

등록번호	자치행정과-18373
등록일자	2014.10.23.
결재일자	2014.10.27.
공개구분	대시민공개

주무관	자치운영팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장	구청장
윤호식	유병선	최선희	이경현	조인동	10/27 문석진
협 조	정책기획담당관 예산팀장 행정지원과장 인재육성팀장	임근래 나윤수 오남희 代조원석			

사람중심도시 희망서대문

## 주민자치위원 역량강화 워크숍 개최 계획



서대문구  
자치행정과

# 주민자치위원 역량강화 워크숍 개최 계획

주민자치위원이 지역 리더로서 자치회관 운영에 실질적으로 기여할 수 있도록 역량을 강화시켜 주민자치 활동을 기획하고 운영하는 자치회관의 실질적인 운영주체가 될 수 있도록 하고자 함

## 1 추진 근거

- 서울특별시 서대문구 자치회관 설치 및 운영조례

## 2 추진 방향

**역량강화를 통한 실질적 주민자치 정착**

- 주민자치 마인드 함양 및 참여의지 고양
- 지역밀착형 주민자치사업 모색 및 아이디어 공유
- 자치회관 운영 관련 주민자치위원의 역할 방안 강구

### 3

## 워크숍 개요

- 일 시 : 2014. 11. 17(월) ~ 11. 18(화) 1박 2일
- 장 소 : 서울시 속초수련원
- 대 상 : 121명
  - 각동 주민자치위원(장)/84명, 동장/14명, 구·동 직원/23명
- 추진방법 및 내용
  - 모둠별 사례발표 등을 통한 자치회관 운영 활성화 방안 모색
  - 마을사업의 이해와 기획역량 배양을 위한 전문가 특강
  - 구청장님과 대화, 소통과 화합의 밤 등

### 4

## 프로그램 구성(안)

시 간	프로그램	내 용
<b>1일차(11. 17)</b>		
08:00~12:00	이 동	구청출발 / 속초수련원 이동
12:00~13:30(90분)	접 수 및 식 사	접수 및 방 배정, 점심식사
13:30~13:50(20분)	오 리 엔 테 이 션	프로그램 소개
13:50~15:20(90분)	워 크 쉘	팀원 알기/(자기소개), 사례발표 등 - Ice-Breaking으로 열린사고와 친근한 워크숍 분위기 조성 - 사례발표 준비/발표(신촌동, 홍제2동)
15:20~15:30(10분)	휴 식	
15:30~17:00(90분)	강 < 외 부 강 사 >	주민자치의 근본정신과 지향점(전상직:한국자치학회 회장) - 주민자치의 의미와 필요성, 개인·주민·마을의 자치와 공동체 등
17:00~17:10(10분)	휴 식	
17:10~18:40(90분)	강 < 외 부 강 사 >	인문학·주민자치리더쉽(배한호:한국자치학회 이사) - 한의학에서 주민자치를 배우다
18:40~20:40(120분)	식사 및 화합의장	· 구청장 인사말씀 · 저녁식사(현지식당) 및 화합의 마당
<b>2일차(11. 18)</b>		
08:00~09:00(60분)	식 사	아침식사 / 연수원 식당
09:00~10:00(60분)	특 < 강 평 >	구청장과의 대화시간 / 특강(워크숍 정리·평가)
10:00~11:00(60분)	이 동	용소폭포
11:00~13:00(120분)	트 래 킹	용소폭포 ⇒ 오색약수터(2.2km)
13:00~14:00(60분)	식 사	현지식당
14:00~	이 동	이동 / 서대문구청 도착

# 5

## 소요 예산

■ 소요예산 : 총 13,012천원

구 분	자치행정과	정책기획담당관
예산	12,272천원	740천원
소요내역	식비, 간담회비, 차량임차, 기타 행사운영 경비	직원 워크숍 일비
예산과목	자치회관 운영활성화/ 일반운영비, 업무추진비, 일반보상금, 공공운영비	기관공통의 탄력적 예산지원/ 여비(국내여비)

■ 세부내역

적 요	소요액(원)	세부내역
	12,272,500	
식비(간담회비)	6,960,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연수원 1식 : 968,000원(11.18/조식) (8,000원×1회×121명)</li> <li>· 식사 및 화합의장(11.17/저녁) 3,630,000원(30,000원×121명)</li> <li>· 외부식당 2식 : 2,420,000원(11.17~18/중식) (10,000원×2회×121명)</li> </ul>
간식비	1,210,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출발일 버스 내 배부 : 605,000원 (5,000원×121명)</li> <li>· 도착일 버스 내 배부 : 605,000원 (5,000원×121명)</li> </ul>
차량임차	3,300,000	1,100,000×3대
여행자보험	302,500	2,500원×121명
기타경비	500,000	현수막, 교육운영 소모품비 등 행사운영 경비

# 6

## 행정 사항

### ■ 부서별 협조사항

#### ■ 행사 참가자에 대한 출장여비 등 예산지원 : 정책기획담당관

##### ○ 직원 국내여비

- 일 시 : 2014. 11. 17(월) [08:00 출발] ~ 18(화) [18:00 서울도착]
- 내 용 : 워크숍 행사에 따른 일비
- 인 원 : 37명 [자치행정과 9명, 동장(직원) 28명]
- 소요예산 : 740,000원
  - 일 비 : 10,000원×2일×37명=740,000원

#### ■ 참여직원 상시학습시간 인정(4시간) : 행정지원과

#### ■ 참석자 명단 제출 : 각 동별 8명

- 주민자치위원(장) 6명, 동장(직원) 2명

연번	직위	성명	주민등록 번호	주소	성별	핸드폰번호	비고 (은행명, 계좌)
	위원(장)						/
	동장						
	직원						

- 우수사례 발표관련 PPT자료 작성 : 신촌동, 홍제2동
  - 신촌동(신촌학), 홍제2동(어르신 소통마당)
- 기타 분임별 토의과제 작성(별도 공문 시달) : 각동. 끝.