

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	총무과-5524
등록일자	2015.3.2.
결재일자	2015.3.2.
공개구분	대시민공개

주무관	총무팀장	총무과장	행정국장		
최보윤	윤두현	박철수	전결 03/02 이창훈		
협조자	후생팀장 인사팀장	이태호 정찬식			

- 구민에게 신뢰받는 청렴강남 구현을 위한 -

2015년 청렴최우수 추진 종합계획



2015. . .

강 남 구
(총 무 과)

2015년 청렴최우수 추진 종합계획

청렴최우수 도시를 위한 핵심분야별 청렴 취약분야를 집중 관리하여
구민에게 칭찬받는 청렴강남을 만들고자함.

I 추진개요

- 추진근거 : 「2015청렴추진기획단 운영계획」 감사담당관-1574(2015.1.30.)호
- 운영기간 : 2015.2월 ~ 2015.12월
- 추진분야

연 번	대상업무	내 용
1	공사관리 및 감독	구청사(구민회관, 삼성로별관) 개보수 공사 분야
2	내부청렴도 향상	(1) 인사 분야
		(2) 복무(공직기강 확립) 분야
		(3) 후생 분야

II 세부추진계획

1. 구청사(삼성로별관, 구민회관) 개보수 공사분야

- 공사관련 법규 준수
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련법률 엄격히 적용
 - 계약심사, 일상감사 대상에 대해 사전 심사(감사) 확행
- 공사계약 처리기준(절차) 안내문 비치 및 계약현황 장부작성
 - 공사계약 처리 기준(절차) 안내문을 비치하고 공사계약 현황을 장부로 작성·관리
- 계약관련 청렴교육 실시

2. 내부 청렴도 향상

(1) 인사 분야

- 공정한 인사 운영 및 인사 불만 해소**
 - 연간 인사운영 일정 공개 및 세부인사계획 사전 공개
 - 인사 소통의 시간과 공간 마련
 - 주요인사 운영 직원 의견 수렴
- 공정한 근무성적평정으로 업무 성취감 제공**
 - 평정자(부서장, 국장)의 근무성적평정의 6대 원칙 준수 강조
 - 근무성적평정 일정 준수 및 신속한 승진, 전보로 조직의 조기 안정

(2) 복무 분야(공직기강 확립)

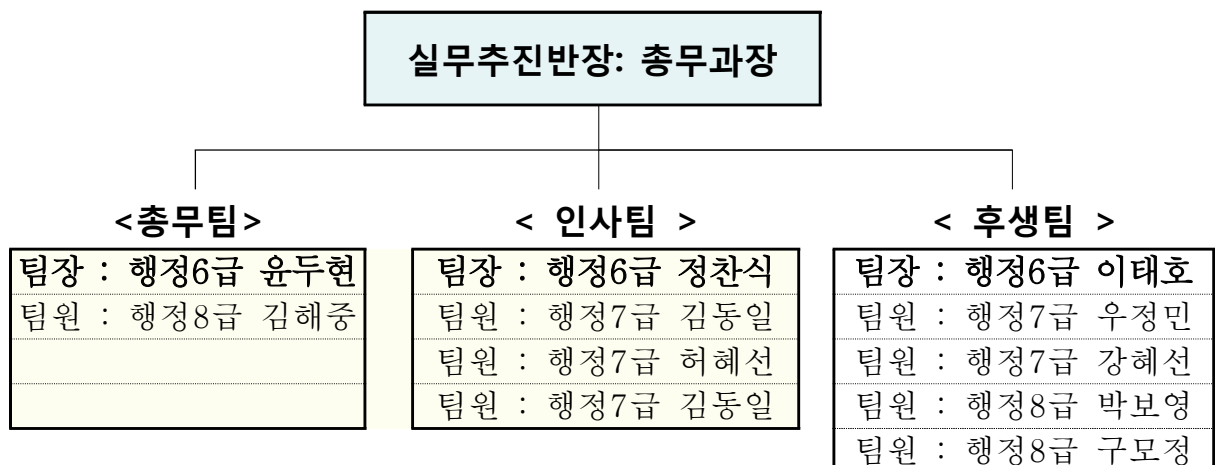
- 자체 점검 강화**
 - 전직원 대상 복무실태 점검 실시
 - 각종 수당 지급 적정성 자체 점검 보고
 - 공직기강 문제 공무원 수시 신고 접수
- “복무 준수의 의무” 교육 강화**

(3) 후생 분야

- 신상필벌의 원칙에 입각한 성과보상시스템 효과적 운영**
- 콘도, 휴양소 이용 시 우선순위에 의거 배정**

III 실무추진반 운영

- 실무추진반 구성**



[붙임 1]

2015 청렴 최우수 추진계획

1반 [공사 관리 및 감독] : 청사 개보수 공사 분야

▼ 보고부서 : 총무과

▼ 핵심과제 : 청렴교육 실시
및 공사관련 법규 등 준수

1. 추진계획

청렴교육 실시

- 대 상 : 공사업체, 담당공무원
- 교육일시 : 준공금, 기성금 청구 및 필요 시
- 교 육 자 : 총무과장
- 교육내용
 - 금품수수 등 부조리행위 적발 시 처벌규정 안내
 - 업무와 관련한 공무원의 부당지시 및 요구에 대해 감사부서 등에 고발토록 지도

공사관련 법규 등 준수

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련법률 엄격히 적용, 준수
- 계약심사, 일상감사 대상에 대해 사전 심사(감사) 확행

공사계약 처리 기준(절차) 안내문 비치 및 공사계약 현황 장부 작성

- 장 소 : 담당공무원, 팀장, 과장 책상
- 공사계약 처리 기준(절차) 안내문을 비치하고 공사계약 현황을 장부로 작성·관리

※ 2015. 청사 개보수공사 추진 일정

▶ 대 상 : 5,000천원 이상 공사

연 번	공 사 명	위 치	공사기간	공사금액(천원)	비고
1	구민회관 엘리베이터 공사	구민회관	2014.12.~ 2015.2.	157,984	2014년도 예산
2	도시선진화담당관 조성공사	구청 제3별관	2015.1.~2.	26,000	
3	민원여권과 민원실 환경개선 공사	구청본관	2015.2.~3.	8,000	
4	본관 화장실 배기팬 교체공사	구청본관	2015.3.~4.	6,500	
5	구민회관 지하 무용단 전용연습실 조성공사	구민회관	2015.3.~5.	20,000	
6	구민회관 지하주차장 출입구 캐노피 교체공사	구민회관	2015.3.~5.	35,000	
7	삼성로별관 옥상 누수공사	삼성로별관	2015.4.~5.	10,000	
8	구본청 외벽 물청소	구청본관	2015.4.~5.	12,000	
9	본관 화장실 바닥재 교체공사	구청본관	2015.4.~6.	10,000	
10	본관 정화조 배기덕트 교체공사	구청본관	2015.5.~7.	20,750	
11	옥상 냉각탑 충전제 교체공사	구청본관	2015.6.~7.	5,000	
12	삼성로별관 보일러 교체공사	삼성로별관	2015.7.~8.	38,000	
13	제1별관 천장마감재 석면 교체공사	구청제1별관	2015.7.~9.	168,480	
14	제2별관 옥상복도, 천정 개보수 공사	구청제2별관	2015.7.~9.	5,000	
15	구청사 소방설비 보수 및 선로공사	구청	2015.9.~10.	5,000	

2015 청렴 최우수 추진계획

6반 : 내부 청렴도 분야

▼ 보고부서 : 총무과

▼ 핵심과제 : 공정하고 철저한 인사
복무, 후생복지로 내부 청렴도 향상

1. 추진계획

□ 인사분야

① 공정한 인사 운영 및 인사 불만 해소

- 청렴도 저해 요인 : 승진·전보 등에 따른 인사 운영 불만

* 주요인사 불만 사항

- 洞 행정7급 공무원 서열이 높은데도 하위 서열의 구청 공무원이 승진
- 區·洞 간 활발한 인사교류 및 정기적인 인사 이동 필요
- 기준이 지켜지지 않고 예외·유임 남발, 내신 제도 불만
- 무보직 6급 공무원 업무분장이 적으며 팀장도 실무업무를 맡아야 함
- 성과상여금을 성과실적을 잘 평가할 수 있는 부서장·국장의 평가 비중 상향

- 청렴도 향상 방안 : 투명한 인사 운영과 불필요한 오해 해소

① 연간 인사운영 일정 공개 및 세부인사계획 사전 공개

- 세부인사계획 통보시 인사대상 공무원의 게시판 공개
- 각 부서 자료 취합이 필요한 사무의 진행과정 공개로 인사지연 방지

② 인사기준에 따른 인사 운영으로 특정인을 위한 예외 차단

- 인사행정에 따른 출처 불명의 소문 (일명 복도통신) 일소 노력

③ 인사 소통의 시간과 공간 마련

- 조직 내 소통의 시간 확보 (필요시 찾아가는 인사 상담 서비스 제공)
- 직원의 인사관련 의문점, 부서별, 직렬별 애로사항 청취 시간 확보

④ 주요인사 운영 직원 의견 수렴

- 주요인사후 직원들의 설문조사를 통해 불만사항 및 인사 만족도 점검
- 설문에서 불만요인에 대한 해결방안 모색
- 각종 인사 운영에 대한 제안사항 및 건의사항에 대한 열린 인사행정

② 공정한 근무성적평정으로 업무 성취감 제공

- 청렴도 저해 요인 : 나보다 일하지 않는 직원에게 근무평정 부여

* 주요인사 불만 사항

- 업무량도 적고, 업무실적도 좋지 않은 직원이 나보다 앞순위의 근평을 받음
- 부서장과 친밀도에 따라 근무평정이 좌우
- 보직(●●팀장, 서무주임)에 따라 근무평정이 결정
- 실적보다는 무조건 연공서열이 우선, 아무리 열심히 해도 소용없음
- 누구누구는 ‘뺨’ 써서 근무평정을 좋게 받는다고 하더라는 억측

- 청렴도 향상 방안 ----- 실적과 성과, 업무태도에 따른 공정한 근평

① 평정자(부서장, 국장)의 근무성적평정의 6대 원칙 준수 강조

- 1)洞주민센터 직원 배려하여 평정
- 2) 육체적, 정신적 스트레스를 받는 격무부서 근무 직원 우대
- 3) 실적 우수 직원 우대
- 4) 청렴성 관련 문제가 있는 직원 배제
- 5) 현직급 3년이상 경력은 동일 경력으로 간주하여 평정
- 6) 연령에 따른 근무평정 배제 (5년이내는 동일 연령으로 간주)

② 근무성적평정 일정 준수 및 신속한 승진, 전보로 조직의 조기 안정

- 근무성적평정 지연으로 인한 필요치 않은 관심과 소문 발생 차단
- 신속한 근무평정에 이어 조기 승진심사, 전보 실시로 조직의 조기 안정

③ 근무성적평정 기준에 따른 불균형 해소

- 근무평정에 따라 발생할 수 있는 부서,국,기관별 차등 해소 방안 마련
- 정기 전보시 국별 부서별 균형있는 인력 배치가 될 수 있도록 고려

□ 복무분야 (공직기강 확립)

① 자체 점검 강화

- 청렴도 저해 요인 : 온정주의에 따른 잘못된 관행 묵인

* 문제점

- 초과근무수당 등 각종 수당의 부정 수령
- 지각, 근무시간중 사적용무, 무단이석 및 본인 업무 주변 전가 등

- 청렴도 향상 방안

① 전직원 복무실태 점검 실시

- 출퇴근, 출장, 외출, 연가 등 복무실태 전반적 점검
- 초과근무실태 특별점검 실시 후 위반자 패널티 부과
- 보안(중식)당번제 및 에너지절약 이행 여부

② 각종 수당 지급 적정성 자체 점검 보고

- 연중 반기 1회 각종 수당의 적정 지급 여부를 자체 점검 및 보고 실시
- 자체 점검보고서를 근거한 소수 부서에 대한 무작위 확인 점검 실시

③ 공직기강 문제 공무원 수시 신고 접수

- 무단이석이 잦거나 업무태만 공무원의 다각적인 여론청취 및 실태확인
- 주변의 근무분위기를 흐리게 하는 공무원에 대하여 별도 교육 및 인사발령 조치

④ 공직기강 부서장 책임제 강화

- 복무위반 해당 부서장에 대해서는 지도·감독 책임 엄중 문책

② “복무 준수의 의무” 교육 강화

- 목 적 : 현행 복무분야 제도 변경 내용 안내 및 청렴에 관한 경각심 고취로 인식과 태도 변화 유도

- 방 법

① 복무 관련 제도개선(법령, 예규) 내용 교육 실시

- 신규직원 등 복무에 관한 전반적인 교육으로 청렴의식 함양

② 부서별 자체 교육 강화

- 전부서 매월 복무 교육 강화로 직원 스스로 복무준수 분위기 조성

□ 후생복지분야

① 신상필벌의 원칙에 입각한 성과보상시스템 효과적 운영

- 불만 요인 : 각종 후생복지 혜택이 성과에 의해 배분되지 않는다.

* 문제점

- 일이 많은 직원은 시간이 없어 혜택에서 배제되고 오히려 일 없는 직원이 각종 후생복지 혜택을 더 많이 받게 된다.
- 혜택이 주어져도 많은 업무량으로 인해 활용하기 쉽지 않다.

○ 청렴도 향상 방안 (불만제거방안)

- ① 글로벌체험, 테마여행, 공동체훈련 등 대상자 선정시 업무성과, 해당 후생복지분야 기 혜택 경험 유무 등을 종합적으로 감안하여 선정
- 대상자 선정 시 업무성과에 의거 국별(동권역별) 추천을 받아 선정
- ② 대상자가 후생복지 혜택을 누릴 시간적 여유를 갖을 수 있도록 전 부서장이 배려토록 독려

② 콘도, 휴양소 이용 시 우선순위에 의거 배정

○ 청렴도 향상 방안 (불만제거방안)

- 콘도, 휴양소 배정 우선순위의 합리적 기준 마련으로 공정한 혜택 제공
 - 기 혜택 없었던 직원, 다자녀, 근속년수 등 기준 마련
 - 여름, 겨울철 성수기 기간 사전에 충분히 공지하여 모든 직원이 이용할 수 있도록 배려

※ 2015. 내부청렴도 향상 추진 일정

시 기		구 분 (내용)		
		인 사	복 무	후 생
2015	1~2월	2015.인사일정공개	설맞이 공직기강점검	직원 콘도 운영(연중) 직원 맞춤형복지포인트 배정 직장동호회 지원(연중)
	3월	인사운영설문조사	복무관련 직원 교육	생활안정기금(연4회)
	4월	근무평정실시	청렴교육실시	글로벌연수, 테마여행(연중)
	5월	청렴교육실시	청렴교육실시	글로벌연수, 테마여행(연중) 방문민원친절도 점검(상반기)
	6월	청렴교육실시	복무관련 직원 교육	글로벌연수, 테마여행(연중)
	7월	인사소통의시간	청렴교육실시	글로벌연수, 테마여행(연중) 하계휴양소운영
	8월	청렴교육실시	복무관련 직원 교육	글로벌연수, 테마여행(연중) 하계휴양소운영
	9월	근무평정자 교육	추석맞이 공직기강 점검	글로벌연수, 테마여행(연중) 직원공동체훈련
	10월	근무평정실시 청렴교육실시	청렴교육실시	글로벌연수, 테마여행(연중) 구간부위크숍
	11월	인사운영설문조사	각종 수당 점검	글로벌연수, 테마여행(연중)
	12월	인사소통의시간	복무관련 직원 교육 연말연시 공직기강 점검	글로벌연수, 테마여행(연중) 2016 직원단체보장보험 가입