

등록번호	민원여권과-34068
등록일자	2014.11.20.
결재일자	2014.11.20.
공개구분	부분공개

주무관	가족관계등록팀장	민원여권과장	행정관리국장
김복주	특별휴가	박순종	11/20 이종두
협 조			

2015년 기간제근로자(민원상담관) 채용계획



행정관리국
민원여권과

2015년 기간제근로자(민원상담관) 채용계획

가족관계등록 관련 전문지식과 경험이 풍부한 전문도우미를 고객 접점에 배치하여 가족관계등록 신고서 작성요령 및 비송사건(호적정정 등) 처리방법 등을 안내함으로써 고객에게 편리함을 제공하고 고객감동 최고의 서비스를 구현하고자 함.

I 채용개요

■ 채용근거

- 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제2조(관장), 제3조(권한의 위임), 제7조(비용의 부담)
- 2015년도 가족관계등록사무지원 보조금 정부 예산안 통보
·서울가정법원 총무과-3989(2014.10.17.)
·서울시 행정과-25407(2014.10.22)
- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조
「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조

■ 채용사유

- 출생, 사망, 혼인, 입양, 개명, 호적정정 등 가족관계등록관련 민원 상담을 위한 전문지식과 경력을 가진 민원도우미가 필요.
- 가족관계등록 신고를 하고자 하는 민원인을 위해 대필해주거나 민원서식 작성요령 등을 안내

■ 채용분야 및 자격기준

- 채용분야 : 가족관계등록관련 민원 안내 및 상담
- 채용기간 : 2015. 1. 1 ~ 2015. 12. 31
- 채용인원 : **기간제근로자 1명**
- 자격기준
 - 가족관계등록(호적) 관련 실무경험 5년이상 및 한자 자격증 우대

II 근무조건 및 보수

■ 근무조건

- 근무기간 : 2015.01.01. ~ 2015.12.31
- 근무일 : 매주 월 ~ 금요일(주5일 근무, 공휴일 제외)
- 근로시간 : 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00
- 근무장소 : 민원여권과

■ 보 수

- 일 당 : 42,000원 (시간당 5,250원)
- 임금지급일 : 매 익월 5일(일·공휴일의 경우는 전일)
- 기타급여(수당)
 - 주차수당 : 1주 만근시 주1일의 유급휴가 또는 주차수당 지급
 - 월차수당 : 1월 만근시 월1일의 유급휴가 또는 월차수당 지급
- 상여금
 - 명절상여금 : 200,000원 × 2회
 - 성과상여금 : 등급에 따라 400,000원 ~ 600,000원

III 행정사항

- 기간제 근로자 채용 계획 적격 여부 심의 (총무과)
- 채용 공고 및 면접 후 합격자 통보 (총무과)
- 근로계약체결, 임금지급 및 관리 (민원여권과)
- 근무실적평가 및 성과상여금 지급 (민원여권과)