

|      |             |
|------|-------------|
| 문서번호 | 감사실-722     |
| 보존기간 | 준영구         |
| 결재일자 | 2016.02.04. |
| 공개여부 | 공개          |
| 방침번호 |             |

|     |    |      |        |  |
|-----|----|------|--------|--|
| ★대리 | 팀장 | 감사실장 | 감사직무대행 |  |
|     |    |      |        |  |
| 협 조 | 팀장 |      |        |  |
|     | 팀장 |      |        |  |
|     |    |      |        |  |

『부패 Zero 신뢰받는 공단 구현을 위한』

# 2016년 청렴도 향상 종합 대책

2016.

# 목 차

---

|                  |   |
|------------------|---|
| I . 현 실태 진단 및 분석 | 1 |
|------------------|---|

|                      |    |
|----------------------|----|
| II . 대내외 환경분석 및 추진전략 | 11 |
|----------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| III . 세부 추진계획 | 13 |
|---------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| IV . 협조사항 및 행정사항 | 33 |
|------------------|----|

# “부패 Zero 신뢰받는 공단 구현을 위한” 2016년 청렴도 향상 종합 대책

## I 현 실태 진단 및 분석

### 1 2015년 성과와 반성

#### □ 민관거버넌스 도입

- 반부패활동 전문기관(흥사단 투명사회운동본부)과 업무협약을 통한 상시 외부 모니터링 체계 구축
  - ▶ 부패위험사업장 현장 감시활동(127회), 협력업체 모니터링(2,481건) 시행 등

#### □ 시민옴부즈만 운영 활성화

- 구성인원(4명 추가위촉, 6명 활동) 및 주요사업(분야)에 대한 의사 결정 참여 확대
  - ▶ 자문(정례)회의/설계변경 심의위원회 등 참여 17회, 기타 업무자료 공유 45회 등

#### □ 부패행위자 및 반인권행위 처벌 강화를 위한 제도정비

- 소액이라도 능동적 금품수수는 원스트라이크아웃(해임이상) 적용
- 직무관련성·대가성 여부 불문 금품 등의 수수금지 의무 강화
- 성범죄 징계양정기준 강화(경징계→강등이상 중징계) 및 언어폭력 징계양정기준 신설
- 부패행위 및 공익신고 관련 규정 정비
  - : 『부패행위 신고 접수·처리 및 신고자 보호 등에 관한 내규』
  - 『공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 내규』

#### □ 그럼에도 공사감독분야 금품수수사건으로 공단의 대내외 신뢰도가 추락하고 각종 외부기관 청렴도 평가에서 감점 요인 발생

## 2 2015년도 권익위 청렴도 측정 결과 분석

### 1 종합청렴도 결과

#### 총괄

□ 2015년 종합청렴도는 4등급(미흡)으로 전년(4등급)과 동일

○ 외부청렴도(4등급 / 미흡), 내부청렴도(2등급 / 우수)

▶ 2년 연속 부패사건 발생으로 인한 감점으로 전년대비 등급 변화 없으며, 공단 청렴수준 하락세 지속됨.

| 구분    | 종합청렴도          | 외부청렴도          | 내부청렴도          |
|-------|----------------|----------------|----------------|
| 2015년 | 4등급(미흡) / 8.01 | 4등급(미흡) / 8.01 | 2등급(우수) / 8.29 |
| 2014년 | 4등급(미흡) / 7.91 | 4등급(미흡) / 8.07 | 2등급(우수) / 8.25 |
| 2013년 | 3등급(보통) / 7.99 | 3등급(보통) / 8.15 | 2등급(우수) / 8.33 |

※ 측정기간 : '15.8 ~ 11월 / 조사대상기관 : 617개 공공기관

측정대상 □ 외부 : 민원인 및 협력업체(시설물유지보수, 시설물대관, 입접업체 분야) 총 309표본

□ 내부 : 소속직원(서비스직 제외) 총117표본

□ **종합청렴도 8.01점(4등급)** ▶ 전년(7.91점, 4등급)대비 등급 동일 0.1점 상승

▶ 전체기관 평균점수(7.89점) 보다 0.12점 상회하나, 지방공단 평균점수(8.20점) 보다 0.19점 낮음. ※ 총 12개 기관 중 9위에 해당

▶ 부패사건 발생으로 인한 감점(0.20점) 발생 ※ '14년 0.33점 감점

○ 5개 광역시설관리공단 비교

| 구분 | 인천<br>(3등급) | 울산<br>(3등급) | 서울<br>(4등급) | 부산<br>(4등급) | 대구<br>(5등급) |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 점수 | 8.21        | 8.11        | 8.01        | 7.88        | 7.58        |

○ 서울시 타 투자기관과의 비교

| 구분 | 서울시<br>(4등급) | 市 투자기관         |                 |               |                  |
|----|--------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|
|    |              | 서울메트로<br>(3등급) | 도시철도공사<br>(3등급) | SH공사<br>(5등급) | 농수산식품공사<br>(3등급) |
| 점수 | 7.06         | 7.81           | 7.93            | 7.19          | 7.95             |

## 2

## 외부청렴도 결과

□ 측정대상업무 : 시설물 유지보수, 시설물 대관, 입점업체 관리

□ 외부청렴도 8.01점(4등급) ⇨ 전년(8.07점, 4등급)대비 등급 동일 0.06점 감소

- ▶ 측정항목별 10개 항목 중 7개 하락 ※ 부패간접경험 항목 하락폭이 가장 큼 (▲0.51)
- ▶ 업무별로는 『입점업체 관리』 업무의 하락 폭이 가장 큼 (▲0.16)

| 평가항목별                     | 공 단                            |       |       |       |       |          | 지방<br>공단 | 전체<br>기관 |      |
|---------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|----------|------|
|                           | 2014                           | 2015  | 증감    | 시설물   | 대관    | 입점<br>업체 |          |          |      |
| 외부청렴도 점수                  | 8.07                           | 8.01  | -0.06 | 9.06  | 8.87  | 8.66     | 8.40     | 8.02     |      |
| 부패<br>지수<br>(0.638)       | ① 부패직접경험                       | 9.63  | 10.00 | 0.37  | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.19     | 7.82 |
|                           | 금품제공 빈도                        | 9.06  | 10.00 | 0.94  | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 8.44     | 7.62 |
|                           | 금품제공 규모                        | 9.64  | 10.00 | 0.36  | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.34     | 8.20 |
|                           | 금품제공률                          | 8.68  | 10.00 | 1.32  | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 8.26     | 7.13 |
|                           | 향응제공 빈도                        | 10.00 | 10.00 | -     | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.65     | 7.60 |
|                           | 향응제공 규모                        | 10.00 | 10.00 | -     | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.70     | 8.33 |
|                           | 향응제공률                          | 10.00 | 10.00 | -     | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.19     | 6.96 |
|                           | 편의제공 빈도                        | 10.00 | 10.00 | -     | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.74     | 8.26 |
|                           | 편의제공률                          | 10.00 | 10.00 | -     | 10.00 | 10.00    | 10.00    | 9.20     | 7.87 |
|                           | ② 부패간접경험<br>(금품·향응·편의제공 간접 경험) | 9.03  | 8.52  | -0.51 | 6.66  | 10.00    | 10.00    | 8.40     | 6.92 |
| 부패인식                      | 8.86                           | 8.66  | -0.20 | 9.22  | 8.45  | 8.30     | 8.95     | 8.69     |      |
| ③ 특정인에 대한 특혜 여부           | 8.51                           | 8.57  | 0.06  | 9.32  | 8.16  | 8.23     | 8.88     | 8.64     |      |
| ④ 연고관계에 따른 업무처리           | 8.77                           | 8.33  | -0.44 | 9.02  | 8.25  | 7.71     | 8.67     | 8.27     |      |
| ⑤ 알선·청탁, 압력행사             | 9.08                           | 8.83  | -0.25 | 9.25  | 8.74  | 8.49     | 9.12     | 8.90     |      |
| ⑥ 사익 추구경향                 | 9.08                           | 8.88  | -0.20 | 9.28  | 8.61  | 8.75     | 9.11     | 8.94     |      |
| 부패<br>위험<br>지수<br>(0.362) | 투명성                            | 7.77  | 7.82  | 0.05  | 8.50  | 7.75     | 7.22     | 8.50     | 8.25 |
|                           | ⑦ 업무처리 기준절차의 공개성               | 8.07  | 8.02  | -0.05 | 8.72  | 7.90     | 7.42     | 8.40     | 8.49 |
|                           | ⑧ 기준 절차의 수용가능성                 | 7.40  | 7.58  | 0.18  | 8.21  | 7.57     | 6.97     | 8.54     | 7.95 |
|                           | 책임성                            | 8.23  | 8.13  | -0.10 | 8.92  | 7.95     | 7.52     | 8.22     | 8.49 |
|                           | ⑨ 업무완수 노력                      | 7.90  | 7.77  | -0.13 | 8.76  | 7.39     | 7.17     | 8.62     | 8.34 |
| ⑩ 권한남용                    | 8.56                           | 8.49  | -0.07 | 9.08  | 8.51  | 7.88     | 8.46     | 8.63     |      |
| 부패사건 발생현황 감점              | 0.19                           | 0.20  | 0.01  | -     | -     | -        | 8.79     | 0.06     |      |

□ 측정대상 업무별 점수

| 구 분   | 시설물 유지보수 | 시설물 대관 | 입점업체 관리 |
|-------|----------|--------|---------|
| 2014년 | 9.15     | 8.56   | 8.82    |
| 2015년 | 9.06     | 8.87   | 8.66    |
| 증 감   | ▲0.09    | 0.31   | ▲0.16   |

## 시설물 유지보수

□ 측정대상 : 부서별 직접 발주 공사·용역 업체(588건) 중 무작위 103표본

| 부서               | 체육 시설         | 대공원           | 청계천           | 상가            | 추모 시설         | 장애인 콜택시      | 도로 관리         | 도로 시설         | 도로 환경        |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| 건수<br>(공사/용역)    | 41<br>(15/26) | 54<br>(29/25) | 36<br>(18/18) | 85<br>(26/59) | 92<br>(46/46) | 20<br>(0/20) | 47<br>(23/24) | 67<br>(27/40) | 19<br>(7/12) |
| 계                | 교통 정보         | 교통 시설         | 공동구           | 기획 조정         | 인사            | 총무           | 인재 개발         | 안전 관리         | 홍보 마케팅       |
| 588<br>(235/353) | 15<br>(6/9)   | 21<br>(12/9)  | 23<br>(17/6)  | 10<br>(0/10)  | 19<br>(0/19)  | 25<br>(9/16) | 6<br>(0/6)    | 3<br>(0/3)    | 5<br>(0/5)   |

□ 측정항목별 청렴도 점수

| 구분              | 최근3년 점수 |       |       |
|-----------------|---------|-------|-------|
|                 | 2013    | 2014  | 2015  |
| 외부청렴도(시설물 유지보수) | 9.00    | 9.15  | 9.06  |
| 부패 지수           | 9.18    | 9.37  | 9.27  |
| ① 부패직접경험        | 10.00   | 9.32  | 10.00 |
| 금품제공빈도          | 10.00   | 8.26  | 10.00 |
| 금품제공규모          | 10.00   | 9.32  | 10.00 |
| 금품제공률           | 10.00   | 7.54  | 10.00 |
| 향응제공빈도          | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 향응제공규모          | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 향응제공률           | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 편의제공빈도          | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 편의제공률           | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| ② 부패간접경험        | 6.89    | 10.00 | 6.66  |
| 금품·향응·편의제공 간접경험 | 6.89    | 10.00 | 6.66  |
| ③ 부패인식          | 8.89    | 9.21  | 9.22  |
| 특정인에 대한 특혜 여부   | 9.22    | 9.13  | 9.32  |
| 연고관계에 따른 업무처리   | 7.78    | 9.04  | 9.02  |
| 알선·청탁, 압력행사     | 9.25    | 9.34  | 9.25  |
| 사익추구 경향         | 9.26    | 9.33  | 9.28  |
| 부패위험 지수         | 8.68    | 8.76  | 8.68  |
| ① 투명성           | 8.51    | 8.62  | 8.50  |
| 업무처리 기준·절차의 공개성 | 8.73    | 8.82  | 8.72  |
| 기준·절차의 수용가능성    | 8.24    | 8.38  | 8.21  |
| ② 책임성           | 8.89    | 8.92  | 8.92  |
| 업무완수에 대한 노력     | 8.74    | 8.80  | 8.76  |
| 권한남용            | 9.04    | 9.04  | 9.08  |

□ **취약항목 및 지표**(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

○ **부패 간접경험 응답 발생** : 금품·향응·편의제공 간접경험(6.66점)

**[응답자 기타의견]**

- 계약을 확실하게 해주셨으면 한다.
- 서류상의 업무 처리가 까다롭다.
- 수의계약 금액을 올려주고 CCTV를 의무적으로 달아주었으면 한다.
- 여러 업체가 참여할 수 있도록 해야 하며 기술력 등도 검증 가능하도록 해야 함.
- 윗사람의 눈치를 너무 보게 된다. 너무 힘이 세다.
- 유지 보수 연간 계약이 필요.
- 자료 보관을 철저히 해주었으면 한다.
- 적격심사기준을 낮추어서 중소기업들이 많이 참여할 수 있는 기회를 주었으면 한다.  
실적한도를 5억으로 해주었으면 한다.
- 투명해야 한다.
- 현실에 맞는 공사 설계가 이루어졌으면 좋겠다.

《 **중점 개선사항** 》

- ✓ **금품·향응 수수 등 부패행위 모니터링 강화 및 적발시 엄중문책 (감사실)**
  - ▶▶ 반부패 모니터링 활동 및 정보 수집활동 강화 (청렴 해우소 신설 등), 내부비리 자진신고제 운영 등을 통한 비위행위 원천 차단
- ✓ **서류 간소화 및 계약 등 업무절차·기준에 대한 적극적 안내와 친절한 설명 필요 (총무처 및 공사·용역 발주 전 부서)**
  - ▶▶ 대면계약 지양 및 전자계약(G2B) 활성화, 계약절차 안내 리플렛 제작 활용 등

**시설물 대관**

□ **측정대상** : 대관시설 이용자(1,453건) 중 무작위 103표본

| 구분    | 월드컵경기장 |       |      |       |       | 어린이대공원 |    |    | 청계천  |      | 상가  | 총무처 |
|-------|--------|-------|------|-------|-------|--------|----|----|------|------|-----|-----|
|       | 주경기장   | 보조경기장 | 부속시설 | 풋살구장  | 장충체육관 | 축구장    | 무대 | 기타 | 청계광장 | 수변부대 | 글로벌 | 회의실 |
| 1,453 | 45     | 61    | 27   | 1,120 | 27    | 23     | 30 | 26 | 52   | 16   | 22  | 4   |

□ 측정항목별 청렴도 점수

| 구 분                  | 최근3년 점수 |       |             |
|----------------------|---------|-------|-------------|
|                      | 2013    | 2014  | 2015        |
| 외부청렴도(시설물 대관)        | 8.66    | 8.56  | 8.87        |
| 부패 지수                | 9.07    | 8.96  | 9.46        |
| ① 부패직접경험             | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 금품제공빈도               | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 금품제공규모               | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 금품제공률                | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 향응제공빈도               | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 향응제공규모               | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 향응제공률                | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 편의제공빈도               | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| 편의제공률                | 10.00   | 10.00 | 10.00       |
| ② 부패간접경험             | 8.60    | 6.74  | 10.00       |
| 금품·향응·편의제공 간접경험      | 8.60    | 6.74  | 10.00       |
| ③ 부패인식               | 7.89    | 8.33  | 8.45        |
| <b>특정인에 대한 특혜 여부</b> | 8.24    | 7.73  | <b>8.16</b> |
| 연고관계에 따른 업무처리        | 6.68    | 8.09  | 8.25        |
| 알선·청탁, 압력행사          | 8.23    | 8.66  | 8.74        |
| <b>사익추구 경향</b>       | 8.37    | 8.83  | <b>8.61</b> |
| 부패위험 지수              | 7.94    | 7.84  | 7.84        |
| ① 투명성                | 7.79    | 7.70  | 7.75        |
| 업무처리 기준·절차의 공개성      | 7.86    | 7.88  | 7.90        |
| 기준·절차의 수용가능성         | 7.69    | 7.46  | 7.57        |
| ② 책임성                | 8.13    | 8.02  | 7.95        |
| <b>업무완수에 대한 노력</b>   | 7.67    | 7.61  | <b>7.39</b> |
| 권한남용                 | 8.59    | 8.43  | 8.51        |

□ 취약항목 및 지표(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

- 부패인식 : 특정인에 대한 특혜여부(8.16점), 사익추구경향(8.61점)
  - ▶ 지방 공단 전체 평균 대비 낮거나 전년대비 하락 항목
- 책임성: 업무완수에 대한 노력(7.39점)
  - ▶ 시설물 대관 업무 최하위 항목으로 최우선 개선 필요

설문  
문항

- 업무담당자가 기한을 지키고, 설명을 충분히 하는 등 **업무를 적극적으로 처리하기 위해 노력한다고** 생각하십니까?



**[응답자 기타의견]**

- 공직자는 항상 중립을 지켜야 한다. 자기의 생각과 의견이 다르다고 해서 중립을 저버리고 부당한 대우를 한다. 법조인도 아니면서 자기 생각을 투영해서 업무처리를 한다.
- 대관비 내역이 없어 어느 곳에 얼마의 비용이 소요되는지 내역을 표시해 주었으면 한다.
- 마지막 경기 후 샤워시간이 부족하다. 충분한 샤워 시간을 제공해주길 바란다.
- 시설 대관을 할 때 팀명도 표기해 주었으면 한다.
- 시설물 대관에 공정성과 투명성을 요한다. / 시설이용 시 사전공지 요청.
- 예약을 할 때 시스템의 우선순위가 무엇인지 투명하게 해주었으면 한다.
- 업무에 대한 명확한 숙지 요망 / 예약 절차가 다소 복잡하다.
- 예약할 때 오픈 시간 전에도 예약이 되어있다. 미리 지인들에게 주는 것 같다.
- 인터넷 가입절차를 쉽게 간소화해야 한다.
- 전에는 해줬으나 지금은 이유 없이 대관을 안 해주고 있는데 이유가 명확하지 않다.

《 중점 개선사항 》

- ✓ 예약시스템 개선 및 안내 강화 필요 (월드컵 · 장충 · 돔경기장 · 대공원 · 청계천 등)
  - ➡ 예약정보 공개 강화, 홈페이지 안내 업데이트, 풋살구장 등 대관시설 추첨 관련 탈락자를 대상으로 문자안내 등으로 이용자 선정과정에 대한 불신 해소
  - ➡ 서울시 공공예약시스템 개선을 위한 협의 지속
- ✓ 대관시설 이용 관련 반복 불만사항 해결 위한 적극적 노력
  - ➡ (월드컵) 풋살경기장 현장관리인력 배치 (부재시 민원처리 가능한 주·야간 연락처 안내) 및 교대시간 부여 등
  - (대공원) 시설사용료 부과 기준 및 상세 내역 안내 (표준매뉴얼 마련) 등

**입점업체 관리**

□ **측정대상 : 사업장별 입점업체 138건 중 무작위 103표본**

※ 월드컵경기장, 장충체육관, 어린이대공원, 주차장, 글로벌센터, 추모시설 단, 측정 당시 소송 분쟁중인 업체 표본 추출 제외

| 구 분 | 월드컵 경기장 | 장충 체육관 | 어린이 대공원 | 교통시설 | 상가 (글로벌) | 추모시설 |
|-----|---------|--------|---------|------|----------|------|
| 138 | 18      | 3      | 32      | 69   | 13       | 3    |

□ 측정항목별 청렴도 점수

| 구 분                          | 최근3년 점수 |       |       |
|------------------------------|---------|-------|-------|
|                              | 2013    | 2014  | 2015  |
| 외부청렴도(입점업체 관리)               | 7.56    | 8.82  | 8.66  |
| 부패 지수                        | 8.01    | 9.67  | 9.40  |
| ① 부패직접경험                     | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 금품제공빈도                       | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 금품제공규모                       | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 금품제공률                        | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 향응제공빈도                       | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 향응제공규모                       | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 향응제공률                        | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 편의제공빈도                       | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| 편의제공률                        | 10.00   | 10.00 | 10.00 |
| ② 부패간접경험                     | 0.67    | 10.00 | 10.00 |
| 금품·향응·편의제공 간접경험              | 0.67    | 10.00 | 10.00 |
| ③ 부패인식                       | 8.00    | 9.05  | 8.30  |
| 특정인에 대한 특혜 여부                | 8.49    | 8.68  | 8.23  |
| 연고관계에 따른 업무처리<br>알선·청탁, 압력행사 | 7.00    | 9.18  | 7.71  |
| 사익추구 경향                      | 8.21    | 9.23  | 8.49  |
| 사익추구 경향                      | 8.27    | 9.08  | 8.75  |
| 부패위험 지수                      | 6.76    | 7.33  | 7.36  |
| ① 투명성                        | 6.73    | 7.00  | 7.22  |
| 업무처리 기준·절차의 공개성              | 6.73    | 7.51  | 7.42  |
| 기준·절차의 수용가능성                 | 6.73    | 6.35  | 6.97  |
| ② 책임성                        | 6.80    | 7.74  | 7.52  |
| 업무완수에 대한 노력                  | 6.80    | 7.27  | 7.17  |
| 권한남용                         | 6.80    | 8.21  | 7.88  |

□ 취약항목 및 지표(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

- 부패인식 : 연고관계에 따른 업무처리(7.71점), 알선·청탁 압력행사(8.49점)
  - ▶ 지방 공단 전체 평균 대비 낮고, 전년대비 하락 항목
- 투명성: 업무처리 기준·절차의 공개성(7.42점) 및 수용가능성(6.97점)
  - ▶ 입점업체 관리 업무 최하위 항목으로 최우선 개선 필요

설문 문항

- 업무를 처리하는 기준이나 절차가 투명하게 잘 공개되어 있다고 생각하십니까?
- 업무처리 기준이나 절차가 현실적으로 지키기에 적절하다고 생각하십니까?

- 책임성: 업무완수에 대한 노력(7.17점), 권한남용(7.88점)

### [응답자 기타의견]

- 모든 입점 업체들이 공유할 수 있는 업무를 바로바로 알려주었으면 한다.
- 시설관리공단의 담당 직원 횡포가 심함. 입점업체의 수익률 보장 없으면 공단 측에서 노력해야 함.
- 일반적인 상황에서 매뉴얼이 없다.
- 입점업체에 대한 처우를 개선해 줄 것. 현재 모든 민원에 대해 업체들에게 시정을 요구하는데, 민원의 사실성을 입증할 수 있는 검증절차가 필요하다. 또한 악의성 민원의 경우, 민원을 넣은 사람에게도 책임을 물어야 한다.
- 조례가 형평에 맞지 않는 것이 있다. 현실에 맞게 조례를 변경해주었으면 한다.

### 《 중점 개선사항 》

- ✓ 입점업체와의 소통 강화를 통한 상호 신뢰 형성 (월드컵·장충·대공원·교통시설 등)
  - ▶ 정례 간담회 운영을 통한 건의사항 청취 및 불만사항 해소 노력, 수용 불가시 사유에 대한 명확한 설명을 통한 이해와 설득 필요
  - ※ 사업장별 간담회 개최시 감사실 직원 입회 검토(적극적 일하는 분위기 조성)
- ✓ 입찰단계부터 단계별 임대업무 분석 통한 업무처리 절차 공개 강화
  - ▶ 업무프로세스 중 불명확한 업무처리 요소 개선 및 일관성 있는 기준 적용
- ✓ 입점업체에 대해 공단의 윤리경영 정책 공유로 상생협력 체계 구축 (감사실, 인재개발원)
  - ▶ 입점업체 종사자 대상 청렴 윤리교육 진행
- ✓ 입점업체 사용수익허가시 사전에 계약사항의 면밀한 법적 검토로 계약 후 계약 관련 불만 예방 (총무처, 기획조정실, 감사실)

## 3

### 내부청렴도 결과

- 측정분야 「 청렴문화지수 : 조직문화, 부패방지제도  
└ 업무청렴지수 : 인사업무, 예산집행, 업무지시 공정성
- 측정대상 : 일반직 직원 1,542명 중 117명 무작위 추출
- 내부청렴도 8.29점(2등급) ▶ 전년(8.25점, 2등급)대비 등급 동일 0.04점 상승
  - ▶ 측정항목별 16개 항목 중 7개 하락 ※ 부당한 업무지시 경험 항목 하락폭이 가장 큼 (▲1.72)
  - ▶ 예산집행 업무의 청렴지수 하락 폭이 가장 큼 (▲0.40)
  - ▶ 인사업무의 금품·향응·편의 제공 간접경험 항목 하락 (▲1.58)

| 평가항목별                     |                   | 공 단   |       |       |       | 지방<br>공단 | 전체<br>기관 |
|---------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|
|                           |                   | 2013  | 2014  | 2015  | 증감    |          |          |
| 내부청렴도 점수                  |                   | 8.33  | 8.25  | 8.29  | 0.04  | 7.94     | 8.00     |
| 청렴<br>문화<br>지수<br>(0.433) | 조직문화              | 8.76  | 8.71  | 8.79  | 0.08  | 8.41     | 8.50     |
|                           | ① 업무처리 투명성        | 8.85  | 8.81  | 8.72  | -0.09 | 8.24     | 8.53     |
|                           | ② 사익추구경향          | 8.87  | 8.70  | 8.89  | 0.19  | 8.37     | 8.55     |
|                           | ③ 부패행위의 관행화       | 8.93  | 9.11  | 8.95  | -0.16 | 8.89     | 8.89     |
|                           | ④ 연고관계에 따른 업무처리   | 7.87  | 7.75  | 8.09  | 0.34  | 7.33     | 7.33     |
|                           | ⑤ 알선·청탁 정도        | 8.87  | 8.67  | 8.92  | 0.25  | 8.49     | 8.54     |
|                           | ⑥ 직무관련정보 사적이용 등   | 9.02  | 8.97  | 9.06  | 0.09  | 8.87     | 8.91     |
|                           | 부패방지제도            | 8.21  | 8.03  | 7.86  | -0.17 | 7.60     | 7.57     |
|                           | ⑦ 부패방지 신고자 보호 실효성 | 7.92  | 7.68  | 7.69  | 0.01  | 7.35     | 7.22     |
|                           | ⑧ 징계·처벌의 적절성      | 8.35  | 8.21  | 7.88  | -0.33 | 7.73     | 7.76     |
| ⑨ 자체 부패 통제 시스템 효용성        | 8.35              | 8.17  | 8.00  | -0.17 | 7.71  | 7.70     |          |
| 업무<br>청렴<br>지수<br>(0.567) | 인사업무              | 8.28  | 8.45  | 8.48  | 0.03  | 8.00     | 8.13     |
|                           | ⑩ 금품향응편의 제공 직접 경험 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | -     | 8.05     | 8.82     |
|                           | ⑪ 금품향응편의 제공 간접 경험 | 7.20  | 10.00 | 8.42  | -1.58 | 7.38     | 6.97     |
|                           | ⑫ 금품향응편의 제공 영향인식  | 7.84  | 7.57  | 7.81  | 0.24  | 7.58     | 7.65     |
|                           | 예산집행              | 8.57  | 8.60  | 8.20  | -0.40 | 8.27     | 8.16     |
|                           | ⑬ 예산위법부당 집행 경험    | 9.37  | 9.85  | 8.02  | -1.83 | 8.21     | 7.92     |
|                           | ⑭ 예산의 위법부당집행 인식   | 8.88  | 8.86  | 8.67  | -0.19 | 8.65     | 8.52     |
|                           | 업무지시 공정성          | 7.34  | 7.77  | 7.60  | -0.17 | 7.20     | 7.21     |
| ⑮ 부당한 업무지시 경험             | 7.46              | 9.68  | 7.96  | -1.72 | 6.93  | 6.80     |          |
| ⑯ 부당한 업무지시 인식             | 8.05              | 7.99  | 8.12  | 0.13  | 7.72  | 7.81     |          |
| 부패사건 발생현황 감점              |                   | -     | 0.14  | 0.00  | -0.14 | 0.05     | 0.02     |

□ 취약항목 및 지표(중요도 ↑ 청렴도 ↓)

- 부패방지제도 : 징계·처벌의 적절성(7.88점), 부패통제시스템 효용성(8.00점)
- 예산집행(8.20점) : 업무추진비/사업비 부당집행 경험 응답 증가
- 업무지시 공정성(7.60점) : 부당한 업무지시 경험 빈도 증가

《 중점 개선사항 》

- ✓ 징계양정기준 정비 및 부패행위자 지위고하 막론 엄벌 원칙 확립
- ✓ 업무추진비 사용자 실명 공개 검토 등 예산집행 투명성 확보 방안 강구
- ✓ 승진서열명부 공개, 인사위원회 참석대상 확대 등 인사 업무 공정성 강화
- ✓ 관리자와 직원간 소통 강화를 통한 업무지시 합리성 제고 노력

## 외부환경

## □ 국정운영 기조 『사회전반의 부정부패 척결과 선제적 대응』 - `16.1.5 국무회의시

- 민생 경제정책도 중요하지만 그것을 갉아먹는 적폐나 부패 척결 강조
- 사전 예방중심의 새로운 부패 대응 체계 혁신(4대 백신) 발표

실시간  
부패감시

선제적  
리스크 관리

정보 상시  
공유·연계

내부 클린  
시스템 운용

## □ 『부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률』 시행 - `16.9.28

- 공직자는 물론 공직자의 배우자에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁, 금품등 수수금지 ☞ 위반시 징계 + 형벌·과태료 부과
- 부정청탁행위 15개 유형 구체화 및 부정청탁금지 예외 사유 7개 규정

## □ 『지방공기업법』 징계요구조항 신설 (제63조의 6) 시행 - `16.6.16

- 징계부가금 : 금품 및 향응 수수액, 공금의 횡령액·유용액의 5배 내 부과
- 징계시효 : 사유발생일로부터 3년(금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용 5년)

## □ 지방공기업 경영전반에 고강도 혁신 드라이브 가속화

- 행자부 『지방공기업 종합혁신방안』 입안, 감사원 기관종합감사 예정(`16.2~3월)
- 서울시 『공직사회 혁신방안(일명 박원순법)』 투자·출연기관에 확산 추진  
☞ 부패행위에 대한 강력한 무관용 원칙 및 원스트라이크아웃 적용 등

## 내부환경

- 연속된 채용·금품 비리 등으로 실추된 기관 신뢰도 회복 시급
- 신규 사업수탁으로 인한 조직 규모 확대 및 인력 구성 다양화로 부패 리스크 증대
- CEO 변동 및 제20대 국회의원 선거(`16.4월)가 있는 해로 직원들의 무사안일, 소극적 업무처리 등 공직기강 해이 우려

## 2

## 추진전략 및 체계

공 단  
Vision

시민 중심의 도시기반 서비스를 창출하는 혁신 공기업

핵심 가치

사람중심

자율책임

문화공감

지속가능

윤리경영  
Vision

청렴하고 신뢰받는 공단 구현

운영 목표

부패 Zero 실현을 통한 청렴도 평가 1등급 달성

추진  
전략

반부패 인프라  
고도화

사전부패예방을  
위한  
상시 감시활동

취약분야  
집중개선

참여와 소통을  
통한  
청렴문화 확산

CEO (최고경영진)

강력한  
부패척결 의지와  
리더십 발휘

조직 구성원 (직원)

청렴문화 확산,  
투명하고 공정한  
업무처리



업무 관계자 (협력업체)

청렴정책 공유  
(금품향응 제공 금지 등)

총괄

4개 부문 19개 단위사업

※ 신규사업 6개

반부패 인프라 고도화  
(5개사업)

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 반부패 청렴위원회 & 실천단 운영        | 14 |
| 부패영향평가 제도 개선              | 15 |
| 시민 옴부즈만 운영 활성화            | 16 |
| 비리근절을 위한 정보수집활동 강화 (신규)   | 17 |
| 부패행위자 일벌백계를 위한 제도 정비 (신규) | 18 |

사전 부패예방을 위한  
상시 감시활동  
(4개사업)

|                   |    |
|-------------------|----|
| 외부 반부패모니터링 운영 개선  | 19 |
| 업무추진비 사용 투명성 제고   | 20 |
| 공직기강 및 행동강령 점검 실시 | 21 |
| 간부직원 청렴도 조사       | 22 |

취약분야 집중개선  
(5개사업)

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 공사감독 상시감사 강화              | 23 |
| 협력업체 모니터링 실시              | 24 |
| 협력업체와의 소통 및 임대업무 전문성 강화   | 25 |
| 소극적 업무처리 및 부작위 행위 감사 (신규) | 26 |
| 인사제도 공정성 확보 (신규)          | 26 |

참여와 소통을 통한  
청렴문화 확산  
(5개사업)

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 청렴의식 내재화를 위한 청렴교육 실시     | 27 |
| 청렴의 날(클린데이) 운영           | 28 |
| 행동강령 위반 사례 공유 댓글 달기 (신규) | 29 |
| 청렴 활동 보상체계 강화 (신규)       | 30 |
| 청렴 홍보 활동 지속 전개           | 31 |



# 1 반부패 인프라 고도화

## 1 반부패 청렴위원회 & 실천단 운영

반부패 청렴정책 추진시 시민접점 및 부패취약분야 부서장과 전부서 실무 담당자들의 의견 수렴을 통한 청렴 실천력 제고

### 1 반부패 청렴위원회

- 구 성 : 상임감사(위원장), 부서장(13명)

기획조정실장, 인사처장, 총무처장, 월드컵경기장운영처장, 돔경기장운영처장, 어린이대공원장, 청계천관리처장, 상가운영처장, 추모시설운영처장, 교통시설운영처장, 공사 감독1·2·3 처장

#### ⇒ 신규사업 부서장 및 부패사건 발생 부서장 등 규모 확대

- 주요임무 : 청렴시책 추진 및 부서간 협업과제 논의, 부서별 취약분야 개선대책 마련, 솔선수범 및 소속직원 자체 교육 진행 등
- 운영방법 : 분기 1회 회의 개최 ※ 안전 발생시 수시 개최

### 2 반부패 청렴실천단

- 구 성 : 감사실장(단장), 청렴코치 및 청렴지기(38명)
  - 청렴문화 확산반, 제도개선반, 취약분야 개선반 등 3개반 운영
  - ┌ 청렴코치(23명) : 부서별 청렴실천리더 각 1명(4급 과장이상 실무자)
  - └ 청렴지기(15명) : 대관업무 담당자(6명), 입점업체 관리업무 담당자(6명), 취약분야(인사·예산·계약) 담당자(3명)

#### ⇒ 신규사업 부서 청렴코치 지정 및 청렴지기 구성 확대

- 운영방법 : 격월 1회 회의 개최 ※ 안전 발생시 수시 개최



## 2

## 부패영향평가 제도 개선

국민권익위원회 부패영향평가 지침 변경 시행에 따라 기운영중인 부패영향평가 제도 평가기준 구체화를 통한 부패유발요인 사전 차단

### □ 추진개요

○ **관련근거** : 권익위 『2016 부패영향평가 업무처리지침(공직유관단체)』 ,  
규정관리규정(제7조의2)

○ **평가대상**

① **대상업무 분야에 관련된 규정·세칙·지침·요령의 제·개정(권익위 기준)**

- 회계, 계약, 자산관리 등 국민생활에 직접 영향을 미치는 분야
- 위탁, 인사, 감사, 위원회 등 부패유발요인 잠재하기 쉬운 분야
- 기타 부패사건 감사수사사건 의회요구 등에 의해 문제점이나 개선여지가 있는 것으로 판단되는 내부 규정

② **부패취약분야(자체강화기준)** : 인력채용분야 및 위원회 구성·운영 등에 관한 사항

《 참고 : ‘15년 운영실적 》

- 실시건수 : 41건 (규정개정 20건, 채용관련 20건, 위원회운영 관련 1건)

○ **평가기준 구체화** ⇒ **권익위 지침 반영**

┌ 기존 : 준수의 용이성, 집행기준의 적정성, 행정절차의 투명성 3개 분야 9개 기준

└ 변경 : 준수, 집행, 행정절차, 부패통제 4개 분야 11개 기준

○ **평가절차** : 평가요청(입안부서→감사실) ⇒ 평가 및 의견통보(감사실→입안부서,  
기획조정실) ⇒ 조치결과 통보(입안부서→감사실)

□ **추진일정** : 2016. 1월 ~

### 3

## 시민 옴부즈만 운영 활성화

'15년 시민 옴부즈만의 외연적 확대(구성인원 증가)에 이어 보다 내실 있는 활동을 위해 활동 사업 선정 단계부터 옴부즈만이 참여할 수 있도록 개선

### □ 추진개요

- 구성인원 : 5명 \*1명은 '15.12.28 해촉
  - 임 기 : 위촉일로부터 2년(1회 연임 가능) \*비상근 명예직
- 대상분야 : 회계, 시설(토목, 건축, 조경), 법률, IT 등
  - 공사·용역 등 부패취약업무에 대한 감시평가가 가능한 전문가
- 주요권한 : 주요사업 및 부패취약분야 의사결정 참여, 감사요구권 등

《 참고 : '15년 주요활동내용 》

| 구분           | 활동횟수 | 주요내용               |
|--------------|------|--------------------|
| 자문(정례)회의     | 5회   | 주요 감사계획 자문 및 활동 보고 |
| 설계변경 심의위원회   | 5회   | 설계변경 사유 심의 의견 개진   |
| 도로고속도로 배상위원회 | 3회   | 사고차량 배상심의 조정 참여    |
| 기타 위원회       | 4회   | 예산 성과심사, 계약조건 심의 등 |
| 기 타          | 45회  | 현장방문 및 업무자료 공유 등   |

- 운영방법 개선
  - 대상사업선정
    - ┌ 기 존 : 감사실 주도 대상 사업 및 범위 선정 통보
    - └ 변 경 : 대상사업을 시민 옴부즈만이 주도적으로 참여하여 선정
  - 정례회의 운영 (분기1회)시 현장 개최 적극 추진 (돔경기장, 장충체육관 등)

### □ 추진일정

- 세부계획 수립 및 옴부즈만 의견수렴 : ~ 2016. 2월
- 활동 대상사업 선정 및 활동 개시 : 2016. 3월 ~

간편하고 격식없는 새로운 소통채널을 활용, 구성원들의 잠재적 불만해소 및 부패신고 활성화를 통한 건전한 신고문화 정착으로 사전부패 예방

### ① 청렴 해우소 신설

- 대 상 : 전임직원
- 방 법 : 직원들의 접근이 용이한 전자결재 시스템 로그인 화면에 구축 활용
  - 신분노출(IP 추적 등) 방지 위해 전자결재 로그인하기 전 글쓰기 추가
- 내 용 : 다양한 내용을 제약 없이 고정된 틀에 구애받지 않고 무기명으로 작성
  - 불만, 건의, 근무 중 애로사항, 상급자의 부당지시, 동료 직원의 부당한 업무 처리, 기강해이, 행동강령 위반 등 다양한 내용에 대해 무기명으로 자유롭게 기술
  - ※ 증빙자료 없이도 가능 (처리결과 별도 통보 없으며, 감찰 정보로 활용)
- 추진일정 : 시스템 구축 (2016. 1월) → 운영 (2월 ~ )

### ② 내부비리 자진신고제 운영

- 운영기간 : 2016. 1분기
- 대 상 : 금품수수, 공금횡령, 부정청탁, 성희롱, 언어폭력, 기강해이 등
- 신고방법 : 홈페이지(신고센터), 전화, 우편(일반/전자), 방문 등
- 결과조치 : 자진신고자에 한해 정상을 참작하여 처분양정 감경 또는 면제
  - 이후 적발건에 대해서는 처벌 강화(연대책임), 신고접수된 내용 중 유사사례에 대해 집중감찰

#### 《 참고 : '15년 운영실적 》

- 신고기간 : '15. 1. 7 ~ 2. 28
- 신고건수 : 총 6건(홈페이지 4건, 전자우편 2건)
  - ☞ 주차장 개인차량 무료이용, 상가 미화원 청소대가 물품 수취 등

## 5

# 부패행위자 일벌백계를 위한 제도 정비

부패행위에 대한 징계양정기준 정비 뿐만 아니라 처분 결과를 공개함으로써 긴장감과 경각심 상시 유지

### 1 징계 실효성 강화 **※ 노사 합의 필요사항**

- 입찰비리 및 불공정 거래
  - (현행) 경징계(감봉이상) → (개정) 중징계(정직이상)
- 일반 징계시효 연장
  - (현행) 2년 → (개정) 3년 \*서울시 감사 및 의회 지속적 지적사항
- 징계부가금 신설(최대5배)
  - 금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용의 경우 징계와 병행 처벌
  - \*관련법령(지방공기업법) 개정(2015.12.15.)

### 2 부패행위 징계 확정자 처분내용 공개(명예형(名譽刑) 도입)

- 대 상 : 금품수수, 인사비리 등 부패행위자, 성범죄자(성폭행, 성희롱 등)의 최종 징계 확정자
- 방 법 : (외부) 홈페이지 (내부) 그룹웨어 게시판 처분 내용 공개
- 공개기간 : 영구(기간제한 없음) ⇨ **원스트라이크 아웃**

### 3 부패행위 신고자 보호 제도 정비

- 신고방해 및 신고자 보호의무 위반 행위 징계양정기준 구체화
  - ┌ (현행) 행동강령 신고자 신분보호의무 위반 행위(해임이상)
  - └ (개정) 부패·공익신고 방해 신설
    - 조사완료 전 피신고인 및 신고내용 공개(견책이상)
    - 신고자 비밀보장의무·불이익조치금지 위반(견책이상)

## 2

# 사전 부패예방을 위한 상시 감시활동

## 1

### 외부 반부패모니터링 운영 개선

‘15년 청렴모니터링단 운영상 한계점을 보완·개선하여 주요사업장 부패 감시활동을 지속 추진함으로써 직원들의 경각심을 높이고 부패제로 달성

#### □ 추진개요

##### ○ 인력구성

- (기존) 흥사단 소속 회원 24명 → (개선) 전담인력 4~6명 \*수사·조사 유경험자

##### ○ 모니터링 대상

- (기존) 지하도상가 등 다중이용사업장 → (개선) 위탁공사감독 현장 추가

##### ○ 업무범위

┌ (기존) 부패취약분야 상시 감시 활동(청렴저해요인, 부패행위 소문 제보 등)

└ (개선) 부패위험성 진단(직원 및 이해관계자 대상 설문조사)

명절전후·휴가철 등 취약시기 암행감찰 등 집중 점검

#### 《 참고 : ‘15년 운영실적 》

• 운영기간 : ‘15. 5 ~ 12월

• 활동실적 : 지하도상가 등 6개사업장, 총 127회

• 운영상 한계점 : 자원봉사 형식의 개인 사명감에 의존한 운영으로 위원별  
개인 활동실적 편차 발생 (24명 중 월평균 10명 내외 활동)  
대부분 환경정비 및 시설이용편의성 측면의 육안 점검 사항 편중

#### □ 추진일정

○ 흥사단 협의 및 기본 운영계획 수립 : ~ 2016. 2월

○ 모니터링 활동 개시 : 2016. 3월 ~

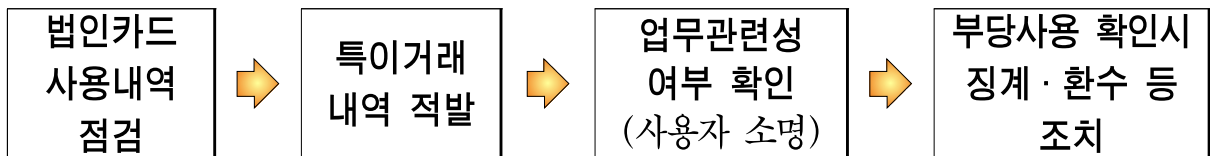
## 2

## 업무추진비 사용의 투명성 제고

위법·부당한 법인카드 사용 사전 예방을 위해 상시 모니터링 시스템 운영과 업무추진비 사용내역 공개 개선을 통한 예산 집행 투명성 제고

### 1] 법인카드 사용 상시모니터링

- 방 법 : 우리은행 전산망시스템(WIN CMS) 이용
- 주요 점검사항
  - 공휴일 및 휴무일 사용 / 비정상시간대(심야시간대 등)사용
  - 관할구역을 현저하게 벗어난 원거리 지역 사용 / 사용제한 업종 사용 등
- 처리절차



《 참고 : '15년 추진실적 》

- 점검대상 : 10,356건
- 점검결과 : 27건 적발 ☞ 예산운용지침 위반 2건, 집행절차 위반 25건

- 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월 (상시)

### 2] 업무추진비 사용내역 공개

- 대 상 : 이사장 및 임원, 부서장
- 공개내역 구체화
  - ㄱ (현행) : 집행일 / 장소 / 목적 / 집행금액 / 대상인원(○○○외 3명)
  - ㄴ (개선) : 대상인원(접대상대방 포함) 실명 또는 직함 공개 추가  
(김○○, ○○과장, ○○○기관 ○○팀장) ➡ **권익위 권고사항 반영**
- 방 법 : 매월 홈페이지 공개
- 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월 (상시)

### 3

## 공직기강 및 행동강령 점검 실시

부패행위 발생 취약시기(설·추석 휴가철, 연말연시 등) 및 불시점검 등 예방감찰 활동 강화로 관행적 부조리 개연성 사전 차단

### □ 추진개요

- 점검시기 : 명절전후, 휴가철, 연말연시 등 취약시기 및 상시
  - 점검대상 : 전 부서(본사 및 현장)
  - 점검내용
    - 복무기강 : 야간·휴일 등 근무실태, 출·퇴근 준수여부, 허위출장 등
    - 행동강령 준수 : 금품 수수, 성희롱 및 행동강령 위반사례 등
    - 시민불편사항 : 이용시민에게 불편을 주는 각종 시설물 방치 등
    - 공직자의 정치적 중립 훼손 행위 : 공직선거법에 의거 선거운동 금지 등
  - 점검방법 : 불시점검 및 제보 등에 의한 비위 의심자에 대한 비노출 감찰
  - 결과조치
    - 적발 직원 처벌 강화 : 지각, 무단이석 등 복무 태만자 연휴 별 당직 등 실질적 불이익 부여 및 청렴윤리지수 감점 반영
- 반복 적발자는 경중을 고려하여 징계회부 검토

### □ 추진일정

- 공직기강 및 행동강령 이행 점검 : 2016.1~12월(연중)
  - 시기별 기강감사(8회) : 1,2,3,5,7,8,12월
  - 행동강령 이행실태 점검(8회) : 1,2,3,4,5,7,8,12월

더 높은 수준의 청렴수준이 요구되는 간부직원에 대한 청렴도 조사와 부서별 청렴도 수준을 조사하여 고위직의 솔선수범을 유도 및 청렴 리더십 확립

## □ 추진개요

- 대 상 : 팀장급 이상 간부직원 및 부서별 청렴도
- 방 법 : 평가대상별 평가단 구성하여 온라인 설문조사 실시
  - ☞ 외부용역(전문조사기관)
- 평가단구성 : 피평가자와 3개월 이상 동일부서 근무 직원 대상  
상위(20%), 동료(30%), 하위(50%)
- 평가항목 : 권익위 고위공직자 청렴도 측정모형 준용
  - 설문평가(19개) : 직무청렴성, 청렴실천노력 및 솔선수범 등
  - 계량평가(3개) : 행동강령위반 및 준법성(복무, 음주운전, 청렴교육이수 등)
  - 자가진단(30개) : 위장전입, 정치적 중립의무위반 등 (평가점수 미반영)
  - 부서평가(10개) : 조직 및 업무환경 부패위험도 등
- 조사결과 : 직위자 보직부여시 참고자료 활용 및 부서별 개선방안 도출
  - ※ 부서별 청렴도 측정결과 청렴윤리지수에 반영
- 소요예산 : 14백만원

### 《 참고 : '15년 추진실적 》

- 조사대상 : 처장 및 팀장급 직위자(100명) ※ 본부장은 市에서 일괄 평가
- 조사기간 : 2015. 6 ~ 7월 ※ 대상기간 : '14.5.1 ~ '15.4.30
- 조사수행 : 코리아리서치(주)
- 조사결과 : 종합청렴도 9.76점 ※ '14년 9.74점

## □ 추진일정

- 세부계획수립, 조사수행기관 선정 및 계약체결 : 2016. 4월
- 조사 실시 및 결과 제출(→권익위) : 2016. 5 ~ 7월



### 3 취약분야 집중개선

#### 1 공사감독 상시감사 강화

착공에서 준공까지 공사과정 전반에 걸친 상시감사 범위를 공사감독자 부조리 개연성 원천봉쇄를 위해 공사매뉴얼 및 하도급 분야에까지 확대 강화

#### □ 추진개요

- 관리대상 : 설계변경 공사 및 감사 반복 지적 감독자 현장 집중 점검
  - 설계변경을 동반한 공사 및 연2회 이상 감사지적을 당한 공사감독자 공사
  - 가시설 설치 등으로 안전 및 품질에 취약한 공사 및 복합공종 공사 등
- ▶ **분기별 대상 재선정 및 특별관리**
- 추진방법
  - 1단계 : 상시 모니터링, 서류감사 및 현장감사 병행
    - ▶ 내부 전산망을 이용한 상시 모니터링, 설계변경 및 기성·준공 등 서류 적정성 검토, 현장감사를 통한 시공 및 안전시설 적정성 확인 등
  - 2단계 : 공사감독 부조리 개연성 예방 **(2016년 신규추진사항)**
    - ▶ 착공전 공사관계자 부패신고센터 운영안내 (스티커 배부), 기성 및 준공시기 집중 감시체계 가동, 하도급관련 중복 공사감독 여부 확인 등

《 참고 : '15년 운영실적 》

| 계   | 수량산출 부적정 | 단가산출 부적정 | 제경비 오류 | 품질, 안전 미흡 | 관계규정 위반 |
|-----|----------|----------|--------|-----------|---------|
| 89건 | 19건      | 20건      | 13건    | 34건       | 3건      |

#### □ 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월(상시)

## 2

## 협력업체 모니터링 실시

공사 및 용역·물품계약, 시설물 대관 이용시민, 입점업체 등 공단 협력업체 대상 설문조사를 통해 개선사항 도출

### □ 추진개요

#### ○ 대상 업무분야

- 자체 공사·용역·물품구매 계약 : 전부서
- 시설물 대관 : 월드컵경기장, 장충체육관, 돔경기장, 어린이대공원, 청계천, 글로벌센터
- 입점업체 : 월드컵경기장, 장충체육관, 돔경기장, 어린이대공원, 교통시설, 글로벌센터, 추모시설
- 공사감독 대상업체 : 공사감독1·2·3차 ➡ **전년대비 확대 분야**

#### ○ 조사내용 : 금품 및 향응 제공여부, 업무처리 공정성 등 5개 항목

☞ 권익위 가이드 라인 준수(조사항목 및 기간 등)

#### ○ 추진방법 : 외부 모니터링 용역 전화조사 (흥사단 투명사회운동본부)

#### ○ 모니터링 결과 활용

- 관련부서에 조사결과 즉시 통보 → 주요 문제점 등 개선대책 수립·시행
- 금품·향응 제공 등 중대사항 → 감사실 조사 실시
- 주요 불만사항 개선 부서별 집중토론 실시

#### 《 참고 : '15년 운영실적 》

• 총 대상건수 : 2,481건

(공사·용역·구매 861건 / 시설대관 1,482건 / 입점업체 138건)

• 모니터링건수 : 1,934건(77.9%) ☞ 만족 1,738건, 불만족 296건

### □ 추진일정 : 2016. 2 ~ 7월 (권익위 청렴도 측정기간 전까지)

### 3

## 협력업체와 소통 및 임대업무 전문성 강화

정례화된 간담회 개최를 통한 입점업체와의 소통강화와 업무담당자의 역량 강화를 통한 상호 신뢰 구축

### ① 협력업체 간담회 개최

- 대 상 : 월드컵경기장, 장충체육관, 돔경기장, 어린이대공원, 공영주차장, 글로벌센터, 추모시설
- 추진방법 : 대상 부서 분기 1회 이상 실시
  - ▶ **필요시 감사실 직원 간담회 임회 (입점업체 불만사항 청취 및 해소방안 제시)**
- 내 용
  - 권익위 외부청렴도 측정 및 협력업체 모니터링 등에서 반복적으로 제기되는 건의사항에 대한 해결 방안 모색
  - 협력업체 종사자 대상 청렴윤리교육 진행 (인재개발원)
    - ▶ 대상부서 간담회 진행시 인재개발원 교육 진행 협조 요청
- 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월

### ② 공유재산 임대업무 담당자 직무 교육 실시

- 대 상 : 편익시설, 부대시설 등 사용허가 업무 담당자
- 방 법 : 인재개발원 직무교육 과정 『공유재산 및 물품 관리법 연구』 수강
- 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월

### ③ 수입계약(공유재산 사용수익허가) 사전 검토 시행

- 대 상 : 공유재산의 임대계약건
- 방 법 : 발주부서 사전검토 의뢰 → 총무처, 기획조정실, 감사실
- 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월

## 4

### 소극적 업무처리 및 부작위 행위 감사

'15년 권익위 청렴도 측정결과 직원들의 업무완수 노력 등 책임성 항목이 취약함에 따라 소극적 업무처리자세 근절을 위한 특정감사 시행

#### 추진방법

- 1단계 : 무사안일 및 소극적 업무유형 판단 기준 마련
  - ▶▶ 감사원 판단유형(4개 기준 13개 유형) 적용
- 2단계 : 소극적 업무처리 및 부작위 행위 근절 특정감사 시행
  - ▶▶ 담당자 뿐만 아니라 관리자 연대책임
- 3단계 : 감사 적출사항 및 개선 검토사항에 대한 조치이행(피드백)

#### 추진일정 : 2016년 5 ~ 9월

## 5

### 인사제도 공정성 확보

'15년 권익위 청렴도 측정결과 인사업무의 부패 간접경험 응답 등 신뢰도 저하에 따라 인사제도 개선을 통한 직원들의 인사 공정성 및 만족도 제고

#### 추진개요

- 인사위원회 참석대상 확대 : 3급 이하 정기 승진시 외부위원 및 참관인 참여
- 승진서열명부 공개 : 5급 이하 정기 승진시 서열명부점수 및 순위 개인별 공개
- 근무평정위원회 반영비율 조정 (50~70%)
- 전보사전심의위원회 운영 : 정기전보 실시전 전보기준 설정을 위한 위원회 개최

#### 추진일정 : 2016년 1 ~ 6월

## 4

# 참여와 소통을 통한 청렴문화 확산

### 1

## 청렴의식 내재화를 위한 청렴교육 실시

임직원 청렴 역량 향상과 청렴 의식 내재화를 위해 공직 생애주기별 맞춤형 청렴교육 등 다양한 교육 프로그램 운영

### 1 청렴아카데미 운영

- 추진방법 : 직위·역할별 맞춤형 교육프로그램 운영(토론식 위주)
- 교육과정(5개 과정)

| 과정명     | 대상               | 주요 교육내용   |   |
|---------|------------------|---|---|
| 프라임 과정  | 임원 및 처·실장        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 리더로서 갖추어야 할 청렴 마인드(역량) 재확립</li> <li>- 합리적 업무지시 방법 및 부당업무지시 사례 등</li> <li>▪ 청탁금지법의 이해 등</li> </ul>    |   |
| 매니저 과정  | 팀장·현장소장          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 중간관리자로서 갖추어야 할 청렴 마인드(역량) 재확립</li> <li>- 합리적 업무지시 방법 및 부당업무지시 사례 등</li> <li>▪ 청탁금지법의 이해 등</li> </ul> |   |
| 실무자 과정  | 중급               | 4년 이상   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사례를 통한 윤리적 갈등상황 해결능력 및 부패 대응력 강화</li> <li>▪ 청렴도 향상 개선방안 및 청탁금지법의 이해 등</li> </ul> |
|         | 초급               | 4년 미만   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사례를 통한 윤리적 갈등상황 해결능력 및 부패 대응력 강화</li> <li>▪ 반부패·청렴관련 법령과 제도의 이해 등</li> </ul>     |
| 신입직원 과정 | 수습·신입사원 (~입사 1년) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 청렴에 대한 이해, 기본 소양교육 등</li> <li>▪ 임직원 행동강령의 이해 등</li> </ul>  |   |

➡ **부서별 교육대상 선정시, '15년 징계자(주의·고 포함) 교육 의무화**

- 교육기관 : 외부 전문기관 위탁교육 실시 ※업무협약 기관 등
- 소요예산 : 12백만원
- 추진일정
  - 세부계획 수립 및 교육기관과의 협의 : 2016. 3월
  - 부서별 교육대상자 선정 및 교육 실시 : 2016. 4 ~ 5월

## 2] 찾아가는 청렴교육

- 추진방법 : 청렴교육의 접근성을 높이기 위하여 현장 순회 교육
- 교육대상 : 업무 형편상 청렴아카데미 교육 등 본사 교육 참여가 곤란한 부서 직원 (세부계획수립시 별도선정)
- 교육내용 : 현장부서 특성에 맞는 교육 내용 구성  
(임직원행동강령, 부패신고센터 안내 등 포함)
- 교육자 : 외부 전문 강사 활용
- 추진일정 : 2016. 6 ~ 10월 (연2회)

## 3] 청렴워크숍 운영

- 추진방법 : 청렴에 대한 관심과 흥미를 높이기 위한 체험형 교육
- 교육대상 : 청렴실천단(부서별 청렴코치 및 청렴지기)
- 교육내용 : 청렴 특강 및 소양교육, 청렴 유적지 답사 등
- 추진일정 : 2016. 9 ~ 10월 (연1회)

## 2

## 청렴의 날(클린데이) 운영

매월 첫째 주 수요일을 '청렴의 날(클린데이)'로 지정하여, 전직원이 참여하는 다양한 청렴 프로그램을 운영함으로써 청렴실천 생활화 유도

### □ 추진개요

- 청렴방송 : 청렴관련 다양한 주제 사내방송 실시
  - 반부패·청렴관련 최신 소식, 역사 속 청렴위인 등
- 청렴퀴즈 : 임직원행동강령·청렴상식 등 퀴즈화하여 전직원 이메일 발송  
⇒ **개인별 문제 풀이 후 정답확인 가능토록 시행방법 개선**
- 청렴릴레이서신 : 매월 각 본부별 1명씩 릴레이로 실시 (게시판 게시)  
※ 청렴퀴즈·청렴릴레이서신 참여자 클린포인트 지급 (연말 우수자 포상)

○ 청렴이행 자가진단

- 청렴이행 자가진단표를 전자결재에 연동시켜 스스로 이행 여부 체크

➡ **수년간 같은 진단항목으로 인한 식상함을 개선, 행동강령을 구체화한  
진단항목으로 구성하여 관심 유도**

○ 부서별(자체) 청렴의 날 운영

- 감사실 주관 청렴프로그램 참여, 자체 교육 및 홍보행사 실시 등

☞ 매월 결과 통보 : 홈페이지 본부별 청렴 활동방 게시

□ **추진일정 : 2016년 1 ~ 12월**

**3**

**행동강령 위반사례 공유**

행동강령 위반 적발 사례 공유와 행동강령 핸드북 제작을 통한 임직원 행동강령  
실천 및 윤리적 딜레마 상황 대응능력 향상 도모

**1 행동강령위반 사례 댓글달기**

○ 추진방법

- 1단계 : 징계(주의·경고 포함) 확정된 행동강령 위반사례 그룹웨어 게시판에 공지

- 2단계 : 공지글에 대한 임직원들의 다양한 의견(댓글) 수렴

➡ 구체적 사례에 대한 토론, 공유 유도

※ 참여자 클린포인트 지급 (연말 우수자 포상)

○ 추진일정 : 2016. 3 ~ 12월

**2 행동강령핸드북 제작 배포**

○ 추진방법 : 임직원행동강령 개정내용반영 일러스트 등 알기 쉽게 제작  
전직원 배포 (업무용 수첩에 삽입 활용도 제고)

○ 추진일정 : 2016. 2 ~ 3월

## 4

## 청렴 활동 보상체계 활성화

다양한 청렴 프로그램 참여 직원(개인) 및 청렴시책 추진 우수부서에 대한 포상을 실시하여 관심과 자발적이고 능동적인 청렴 활동 유도

### 1 청렴 클린포인트 운영 (개인포상)

- 추진방법 : 직원들의 청렴활동 실적에 따라 소정의 포인트 부여
- 포인트 부여 기준(안)

#### 〈 가점항목 〉

- 청렴 아이디어 제출(5~50점)
- 청렴 수기 공모 참여(10~50점)
- 청렴릴레이서신 참여(10점)
- 청렴퀴즈 참여(2점) 등

#### 〈 감점항목 〉

- 행동강령 위반(-20점)
- 금품·향응 등 수수(-20점)
- 허위신고(-20점) 등

- 보상방법 : 연간 포인트 누적분 고득점자(1~3명) 표창 및 포상
- 추진일정
  - 세부계획 수립 : 2016. 2월
  - 청렴 클린포인트 실적 입력(반기별) : 2016. 6월, 11월
  - 최종 평가 및 포상 실시 : 2016. 12월 (\*평가기간 `16. 1 ~ 11월)

### 2 청렴윤리지수 운영 (부서포상)

- 추진방법 : 분기별 실적 평가
- 평가체계 : 5개 부분(12개 지표) 및 가/감점지표
  - 부서장 청렴의지 : 4개 지표(청렴서한문 발송, 부서 자체청렴교육 등)
  - 청렴교육 이수 : 1개 지표(직원1인당 청렴교육 이수시간)
  - 청렴활동 참여 : 4개 지표(청렴 콘텐츠 공모 참여, 청렴제안 참여 등)
  - 반부패 제도개선 : 2개 지표(제도개선 제출실적, 추진실적)



- 부서 청렴도 : 1개 지표(자체 청렴도 측정결과 반영)
- 개선사항 : 내부경영평가 지표(청렴도향상)와 통합·일원화 운영
- 평가 및 활용
  - 부서 제출 실적보고서 기반 평가 후 청렴신호등 표출로 경각심 고취
  - 연말 우수 부서 포상 및 내부경영평가 지표 통합으로 개인 근무평정, 성과급 지급률 산정 반영
- 추진일정 : 2016. 1 ~ 12월

## 5 청렴 홍보활동 지속 전개

직원들의 반부패·청렴에 대한 관심과 참여를 유도하고, 대외적으로 공단의 청렴 실천의지를 전파하기 위한 홍보 활동 전개

### ① 청렴 스토리(수기) 공모 개최 ( `16년 3분기)

- 공모주제 : “당신의 청렴 스토리를 들려주세요”
  - 부정부패의 유혹을 물리치고 자신의 양심(청렴)을 지킨 사연
  - 업무 혹은 일상생활 중 청렴의 소중함(가치)을 깨닫게 된 경험
  - 동료 혹은 가족들에게 들려주고 싶은 자신만의 청렴 가치 등
- 응모자격 : 공단 임직원
- 활용방안 : 우수작 선정 후 청렴 미담사례로 홍보(사례집 발간 등)

### ② 청렴 홍보 기념품 및 홍보물 제작

- 홍보기념품 : 청렴 관련 행사시 직원 및 시민 등 지급  
(휴대용 핸드폰 배터리, 텀블러 등)
- 홍보물 : 공직자비리신고센터, 청탁금지법 등 관련 제도 안내 리플렛 등  
제작 및 시민접점 부서 배포

**③ 간부직원 청렴서약서 시행 ( ` 16년 2분기)**

- 대 상 : 이사장 및 임원, 부서장, 팀(소)장
- 내 용 : 비리행위 적발시 인사상 처분 및 불이익조치 감수한다는 서약 시행

**④ 시공사와 함께하는 청렴 다짐대회(연1회) 및 간담회(분기1회) 개최**

- 대 상 : 공사감독부서(공사감독 1·2·3처)

**⑤ 계약업체 대상 이사장명의 청렴서한문 발송**

- 발송시기 : 연2회 (설·추석) ※ 발송주체 : 전부서

# IV 협조사항 및 행정사항

## 1 주요 협조사항 및 추진부서 ※ 부서 청렴도 향상 대책 수립시 필수 반영(요청)사항

| 협 조 내 용  | 추진부서                              | page     |
|--|-----------------------------------|----------|
| • 계약서류 간소화 방안 및 계약절차 안내 리플렛 제작 검토  | 총무처                               | 5        |
| • 대관시설 이용 예약시스템 개선 및 안내 강화 대책, 반복 불만사항 해결방안  | 월드컵경기장, 동경기장, 대공원, 청계천            | 7        |
| • 부패행위자 일벌백계를 위한 제도 정비   | 인사처                               | 18       |
| • 업무추진비 사용내역 공개 (익월 10일까지)   | 전부서                               | 20       |
| • 협력업체 간담회 개최 (분기1회 이상) 및 간담회시 협력업체 종사자 청렴윤리교육 수요 파악 및 교육 진행 의뢰<br>• 임대관리 담당자 『공유재산 및 물품관리법 연구』 직무 교육 수강 (연1회) | 월드컵경기장, 동경기장, 대공원, 교통시설, 상가, 추모시설 | 25       |
| • 관리자와 직원간 소통강화를 위한 교육 프로그램 운영<br>• 청렴교육 전문사내강사 육성<br>• 협력업체 종사자 대상 청렴윤리교육 진행<br>• 공유재산 임대업무 담당자 직무 교육 실시      | 인재개발원                             | 10<br>25 |
| • 수입계약 사전 검토   | 총무처, 기획조정실                        | 25       |
| • 인사제도 공정성 확보  | 인사처                               | 26       |
| • 매월 청렴의 날(클린데이) 운영  | 전부서                               | 28       |
| • 청렴퀴즈 및 청렴이행 자가진단 시행방법 개선   | 기획조정실 협조 (전산정보팀)                  | 28       |
| • 시공사와 함께하는 청렴 다짐대회 및 간담회 개최   | 공사감독1·2·3처                        | 32       |

### 부서별 자체계획 수립 및 실적 제출 --- 전부서

- ✓ 부서별 「2016년 청렴도 향상대책」 수립 : ~ 2016.2.19한 제출
  - ✓ 부서별 제도개선과제 추진계획(1부서 2과제) : ~ 2016.2.19한 제출
- [제도개선과제 선정기준(조건)]**
- 부패유발요인과 밀접한 연관이 있는 사업 (계약, 대관업무 등)
  - 일회성이 아닌 제도화하여 지속적으로 운영 가능한 사업
  - 기존 시책과 차별되며, 부서 또는 사업 특성을 반영한 사업
  - 추진일정상 3/4분기(~10월)까지 완료될 수 있는 사업 등
- ▶▶▶ **분기별 추진실적 제출 (매분기 종료후 익월 5일까지)**

## 주요 사업 추진 일정

| 부문                           | 단위사업   | 추진 일정(월별) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 추진 및 관리담당                   |
|------------------------------|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------------|
|                              |  | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                             |
| 반부패<br>인프라<br>고도화            | 반부패 청렴위원회 & 실천단 운영                                     |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 송민수)           |
|                              | 부패영향평가 제도 개선   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 송민수)           |
|                              | 시민 옴부즈만 운영 활성화   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 안계순)           |
|                              | 비리근절을 위한 정보수집 활동 강화                                    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 강원휘)           |
|                              | 부패행위자 일벌백계를 위한 제도 정비                                   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 경영감사팀<br>(4급 김재윤)           |
| 사전 부패<br>예방 위한<br>상시<br>감시활동 | 외부 반부패모니터링 운영 개선                                       |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 송민수)           |
|                              | 예산집행의 투명성 제고   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 안계순)           |
|                              | 공직기강 및 행동강령 점검 실시                                      |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 강원휘)           |
|                              | 간부직원 청렴도 조사  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 안계순)           |
| 취약분야<br>집중개선                 | 공사감독 상시감사 강화   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 기술감사팀<br>(4급 김종묵)           |
|                              | 협력업체 모니터링 실시   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 안계순)           |
|                              | 협력업체와 소통 강화  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 안계순)           |
|                              | 소극적 업무처리 및 부작위 행위 감사                                   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 경영감사팀<br>(4급 김재윤)           |
| 참여·소통<br>을 통한<br>청렴문화<br>확산  | 청렴교육 실시<br>(청렴아카데미/ 찾아가는 청렴교육/<br>청렴워크숍)               |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 차윤희)           |
|                              | 청렴의 날(클린데이) 운영<br>(청렴방송/ 퀴즈 / 릴레이서신/<br>청렴이행자가진단 등)    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 차윤희)           |
|                              | 행동강령 위반사례 공유<br>(위반사례 의견(댓글) 달기/<br>행동강령 핸드북 제작배포)     |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(4급 강원휘<br>5급 차윤희) |
|                              | 청렴활동 보상체계 활성화<br>(청렴 클린포인트/ 청렴윤리지수)                    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 차윤희)           |
|                              | 청렴 홍보활동 지속 전개<br>(청렴 스토리 공모/ 홍보물 제작/<br>청렴서약서/ 서한문 발송) |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 부패방지팀<br>(5급 차윤희)           |

※ 단위사업별 세부추진계획 수립 · 시행