



| | |
|------|--------------|
| 문서번호 | 기획예산과-10418 |
| 결재일자 | 2015.8.17. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | 구청장 방침 제416호 |

| 주무관 | 창의지원팀장 | 기획예산과장 | 기획재정국장 | 부구청장 | 구청장 |
|--------|--------|--------|--------|------|--------------|
| 강국화 | 이경생 | 代나재진 | 박기웅 | 이비오 | 08/17 정원오 |
| 협 조 | | | | | |
| | 전산운영팀장 | | 서정실 | | |

- 창의마일리지 개선 운영에 따른 -
2015년도 창의활동 종합평가 계획

2015. 8.



성 동 구
(기 획 예 산 과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

| 항 목 | 검 토 여 부 |
|--------------------|--|
| 사 업 구 분 | 신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/> |
| 소 통 분 야 고 려 사 항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 여 성 친 화 도 시 | 성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전 · 편 의 <input type="checkbox"/> 가 족 · 공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/> |
| 기 타 고 려 사 항 | 일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/> |
| 타 자 원 활 용 | <ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> |
| 언 론 홍 보 계 획 | 기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/> |

● 홍 보 제 목 :

● 중 점 홍 보 사 항

-

-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

- 창의마일리지 개선 운영에 따른 -

2015년도 창의활동 종합평가 계획

창의활동 전반에 대한 관심도 제고와 자발적 참여를 위해 제도를 정비하고, 창의마일리지 시스템을 개발하여 체계적인 평가를 통해 우수부서 및 창의우수자를 격려하고자 함.

I 추진근거

- 「서울특별시 성동구 제안제도 운영 조례」 및 같은 조례 시행규칙
- 2015년 창의행정 추진계획(구청장 방침 제97호, 2015.2.9.)

II 평가개요

- 대상기간: 2014. 12. 1. ~ 2015. 11. 30.
- 평가대상: 전 부서, 전 직원
- 평가분야: 창의활동 전반
 - 대내외 제안활동, 학습동아리, 창의 교육, 벤치마킹, 창의자료 게시, 창의제안 발표회, 독서문화 확산 등
- 평가방법: 창의마일리지 다득점 부서 및 직원 선정
 - 부 서: 2015. 11. 30. 기준 부서 소속 직원들의 창의마일리지 합산 평가
 - 직 원: 창의마일리지 배점표(붙임1)에 따라 부여된 개인별 마일리지 평가
- 시 상: 2015. 12.

III

주요 개선 사항

■ 제도 개선

- 「서울특별시 성동구 제안제도 운영 조례」 시행규칙 일부개정(제13조의2, 제13조의3)
 - 제안마일리지 -> '창의마일리지' 신설
- 창의마일리지 평가 항목 및 점수 조정
 - 제안마일리지를 대체하여 창의마일리지 평가표에 '제안' 항목 신설
 - 창의활동 참여 독려를 위한 학습동아리, 독서 활동 등 항목 배점 상향 조정

■ 창의마일리지 시스템 개발

- 개발기간: 2015. 4. ~ 2015. 7.
- 개발방법: 전산정보과 자체 개발(비예산)
- 개선내용: 부서 및 개인의 창의마일리지 실시간 입력·조회 시스템 새올 연계

| 구 분 | 현 행 | 개 발 후 |
|---------|---------------|------------|
| 마일리지 조회 | 조회 불가 | 실시간 조회 가능 |
| 순위 산출 | 개인별 자료를 엑셀 입력 | 자동 산출 |
| 자료 관리 | 담당자 PC에 저장 관리 | 시스템에 저장 관리 |

IV

평가 및 시상

■ 부서 평가 및 시상

- 평가 방법: 2015.11.30. 기준 소속 직원 창의마일리지 점수 합산 결과 반영
 - ※ 창의마일리지 시스템 개발로 부서 순위 자동 산출에 따라 부서평가표 삭제
- 시상 대상: 총 5개
 - 최우수 1개, 우수 2개(구 1, 동 1), 장려 2개(구 1, 동 1)
 - 창의마일리지 다득점 부서(동) 선정

○ 시상 방법: 등급별 시상금 지급

| 구분 | 등급 | 시상대상 | 시상금(원) | 비고 |
|------------|-----|-------|---------|-------------------|
| 등급별 시상금 | 최우수 | 1개 부서 | 500,000 | 구청(보건소 포함) 1, 동 1 |
| | 우수 | 2개 부서 | 300,000 | |
| | 장려 | 2개 부서 | 200,000 | " |

■ 직원 평가 및 시상

○ 평가 방법: 창의 마일리지 항목별 배점표(“붙임1” 참조)에 의거 점수 산정

※ e-성동보감, 창의 게시판 등록시 타 게시물 복사, 홍보, 업데이트 등 정보가치가 떨어지는 경우 미부여

○ 시상 대상: 연간 누적점수별 시상자 선정 ※ 대상자 수 제한 없음

○ 시상 방법: 창의마일리지 누적 점수에 따라 시상금(상품권) 지급

| 구분 | 연간 누적점수 | 시상금(원) | 연간 누적점수 | 시상금(원) |
|------------|---------------|---------|---------------|--------|
| 점수별 시상금 | 30점 이상 | 200,000 | 15.0 ~ 20점 미만 | 30,000 |
| | 25.0 ~ 30점 미만 | 100,000 | 10.0 ~ 15점 미만 | 10,000 |
| | 20.0 ~ 25점 미만 | 50,000 | | |

V 추진 일정

- 평가계획 수립 및 홍보 ----- 2015. 8.
- 창의 마일리지 시스템 행정포털 연계 ----- 2015. 8.
 ※ 접근 경로: 새울행정시스템 → 바로가기 → 창의마일리지
- 평가 및 시상 ----- 2015. 12.

VI 소요 예산

- 총 포상금: 3,500천 원(부서 1,500천 원, 직원 2,000천 원)
- 기획예산과, 창의행정 역량 강화 및 건전한 재정운영, 구정혁신 추진,
 창의행정 역량강화, 포상금 / 제안제도 운영, 포상금(303-01)

Ⅶ

행정 사항

- 창의마일리지 총괄 등록 및 승인..... 기획예산과(창의지원팀)
 - 창의활동 자료등록 및 창의마일리지 시스템 사용..... 전 직원
- ※ 누락 마일리지가 있을 시, 자료 등록 후 승인 요청

- 붙 임 1. 창의마일리지 배점표(안) 1부.
2. 창의마일리지 신·구 대비표 1부. 끝.

붙임1

창의마일리지 배점표(안)

※ 제안제도 운영 조례 시행규칙 별표3에 따라 배점표는 구청장 방침에 따름.

| 평가 분야 | 총 합 평 가 기 준 | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------|-------|-----|-----|----|-------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | 평가항목 | 구분 | 점 | | 수 | 세부 기준 | 비고 | | |
| | | | 기본 | 가점 | | | | | |
| 제안 장려 | 성동구 제안 활동 및 대내 평가 | 제출 | 3 | | 3 | 건별 | 아이디어, 실시제안, 실시제안 채택 등 제안 등록 | | |
| | | 채택 | 5 | | 5 | 건별 | 제출한 아이디어가 채택 / 제출된 아이디어를 채택 | | |
| | | 등급 선정 | | 1~5 | 1 | | 1 | 노력상 | 제안심의회 등급결정 내역에 따라 차등부여 |
| | | | | | 2 | | 2 | 장려상 | |
| | | | | | 3 | | 3 | 동상 | |
| 4 | | | | | 4 | 은상 | | | |
| 5 | | 5 | 금상 | | | | | | |
| 창의 확산 | 서울 창의상, 중앙우수제안, 자치구우수사례발표회 등 대외기관 평가 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 기획예산과과 제출한 직원 | | |
| | | 선정 | | 5 | 5 | 건별 | 우수사례 선정 직원 | | |
| | | 발표 | | 5 | 5 | 건별 | 우수사례 발표 직원 | | |
| | | 입상 | 2~5 | 2 | | 2 | 장려상 | 서울창의상 및 중앙우수제안 입상내역에 따라 차등부여 | |
| | | | | 3 | | 3 | 우수상 (동상) | | |
| | | | | 4 | | 4 | 최우수상 (은상) | | |
| 5 | | | | 5 | 금상 | | | | |
| 창의제안 발표회 | 창의발표회 참여 | 참여 | 1 | | 1 | 횟수 | 제안발표회 참석직원 부여 | | |
| | 창의 발표 | 발표 | 1 | 5 | 6 | 건별 | 발표 직원 부여 | | |
| 창의 교육 | 창의교육(워크숍) 참여 | 참여 | 1 | | 1 | 횟수 | 교육 참여 직원에게 부여 | | |
| 학습동아리 활동 | 학습동아리 가입 | 선정 | 2 | | 2 | 건별 | 가입 직원 개인별 부여 * 중복가입시 1개만 인정 | | |
| | 학습동아리 활동 | 제출 | 2 | | 2 | 건별 | 활동 종료시 개인별 부여 | | |
| | 우수 동아리 선정 | 선정 | | 2 | 2 | 우수 | 최종평가시 선정된 우수동아리 (2개) 개인별 부여 | | |
| e-성동 보감 활용 | 성동보감 지식은행 자료게재 | 등록 | 0.5 | | 1 | 건별 | 업무편람, 지식등록 자료 게재한 직원 부여 | | |
| 벤치마킹 | 벤치마킹 사례발굴 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 참여직원 개인별 점수 | | |
| | 벤치마킹 현장체험 | 실행 | 2 | | 2 | 횟수 | 참여직원 개인별점수 부여 | | |
| | 벤치마킹 행정반영 | 제출 | 4 | | 4 | 건별 | 행정반영 실무직원 적용 | | |
| 독서문화 확산 | 독후감 등록 | 제출 | 2 | | 2 | 건별 | 참여 직원에게 부여 | | |
| | 독후감 경진대회 | 수상 | 3~5 | 3 | | 3 | 장려 | 등급별 차등부여 | |
| | | | | 4 | | 4 | 우수 | | |
| 5 | | 5 | 최우수 | | | | | | |
| 기 타 | 새울 창의소통방 등록 | 등록 | 0.5 | | | 횟수 | 등록 직원 개인별점수 부여 | | |
| | 기타 창의활동 | 발생시 | 1 | | | | 수시, 탄력 운영 | | |

○ 부서 기준표 삭제 - ' 15.11.30. 기준 소속 부서 직원들의 점수 합산 결과 반영

[현 행]

| 평가 분야 | 종합평가기준 | | | | | | |
|------------|------------------------------------|-----|-------|-------|-------|---------------|--------------------------------|
| | 평가항목 | 구분 | 점 수 | | | 세부기준 | 비고 |
| | | | 기본 | 가점 | 계 | | |
| | | | | | | | 신 설 |
| 창의 확산 | 서울경의상 중앙수재(자치구) 우수사례 발표회 등 대외기관 평가 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 기획예산과로 제출한 직원 |
| | | 선정 | | 5 | 5 | 건별 | 우수사례 선정 직원 |
| | | 발표 | | 5 | 5 | 건별 | 우수사례 발표 직원 |
| | 입상 | | 1 ~ 5 | 1 ~ 5 | 건별 | 입상내역에 따라 차등부여 | |
| 창의 제안 발표회 | 창의발표회 참여 | 참여 | 1 | | 1 | 횟수 | 제안발표회 참석직원 부여 |
| | 창의 발표 | 발표 | 1 | 5 | 6 | 건별 | 발표 직원 부여 |
| 창의 교육 | 창의교육 (워크숍) 참여 | 참여 | 1 | | 1 | 횟수 | 교육 참여 직원에게 부여 |
| 학습동아리 활동 | 학습동아리 가입 | 선정 | 2 | | 2 | 건별 | 가입 직원 개인별 부여 * 중복가입시 1개만 인정 |
| | | 신 설 | | | | | |
| | | 신 설 | | | | | |
| e-성동 보감 활용 | 성동보감 지식은행 자료게재 | 등록 | 0.5 | | 1 | 건별 | 업무편람, 지식등록 자료 게재한 직원 부여 |
| 벤치마킹 | 벤치마킹 사례발굴 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 참여직원 개인별 점수 |
| | 벤치마킹 현장체험 | 실행 | 2 | | 2 | 횟수 | 참여직원 개인별점수 부여 |
| | 벤치마킹 행정반영 | 제출 | 4 | | 4 | 건별 | 행정반영 실무직원 적용 |
| 독서문화 확산 | 독후감 등록 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 참여 직원에게 부여 |
| | 독후감 경진대회 | 수상 | | 3 ~ 5 | 3 ~ 5 | 건별 | 등급별 차등부여 |
| 기 타 | 새울 창의소통방 등록 | 등록 | 0.5 | | | 횟수 | 등록 직원 개인별점수 부여 |
| | 기타 창의활동 | 발생시 | 1 | | | 건별 | 수시, 탄력 운영 |

[변경(안)]

| 평가 분야 | 종합평가기준 | | | | | | | | |
|------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-----|------|--|-----------------------------|------------------------|
| | 평가항목 | 구분 | 점 수 | | | 세부기준 | 비고 | | |
| | | | 기본 | 가점 | 계 | | | | |
| 제안 장려 | 성동구 제안활동 및 대내 평가 | 제출 | | 3 | | 3 | 건별 | 아이디어, 실시제안, 실시제안채택 등 제안 등록 | |
| | | 채택 | | 5 | | 5 | 건별 | 제출한 아이디어가 채택 / 제출된 아이디어를 채택 | |
| | | 등급 선정 | | | | 1 | | 노력상 | 제안심의회 등급결정 내역에 따라 차등부여 |
| | | | | | | 2 | | 장려상 | |
| | | | | | | 3 | | 동 상 | |
| | | | | 4 | | 은 상 | | | |
| | | | 5 | | 금 상 | | | | |
| 창의 확산 | 서울경의상 중앙수재(자치구) 우수사례 발표회 등 대외기관 평가 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 기획예산과로 제출한 직원 | | |
| | | 선정 | | 5 | 5 | 건별 | 우수사례 선정 직원 | | |
| | | 발표 | | 5 | 5 | 건별 | 우수사례 발표 직원 | | |
| | 입상 | | 2 ~ 5 | 2 ~ 5 | | | 장려상 우수상 (동상) 최우수상 (은상) 금상 | 입상내역에 따라 차등부여 | |
| 창의 제안 발표회 | 창의발표회 참여 | 참여 | 1 | | 1 | 횟수 | 제안발표회 참석직원 부여 | | |
| | 창의 발표 | 발표 | 1 | 5 | 6 | 건별 | 발표 직원 부여 | | |
| 창의 교육 | 창의교육 (워크숍) 참여 | 참여 | 1 | | 1 | 횟수 | 교육 참여 직원에게 부여 | | |
| 학습동아리 활동 | 학습동아리 가입 | 선정 | 2 | | 2 | 건별 | 가입 직원 개인별 부여 * 중복가입시 1개만 인정 | | |
| | | 제출 | 2 | | 2 | 건별 | 활동 종료시 개인별 부여 | | |
| | | 선정 | 2 | | 2 | 우수 | 최종평가시 선정된 우수동아리(2개) 개인별 부여 | | |
| e-성동 보감 활용 | 성동보감 지식은행 자료게재 | 등록 | 0.5 | | 1 | 건별 | 업무편람, 지식등록 자료 게재한 직원 부여 | | |
| 벤치마킹 | 벤치마킹 사례발굴 | 제출 | 1 | | 1 | 건별 | 참여직원 개인별 점수 | | |
| | 벤치마킹 현장체험 | 실행 | 2 | | 2 | 횟수 | 참여직원 개인별점수 부여 | | |
| | 벤치마킹 행정반영 | 제출 | 4 | | 4 | 건별 | 행정반영 실무직원 적용 | | |
| 독서문화 확산 | 독후감 경진대회 | 제출 | 2 | | 2 | 건별 | 참여 직원에게 부여 | | |
| | | 수상 | | | 3 | | 3 | 장려 | 등급별 차등부여 |
| | | | | | 4 | | 4 | 우수 | |
| | | | 5 | | 5 | 최우수 | | | |
| 기 타 | 새울 창의소통방 등록 | 등록 | 0.5 | | | 횟수 | 등록 직원 개인별점수 부여 | | |
| | 기타 창의활동 | 발생시 | 1 | | | 건별 | 수시, 탄력 운영 | | |