



문서번호	자치행정과-11586
결재일자	2015.7.6.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제369호

주무관	자치행정팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장	구청장
김영의	문광선	권창석	김종순	이비오	07/06 정원오
협 조	기획재정국장	박기웅			
	재무과장	김성철			
	정보통신팀장	송점동			
	계약팀장	김종수			

- 찾아가는 동 주민센터 사업 업무추진을 위한 -  
**동 주민센터 무인민원발급기 구매·설치 계획**



**성 동 구**



- 찾아가는 동 주민센터 사업 업무추진을 위한 -

# 동 주민센터 무인민원발급기 구매·설치 계획

무인민원발급기를 설치하여 주민의 이용률을 높임으로써 민원창구 인건비를 절감하여 감축인력을 찾아가는 동주민센터 사업 복지업무 등에 활용하고, 주민의 편의를 제공하고자 함.

## I 추진 개요

### 기존현황: 5대 설치

연번	설치 위치	설치연도	개수	관리부서
1	성동구청 민원실	2007	1대	민원여권과
2	이마트 성수점	2008	1대	자치행정과
3	한양대학교 병원	2008	1대	자치행정과
4	장안평 차량출장소	2008	1대	자치행정과
5	성동구청 민원실	2009	1대	민원여권과

### 구매설치(예정): 무인민원발급기 17대

### 설치장소(예정): 각 동 주민센터

### 구매방법: 조달구매(다수공급자계약 2단계경쟁)

○ 추진근거: 조달사업에 관한 법률 시행령 제7조의2(다수공급자 계약)  
다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준(조달청 고시 제2014-26호)

○ 2단계경쟁 적용 대상 기준: 중소기업물품 1억 원 이상

※ 다수공급자계약: 품질·성능 또는 효율 등이 같거나 비슷한 종류의 수요물자를 수요기관이 선택할 수 있도록 2인 이상을 계약 상대방으로 하는 공급계약으로 중소기업자간 가격 경쟁 및 품질 경쟁을 유도.

### 소요예산: 425백만원(서울시특별교부금)

## II

# 구매 및 설치계획

### □ 구매계획

- 물 품 명: 무인민원발급기(물품분류번호: 43211514)
- 구매수량: 17대
- 구매사양: 무인민원발급기(KIOSK) 표준규격 충족
  - 행정사무정보처리용 무인민원발급기(KIOSK) 표준규격 이상 제품
  - ※ 행정사무정보처리용 무인민원발급기(KIOSK) 표준규격
    - 행정자치부 고시 제2014-1호(2014. 11. 25.)

구분	기본규격	필수규격	선택규격	기타규격
표준규격	① 전자파 장해방지 ② 안전성- 한국산업 규격 ③ 환경성능- 온습도, 내열성, 내한성시험	① 중앙처리장치(CPU): 데스크톱PC '기본형' 이상 ② 스피커: 좌우 스테레오, 음성출력 2W+2W 이상 ③ 운영체제, 원격제어, 정산기능, 음성안내, 증명문서발급 ④ 터치스크린: 17인치 이상, 해상도 1,280×768 이상 ⑤ 복합편철기 ⑥ 수수료 투입/정산장치 ⑦ 전자적 본인확인 장치 ⑧ 레이저프린터 ⑨ 발급장치 내 감시카메라 ⑩ 무정전전원장치(UPS) ⑪ 시각장애인 및 청각장애인 편의기능 충족	① 터치스크린: 19인치 이상 ② 복합편철기 ③ 수수료투입/ 정산장치: 투입지폐 (10,000원권/ 5,000원권 인식기능) ④ 시각장애인, 저시력인 및 지체장애인 편의기능	① 안전성-최신 백신 프로그램 제공, 견고한 시건장치 ② 사용자지침서 제공 ③ LAN 설치지원

### ○ 구매방법: 조달구매(다수공급자계약 2단계경쟁)

#### - 다수공급자계약 2단계경쟁 절차

제안요청 ⇒ 조달업체의 제안서 제출 ⇒ 납품업체 선정 ⇒  
납품요구 ⇒ 납품

- 입찰참가 대상업체: 조달청 등록 5개 중소기업체

※ 조달청 등록 무인민원발급기 현황

연번	업체명	해상도	인쇄속도	가격
1	(주)광명테크	1,200×1,200DPI	52PPM	24,310,000
2	(주)한국에임	1,200×1,200DPI	43PPM	19,900,000
3	(주)한국타피컴퓨터	1,200×1,200DPI	52PPM	24,650,000
4	(주)에니텍시스	1,200×1,200DPI	43PPM	19,680,000
5	(주)미디어솔루션	1,200×1,200DPI	55PPM	22,600,000

- 납품업체 선정방법: 제안서 평가결과 종합점수가 높은 자

## 설치계획

○ 설치장소: 각 동 주민센터

※ 향후 동 주민센터 무인민원발급기 이용률이 낮을 경우, 다중이용시설 및 지하철역으로 이전 설치.

○ 설치시기: 공간재설계가 먼저되는 동부터 설치

## **Ⅲ** 소요예산

예산총액: 425,000천원

○ 재 원: 서울시특별교부금

- 서울특별시 자치행정과-3686호(2015. 2. 17.), 5919호(2015. 3. 19.)

○ 산출내역

- 20,000천원×17대=340,000천원

※ 무인민원발급기 설치 후 남는 교부금은 찾아가는 동주민센터 인력지원 행정물품 구입비로 사용예정.

○ 예산과목

- 자치행정과, 자치행정 기반강화, 동청사 관리, 동청사 환경개선, 자산취득비(405), 자산및물품취득비(01)

## IV

## 행정사항

- 납품요구: 자치행정과
- 물품 조달구매, 물품관리전환 승인 처리: 재무과
- 설치장소 선정 및 물품 납품 확인: 각 동 주민센터
- 무인민원발급기 IP부여: 전산정보과
- 증명발급 관련 기관(행정자치부, 대법원) 승인 요청: 자치행정과. 끝.

