

|      |            |
|------|------------|
| 문서번호 | 기획예산과-3250 |
| 결재일자 | 2015.3.17. |
| 공개여부 | 대시민공개      |

|     |                |        |             |              |
|-----|----------------|--------|-------------|--------------|
| 주무관 | 정책기획담당         | 기획예산과장 | 기획경제국장      | 부구청장         |
| 김영진 | 김관홍            | 이용식    | 代이용식        | 03/17<br>김병환 |
| 협조자 | 행정지원과장<br>인사담당 |        | 代현병구<br>윤이남 |              |

- 「마음이 모여 마을이 됩니다, 성북!」 실현을 위한 -  
**2015년 공무원 제안 및 학습동아리 운영계획**



**기획경제국**  
**기획예산과**

- 「마음이 모여 마을이 됩니다, 성북!」 실현을 위한 -  
**2015년 공무원 제안 및 동아리 운영계획**

직원의 참신하고 혁신적인 창안을 구정발전에 접목할 수 있도록 2015년 제안 및 동아리 운영계획을 수립하여 활동을 격려하고 우수사례는 전파 및 공유하여 구정발전에 노력하고자 함

**I 추진근거**

- 서울특별시 성북구 제안제도 운영에 관한 조례
- 지방공무원법 제78조(제안제도)
- 공무원제안규정 (대통령령 제24425호)

**II 운영방향**

- 우수제안 및 실행사례 등을 적극 발굴하여 격려 및 포상
- 업무와 관련한 자기제안 활성화 및 독려
- 동아리 운영을 통한 구정업무의 전문성 확대 및 직원 간 소통 증진
- 자율동아리 활성화를 통해 창의적인 아이디어 발굴

**III 2014년 운영실태 및 평가**

- 제안제도
  - 운영현황

| 구분   | 접수건수 | 채택건수 | 채택율 | 비고 |
|------|------|------|-----|----|
| 일반제안 | 103  | 28   | 27% |    |
| 제안실행 | 1    | 0    | 0%  |    |

● **평가**

- 주민편의향상, 행정제도개선, 복지향상, 문화 및 환경개선 등 다양한 분야의 우수제안이 채택됨.
  - ※ 일반제안분야 우수사례
    - 상반기: '도시형 생활주택 총수완화에 따른 다양한 공공기여 시범사업' 외 10건 채택
    - 하반기: '다문화 가정을 위한 맞춤형 일자리 사업' 외 6건 채택
- 연례적으로 제안제도를 실시함에 따라 제안참여율 저조 (※채택율 27%)
- 아이디어 제안 위주의 참여가 다수를 차지하여 실질적으로 실행가능한 아이디어를 통한 행정적목적성 부족
- 일반제안건수 대비 창의실행 접수건수 저조 → 제안사항이 대부분 예산수반 등 장기검토가 필요한 사항임

■ **학습동아리**

● **운영현황**

| 계   | 부서동아리 | 자율동아리 | 회원수  | 직원참여율 (현원대비) | 비고 |
|-----|-------|-------|------|--------------|----|
| 16팀 | 10팀   | 6팀    | 169명 | 15%          |    |

● **평가**

- 2013년(총22개팀, 192명) 운영사항 대비 참여율 소폭 감소
  - 직원 개인의 고유업무 외에 동아리 활동에 대한 부담감으로 실제 활동사항 저조
- 동아리 활동에 대한 동기부여 및 보상 미흡 (현재 교육시간 부여)
- 연례적으로 동아리 구성이 됨에 따라 동아리 구성 주제 선정에 어려움

**IV 2015년 공무원제안 및 학습동아리 운영개요**

■ **운영 기간 : 연중**

■ **주요 내용**

| 부분             | 내용                      | 방법                          | 평가     | 등급   | 성과포인트                                     | 교육시간  |
|----------------|-------------------------|-----------------------------|--------|--|---|---|
| 직원 일반제안        | 직원 제출 제안                | 새울 내부통신망                    | 상·하 반기 | - 금상 50만원<br>- 은상 30만원<br>- 동상 20만원<br>- 노력 10만원 | - 금상 1.0점이하<br>- 은상 0.5점이하<br>- 동상 0.3점이하 | - 금상 10시간<br>- 은상 5시간<br>- 동상 3시간<br>- 노력 2시간 |
| 제안실행           | 구민, 직원 제안분              | 실행부서 검토 및 실행                | 연말     | - 금상 50만원<br>- 은상 30만원<br>- 동상 20만원<br>- 노력 10만원 | - 금상 1.5이하<br>- 은상 1.0점이하<br>- 동상 0.5점이하  | - 금상 10시간<br>- 은상 5시간<br>- 동상 3시간<br>- 노력 2시간 |
| 학습 동아리         | 직원 업무연구                 | 7명 내외의 구성원으로 업무연구           | 연말     | -  | -   | 20시간  |
| 창의행정 우수사례 발표대회 | 부서(동)별 우수사업 추진실적 등 발표   | 2015.11월 개최                 | 연말     | - 금상 50만원<br>- 은상 30만원<br>- 동상 20만원              | -   | - 금상 10시간<br>- 은상 5시간<br>- 동상 3시간             |
| 벤치마킹 우수사례 발표대회 | 모범우수사례 학습적용발전시켜 생활규정 구현 | ※ 일정은 창의 행정우수사례발표 대회와 함께 시행 | 연말     | - 금상 50만원<br>- 은상 30만원<br>- 동상 20만원              | -   | - 금상 10시간<br>- 은상 5시간<br>- 동상 3시간             |

## V 2015년 세부추진 계획

### 1. 공무원 제안

#### ■ 개 요

- 접수기간 : 1월 ~ 12월 (일반제안)
- 제안방법 : 새을 내부통신망

#### ■ 제안 활성화 방안

- 업무와 관련한 자기제안 활성화 도모
- 성과가 높은 제안 및 실행사례 등을 적극 발굴하여 격려 및 포상
- 우수제안 시상
  - 우수직원 : 포상금, 표창 및 성과포인트 부여, 교육시간 인정 등 다양한 인센티브 제공
  - 우수부서 : 포상금 지급 등을 통해 부서내 제안활성화 분위기 조성

#### ■ 특별공모 실시 (구 특화전략 과제)

- 접수기간 : 2015년 수시
- 제안방법 : 새을 내부통신망
- 선정방법 : 우수제안을 대상으로 10건내외로 선정
  - 1차 사전 심의 : 제안심사 실무위원회에서 대상 선정
  - 2차 심의 : 우수제안 선정 및 수상 등급 결정
- 시 상
  - 표창장 및 시상금 지급 (제안심사위원회에서 성과포인트 점수 결정)

| 구분  | 시상금  | 성과포인트  | 비 고                 |
|-----|------|--------|---------------------|
| 금상  | 50만원 | 1.0 이하 | 표창장 수여 및<br>학습시간 인정 |
| 은상  | 30만원 | 0.5 이하 |                     |
| 동상  | 20만원 | 0.3 이하 |                     |
| 노력상 | 5만원  | -      | 학습시간 인정             |

### 2. 제안 실행

#### ■ 개 요

- 접수기간 : 1월 ~ 12월
- 제안방법 : 새을 내부통신망 및 공문접수
- 실행대상
  - 실행과제 : 구민 제안, 공무원 제안, 기타 특별공모 등
  - 추진방법 : 실행부서 검토 후 세부계획 수립 및 실행

#### ■ 실행 활성화 방안

- 주민제안 및 업무와 관련한 자기제안 실행을 평가에서 우대
  - ※ 창안실행계획 수립시 방침서에 “창안 실행계획서” 표기하고 결재서에 “정책 기획담당” 협조 추가
- 서울시 및 중앙부처 우수사례 발표대회 제출 등 기회 부여

#### ■ 심사 및 시상계획

- 심 사 : 제안심사위원회 심사(위원회에서 성과포인트 점수 결정)
- 시 상

| 구분  | 시상금  | 성과포인트   | 비 고                 |
|-----|------|---------|---------------------|
| 금상  | 50만원 | 1.5점 이하 | 표창장 수여 및<br>학습시간 인정 |
| 은상  | 30만원 | 1.0점 이하 |                     |
| 동상  | 20만원 | 0.5점 이하 |                     |
| 노력상 | 10만원 | -       | 학습시간 인정             |

### 3. 학습동아리 운영

#### ■ 개 요

- 기 간 : 2015. 3 ~ 12월 (10개월)
- 방 법

- 부서(동), 자율(다양화) 동아리 구성, 분기 1회 정기모임과 수시모임 진행
- 연구과제 자율선정후 조사연구 활동후 활동보고서 제출 및 연구완료 종합 보고서 제출(분기별 1회 제출→ 상·하반기 활동보고서 제출)
- 동아리 운영 성과를 규정운영과 접목을 위해 수요자와 과제 중심의 업무 계획과 연동한 주제 또는 직원 역량강화(외국어,자격증 등) 동아리 권장
- 부서 고유업무를 주제로 하여 1부서(동) 1동아리 구성

#### ■ 활성화 방안

- 교육시간 20시간 인정 (종합보고서 제출시)
- 관련 도서 구입 및 기타 활동비 지원
- 학습동아리 워크숍 지원하여 팀워크 향상 및 활동 내실화 도모
- 창의동아리 활성화를 위한 초청강좌 실시
- 창의강좌 및 활동내역 공유기회 확대를 통한 인센티브 제공 및 동아리에 대한 이해를 넓힘으로써 참여율 향상 및 내실화 도모
- 독서동아리 포함 학습동아리 활성화 방안에 대한 직원설문조사 실시 후 반영
  - ※ 설문자료 : 직원 독서율 향상, 동아리 활성화 방안 등
  - ⇒ 설문조사 결과를 토대로 직원독서율 향상에 대한 별도계획 수립

#### ■ 창의동아리 활성화를 위한 초청강좌 실시

- 개최목적 : 구정업무관련 주요저자 초청 강좌를 통해 창의적 동아리활동에 대한 이해와 활성화 도모
- 일 시 : 2015년 상·하반기(연2회)
- 참여대상 : 동아리참여자 및 관심있는 직원 등
- 내 용
  - 구정업무, 창의관련 서적 저자 초청 강좌 및 명사와의 대화시간, 토론의 장 마련
  - 기타사항 : 참여자 학습시간 인정

## 4. 2015년 창의행정 우수사례 발표대회

### ■ 목 적

2015년 사업 추진실적이 우수한 사례를 중심으로 우수사례발표대회를 개최 및 시상하여 우수부서 팀 및 직원 격려

### ■ 개 요

- 일 시 : 2015년 11월(예정)
- 발표내용
  - 2015년 부서(동) 주요사업 실적 및 우수사례
  - 국내외 우수사례 및 우수 제안을 벤치마킹하여 우리구 사업추진에 반영한 사업

### ■ 심사 및 시상계획

- 심 사 : 현장심사 확정 및 시상
- 시 상 : 상장 및 시상금 등

| 구분 | 시상금  | 학습시간인정 | 비고 |
|----|------|--------|----|
| 금상 | 50만원 | 10시간   |    |
| 은상 | 30만원 | 5시간    |    |
| 동상 | 20만원 | 3시간    |    |

## VI

## 행 정 사 황

### ■ 전 부서 학습동아리 운영계획 제출(붙임1)

- 1부서 1동아리 구성 : 부서고유업무 등 자율주제
- 자율동아리 : 자격증, 어학, 독서 등 자유주제로 부서 구분없이 구성

■ 전 직원 창안 제안 및 부서별 실행 검토 철저

- 자기업무 제안 및 실행사례 우선
- 소관부서에서는 제안 실행여부 1개월 이내 검토 철저
  - ※ 구 홈페이지(구민), 창의마그마(직원) 답변등록

■ 2015년 제안심사위원회 운영

- 구 성 : 위원 7명
  - 위원장 : 부구청장, 부위원장 : 기획경제국장
  - 위 원 : 행정국장, 기획예산과장, 행정지원과장, 외부위원 2인
- 내 용
  - 채택제안에 대한 등급의 결정, 부상금의 지급결정
  - 채택제안의 실시성과 평가 등에 관한 사항 등. 끝.

[붙임 1]

## 학습동아리 등록 신청서

|        |                                   |     |     |     |
|--------|-----------------------------------|-----|-----|-----|
| 동아리명   |                                   |     |     |     |
| 연구주제   |                                   |     |     |     |
|        | 업무연구 동아리( ), 테마 동아리( ), 기타 동아리( ) |     |     |     |
| 동아리 유형 | 부서(동) 동아리 ( ) 자율 동아리( )           |     |     |     |
| 부 서 명  | 과                                 |     |     |     |
| 팀 원    | 성 명                               | 직 급 | 연락처 |     |
|        |                                   |     | 행 정 | 핸드폰 |
| 팀 장    |                                   |     |     |     |
| 총 무    |                                   |     |     |     |
| 팀 원    |                                   |     |     |     |
|        |                                   |     |     |     |
|        |                                   |     |     |     |
|        |                                   |     |     |     |
|        |                                   |     |     |     |
|        |                                   |     |     |     |

위와 같이 창안연구동아리 등록을 신청합니다.

2015. 3. .

신청인 : 연구팀장 (인)

기획예산과장 귀하

## 학습동아리 활동 계획서

|                  |       |                            |
|------------------|-------|----------------------------|
| 동아리명             |       |                            |
| 소 속              |       |                            |
| 연구주제             |       |                            |
| 연구목적             |       |                            |
| 연구기간             |       |                            |
| <b>활 동 계 획</b>   |       |                            |
| 모임주기             | 정기모임일 | 매월 ○○주 ○○일                 |
|                  | 수시모임  | 주 회_월 회_기타_긴급회의 필요시, 안전토의등 |
| 세부 연구내용          |       |                            |
| 연구결과물<br>제출(예정)일 |       |                            |

위와 같이 학습동아리 등록을 신청합니다.

2015. 3. .

신청인 : 연구팀장 (인)

기획예산과장 귀하