

문서번호	기획예산과-3250
결재일자	2015.3.17.
공개여부	대시민공개

주무관	정책기획담당	기획예산과장	기획경제국장	부구청장
김영진	김관홍	이용식	代이용식	03/17 김병환
협조자	행정지원과장 인사담당		代현병구 윤이남	

- 「마음이 모여 마을이 됩니다, 성북!」 실현을 위한 -
2015년 공무원 제안 및 학습동아리 운영계획



기획경제국
기획예산과

- 「마음이 모여 마을이 됩니다, 성북!」 실현을 위한 -
2015년 공무원 제안 및 동아리 운영계획

직원의 참신하고 혁신적인 창안을 구정발전에 접목할 수 있도록 2015년 제안 및 동아리 운영계획을 수립하여 활동을 격려하고 우수사례는 전파 및 공유하여 구정발전에 노력하고자 함

I 추진근거

- 서울특별시 성북구 제안제도 운영에 관한 조례
- 지방공무원법 제78조(제안제도)
- 공무원제안규정 (대통령령 제24425호)

II 운영방향

- 우수제안 및 실행사례 등을 적극 발굴하여 격려 및 포상
- 업무와 관련한 자기제안 활성화 및 독려
- 동아리 운영을 통한 구정업무의 전문성 확대 및 직원 간 소통 증진
- 자율동아리 활성화를 통해 창의적인 아이디어 발굴

III 2014년 운영실태 및 평가

- 제안제도
 - 운영현황

구분	접수건수	채택건수	채택율	비고
일반제안	103	28	27%	
제안실행	1	0	0%	

● 평 가

- 주민편의향상, 행정제도개선, 복지향상, 문화 및 환경개선 등 다양한 분야의 우수제안이 채택됨.
 - ※ 일반제안분야 우수사례
 - 상반기: '도시형 생활주택 총수완화에 따른 다양한 공공기여 시범사업' 외 10건 채택
 - 하반기: '다문화 가정을 위한 맞춤형 일자리 사업' 외 6건 채택
- 연례적으로 제안제도를 실시함에 따라 제안참여율 저조 (※채택율 27%)
- 아이디어 제안 위주의 참여가 다수를 차지하여 실질적으로 실행가능한 아이디어를 통한 행정적목적성 부족
- 일반제안건수 대비 창의실행 접수건수 저조 → 제안사항이 대부분 예산수반 등 장기검토가 필요한 사항임

■ 학습동아리

● 운영현황

계	부서동아리	자율동아리	회원수	직원참여율 (현원대비)	비고
16팀	10팀	6팀	169명	15%	

● 평 가

- 2013년(총22개팀, 192명) 운영사항 대비 참여율 소폭 감소
 - 직원 개인의 고유업무 외에 동아리 활동에 대한 부담감으로 실제 활동사항 저조
- 동아리 활동에 대한 동기부여 및 보상 미흡 (현재 교육시간 부여)
- 연례적으로 동아리 구성이 됨에 따라 동아리 구성 주제 선정에 어려움

IV 2015년 공무원제안 및 학습동아리 운영개요

■ 운영 기간 : 연중

■ 주요 내용

부분	내 용	방 법	평 가	등 급	성과포인트	교육시간
직원 일반제안	직원 제출 제안	새울 내부통신망	상·하 반기	- 금상 50만원 - 은상 30만원 - 동상 20만원 - 노력 10만원	- 금상 1.0점이하 - 은상 0.5점이하 - 동상 0.3점이하	- 금상 10시간 - 은상 5시간 - 동상 3시간 - 노력 2시간
제안실행	구민, 직원 제안분	실행부서 검토 및 실행	연말	- 금상 50만원 - 은상 30만원 - 동상 20만원 - 노력 10만원	- 금상 1.5이하 - 은상 1.0점이하 - 동상 0.5점이하	- 금상 10시간 - 은상 5시간 - 동상 3시간 - 노력 2시간
학습 동아리	직원 업무연구	7명 내외의 구성원으로 업무연구	연말	-	-	20시간
창의행정 우수사례 발표대회	부서(동)별 우수사업 추진실적 등 발표	2015.11월 개최	연말	- 금상 50만원 - 은상 30만원 - 동상 20만원	-	- 금상 10시간 - 은상 5시간 - 동상 3시간
벤치마킹 우수사례 발표대회	모범우수사례 학습적용발전시켜 생활규정 구현	※ 일정은 창의 행정우수사례발표 대회와 함께 시행	연말	- 금상 50만원 - 은상 30만원 - 동상 20만원	-	- 금상 10시간 - 은상 5시간 - 동상 3시간

V 2015년 세부추진 계획

1. 공무원 제안

■ 개 요

- 접수기간 : 1월 ~ 12월 (일반제안)
- 제안방법 : 새을 내부통신망

■ 제안 활성화 방안

- 업무와 관련한 자기제안 활성화 도모
- 성과가 높은 제안 및 실행사례 등을 적극 발굴하여 격려 및 포상
- 우수제안 시상
 - 우수직원 : 포상금, 표창 및 성과포인트 부여, 교육시간 인정 등 다양한 인센티브 제공
 - 우수부서 : 포상금 지급 등을 통해 부서내 제안활성화 분위기 조성

■ 특별공모 실시 (구 특화전략 과제)

- 접수기간 : 2015년 수시
- 제안방법 : 새을 내부통신망
- 선정방법 : 우수제안을 대상으로 10건내외로 선정
 - 1차 사전 심의 : 제안심사 실무위원회에서 대상 선정
 - 2차 심의 : 우수제안 선정 및 수상 등급 결정
- 시 상
 - 표창장 및 시상금 지급 (제안심사위원회에서 성과포인트 점수 결정)

구분	시상금	성과포인트	비 고
금상	50만원	1.0 이하	표창장 수여 및 학습시간 인정
은상	30만원	0.5 이하	
동상	20만원	0.3 이하	
노력상	5만원	-	학습시간 인정

2. 제안 실행

■ 개 요

- 접수기간 : 1월 ~ 12월
- 제안방법 : 새을 내부통신망 및 공문접수
- 실행대상
 - 실행과제 : 구민 제안, 공무원 제안, 기타 특별공모 등
 - 추진방법 : 실행부서 검토 후 세부계획 수립 및 실행

■ 실행 활성화 방안

- 주민제안 및 업무와 관련한 자기제안 실행을 평가에서 우대
 - ※ 창안실행계획 수립시 방침서에 “창안 실행계획서” 표기하고 결재서에 “정책 기획담당” 협조 추가
- 서울시 및 중앙부처 우수사례 발표대회 제출 등 기회 부여

■ 심사 및 시상계획

- 심 사 : 제안심사위원회 심사(위원회에서 성과포인트 점수 결정)
- 시 상

구분	시상금	성과포인트	비 고
금상	50만원	1.5점 이하	표창장 수여 및 학습시간 인정
은상	30만원	1.0점 이하	
동상	20만원	0.5점 이하	
노력상	10만원	-	학습시간 인정

3. 학습동아리 운영

■ 개 요

- 기 간 : 2015. 3 ~ 12월 (10개월)
- 방 법

- 부서(동), 자율(다양화) 동아리 구성, 분기 1회 정기모임과 수시모임 진행
- 연구과제 자율선정후 조사연구 활동후 활동보고서 제출 및 연구완료 종합 보고서 제출(분기별 1회 제출→ 상·하반기 활동보고서 제출)
- 동아리 운영 성과를 규정운영과 접목을 위해 수요자와 과제 중심의 업무 계획과 연동한 주제 또는 직원 역량강화(외국어,자격증 등) 동아리 권장
- 부서 고유업무를 주제로 하여 1부서(동) 1동아리 구성

■ 활성화 방안

- 교육시간 20시간 인정 (종합보고서 제출시)
- 관련 도서 구입 및 기타 활동비 지원
- 학습동아리 워크숍 지원하여 팀워크 향상 및 활동 내실화 도모
- 창의동아리 활성화를 위한 초청강좌 실시
- 창의강좌 및 활동내역 공유기회 확대를 통한 인센티브 제공 및 동아리에 대한 이해를 넓힘으로써 참여율 향상 및 내실화 도모
- 독서동아리 포함 학습동아리 활성화 방안에 대한 직원설문조사 실시 후 반영
 - ※ 설문자료 : 직원 독서율 향상, 동아리 활성화 방안 등
 - ⇒ 설문조사 결과를 토대로 직원독서율 향상에 대한 별도계획 수립

■ 창의동아리 활성화를 위한 초청강좌 실시

- 개최목적 : 구정업무관련 주요저자 초청 강좌를 통해 창의적 동아리활동에 대한 이해와 활성화 도모
- 일 시 : 2015년 상·하반기(연2회)
- 참여대상 : 동아리참여자 및 관심있는 직원 등
- 내 용
 - 구정업무, 창의관련 서적 저자 초청 강좌 및 명사와의 대화시간, 토론의 장 마련
 - 기타사항 : 참여자 학습시간 인정

4. 2015년 창의행정 우수사례 발표대회

■ 목 적

2015년 사업 추진실적이 우수한 사례를 중심으로 우수사례발표대회를 개최 및 시상하여 우수부서 팀 및 직원 격려

■ 개 요

- 일 시 : 2015년 11월(예정)
- 발표내용
 - 2015년 부서(동) 주요사업 실적 및 우수사례
 - 국내외 우수사례 및 우수 제안을 벤치마킹하여 우리구 사업추진에 반영한 사업

■ 심사 및 시상계획

- 심 사 : 현장심사 확정 및 시상
- 시 상 : 상장 및 시상금 등

구분	시상금	학습시간인정	비고
금상	50만원	10시간	
은상	30만원	5시간	
동상	20만원	3시간	

VI

행 정 사 황

■ 전 부서 학습동아리 운영계획 제출(붙임1)

- 1부서 1동아리 구성 : 부서고유업무 등 자율주제
- 자율동아리 : 자격증, 어학, 독서 등 자유주제로 부서 구분없이 구성

■ 전 직원 창안 제안 및 부서별 실행 검토 철저

- 자기업무 제안 및 실행사례 우선
- 소관부서에서는 제안 실행여부 1개월 이내 검토 철저
 - ※ 구 홈페이지(구민), 창의마그마(직원) 답변등록

■ 2015년 제안심사위원회 운영

- 구 성 : 위원 7명
 - 위원장 : 부구청장, 부위원장 : 기획경제국장
 - 위 원 : 행정국장, 기획예산과장, 행정지원과장, 외부위원 2인
- 내 용
 - 채택제안에 대한 등급의 결정, 부상금의 지급결정
 - 채택제안의 실시성과 평가 등에 관한 사항 등. 끝.

[붙임 1]

학습동아리 등록 신청서

동아리명				
연구주제				
	업무연구 동아리(), 테마 동아리(), 기타 동아리()			
동아리 유형	부서(동) 동아리 () 자율 동아리()			
부 서 명	과			
팀 원	성 명	직 급	연락처	
			행 정	핸드폰
팀 장				
총 무				
팀 원				

위와 같이 창안연구동아리 등록을 신청합니다.

2015. 3. .

신청인 : 연구팀장 (인)

기획예산과장 귀하

학습동아리 활동 계획서

동아리명		
소 속		
연구주제		
연구목적		
연구기간		
활 동 계 획		
모임주기	정기모임일	매월 ○○주 ○○일
	수시모임	주 회_월 회_기타_긴급회의 필요시, 안전토의등
세부 연구내용		
연구결과물 제출(예정)일		

위와 같이 학습동아리 등록을 신청합니다.

2015. 3. .

신청인 : 연구팀장 (인)

기획예산과장 귀하