 및 장비활용 점검
- 결과조치 : 위험시설물은 정밀검사 및 안전방지 대책강구 행정명령

5 구민생활 불편해소

❖ 쓰레기 수거, 연료 및 수돗물 안정공급, 청소년 유해시설 단속 등 대책 마련
 ▶ 일상생활에서 느낄 수 있는 구민 불편사항 해소

① 추석연휴 생활쓰레기 적기 수거·처리 및 청소 대책

〈 휴무일 등 현황 〉

- 대행업체 수거작업중지 기간 : 9. 26(토) ~ 9. 28(월) <3일간>
 ※ 9. 29(화) 21:00부터 수거작업 실시
- 청소민원 상황실 운영 : 9. 26(토) ~ 9.29(화) <4일간>

□ 생활폐기물 수거

- 연휴 시작 전(9. 26 이전) 최대한 수거하여 전량 반입처리
- 청소민원 상황실 운영 : 9. 26(토) ~ 9.29(화) <4일간>

| 구 분 | 구청 상황실 | 구청 클린기동대 | 청소 대행업체 | 공중화장실 용역업체 |
|------|-------------|----------------------------------|---------------------------|---|
| 근무시간 | 09:00~18:00 | 09:00~18:00 (27일 10:00~18:00) | 09:00~18:00 | 07:00~16:00(평일·공휴일) 08:00~12:00(토·일) |
| 장 소 | 청소행정과 | 기동대 대기실 | 대행업체 사무실 | 이수백로, 참새공원, 주차공원, 본동 공중화장실 대기실 |
| 인 원 | 4명 (1일 1명) | 24명 (1일 6명) | 60명(1일 15명) *업체별 1일 3명 | 4명(매일) |

- 연휴기간 중 특별 수거 실시
 - 9. 25(금) : 정상 수거하여 익일 반입 처리
 ※ 반입가능일 : 9.26(토) 강남자원회수시설
 - 9. 26 ~ 9. 29 : 주요 대로변 및 민원발생 지역 특별수거 실시
- 연휴기간 중 사용할 쓰레기 임시보관용 적재함 사전 확보 실시

| 일반생활폐기물 | | | | | | 음식물 |
|---------|------|------|------|-------|-------|-----|
| 소계 | 경청용역 | 기성환경 | 남지환경 | 늘푸른환경 | 신세계환경 | |
| 39 | 5 | 7 | 5 | 5 | 7 | 10 |

- 연휴 기간 이후 쓰레기 집중 수거(9.30)
 - 밀린 쓰레기는 모든 인력 및 장비 투입 수거·수송 처리
 - 청소대행업체 쓰레기 수거상태 및 순찰강화 지도감독 철저

□ 가로 청소

- 추석맞이 주민대청소 실시
 - 기 간 : 2015. 9. 10(목) ~ 9. 25(금)
 - 방 법 : 동 주민센터별 자체일정에 의거 실시
 - 내 용 : 골목길 청소 및 무단투기 예방 캠페인 등
- 추석 연휴 환경미화원 특별근무 실시
 - 가로 청소조 : 41명/일
 - 9. 26(토) ~ 9. 29(화) : 1차 작업(05:00~09:00) 실시
 - 청소시설 근무자 : 8명/일
(대방차고 1, 보라매·흑석집하장 각 1, 흑석선별장 2, 환경지원센터 3)
 - 구 기동조 : 6명/일(무단투기 수거 등 청소민원 처리)
- 주요도로 및 생활권 중심 주변도로 일제 청소
- 연휴기간 태풍·폭우 등 비상상황 발생 시 지원
- 추석 연휴 이후 집중 청소 실시(9.30)
 - 주요 가로청소(환경미화원) 및 무단투기 수거(클린기동대)

□ 추석 연휴 기간 공중화장실 용역업체 특별근무

- 대 상 : 공중화장실 17개소
- 근무자 : 관리인 4명(1일 2명)
 - 9.26~9.27 : 08:00~12:00 / 9.28~9.29 : 07:00~16:00
- 관리내용 : 화장실 청소 및 시설물 작동 점검, 편의용품 비치 등

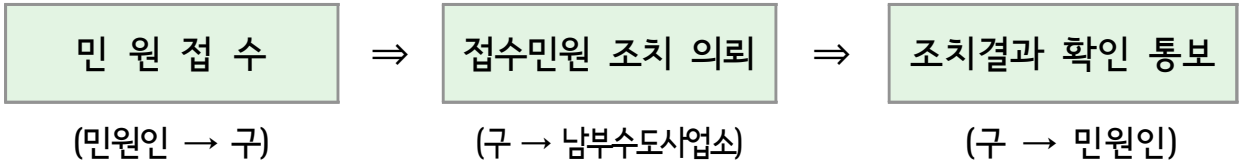
□ 청소시설물 및 장비 안전점검 실시

- 점검기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 25(금) [5일간]
- 점검반 구성 : 3인 1조(시설장비팀장, 시설장비팀 1, 자원순환팀 1)
- 점검대상 : 청소시설물 5개소, 청소장비 36대
 - 시설물 : 5개소(차고지 1, 집하장 3, 재활용선별장 1)
 - 장비 : 청소차량 33대, 건설기계(로우더1, 지게차2) 3대
- 주요 점검사항
 - 시설 및 운영기준 등 관계법규 준수여부, 일일정비 실시여부
 - 각종 시설물 전기(화재), 소방 설비, 상하수도 관리실태 등
 - 집하장내 1일 1회 탈취제 살포작업 실시 여부확인

2 수돗물 안정 공급

□ 급수 민원창구 운영 - 1개소(종합상황실)

○ 급수민원 처리



○ 급수대책

- 추진기간 : 2015. 9. 25(금) ~ 9. 30(수)
- 추진내용 : 수돗물 안정공급 및 비상급수체계 유지

○ 긴급 누수복구 체계 유지

- 추진기간 : 2015. 9. 25(금) ~ 9. 30(수)
- 근무인원 : 8명/일(사업소 4, 업체 4), 비상급수 체계 유지

○ 급수민원 신고 : 당직실, 남부수도사업소(☎3146-4400)

○ 단수신고 : 국번 없이 120(서울시 민원응답소)

3 연료 안정공급

〈 연료공급업소 및 시설현황 〉

○ 총 23개소

| 도시가스 고객센터 | L P 가 스 | | 석 유 류 | |
|--------------|---------|-------|-------|-------|
| | 자동차충전소 | 판 매 소 | 주 유 소 | 판 매 소 |
| 2 | 1 | 2 | 12 | 6 |

□ 안정공급대책 및 유통질서 확립

○ 기본방향

- 연료안정공급체계 유지 : 연휴기간 전 공급물량 최대 확보 등
- 공급시설의 업무체계 확립 : 공급자 안전관리 및 지도점검 등

○ 연료별 중점사항

- 도시가스 : 사고대비 긴급복구반 편성운영, 순찰강화
- L P 가스 : 품목별 판매가격 및 충전량 표시 지도
- 석 유 류 : 판매가격 준수 여부 수시 점검 및 행정지도 강화

4] **공원시설물 안전점검·정비**

〈 공 원 현 황 〉

- 전 체 : 49개소
- 근린공원 7, 역사공원 1, 어린이 27, 소공원 2, 마을마당 4, 기타쉼터 8

□ **공원시설물 일제점검 및 정비**

- 기 간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 25(금) <5일간>
- 점 검 반 : 3개반 13명(공원 9, 조경 3, 전기 1)
- 중점 추진사항
 - 추석대비 산불 및 공원시설물 안전점검·정비
 - 공원내 쓰레기 수거 등 청결유지
 - 음주, 고성방가, 무단취사 행위 계도 및 단속 등 행락질서 유지

5] **청소년 유해업소 단속을 통한 건전영업 확립**

□ **청소년유해업소 합동점검반 편성·운영**

- 단속기간 : 2015. 9. 1(월) ~ 9. 30(수) <기간중 8회>
- 단 속 반 : 3인 1조 1개반(공무원 2, 소비자감시원 1)
- 단속대상 : 유흥주점, 호프·소주방, 청소년 유해업소로 단속되었던 업소 등
- 점검사항 : 청소년 출입·고용 및 주류 제공 등 청소년 유해행위 등

□ **시민신고 접수·처리**

- 청소년유해업소 시민신고센터 운영
 - 전화 국번없이 1388, 2285-1318번
 - 서울시 홈페이지 및 동작구 보건위생과 (☎820-9419)
- 시민신고에 대한 조치
 - 주간신고는 즉시해결, 야간신고 시 심야단속자가 현장 처리

6 의료 대책

❖ 당직 의료기관 및 휴일지킴이약국 지정 운영, 보건소 비상근무 실시
 ▶ 구민들의 진료 및 의약품 구입 불편 최소화

□ 연휴기간 운영 의료기관 및 약국 현황

| 구 분 | | 진 료 (개 문) 계 획 | | | |
|------|------|---------------|---------|---------|---------|
| | | 9.26(토) | 9.27(일) | 9.28(월) | 9.29(화) |
| 총 계 | | 89 | 17 | 53 | 166 |
| 의료기관 | 소 계 | 25 | 7 | 17 | 78 |
| | 종합병원 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 병원 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| | 요양병원 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 의원 | 20 | 2 | 11 | 57 |
| | 치과의원 | 0 | 0 | 1 | 13 |
| 약 국 | | 64 | 10 | 36 | 88 |

□ 응급실운영 의료기관 현황 - 총 5개소

| 구분 | 병원명 | 소재지 | 대표자 | 전화번호 | |
|------|--------|--------------|------|-----------|-----------|
| | | | | 대표 | 응급실 |
| 종합병원 | 보라매병원 | 신대방2동 425 | 서울시장 | 870-2114 | 870-1119 |
| | 중앙대병원 | 흑석1동 224-1 | 박용성 | 6299-2171 | 6299-1339 |
| 병원 | 동작경희병원 | 상도4동 188-19 | 안성호 | 822-8112 | 822-8112 |
| | 정동병원 | 상도1동 614-1.2 | 김창우 | 810-7900 | 810-7900 |
| | 청화병원 | 노량진2동 311-8 | 김영우 | 815-3788 | 815-3788 |

□ 응급환자 진료 - 2015. 9. 26(토) ~ 9. 29(화) <4일간>

○ 종합병원(2) · 병원(3)

- 진료계획 수립 : 24시간 응급실 기능유지, 과목별 전문의 당직근무 등
- 대형사고 대비 기동의료반 편성운영 : 병원별 1개반 이상
- 환자후송 및 의료지원 협조체제 유지 : 병원 간 비상연락망 작성
- 응급진료태세 확립(보라매병원, 중앙대병원)
 - 응급의료병원 호출체계 확립 : 119센터 등 연락체계 기능유지

○ 의원급 의료기관

- 의료인 단체가 중심이 되어 당직 진료 실시(안내문 게시)
- 당직의료기관 (병·의원) 지정 운영

□ 연휴기간 휴일지킴이약국 지정운영

- 방 법 : 휴일지킴이약국 - 약사회 협조로 지역별 안내 운영
휴무약국 - 인근 휴일지킴이약국 이용 안내문 게시
- 점 검
 - 기 간 : 2015. 9. 26(토) ~ 9. 29(화) <4일간>
 - 방 법 : 휴일지킴이약국에 대하여 일자별로 이행여부를 유선
혹은 현지출장으로 확인점검

□ 보건소 비상근무 및 진료 안내

- 진료반 편성운영 : 2015. 9. 27(추석당일) 09:00 ~ 18:00
 - 편 성 : 3인 1조, 1개반 (의사 1, 간호사 1, 구급차운전 1)
 - 임 무 : 외래환자 진료 및 응급환자 후송 조치 등
- 진료 안내반 운영 : 2015. 9. 26 ~ 9. 29, 09:00 ~ 18:00
 - 근무인원 : 2인 1조 (야간 : 구청 당직자 임무 수행)
 - 임 무
 - 응급 의료사고 발생 신고 접수 및 조치
 - 연휴기간 중 진료의료기관, 휴일지킴이약국 안내 및 이행여부 확인 등

□ 연휴 진료대책 추진사항 지도점검

- 점검기간 : 2015. 9. 24(목) ~ 9. 25(금)
- 대 상 : 보라매병원, 중앙대학교병원 및 당직의료기관 지정병원,
동작구의사회, 동작구약사회, 동작구치과의사회
- 점검사항
 - 응급환자 진료체계 및 연휴기관 진료대책 수립여부
 - 응급실 운영실태 및 연휴기관 진료 홍보사항(개문안내문) 등
- 결과조치 : 행정처분(경고) 및 행정지도

□ 추석연휴 진료대책 홍보

- 구 : 구 소식지, 지역언론, 홈페이지 등 진료대책 홍보
- 의료기관, 약국 등 : 게시판(출입문)에 진료 및 휴무 여부 안내문 게시
- ※ 당직 의료기관 및 휴일지킴이약국 명단 구 홈페이지에 게재

- ❖ 철저한 복무점검, 순찰활동 강화 및 청사 주요 시설물 등 경계태세 확립
 - ▶ 명절기간 중 해이해질 수 있는 공직기강을 확립하고 검소한 추석 보내기 실천

1 공직기강 확립

□ 추진기간 : 2015. 9. 7(월) ~ 9. 30(수) <24일간>

□ 중점 추진사항

- 추석선물 및 금품 수수행위 근절 - 자체교육 실시
- 엄정한 공직기강 확립 및 기강해이 사례 엄단
- 공공청사 및 주요시설 경계·경비 태세 확립
- 동작구 공무원행동강령 준수 - SMS 발송(9.21), 구내방송(9.21~9.25)
- 검소하고 건전한 추석 보내기 및 민원업무 처리 철저 - 미디어 안내
- 각종 사건·사고 예방 및 안전관리대책 추진

2 경계태세 강화

□ 연휴기간 중 종합상황실 운영 및 비상근무체계 확립

- 추석 연휴기간 중 종합상황실 운영에 따른 당직근무 철저
 - 각종 상황 발생 시 신속한 대응체계 구축
 - 근무지 이탈 금지, 정위치 근무 및 보안 점검 철저 이행
 - 임의 대직 변경, 음주·유기행위 엄금
- 비상근무체계 확립
 - 비상연락망 재정비 및 유사시를 대비한 유관기관 협조체제 구축
 - 각 기능별 기동반 운영의 내실화로 구민 불편사항 적극 해소

□ 주요시설물 경계 · 경비태세 확립

- 추진기간 : 2015. 9. 21(월) ~ 9. 25(금) <5일간>
- 주요내용
 - 주요 공공청사 경계 · 경비태세 강화
 - 구 · 동 청사 경계 · 경비근무 철저 및 출입자 통제
 - 각종 사태에 대비한 비상근무대비 비상연락망 재정비
 - 외곽시설 근무자 순찰 강화
 - 외곽시설물 관리부서 주 1회 이상 자체점검 실시
 - 외곽시설 근무자에 대한 교육 강화
 - 외곽시설 근무자 시설물 이상 유무 수시 순찰 확인

③ 추진실태 점검

□ 점검개요

- 점검부서 : 감사담당관
- 기 간 : 2015. 9. 14 ~ 9. 25 <기간중 불시 실시>
- 대 상 : 전 부서 및 외곽 근무시설 등
- 분 야 : 추석절 공직기강확립 실태

□ 점검결과 조치

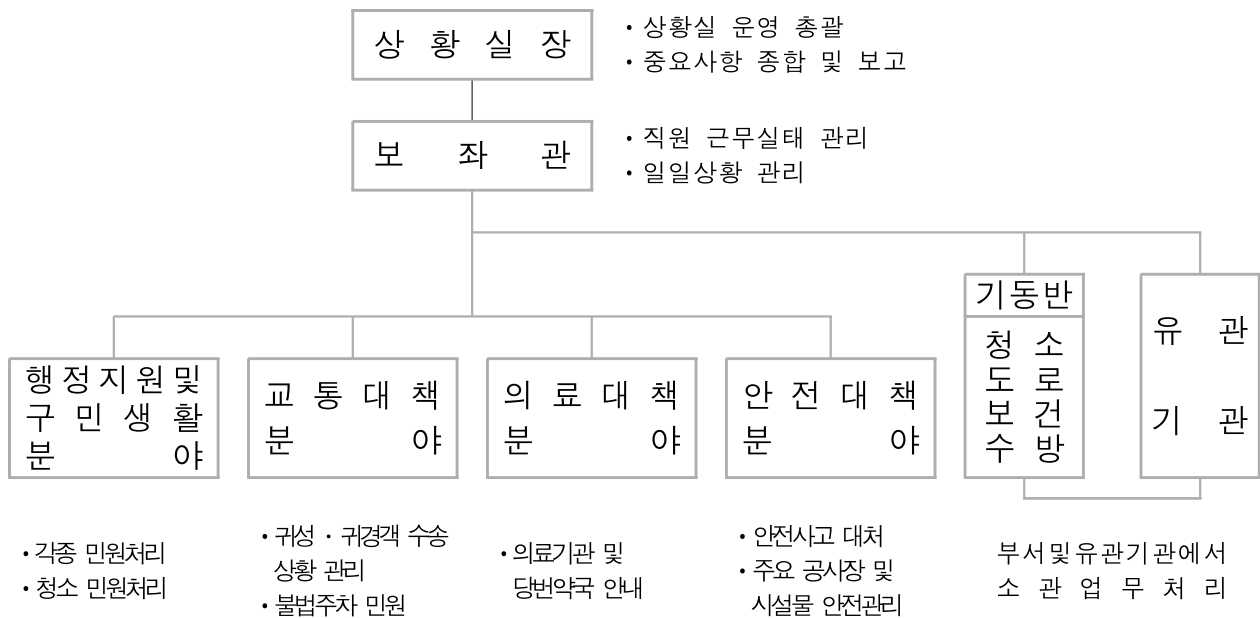
- 지적사항 및 노출된 문제점에 대해서는 즉시 시정(보완) 조치
- 위반사례 및 금품수수행위 적발 시 엄중문책 및 관리자 연대책임 확행

1 상황실 운영

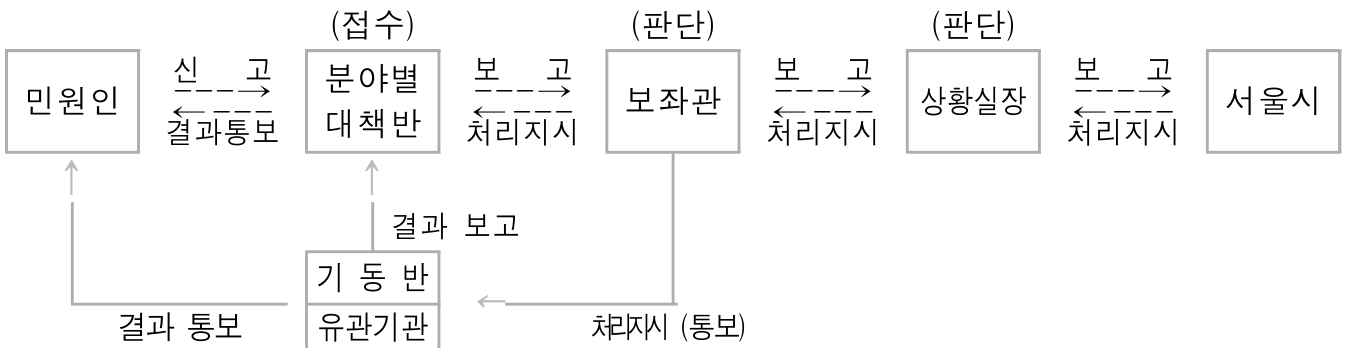
□ 운영 개요

- 운영기간 : 2015. 9. 25(금) 18:00 ~ 9. 30(수) 09:00 <5일간>
- 설치장소 : 종합상황실 (본관 1층)
- 근무인원 : 총45명(1일 일직 5명, 숙직 5명)
- 근무방법 : 당직 근무자가 상황실 운영 및 당직근무 병행

□ 각 분야별 임무 및 운영체계



□ 민원 처리절차



□ 분야별 주요임무

| | |
|--------------------------|--|
| 상 황 실 장 | 상황실 운영 총괄 · 중요사항 종합 및 보고 등 |
| 보 좌 관 | 직원 근무실태 관리, 일일상황 관리, 관내 순찰 등 |
| 행 정 지 원 및 구 민 생 활 분 야 | 추진상황 일일보고서 작성, 시청 FAX 보고, 상황일지 작성, 청소민원 처리, 주요 성수품 안전공급 및 물가 관리 등 |
| 교 통 대 책 분 야 | 불법주차 관련 민원처리 등 교통지원 업무 등 |
| 의 료 대 책 분 야 | 응급환자 발생 시 조치, 의료기관 및 당번약국 안내 의료분야 각종 상황 정리 등 |
| 안 전 대 책 분 야 | 안전사고 대처, 주요 공사장 및 공공시설물 유선점검, 상·하 수도 관련 민원 처리 등 |

□ 종합상황실 근무자 현황 - 총 45명 (1일 일 · 숙직 각 5명)

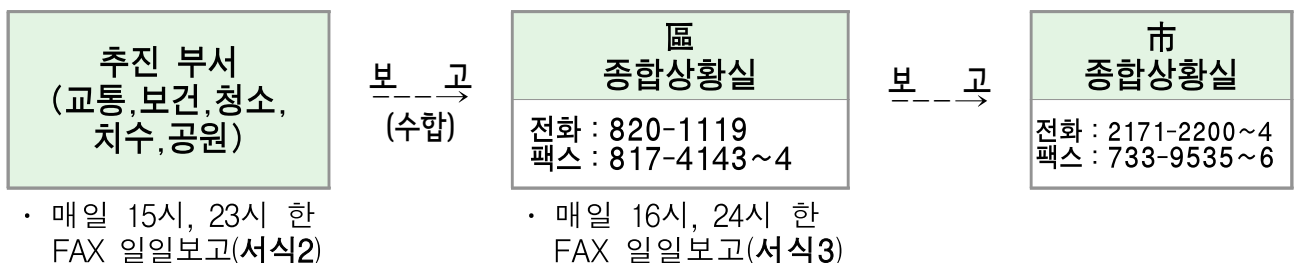
| 일 자 | 구 분 | 상황실장 | 보 좌 관 | 행정지원 및 구민생활 | 교통대책 분 야 | 의료 및 안 전 대책분야 |
|--------------|-------------|-------|----------------|----------------|-------------|---------------------|
| 9. 25 (금) | 야 간 (숙직) | 팀장 1명 | (6~7급,남) 1명 | 1명 | 1명 | 1명 |
| 9. 26(토) | 주 간 (일직) | 과장 1명 | (6~7급,여) 1명 | 1명 | 1명 | 1명 |
| 9.29(화) | 야 간 (숙직) | 팀장 1명 | (6~7급,남) 1명 | 1명 | 1명 | 1명 |

2] 상황실 운영방법

□ 종합상황 일지 작성 - 상황실장

- 종합상황 일지(서식 1) : 기록유지 및 민원접수 철저

□ 보고 체계



- 긴급보고 : 긴급사항 발생 우선 유선 보고 후, 육하원칙에 의거 상세히 작성하여 FAX 보고(동·과→區상황실→市상황실)
- 일일보고 : 일일 추진상황 및 조치내용, 사건, 사고, 특기사항 등을 매일 FAX 보고(추진부서→區상황실→市상황실)

3 상황실 근무요령

- 상황실 근무자는 근무개시 10분전까지 출근하여 정위치 근무
- 각 분야별 각종 민원 및 상황 접수·처리
- 상황실에 접수된 각종 신고 등 민원은 민원 처리도를 참조 신속 조치
- 전화 친절히 받기 “즐거운 추석이 되시기 바랍니다. 동작구청 상황실 ○○○입니다”
- 각 부서에서 근무하는 기동반 및 유관기관과 상시 연락체계 유지
- 매일 일일보고서를 작성하고, 자체 결재 후 보고 계통에 따라 보고
- 시간대별 조치사항

〈야간 근무〉

| 시간대 | 근무내용 |
|---------------------|---|
| 17:50~18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 인계·인수 : 상황실장, 보좌관 ◦ 근무자 및 분야별 대책반 근무확인 (보좌관) |
| 18:00 ~ 익일 09:00 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평소 당직에 준하여 근무 ◦ 상황처리 및 상황일지 작성 : 전원 |

〈주간 근무〉

| 시간대 | 근무내용 |
|-------------|---|
| 08:50~09:00 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 인계·인수 : 상황실장, 보좌관 ◦ 근무자 및 분야별 대책반 근무확인 (보좌관) |
| 09:00~18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평소 당직에 준하여 근무 ◦ 상황처리 및 상황일지 작성 : 전원 |

※ 15:00~15:30 : 보고서 취합 (전일 15:00~당일 15:00)

15:30~16:00 : 추진상황 보고서(일보) 작성 서울시청 종합상황실 보고

□ 세부 실천계획 추진

- 구분청 및 보건소 : 해당부서에서는 분야별 세부 실천계획 추진
- 동 주민 센터 : 분야별 세부 실천계획 추진(필요 시 자체계획 마련)

□ 추진상황 점검 : 감사담당관

□ 종합상황실 운영 : 당직 근무자가 병행 근무

□ 주민 협조사항 등 적극 홍보

- “추석 연휴 쓰레기 관리대책”, “응급의료정보센터 및 당직의료기관·병원”, “주민불편 신고전화·민원처리 안내” 등
- 구 소식지, 지역 방송·언론사, 구 홈페이지 등을 통해 집중 홍보

붙임 : 1. 추석연휴 특별 근무현황

2. 분야별 추진부서 현황

3. (서식1) 종합상황(민원 등) 처리일지

4. (서식2) 2015 추석 일일상황보고(과, 동 보고서식)

5. (서식3) 2015 추석 일일상황 종합보고(시 보고서식). 끝.

추석연휴 특별 근무현황

| 구 분 | 근 무 인 원 | | | | 근무장소 | 비 고 |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| | 9. 26(토) | 9. 27(일) | 9. 28(월) | 9. 29(화) | | |
| 물가대책반 (1일 2명) | 1일 2명 | 1일 2명 | 1일 2명 | 1일 2명 | 일 자리 경 제 담 당 관 | 820-1366 F A X 820-9987 |
| 청 소 상황처리반 (1일 1명) | 1일 1명 | 1일 1명 | 1일 1명 | 1일 1명 | 청 소 행 정 과 | 820-1376 F A X 820-9979 |
| 청 소기 동 반 (1일 6명) | 운전원 2명 환경미화원 4명 | 운전원 2명 환경미화원 4명 | 운전원 2명 환경미화원 4명 | 운전원 2명 환경미화원 4명 | 기 동 조 대 기 실 (행정1462) | 5 개 대 행 업 체 별 기 동 운 영 별 도 운 영 |
| 교 통 대 책 상 황 실 (1일 6명) | 상황실 1명 주차단속 5명 | 상황실 1명 주차단속 5명 | 상황실 1명 주차단속 5명 | 상황실 1명 주차단속 5명 | 교통행정과 교통지도과 | 820-1481 820-9886 F A X 820-9983 |
| 산 불 상 황 실 (1일 1명) | 1일 1명 | 1일 1명 | 1일 1명 | 1일 1명 | 공원녹지과 (사육신공원) | 813-2130 (행정 1543) |
| 수 방대 책 반 (1일 4명) | 1일 4명 | 1일 4명 | 1일 4명 | 1일 4명 | 안 치 수 과 | 820-9147 F A X 820-1453 |
| 진 료 안 내 반 (1일 2명) | 1일 2명 | 1일 2명 | 1일 2명 | 1일 2명 | 보 건 소 | 820-1616 F A X 824-9496 |
| 진 료 반 (1일 3명) | - | 의사 1명 간호사 2명 운전원 1명 | - | - | 보 건 소 | 820-9470 F A X 816-9496 |

분야별 추진부서 현황

| 분야별 | 추진항목 | 추진부서 |
|------------|---|---|
| 훈훈한 명절 보내기 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득주민 위문·격려 ○ 노인복지시설 위문, 사회복지관 경로잔치 ○ 아동·여성복지시설 위문·격려 ○ 다문화 가족 추석 행사 ○ 임금 체불방지 대책 | 복지정책과 사회복지과 어르신복지과 가정복지과 감사담당관 |
| 물가안정 대책 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 추석 물가대책상황실 운영 ○ 전통시장 활성화 대책 추진 ○ 주요 성수품 안정공급 및 식품 안전점검 | 일자리경제담당관 보건위생과 |
| 교통대책 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 귀성·귀경객 연계 수송대책 ○ 국립서울현충원 성묘객 편의 제공 - 청소, 불법주·정차단속, 주차편의 제공 ○ 다중이용지역 불법 주·정차 단속 및 계도 | 교통행정과 청소행정과 교통지도과 |
| 안전대책 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 강우 및 태풍 대비 24시간 상황유지 ○ 도로시설물 안전관리 - 도로, 고가차도, 지하보·차도, 육교 등 ○ 대형공사장 안전관리 - 재개발, 재건축, 시설건축 ○ 가스시설 안전관리 ○ 산불 화재예방 ○ 다중이용시설 등 안전관리 | 안전관리과 도로교통과 도시건설과 공원녹지과 일자리경제담당관 교육문화과 복지정책과 가정계획과 |
| 구민생활 불편해소 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활쓰레기 적기 수거 및 청소 대책 ○ 수도물, 연료 안정공급 ○ 공원시설물 점검 및 행락질서 확립 ○ 청소년유해업소 단속 | 청소행정과 맑은환경과 공원녹지과 보건위생과 |
| 의료대책 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의료대책상황실 운영 ○ 응급환자 진료 및 휴일지킴이 약국제 운영 | 보건약과 |
| 공직기강 확립 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공직기강 확립 ○ 경계태세 강화 | 감사담당관 행정지원과 |
| 종합상황실 운영 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상황실 근무반 편성 등 | 행정지원과 |

<서 식 1>

종합상황 (민원 등) 처리일지

| | | |
|-----|------|--------|
| 보좌관 | 상황실장 | 결 재 |
| | | |

2015. . . (일 · 속)직

| 일 시 (시 간) | 내 용 | 조 치 | |
|--------------|-----|-----|-----|
| | | 시 간 | 내 용 |
| | | | |

※ 육하원칙에 의거 작성

2015 추석 일일상황 보고

(과, 동)

2015. . .

1. 근무인원

| 계 | 과 | 동 | 비 고 |
|---|---|---|-----|
| | | | |

○ 현업부서 비상근무

(단위 : 명/1일 평균근무인원)

| 계 | 쓰레기 처 리 | 상·하수도 보 수 | 도로보수 | 지 하 철 | 전 기 | 가 스 | 기 타 |
|---|------------|--------------|------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |

2. 상황발생 및 조치현황

| 구 분 | 금 일 | | | | 누 계 | | | |
|-------|------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|
| | 발생건수 | 처리완료 | 처리중 | 미처리 | 발생건수 | 처리완료 | 처리중 | 미처리 |
| 계 | | | | | | | | |
| 생활민원 | | | | | | | | |
| 제 증 명 | | | | | | | | |
| 상 수 도 | | | | | | | | |
| 기 타 | | | | | | | | |

※ 생활민원은 전기, 가스, 쓰레기 수거 등 일상 민원

3. 주요 상황조치(사건사고 등)

4. 수범사례 및 특기사항(주요 인사 방문 등)

※ 작성일 : 매일 15:00, 23:00까지 구 종합상황실 보고

<서 식 3>

2015 추석 일일상황 종합보고

(2015. . . 요일)

| 보좌관 | 상황실장 | 결 |
|-----|------|---|
| | | 재 |

동 작 구

2015 추석 일일상황 보고

(동 작 구)

2015. . .() :

1. 근무인원

| 계 | 상황실 근무자 | 현장 근무자 | 비 고 |
|---|---------|--------|-----|
| | | | |

○ 현업부서 비상근무

(단위 : 명/1일 평균근무인원)

| 계 | 쓰레기 처리 | 상·하수도 보 수 | 도로보수 | 지 하 철 | 전 기 | 가 스 | 기 타 |
|---|-----------|--------------|------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |

2. 상황발생 및 조치현황

| 구 분 | 금 일 | | | | 누 계 | | | |
|-------|------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|
| | 발생건수 | 처리완료 | 처리중 | 미처리 | 발생건수 | 처리완료 | 처리중 | 미처리 |
| 계 | | | | | | | | |
| 생활민원 | | | | | | | | |
| 제 증 명 | | | | | | | | |
| 상 수 도 | | | | | | | | |
| 기 타 | | | | | | | | |

※ 생활민원은 전기, 가스, 쓰레기 수거 등 일상 민원

3. 주요 상황조치(사건·사고 등)

4. 수범사례 및 특기사항(주요 인사 방문 등)

※ 작성일 : 매일 16:00, 24:00까지 2회 시 종합상황실 보고