



강 남 구



수신 내부결재

(경유)

제목 초과근무사전명령서(2014. 12. 31.)

초과근무를 다음과 같이 신청합니다.

===== 다 음 =====

- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 교육지원과 김연성 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 교육지원과 배은영 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 민원여권과 이가영 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 민원여권과 이영미 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 자치행정과 이창훈 07:00 ~ 21:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 재무과 권해주 09:00 ~ 22:00 (180분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 재무과 김민정 08:00 ~ 19:00 (60분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 재무과 김지은 09:00 ~ 20:10 (70분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 재무과 박상길 07:30 ~ 22:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 재무과 전지형 09:00 ~ 22:00 (180분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 재무과 정상준 07:50 ~ 21:50 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 전산정보과 김미영 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 전산정보과 김희경 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 전산정보과 지영애 09:00 ~ 19:30 (30분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 총무과 구모정 09:00 ~ 20:00 (60분)
- 2014. 12. 31. (평일) 행정국 총무과 우정민 07:56 ~ 21:56 (240분)

붙임 초과근무사전명령서(14-12-29~14-12-31) 1부. 끝.

주무관 **박정열** 총무팀장 **심인식** 총무과장 **박철수** 행정국장 **01/04**
이창훈

협조자 자치행정과장 **육종식** 재무과장 **김병희** 교육지원과장 **김효섭**

전산정보과장 **김청호** 민원여권과장 **이경진**

시행 총무과-118 () 접수 ()

우 135-705 서울시 강남구 학동로 426 / www.gangnam.go.kr

전화 02-3423-5167 /전송 02-3423-8822 / parkk67@hanmail.net / 대시민공개