

등록번호	자치행정과-2671
등록일자	2015.2.10.
결재일자	2015.2.11.
공개구분	대시민공개

★주무관	마을공동체지원팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장	구청장
이선희	이창조	최선희	이경현	조인동	02/11 代조인동
협 조	정책기획담당관	임근래			
	예산팀장	나윤수			
	주택과장	송광덕			
	주택행정팀장	조문익			

2015년 서대문구 마을공동체사업 공모 계획



서 대 문 구
자치행정과



2015년 서대문구 마을공동체사업 공모 계획

주민수요에 맞는 다양한 마을공동체사업을 지원하여 공동체를 형성하고 회복하는 계기를 마련하고 『주민 주도의 서대문구 마을공동체 활성화』를 도모하고자 함.

I 지원 근거

- 서울특별시 서대문구 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례

II 추진 방향

- 주민이 중심이 되는 마을공동체사업을 통해 주민 공동체 형성
- 주민 의견을 반영한 주민 욕구에 맞는 사업 지원
- 사업별 마을공동체 교육을 의무화하여 마을공동체 의식 확산
- 「동복지허브화」의 지속 가능한 체계 조성 및 「공유도시 서대문」 실현
「소통과 화합의 아파트 만들기」 등의 마을사업 지원을 통해 도심속 공동체 회복

■ 2014년 마을공동체사업 성과보고회 개최 결과

- 참 가 자 : 23개팀 약100명(마을공동체사업 참여자, 주민 등)

발표 형식	발 표 팀
체험수기 발표	이웃과 함께하는 따뜻한 삼호아파트 (대표:김평락) 외 19팀
작품전시	발달 장애인 부모의 <행복한 공부> (대표:최순화)외 2팀

- 내 용 : 마을공동체사업별 추진성과, 힘들었던 일, 보람된 일 등 공유

■ 총 평

- 형식에 구애받지 않는 자유로운 발표 방법과 네트워킹 파티진행으로 참여자들간 소통의 장 마련 및 만족도 향상에 긍정적인 역할
- 2014년 서대문구 마을공동체 사업에 참여한 활동을 돌아보고 서로 배우고 정보등을 공유할 수 있는 기회 제공과 네트워크를 형성하는 어울림의 한마당 마련
- 마을공동체 사업에 참여한 추진배경 및 목적, 성과, 애로사항, 효과 등의 내용을 체험 수기, 작품 전시 등 다양한 형식의 발표를 통해 마을공동체 형성을 위한 공감대 조성

■ 관련 사진



체험수기 발표 및 작품전시

연도별 지원실적

재원	구비			시비			
년도	계	2013년	2014년	계	2012년	2013년	2014년
지원 사업수	52	31	21	105	25	35	45
지원예산(천원)	152,540	93,920	58,620	1,478,681	344,283	746,522	387,876

2014년 분야별 지원실적 (구비)

분야	부모 커뮤니티	다문화 공동체	주민모임	교육 공동체	복지 공동체	마을축제	아파트 공동체	공유도시 서대문	계
건수(건)	4	1	2	3	4	1	5	1	21
금액(천원)	10,800	2,700	3,700	6,800	12,200	2,700	16,780	2,940	58,620

출처: 제안서 분류

IV

2015년 사업 개요

사업명 : 우리마을지원사업

★ 2014년 주민제안사업 → 2015년 우리마을지원사업으로 명칭 변경

2015년 서울시 마을공동체사업 지원절차 및 보조금집행기준【마을공동체담당관-10671('14.12.29) 참조】

사업기간 : 협약일 ~ 2015. 11. 30까지

★ 협약에 따라 사업종료 시점을 별도로 정할 수 있음

사업장소 : 서대문구 행정구역내

대상사업 : 주민주도로 추진하는 우리구 특성에 적합한 마을공동체사업

신청자격 : 주소 또는 생활권(사업장, 직장, 학교 등)이 서대문구인 5인 이상의 주민(모임)·단체

★ 대표제안자의 경우 서대문구에 주소를 가진 자에 한함

- 직계가족은 다수이더라도 1인으로 간주
- 외국인등록증이 있는 외국인도 참여 가능
- 대표제안자 3인 중 1인 이상이 동일한 경우 동일 주민모임으로 간주

★ 1개 주민(단체)당 1개 사업만 지원, **중복지원 불가**

★ 서울시 · 자치구 중복지원 예방

확인방법	· 서울시, 자치구 심사결과 자료 확보 · 제안서에 중복신청 여부 체크 항목 추가
조치계획	· 사업내용이 동일한 경우 선정 취소 또는 선정 과정에서 배제 · 사후 부적절하게 선정된 경우 사업 중단 및 사업비 환수 또는 사업 변경 승인 후 사업추진 가능

■ 지원내용 : 마을상담 . 교육, 마을사업 컨설팅, 보조금 등

● 보조금 : 업무진행비, 활동비, 사업운영비 등 사업비만 지원

● 지원한도 : 제출된 사업계획서에 따라 차등 지원

★ 1개 사업 최대 500만원까지 지원 (시행계획 심의 결과에 따라 변동가능)

★ 보조금 500만원 이상인 경우: 이행보증보험 의무 가입

가입비용은 **자부담(업무진행비 비목에 편성)**으로 처리

● 제외대상 : 자산취득비, 시설비, 임대료 등 운영비

V | **소요 예산**

■ 사 업 비 : 84,000천원

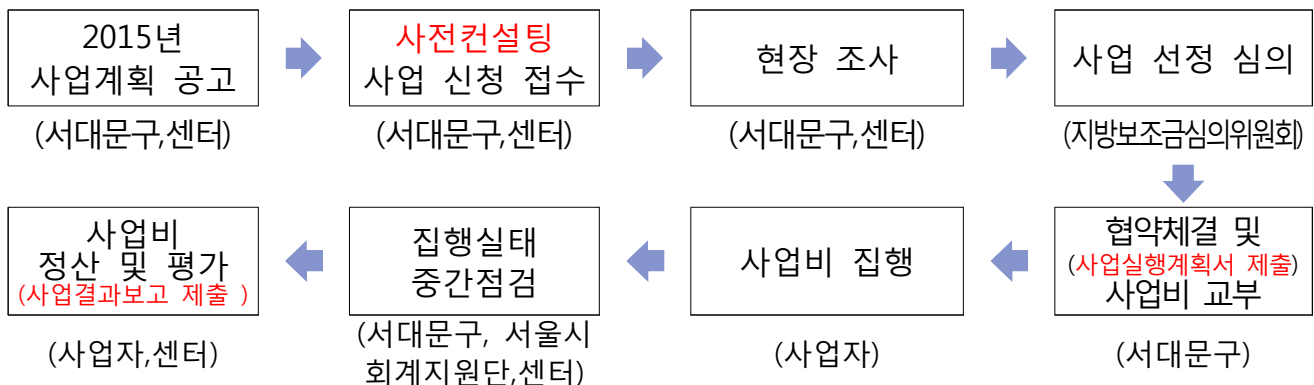
● 자치행정과 - 54,000천원

★ 예산과목 : 자치행정과, 활기찬 주민자치 실현, 마을공동체만들기, 사람중심 서대문마을공동체 형성, 민간이전, 민간경상사업보조

● 주택과 - 30,000천원

★ 예산과목 : 주택과, 도시환경개선과주거복지수준향상, 공동주택관리, 공동주택안전점검및관리비용지원, 민간이전, 민간경상사업보조

가. 지원 절차



나. 사업 공모

■ 사업공고 : 서대문구 및 서울시 마을공동체지원센터 홈페이지

■ 공모분야

공
모
분
야

구 분	제안 분야	세 부 내 용	지원규모
자유제안	① 자유제안 사업	가타 마을공동체 사업으로 인정하기에 적합한 사업	사업 성격규모에 따라 사업별 최대 5,000천원 이내 차등 지원
'15년 신규 지정제안	② 공유공동체 사업	공유서가, 재능 및 물품공유 활성화	
'15년 신규 지정제안	③ 재난·생활안전공동체사업	제설 수방 미끄럼방지대책 (토목과 협조사항)	
계속제안	④ 경제공동체 사업	생활협동조합운영, 상가마을 활성화 등	
계속제안	⑤ 복지공동체 사업 (다문화저출산취약계층 등)	방과후 동네아이 돌보보기, 재능기부를 통한 복지프로그램 복지공동체 조성사업	
계속제안	⑥ 주거공동체 사업 (아파트공동체 사업)	주민소통개사판모임 층간소음 문제해결 프로그램 공동텃밭운영 등	
계속제안	⑦ 문화·환경공동체 사업	마을축제(음악회, 체육대회 등), 마을도서관, 친환경사업(에너지줄이기, 재활용 등)	
계속제안	⑧ 마을공동체 형성 및 활성화 사업	마을공동체 네트워크 구성 마을일꾼양성, 마 을자원조사 등	

다. 사업 신청 제한

부적정 사업 예	구 분	세 부 내 용
	① 단순 복지사업비	일방적·수혜적 복지사업 -도시락(반찬)배달, 독거노인아쿠르트배달, 김장후김치전달 등
	② 특정정당 및 후보지지	특정정당 및 후보지지(지원)을 목적으로 하는 사업
	③ 특정 종교 교리 전파	특정 종교 교리 전파를 목적으로 하는 사업
	④ 기존 보조금 지원사업 (중복지원불가)	기존 보조금(국비·시비·구비)을 지원 받는 사업
	⑤ 일반 강좌 운영	예체능, 어학, 교과목 등 일반강좌 운영 사업
	⑥ 일반 단순 모임	단순친목회, 영업단체 연합회 등 사적 목적의 모임
	★ 마을공동체 활동을 통해 한 단계 발전하여 주민(마을)의 확장이 이루어져야 함. 단순모임에서 끝나는 사업은 마을공동체 사업으로 볼 수 없음.	

라. 사업신청 접수

■ 공고기간 : 2015. 2. 12 ~ 2015. 3. 13

■ 접수기간 : 2015. 2. 23(월) ~ 2015. 3. 13(금)

● 1차 접수 후 필요시 별도 공모

※ 사업공모는 1차에 한하되 제안사업 건수 미달 및 사업비 집행잔액이 발생할 경우 2차 공모 예정

■ 신청서 교부 : 구 또는 서울시마을공동체지원센터 홈페이지에서 서식 다운로드

■ 접수방법 : 이메일 접수

● 이메일접수 : sdm0324@sdm.go.kr

● 제출된 서류는 반환하지 않음

■ 접수서류 : 공고문 참조 (붙임1)

마. 공모신청 사업 현장조사 실시

- 구 성 : 마을공동체팀장외 3명, 서대문구마을공동체지원센터
- 조사방법 : 서면조사, 현장조사
- 조사내용
 - 사업의 세부사업내용 청취(마을공동체사업의 의지 확인)
 - 사업비의 산출내역, 예산 타당성 검토
 - 사업의 기대효과, 사후관리 등

바. 사업 선정

■ 심사방법

- 1차: 부서(자치행정과) 사업검토
- 2차: 서대문구 지방보조금심의위원회 심의

- 지방재정법 및 지방재정법 시행령 개정(2015.1.1시행)으로 지방보조금에 대한 기본사항이 법제화됨에 따라
- 공모사업의 경우 지방보조금심의위원회 심의를 통해 사업을 선정토록 규정.

서대문구 지방보조금 관리 종합계획【정책기획담당관-1538(2015.1.30)】

■ 선정(심사)기준

심사항목		내 용
사업의 타당성	사업의 필요성	마을공동체 형성 및 회복에 적합한 사업 여부,마을(주민)이 필요로 하는 사업 여부
	사업의 공익성	해당 지역주민의 이익 또는 주민 삶의 질 향상 가능성
	실행가능성	사업이 실질적 실현 가능여부 및 실시 방법의 구체성
사업의 실행력 및 효과	자발성 및 창의성	주민의 자발적 참여와 아이디어에 의한 사업인지 여부, 사업 아이템 및 문제해결 방식이 기존 사업과 차별화 여부
	주민참여 (재원확보, 사업에 대한 열의)	사업계획 수립 및 추진 과정의 참여도, 주민의 의지와 욕구 파악 참여 인원수 확인
	지속가능성	마을공동체 형성 및 회복을 위한 지속 가능성 여부, 사업이 연속성이 있는지 여부
	자부담율 반영정도)	자부담사업비를 심사기준에 적용하여 사업의 지속가능성 및 사업 의지 여부 판단
	사업의 파급효과	해당 사업이 마을공동체 형성 및 회복, 다른 분야에 긍정적인 영향을 미치는 사업인지 여부
	마을교육 의무화	마을공동체 이해 교육프로그램 계획 수립 여부

- ★ 자부담 비율 : 2015년 자부담율 최저 확보기준 정하지 않으나,
마을사업은 주민 스스로 추진하는 사업이므로
자부담율을 심사기준에 반영하여 마을사업 지속가능성, 추진의지 확보
- ★ 동점일 경우 자부담 비율이 높은 사업 선정
- ★ 공유공동체 및 아파트공동체 사업의 경우 2015년 우리구 중점 추진사업으로 가점부여

■ 심사결과 발표

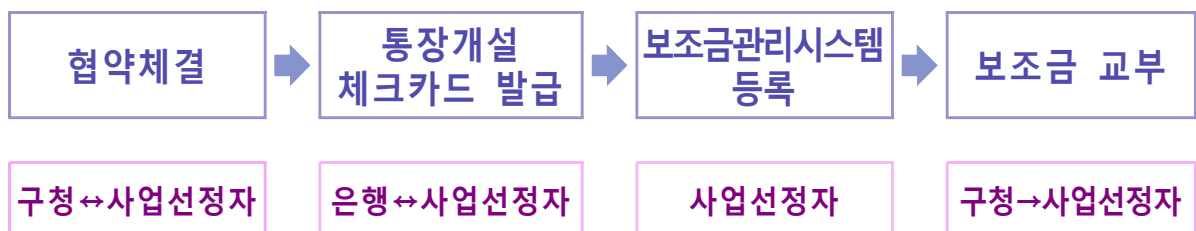
- 구 홈페이지 게시 및 개별 통보(심사내용은 비공개)
- 선정된 모임(단체)는 사업설명 및 회계교육 필히 이수

■ 사업 선정자 제출서류

- 지방보조금 교부신청서 1부.
- 선정된 사업에 대해 조정된 금액 및 보완내용(조건부 선정 등)을 맞춘
사업실행계획서 1부
- 청렴서약서 1부.
- 이행확약각서 1부.
- 보조금 통장 사본 및 보조금 체크카드 번호

사. 협약체결 및 사업비 교부

■ 보조금 교부절차



■ 협약체결 : 서대문구와 마을사업자간 체결

● 협약조건

- 사업내용(예산, 대표자 등) 변경이 필요할 경우 반드시 서대문구의 사전 변경 승인을 받을 것
- 거래내용의 투명성과 이용의 편의성을 고려하여 보조금 계좌와 연계된 체크카드를 발급받아 사용
- 보조금을 지원 받은 자가 다음 각호의 어느 하나에 해당될 때는 사업을 중단하고 보조금을 즉시 반환하여야 함
 - ① 당초 계획서상의 사업계획 및 예산집행계획 불이행하였을 때
 - ② 보조금을 목적 외로 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - ③ 보조금을 수령하고 정당한 사유 없이 2개월 이내에 착수하지 아니한 때
 - ④ 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 지원 받았을 때
 - ⑤ 타 부서에서 보조금을 중복지원 받고 있을 때
 - ⑥ 기타 구청장이 부정하다고 인정할 때

■ 사업 관련 교육

- 일 시: 협약체결시 또는 필요시 수시교육
- 교육대상: 사업선정자
- 교육내용: 마을공동체 전반 사항 및 회계 및 전산 교육 (회계처리기준, 집행절차, 보조금관리시스템 사용방법, 사업변경 신청절차 등)
- 교육주관: 구청, 서대문구 마을공동체지원센터, 우리은행

■ 보조금 교부 (구 → 선정사업자)

- 보조금 월별 교부: 2015년 변경사항
 - 사업기간이 2개월 이상인 경우 월별 교부
 - ★ 다만, 보조사업자별 보조금 교부총액이 기초는 200만원 미만일 경우 탄력적으로 운영 가능
「지방자치단체 세출예산 집행기준」 개정 - 행정자치부 예규 제9호, 2015. 1. 22. 시행
 - 보조금관리시스템 또는 현지조사를 통한 사업 수행 점검 후 보조금 교부
- 보조금관리시스템 개선
 - 품목별 비목 → 사업별 비목²⁾으로 변경

2) <붙임3> 2015년 마을공동체사업비 집행기준(서대문구)의 3-1란 참조

아. 사업비 집행(선정사업자)

■ 체크카드 사용 및 보조금관리시스템 활용 집행

- 2015년 마을공동체사업비 집행기준(서대문구) - 붙임3 참조

자. 사업비 정산 및 평가

■ 보조금관리시스템 활용 정산

- 2015년 마을공동체사업비 집행기준(서대문구) - 붙임3 참조

■ 보고서 제출 (선정사업자 → 구)

- 사업중간보고서 : 사업 착수 후 3개월이내 제출
- 사업실적(결과)보고서·정산서·평가서: 사업 종료 후 15일이내 제출
 - 증빙서류 제출: 지출결의서, 지출증빙 서류(원본)
(영수증, 세금계산서, 이체확인증, 강사확인서 등)
 - 통장사본 1부 : 최초 보조금 입금시부터 사업 종료시까지 이체내역 전체
 - 기타 자료 : 각종 유인물, 자료집, 사진, 동영상, 언론보도 자료 등

■ 사례집 제작 및 사업성과보고회 개최

차. 마을공동체사업 현장 점검

■ 현장점검 계획 별도 수립하여 추진

■ 점검방법 : 서면 또는 현장 방문 점검

VII

추진 일정

일 정	내 용
2015. 3월초	사업 공모·접수
2015. 3월중	신청 사업 현장조사
2015. 3월말	1차 부서 검토
2015. 4월초	2차 지방보조금심의위원회 심의 (사업 선정)
2015. 4월초	사업 선정 통보 및 사업시행 계획서 접수
2015. 4월중	협약체결 및 선정 사업지기 회계교육
2015. 4월말	보조금 교부
협약체결일 ~ 2015.11.30	사업시행 및 중간점검
2015. 12월	사업 결과보고, 정산 및 평가

★ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

VIII

행정사항

- 지방보조금심의위원회 개최 ----- 정책기획담당관
- 아파트공동체사업 참여자 발굴·홍보 및 사업비 지원 ----- 주택과
- 마을공동체사업 참여홍보 ----- 홍보과
- 마을공동체사업 참여자 발굴 및 홍보 ----- 동주민센터 및 전부서

IX

붙임

1. 2015년 서대문구 마을공동체사업 공고문(안) 1부
2. 사업신청 제출서식 (제안서, 사업계획서 등)
3. 2015년 마을공동체 사업비 집행기준(서대문구). 끝.