

정부3.0 행복 출산 원스톱서비스 업무 매뉴얼

2016. 3. 15.

본 매뉴얼은 시·군·구, 읍·면·동에서 임신·출산서비스 통합처리를 위하여 접수·처리하는 때에 담당공무원 등이 알아야 할 업무처리 방법을 수록했음

* 시·군·구는 “출산 서비스 통합처리”의 접수처는 아니지만 제도 및 사전안내 기관임



행정자치부

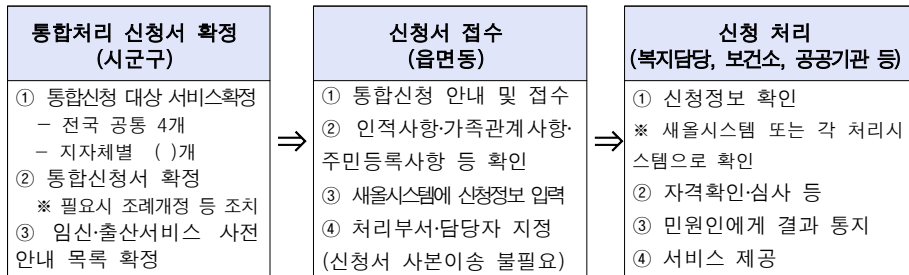
목 차

I. 제도 개요	1
II. 행복출산 원스톱서비스 통합처리	3
㉠ 업무 흐름도	
① “신청서” 확정 (시군구)	
② “신청서” 접수 (읍면동)	
※ 새올시스템 신청내용 입력 및 처리부서 전달은 별도 사용자매뉴얼 제공	
③ 신청서 처리(복지담당, 보건소, 공공기관 등)	
III. 임신·출산 서비스 사전 안내	12
㉠ 업무 흐름도	
① 서비스목록 확정 (시군구)	
② 정보 사전 안내 (시군구, 읍면동, 보건소, 카드사 등)	
* 참고자료	
1. 각종 서식 / 14	
2. 협업기관 연락처 / 21	
3. 주요 질의답변 / 29	
4. 안내문(예시) / 33	
5. 출산서비스 통합처리 내역 (서울 은평구 예시) / 36	

『정부3.0 행복출산 원스톱서비스』 업무처리 절차요약

1. 행복출산 원스톱서비스 통합처리

- 수혜대상자 : 출산자(산모) 및 출생아
- 주요내용 : 출산자(산모) 또는 출생아 등에게 제공하는 서비스를 출생 신고 완료 후 당일 또는 추후에 “통합신청”하도록 함
- 처리절차



2. 임신·출산서비스 사전안내

- 수혜대상자 : 임신 준비 중 혹은 임신·출산 중인 자
- 주요내용 : 국민이 공공기관으로부터 받을 수 있는 임신·출산 관련 지원서비스 정보를 사전에 안내

□ 처리절차



※ 임신서비스 통합처리 신청은 시장·군수·구청장이 자체 조례, 규칙 또는 방침으로 정하여 할 수 있음

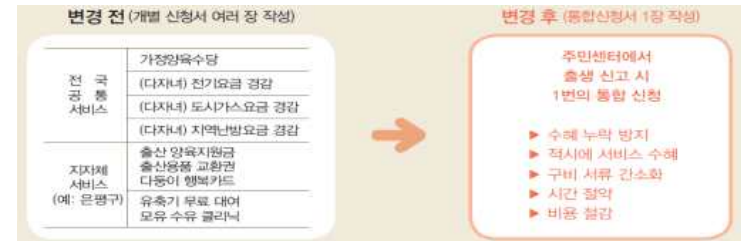
I 제도 개요

□ 정부3.0 생애주기별 맞춤형 서비스 제공 추진

- 국민의 중요한 생애주기별 필요한 서비스를 정부가 패키지로 제공
- 국민이 개별적으로 알아보고 신청하기 전 정부가 선제적 안내

□ 추진내용

- (내용) '16.3.31일부터 읍면동에서 출생신고와 함께 양육수당, 출산지원금, (다자녀)공공요금 감면 등 출산지원 서비스를 한 번의 통합신청서 작성으로 처리하는 서비스
- (신청방법) 출생자의 주민등록 주소지 읍·면·동에서 신청
 ※ 신분증과 통장사본 지참, (다자녀의 경우) 공공요금별 고객번호 필요



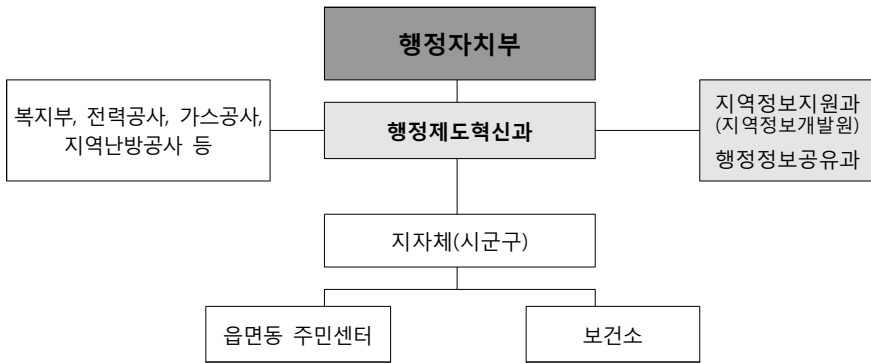
- (업무절차) 신청서 접수 → 개별기관(부서) 처리 → 결과 안내 및 서비스 제공

[행복출산 원스톱서비스 처리 흐름도]



□ 추진체계 및 기관별 역할

○ 추진체계도

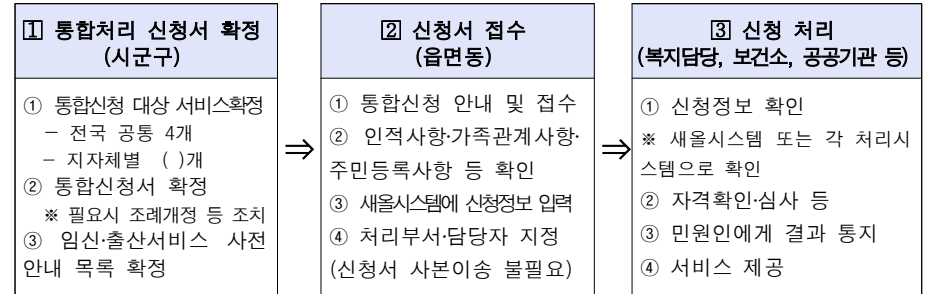


- (행자부) 시범실시 운영결과를 반영하여 예규개정 및 전국시행 총괄
- (복지부) 지자체 대상 협조공문 및 서울-행복e음간 정보연계 지원
- (시도·시군구) 지자체별 서비스 발굴 및 서비스관련 조례 개정 등
- 지자체 역할분담

연번	기관	역할
1	시도 (총괄부서)	- 관할 시군구 관리 총괄 (거점 지자체 활용) - 관할 시군구 공통서비스 발굴 및 관련 조례(지침) 개정 * 다등이카드 등 - 시행 전후 준비상황 점검 및 운영성과 모니터링
2	시군구 (업무담당)	- 통합처리 방침 마련 (서비스목록·통합신청서 확정, 접수처 정의, 안내문, 업무매뉴얼 현행화, 사용자 교육 일체) ※ 상시 서비스목록 현행화 수행 및 최소 1년 1회이상 통합신청서 수정여부 점검 - 출산서비스 관련 조례 개정 (예: 출산지원금 지원, 아기보험가입지원 등) ※ '16.3.31 이내 완료하도록 하되, 불가피한 경우 병행처리 방안 강구 - 전국실시에 따른 준비 (신청서·안내문 비치, 자체 홍보실시) - 콜센터 등 민원 응대
3	읍면동	- 행복출산 원스톱서비스 제도 및 시스템 사용법 숙지 (인사이드 시 인계 철저) - 통합신청서 접수 등 처리 - 안내문·통합신청서·현수막/배너 비치 등 대민 안내·홍보 철저

II 행복출산 원스톱서비스 통합처리

□ 업무 흐름도



1 “신청서” 확정 (시군구)

- 시·군·구에서 제공하는 출산 관련 서비스 중에서 통합처리 신청 대상 (서비스)을 정하여 “출산서비스 통합처리 신청서”(별지 제1호 서식, 이하 통합신청서라 함)에 포함함
 - 「임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정」 제8조에 따른 “지방자치단체 자체급부” 란에 기입하여 “통합신청서” 를 확정
 - 출생 관련 서비스 제공을 담당하는 부서(담당자)간 협의를 통해 정하되, 기관 사정에 따라 업무담당자를 지정하여 정할 수 있음
 - 자치법규 또는 조례에 따라 별도 신청서식이 있는 경우, 개정 등 조치를 취하도록 함
 - (예) 출산지원금, 출산축하용품 지원, 유축기 대여사업 등
- **확정 방법** : 내부결재 또는 조례·규칙 등의 방법에 의하고, 확정된 “통합신청서”는 읍면동 비치 및 시군구 홈페이지 등에 게시하여 신청인이 사전에 확인 가능하도록 함
- **변동내역 반영** : 서비스의 추가·변경·종료 등 변동사항이 있는 경우 이를 즉시 “통합신청서”에 반영·확정하고, 읍·면·동에 통보

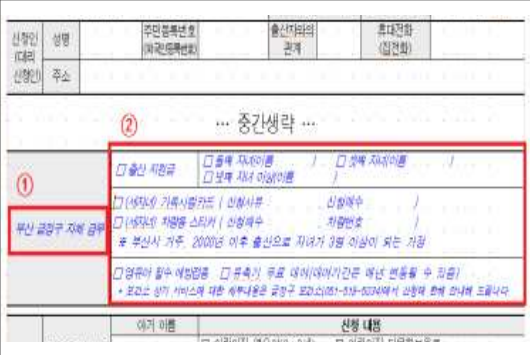
○ 작성예시

① "지방자치단체 자체 급부"란
⇒ "○○시도 ○○시군구 자체 서비스"로 수정 입력

② 전국 공통서비스가 아닌 **지자체 자체 서비스**를 기입

※ 구분작성 예 (참고하여 작성)

- (제공범위) 보편다수/일부집단
- (제공형태) 현금/현물/용역
- (제공기관) 시군구/보건소 등



<참고> 신청서에 반영할 서비스 선정 기준

- 다수의 지역주민을 대상으로서, 제공대상이 광범위한 서비스
- 일괄 지급하는 현물/현금 등 자격요건 확인이 용이하고 구비서류가 많지 않은 서비스
- 수혜자의 선호도가 높아 개별적으로 신청이 많은 서비스
- 그 외 서비스의 성격, 지자체의 업무 여건 등을 고려하여 자율적으로 결정

지방자치단체 자체 서비스 (각 지자체별로 정함) * (예시) : 부산 금정구	<input type="checkbox"/> 출산 지원금 <input type="checkbox"/> 둘째 자녀 (이름:) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름:) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀 이상(이름:)
	<input type="checkbox"/> (세자녀) 가족사랑카드 (신청사유 : , 신청매수 :) <input type="checkbox"/> (세자녀) 차량용 스티커 (신청매수 : , 차량번호 :) * 부산시 거주, 2000년 이후 출산으로 자녀가 3명 이상이 되는 가정 <input type="checkbox"/> 영유아 필수 예방접종 <input type="checkbox"/> 유축기 무료 대여(대여기간은 매년 변동될 수 있음) * 서비스의 상세내용은 금정구 보건소(051-519-5034)에서 신청자에게 안내할 예정입니다.
지방자치단체 자체 서비스 (각 지자체별로 정함) * (예시) : 서울 은평구	<input type="checkbox"/> 출산양육지원금 <input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름:) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름:) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀(이름:) <input type="checkbox"/> 다섯째 자녀 이상(이름:)
	<input type="checkbox"/> 출산용품 교환권 * 셋째 자녀 이후부터 지원 수령지 주소 : <input type="checkbox"/> 다둥이 행복카드 (2자녀 이상) 발급 신청 (카드수령지 주소 :) <input type="checkbox"/> 유축기 무료 대여 <input type="checkbox"/> 모유수유클리닉(대여기간 및 운영일정은 매년 변동될 수 있음) * 보건소 서비스는 사전예약이 필요하며, 예약은 은평구보건소(02-351-8209, 8210)로 연락바랍니다.

㉕ "신청서" 접수(읍·면·동)

○ 접수담당자 : 출생아 주민등록(예정)주소지의 읍·면·동 가족관계등록 담당 공무원 또는 복지담당 공무원

※ 업무분담, 공간배치, 처리과정 등을 고려하여 시장·구청장 또는 읍·면·동장이 접수담당자를 달리 정할 수 있음

※ 4개 시범지자체별 접수담당 지정 현황

구 분	접수담당자	주민센터
서울 은평구	복지담당	16개소 (100%)
서울 성북구	복지담당	20개소 (100%)
부산 금정구	복지담당	6개소 (35.3%)
	가족관계등록담당	11개소 (64.7%)
광주 서구	가족관계등록담당	18개소 (100%)

○ 신청 자격 : 출산자(산모) 본인, 출산자의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

○ 접수 시점 : 통합 신청은 출생신고와 함께 당일에 제출하는 것이 원칙이며, 출생신고 완료후 다음 날에 신청할 수 있으나 이 경우에는 민원인이 출생증명서를 제출하여야 함

※ 통장사본 미비, 신고서 일부 공란 등 신청의 형식적 요건에 일부 흠결이 있는 경우, 사후보완(통장사본 제출, 고객센터 유선 확인 등) 후에 접수토록 함

○ 접수담당자 확인사항

가. 구비서류

공통	① 출산자(산모) 본인 또는 출산자의 배우자 신청 : 신분증
	② 출산자의 직계가족 대리 신청 : 출산자(산모)의 신분증 사본, 대리인의 신분증 * 신분증 범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증
선택	③ (현금지원 해당자) 급여 지급을 위한 통장사본
	④ (기타 행복망을 통해 자격확인이 곤란한 경우) 자격확인 서류 * 지자체 개별 서비스 제공을 위해 조례 등에서 제출서류로 정한 것
	⑤ (출생신고완료 후 추후에 신청할 경우만) 가족관계증명서

나. 신청서 작성 내용 : 인적사항(출생아와의 관계, 주민번호, 주소 등)과 자격을 확인하고, “접수담당자 확인 사항” 해당란에 √표시

- 출생사실 : 출생증명서 (출생신고 완료 후 신청하므로 출생신고 처리완료로 대신함)
- 다문화가정 여부 : 가족관계등록사항에서 부, 모의 국적을 확인
- 다자녀 또는 손 () 째 : 출생아가 주민등록표상 세대주의 ○째 자 또는 ○째 손인지 기입

○ 참고 : 민원인의 “통합신청서” 작성사항 안내

출산 “서비스” 통합처리 신청서				신청일 : 20 - -	처리기간 신청일 별도안내
신청인 (대리 신청인)	성명	실제 신청서를 제출하는 사람의 인적사항 기재		출산지와의 관계	출생진화 (필경화)
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출생여부	출생진화 (필경화)	
※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 여백 생략					
가족 사항	세대주 와의 관계	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소 (세대주 관리하는 경우에만 주소 기재)		
1. 주민등록등본상 세대주를 기준으로 출산자의 가족을 작성함 2. 다자녀 공공요금 감면을 위해서, 출생자가 속하는 세대의 세대주 “본인”을 반드시 포함되어야 함 - (자격요건) 출생자가 속하는 세대의 주민등록표상 세대주와의 관계가 “자 또는 손”인 자가 3인 이상(출생자 포함)으로 확인된 경우					
지급차이내에 기대	<input type="checkbox"/> (지정된채로) 영합 <input type="checkbox"/>				
필반	아기 이름	신청 내용		아기 한명 당 1개 항목 선택	
		<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 출생양육수당		
		<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 출생양육수당		
다자녀(3명 이상)	<input type="checkbox"/> 정기료를 결재(과제일 : , 과제번호 :) <input type="checkbox"/> 도시카스토를 결재(도시가스사업자명 : , 과제일 : , 과제번호 :) <input type="checkbox"/> 지역난방료를 결재(지역난방공사사업자명 : , 과제일 : , 과제번호 :)		고객번호 필수입력 *납입고지서에 기재 되어 있음		
급여계좌 의뢰(잔액 이체)신청 시 입부(입부 명세서)의	성명	출산지와의 관계	대상서비스	등록기관명	계좌번호 (-과(사)부)
현금지급 대상 서비스명을 기재 * (예) 양육수당 / 출산지원금 / 지역난방요금 경감					
결과 불지 발생	<input type="checkbox"/> 문자 메시지 서비스(SMS) : 영합사항, 저문기관 연락처 등 간담판 안내				
취와 같이 출산서비스	접수담당자는 신청내용 및 가족관계등록주민등록사항을 확인 후, 하단을 체크하고 새출생시스템에 입력함 * 출생신고 당일 신청자의 경우는 가족관계등록담당자가 확인 후 체크 함				
신청 일 후 30 일 내	접수담당자 확인 사항 <input type="checkbox"/> 출생신고 당일 신청서, 가족관계등록사항이 확인 <input type="checkbox"/> 가족관계사실 - <input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 다문화가정 여부 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 주민등록사항 - <input type="checkbox"/> 주민등록번호상 세대주와의 관계 자 또는 손 () 째				
※ 조, 서의 서비스별 본인 관리번호, 지급 명의 기입 번호 또는 지급자(단체)의 명칭에 따라 변경하여 기재한다. 210-1234-1234-1234-1234-1234					

○ 참고 : 전국 공통 서비스별 상세 내용 (※ 지자체별 서비스 별도 추가 작성)

■ 가정양육수당

○ 가정양육수당

- 지원내용 : 가정에서 직접 만5세 이하의 영유아(신청일 기준 0~84개월 미만)를 돌보는 경우 보호자의 소득수준과 상관없이 경우 지원
- 지원단가(월) : (12개월 미만) 200,000원
 ※ (12개월이상~24개월 미만) 150,000원, (24개월이상 84개월미만) 100,000원
- 지원방법 : 매월 25일(토·공휴일인 경우 전일)

- ※ 농어촌가정의 경우 농어촌양육수당 신청 가능.
- 지원대상 : 농어촌지역*에 살고 있는** 농어업인***
 * 농어촌지역 : 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 제3조제5호에 따른 지역
 ** 거주 기준 : 신청 농어업인과 지원대상인 영유아가 농어촌 지역에 주민등록상의 주소지를 두고 실제로 그 주소지에 거주하여야 함
 *** 농어업인 : 농어업·농어촌 및 식품산업기본법(동법시행령 제3조 제1항 제1-5호), 임업및산촌진흥촉진법률에 의한 농업인, 어업인, 임업인
- 지원금액 : 12개월 미만 20만원, 12개월이상~24개월 미만 177,000원, 24개월 이상~36개월 미만 156,000원, 36개월이상~48개월미만 129,000원, 48개월이상~84개월 미만 100,000원

- 소급적용 : 출생 후 60일 전까지 신청해야 출생일로부터 소급지원 가능

◎ [참고] 영유아 (0~5세) 보육료는 “2016.7월부터 보건복지부 맞춤형보육 사업이 예정됨에 따라 복지부 협의 하에 행복출산 통합신청서에서 제외”함. 0세 보육료 지원을 신청할 경우에는 “사회보장급여제공 신청서”를 사용함

- 지원내용 : 어린이집을 이용하고 있는 만 0~5세 영유아에게 보호자의 소득수준과 상관없이 지원
- 지원단가(월) : (만0세) 월 406,000원 (종일반기준)
 ※ (만1세) 357,000원, (만2세) 295,000원, (만3세 ~ 만5세) 220,000원

※ 다문화가정의 경우 다문화보육료 신청 가능. 다만 정부지원단가는 동일함. 지자체별로 다문화가정에 대한 지원정책(예, 민간 어린이집 이용비용 지원, 3~5세 유아학비 보조 등)이 있거나 기타 다문화가정으로 등록될 필요가 있는 경우 신청 필요.

- 지원방법 : 아이사랑카드*로 보육료 결제(어린이집, 모바일, 인터넷, ARS)
 * 발급은행 : 국민, 우리, 하나, 신한, 농협, 롯데, BC카드사(BK기업, 스탠다드차더, 우체국, 신한, 현대증권, 지역은행)

◎ [참고] 0~5세 보육료 ↔ 가정양육수당 간 변경 신청

- 읍면동 주민센터 또는 온라인신청(복지로)에서 신청 가능
- 가정양육수당 → 보육료 변경 시 입소 전에 변경신청해야 정부지원 가능 (변경신청 전 어린이집에서 결제한 보육료는 자부담이며, 소급지원 불가)

▣ **다자녀 가구 공공요금 감면**

- **공통 자격요건** : 출생자가 속하는 **세대의 주민등록표상 세대주와의 관계가 ‘자’ 또는 ‘손’인 자가 3인 이상(출생자 포함)** ⇒ 접수처에서 확인
 - (예) 세대주가 아버지인 경우, 자녀가 3명이 있어야 함
(예) 세대주가 할아버지인 경우, 손주가 3명이 있어야 함
 - 단, 도시가스요금경감의 경우, 세대 분리 시 가족관계증명서상 18세미만의 자 (또는 손) 3인 이상도 신청가능하나 이는 직접 도시가스회사에 개별 신청토록 함
- **전기요금 경감** (고객센터 ☎123, 관할 한전지사 ☎000-000-0000, FAX 000-000-0000)
 - 지원내용 : 당월 전기료 20% 할인(한도 12,000원)
 - 지원방법 : 매월 고지서의 요금에 할인 반영
신청일이 속하는 월분부터 적용하되, 사용일수에 따라 계산됨
 - 기초수급자·장애인 등 대상과 중복감면이 안되나, 감면폭이 큰 것으로 혜택 제공함
- **도시가스요금 경감** (관할 도시가스회사 ☎000-000-0000, FAX 000-0000)
 - 다자녀가구 : 세대별 주민등록표상 세대주와의 관계가 “자(子)” 또는 “손(孫)”이 각각 3인 이상으로 표시된 주거용 주택의 세대주. 단, 만 18세 미만의 ”자(子)” 또는 “손(孫)”의 확인은 주민등록표상으로 불가능할 경우 가족관계증명서로 대체
 - 지원내용 : 취사용 사용가구(420원/월), 취사·난방용 사용가구(동절기(12월~3월) 6,000원/월, 기타(4월~11월):1,650원/월)
 - 지원방법 : 매월 고지서의 요금에 할인 반영
 - 기초수급자·장애인 등 대상과 중복감면이 안되므로, 신청 불필요함
- **지역난방요금 감면** (지역난방공사 고객센터 ☎1688-2488, FAX 031-705-4231, 4236)
 - 지원내용 : 월 4,000원
 - 지원방법 : 월 지원금액의 1년분을 매년7월말~8월초 일괄하여 통장으로 입금
 - 기초수급자·장애인 등 대상과 중복감면이 안되므로, 신청 불필요함
- **유의사항**
 - 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 **이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 감면 적용**이 됩니다.
 - 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 감면요금을 정산하여 환급함
 - 공공기관별 고객센터를 모르는 경우, 고지서를 참고하여 추후 통보할 것을 안내 또는 관할 지사에 전화하여 고객센터를 확인할 것을 안내

○ **서울시스템에 “신청내용” 입력**

- ※ 서울시스템 사용법(사용자 매뉴얼)을 나라e음의 “행복출산” 커뮤니티에 게시(‘16.3.15), 사용자 교육 실시(‘16.3.16)
 - ① 시군구별 총괄담당자(서울시스템의 시군구별 행복출산 관리자)가 먼저 “자체급부 서비스목록” 을 등록하여야 함
 - ② (민원인이 신청서를 제출하면)읍면동 접수담당자가 신청내역을 입력
 - ③ (서비스별)처리담당자가 신청목록에서 신청내역을 조회하여 처리

○ **“신청서” 이송 (서울시스템을 통해 처리기관(부서)로 신청내용 전달)**

- 이송대상 기관 및 부서 : “통합신청서”상 체크된 서비스의 제공을 처리하는 기관(부서)

<전국 공통서비스>

- 양육수당 신청 → 복지담당자(행복e음에서 처리)
- 다자녀 전기요금 감면 신청 → (영업정보시스템) → 지자체 관할 한전지사
- 다자녀 가스요금 감면 신청 → (가스요금경감관리시스템) → 지자체 관할 도시가스회사
- 다자녀 난방요금 감면 신청 → (E-복지시스템) → 한국지역난방공사

<지자체 별 자체서비스> → 신청서비스별 담당·처리부서(내부적으로 정함)

- 출산지원금, 출산용품 교환권 → 사회복지담당부서 (수기 처리)
- 다둥이 행복카드 → 여성가족복지 담당부서
- 유축기 무료 대여, 모유수유 클리닉 → 보건소 모자보건담당

- **자동 이송처리** ※ “통합신청서”사본을 처리부서(기관)에 인편·팩스등 이송 불필요가. 서울시스템에서 접수담당자가 처리부서를 지정하면, 처리담당자가 서울시스템의 목록조회화면에서 확인 후 처리하게 됩
나. 공공요금 처리기관은 서울시스템에서 해당기관의 시스템으로 자동전송 됨

◆ 접수담당자 행정사항

- 접수담당자는 행복출산 원스톱서비스 제도 및 시스템사용법 숙지
- 통합처리 신청서(별지 제1호 서식) 및 안내문 비치
 - ※ 통합신청서 및 안내문은 지자체 사정에 맞게 수정·확정 후 사용
- 신청서류 보관(3년 보관)
- 접수대장은 새울시스템의 목록으로 같음
- 부서장은 주기적(월)으로 운영현황 및 관리상태 확인

◆ 참고사항

- 통합신청의 변경·취소는 개별적으로 해당 서비스 기관/부서에 신청
- 신청인이 통합처리 신청서 원본의 반환을 요구할 경우 복사본에 ‘원본대조필’ 하여 신청자 및 접수처가 서명하여 보관하고 원본을 돌려줌
- 신청인이 접수증을 요구할 경우, 민원사무처리에관한법률 시행규칙 별지 제2호서식을 이용하여 접수증 제공

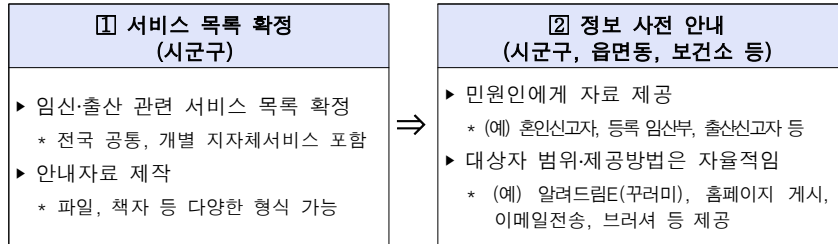
F6 신청 처리(복지담당, 보건소, 공공기관 등)

- 처리담당자 : 양육수당 등 서비스를 처리하는 업무담당자
- (전국공통 서비스)처리 방법
 - (양육수당) 새울시스템에서 신청내용을 확인 후, 행복e음에 신청 내용을 입력 및 기한 내 처리
 - * 새울시스템과 행복e음간 정보연계가 완료될 경우에, 행복e음에 별도 입력없이 정보를 확인 후 처리가능함
 - (다자녀 공공요금 감면) 신청내용을 소관 시스템*에 입력 및 기한 내 처리
 - * 접수담당자가 입력한 신청정보는 (한전)영업정보시스템/ (도시가스)가스요금경감관리시스템/ (지역난방공사)E-복지시스템에 자동적으로 전송되어, 처리기관(한전지사, 도시가스회사, 지역난방공사)에서 각각 처리하게 됨
- (지자체별 자체 서비스)처리 방법
 - 새울시스템에서 업무담당자는 신청내용을 확인 후, 기존에 처리하는 방식대로 기한 내 처리
 - * (예) 출산지원금 : 수기로 관리 및 월 1회 취합하여 공문결재하여 처리
 - * (예) 다둥이카드발급 : 서울시에서 제공하는 시스템으로 처리
 - * (예) 유축기대여 : 수기로 접수 및 대장관리하여 처리
- 조치 사항 : 출산자 등에게 신청 접수 및 서비스 제공 관련 안내사항 통보
 - ※ 휴대폰 문자메시지를 활용하되, 기존 통보방식이 있는 경우 등을 고려해 자체적으로 정함
 - ※ 각 서비스별로 안내 문자 전송 가능
 - ※ 휴대폰 안내 문자 예시

* (○○○)님이 신청하신 양육수당 신청이 접수되었습니다. - ○○구 ○○동 -
* (○○○)님이 신청하신 “유축기 무료 대여” 서비스가 예약되었습니다. - 보건소 -

III 임신·출산서비스 사전안내

□ 업무 흐름도



㉠ 서비스 목록 확정(시군구)

- **확정 대상** : 「임신·출산관련 서비스 통합처리에 관한 규정」 제9조에 따른 “임신·출산 서비스 사전안내 목록”(별표 제2호 서식/이하 “목록”이라고 함)의 “지방자치단체 자체서비스” 란을 기입하여 전체 “목록” 확정
 - (예) 태아기형아 검사, 임신성 당뇨검사, 출산준비교실 등
 - 출산 관련 통합신청 “서비스” 목록(별표 제1호 서식)을 포함함
 - 17개 광역시·도는 관할 시군구 공통서비스를 발굴·안내하고 알러드림e에 입력하여야 함 (예: 서울시의 다둥이 행복카드 발급 등)
- **기입 내용** : 지역주민이 임신 준비 중 혹은 임신 이후 출산 시까지 시·도 및 시·군·구에서 받을 수 있는 서비스* 정보
 - * 현금·현물·용역·요금경감·이용권·정보 및 이에 준하는 것
 - * 지자체별로 출산 이후 양육·육아정보까지 포함하여 안내 가능
- **확정 방법** : 전체 “목록”을 구성·디자인하여 책자 또는 파일로 제작
 - * 알러드림e(www.service.go.kr)에 서비스 정보내역 현행화 필수

㉡ 정보 사전안내(시군구, 읍면동, 보건소 등)

- **제공 대상** : 임신 준비 중 혹은 임신 중인 자 등 정보 수요자
 - * 혼인신고자, 관내 임산부 등록자, 관내 산부인과, 홈페이지 등 지자체별로 고객 접점을 발굴하여 제공
- **제공 방법**
 - (공통) 확정된 “목록” 정보를 홈페이지 또는 책(eBook포함)으로 제공
 - (개별추진) 임신단계별 문자 푸시 알림, 전화상담 등 지자체별로 개인 맞춤형 정보제공 방안 마련

◆ (참고) 시범 지자체별 공모사업 주요내용

- 부산 금정구 : One-stop 모자보건센터 공간을 마련하여 혼인~아동복지까지 일괄 처리
- 서울 은평구 : 알러드림-e 서비스 및 찾아가는 복지플래너 운영을 통한 임신, 출산, 육아 정보를 통합적으로 안내, 서비스 설계
- 서울 성북구 : 혼인신고 등 민원신청을 연계하여 인쇄물, SMS, SNS 등을 통한 임신 종합 정보 안내
- 광주 서구 : 임신부터 출산까지 각각 제공된 서비스를 수요자의 임신단계에 맞추어 순차적으로 문자 제공, 구(區) 홈페이지 “나의 서비스 알기” 활용 등

- (알러드림e-꾸러미 서비스) 임신·출산 서비스 사전안내 목록을 “행복출산 꾸러미” 또는 “행복임신 꾸러미”로 지정하여 안내창구 공무원 또는 일반국민이 활용할 수 있도록 함

* 꾸러미 생성·이용방법은 행정자치부 행정서비스통합추진단의 “맞춤형 혜택 안내 서비스 교육자료”를 참고

참고 1

각종 서식

[별표 1] 임신·출산 관련 서비스 통합처리에 관한 규정<개정 2016.0.0.>

출산 관련 통합신청 “서비스” 목록(제8조 관련)

유형	중앙행정기관/지방자치단체/공공기관			
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관
일반 *소득무관	가정양육수당신청	보건복지부	통장사본(아동본인명의 또는 부모명의) 농어촌양육수당신청 시 '농업인확인서'	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 인터넷(복지로) * 출생 후 60일 전까지 신청하여야 출생일로부터 소급 지원함
다자녀 *3자녀(손) 이상	(다자녀)도시가스요금 감감	도시가스회사 (한국가스공사)	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 관할 도시가스 회사 방문, 팩스, 우편
	(다자녀)전기료 감감	한국전력공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※ 개별신청 시 관할전력공사 지사 방문, 우편, 아파트관리사무소
	(다자녀)지역난방비 감감	한국지역난방공사	자격증명서류 - 주민등록등본 - 가족관계증명서(필요시)	읍·면·동 주민센터 ※개별신청 시 인터넷, 지역난방공사 지사 (연1회 정산 후 지급)
지방자치단체 자체 서비스 (각 자치단체 별로 정함)	출산양육지원금	은평구	출산양육지원신청서, 통장사본	동 주민센터 ※개별신청 시 방문
	출산용품교환권 (셋째 자녀 이후부터 지원)	은평구		
	다둥이 행복카드	은평구	발급신청서 개인정보이용동의서	동 주민센터 ※개별신청 시 방문
	유축기 무료 대여(1개월)	은평구보건소	신분증 (사전예약 필수)	유축기 보건소 방문 수령 ※ 사전예약 시 전화, 방문
	모유수유클리닉	은평구보건소	구비서류 없음 (사전예약 필수)	* 사전예약 시 전화, 방문

* 본 목록의 서비스명칭, 소득기준 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(제활용품))

[별표 2] 임신·출산 관련 서비스 통합처리에 관한 규정<개정 2016.0.0.>

출산 “서비스” 사전안내 목록(제9조 관련)

유형	출산 “급부” 서비스 목록					
	서비스명	소관기관	구비서류	신청절차	접수기관	
일반인	배우자출산휴가	고용노동부	-	출산일부터 30일 이내 3~5일	사업주에게 신청	
	(건보)건강보험 피부양자 신청, 지역가입자	보건복지부	가족관계증명서 피부양자신청서	인터넷, 우편, 팩스	건강보험공단 지사	
	의료기관 외 출산시 출산비 지급	보건복지부	요양비지급청구서 출산확인서	방문, 우편, 팩스	건강보험공단 지사	
	가정양육수당신청	보건복지부	양육수당신청서 통장사본(아동본인명의 또는 부모명의) 부와 모의 주소지가 다를 경우 가족관계증명서 필요 신청자 신분증 장애양육수당신청시진단서 (5세이하 장애인복지카드 미소지자) 농어촌양육수당신청시 농업인확인서	아동거주 동 주민센터 방문, 인터넷(복지로) (출생후60일전까지신청 하여야출생일로부터소급지원함)	주민센터에서 신청 또는 복지로(온라인)에 접수	
	만0~5세 보육료 신청	보건복지부	사회복지서비스변경신청서(별지 제4호 서식) 사회복지서비스이용권(바우처)제공(변경)신청서(별지 제1호의 4서식) 아이행복카드발급 신청 및 개인신용정보동의서 (사업별 서식1호) 장애보육료신청서(장애진단서)	아동거주 동주민센터방문, 인터넷(복지로) (어린이집재원하기전에 양육수당에서보육료변경신청하여야함)	주민센터에서 신청 또는 복지로(온라인)에접수	
	아이돌봄 서비스	여성가족부	아이돌봄서비스신청서, 정부지원자격증명서류 * 취업증명서류	(생후3개월 이후) 인터넷(복지로), 방문	주민센터, 제공기관	
	영유아건강검진	보건복지부	-	생후4개월부터, 건강보험공단에서 통지	건강보험공단, 의료기관	
	선천성대사이상2차정밀 검사비지원	보건복지부	진단서, 부모 신분증	방문	보건소	
	선천성감상선기능저하증환아의료비지원	보건복지부	진단서, 영수증, 부모 신분증	방문	보건소	
	일반인 (여성근로자)	출산육아기 고용안정지원금	고용노동부	지원금신청서 근로계약서및임금대장사본	사업자 신청	고용센터
출산후휴가급여		고용노동부	휴가급여신청서 휴가확인서 근로계약서 및 임금대장사본	사업자 신청	고용센터	
육아휴직급여		고용노동부	-	방문, 우편, 인터넷	고용센터	
다자녀 세자녀 이상	두자녀 이상	국민연금출산크레딧	국민연금관리공단	가족관계등록부	방문 (가족관계등록부 지참)	국민연금공단 지사
		신생아의 난청진단 의료비 지원	보건복지부	부모 신분증, 자격증명 및 소득증명서류 (셋째자녀의 경우 제외), 신생아 청각선별검사신청서	방문	보건소
	세자녀 이상	(미숙아 선천성이상아)영양아의료비	보건복지부	부모 신분증, 진단서, 영수증, 자격증명서류	방문	시군구, 보건소
		(다자녀)주택특별공급제도	국토교통부	특별공급신청서등 자격증명서류	방문	내공사
		(다자녀)주택구입, 전세자금대출	국토교통부	매매계약서 및 자격증명서류	방문 (국민주택기금 수탁은행)	금융기관
		(다자녀)도시가스요금감감	도시가스회사 (한국가스공사)	요금감감신청서 개인정보수집이용동의서 주민등록등본(필요시 가족관계증명서)	관할도시가스회사 직접 방문, 팩스, 우편, 홈페이지 신청	관할 도시가스회사
		(다자녀)전기료감액	한국전력공사	감액신청서 자격증명서류(주민등록등본) 개인정보수집이용동의서 외국인등록증(사실증명) 또는 국내거소신고증(사실증명)	전력공사방문, 우편, 아파트관리사무소	관할 전력공사지점
		(다자녀)난방비감면	한국지역난방공사	감면신청서 주민등록등본(필요시 가족관계증명서)	인터넷 (연1회 신청 후 지급), 설치지역	지역난방공사
		(다자녀)자동차취득-등록세 감면	행정자치부	자격증명서류	방문 (가족관계증명서 지참)	주소지 시군구

한부모 (미혼모/부 자)	미혼모/부자지원기관	여성가족부		사업수행기관(전국17개 소) 방문	미혼모부자 거점기관	
	저소득한부모가족주거지원	여성가족부	금융정보제공동의서 자격증명서류	모/부자가족 복지시설 입소지원, 방문	주민센터	
	(한부모) 도시가스요금경감	한국가스 공사	자격증명서류	자격증명을 준비하여 방문, 팩스, 우편	관할 도시가 스회사	
저 소 득 층	아동통합서비스지원(드림 스타트)	보건복지부	※ 저소득 자격여부 확인 ※ 기초생활수급자 신청과 동시에 신청하는 경우 있음	0세~12세 아동, 산전 산후검진, 부모교육	시군구청	
		(긴급복지)해산비지원	보건복지부		위기사황발생시 현장 확인 후, 방문	시군구청
	기초 생활 수급 자	해산급여	보건복지부	출생증명서(주민등록등본), 자격증명 서류	방문	주민센터
		신생아의 난청진단 의료 비 지원	보건복지부	신분증, 자격증명서류(출산 3개월 전부터 신청가능) 출생증명서(출생 후 신청시)	방문	보건소
	의료 보합 수급 권자	의료급여(요양비) : 의 료기관X 출산후 요양	보건복지부		방문 (요양비 지출 후 지급청구)	주민센터
		신생아의 난청진단 의료 비 지원	보건복지부	부.모 신분증, 자격증명서류(출산 3 개월 전부터 신청가능) 출생증명서(출생 후 신청시)	방문	보건소
	전국 가구 평균 소득 (%)	산모신생아건강관리지원 사업 (65%이하)	보건복지부	출산(예정)일증빙서류 소득증빙서류	(7조)해산급여, (긴급) 해산비 중복불가	주민센터, 보건소
		산모신생아 도우미 지원 사업 (50%이하)	보건복지부	-	방문	보건소
		신생아의 난청진단 의료 비 지원 (60%이하)	보건복지부	-	방문	보건소
		(미숙아·선천성이상아)영 유아의료비 (150% 이하)	보건복지부	-	방문	시군구, 보 건소
		저소득층 기저귀·조제분 유 지원사업	보건복지부	-	방문	보건소
		영유아 발달장애 정밀검 사비 지원사업 (30%)	보건복지부	영유아 건강검진 결과통보서, 부 모 신분증	방문	보건소
		근로(자녀)장려금(부부합 산 소득계산 기준)	국세청	-	전화, 인터넷, 서면 (연1회 5월 신청)	홈택스
		장애인	여성장애인 출산비용 지원 (1~6급)	보건복지부	신청서, 신분증, 출생증명서, 본인 명의 통장사본, (사산시)의료기관발 행사산(사태)진단서	방문, (기초)해산급여 와 중복지원가능
	지 방 자 치 체 제 단 위 (OOO)	(예시) 출산양육지원금 신청	신청일이 속 한 월의 익 월15일	1회 일시금 지급 -둘째 출생:20만원 -셋째 출생:35만원 -넷째 출생:50만원 -다섯째 이상: 100만원	-신분증 -주민등록등본 -가족관계증명서 -통장사본	주민센터
...						

(별표 2) 임신·출산 관련 서비스 통합처리에 관한 규정<개정 2016.0.0.>

임신 "서비스" 사전안내 목록(제9조 관련)

유형	임신 "급부" 서비스 목록				
	급부 명	소관기관	신청 구비 서류	신청기관	
일반 *소득무관	표준모자보건수첩 제작배부	보건복지부	임신타입서	시군구보건소(의료기관) <신청방법> 방문	
	산모건강관리(엽산제/철분제 지원)	보건복지부	임신타입서	시군구보건소 <신청방법> 방문	
	(건보)임신출산진료비지원(국민행복카 드)	보건복지부	임신출산진료비신청서 임신타입서 * 하나의 서식에 포함됨	건강보험공단, 우체국, 국민 행복카드사(BC, 삼성, 롯데) <신청방법> 방문	
	(건보)임신출산진료비 잔액확인	보건복지부	-	건강보험공단지사 <신청방법> 인터넷	
일반 *근로자	유산·사산휴가/급여	보건복지부	휴가급여신청서 유산/사산확인(진단)서 근로계약서 및 임금대장사본	고용센터 <신청방법> 최초는 방문, 인터넷	
청소년	(청소년)임신출산진료비지원(국민행복 카드)	보건복지부	임신출산진료비신청서 임신타입서 * 하나의 서식에 포함됨	시(서비스)전자서비스 콜센터 (www.socialservice.or.kr) <신청방법> 온라인신청	
저 소 득 층	의료 보합 수급 권자	임신출산진료비지원	보건복지부	임신출산진료비지원신청서 임신타입서 * 하나의 서식에 포함됨	시군구보건소 <신청방법> 방문
		국 가 보 육 수 급 권 자	난임부부 시술비 지원(150%), 아내 44 세 이하, 법적 혼인상태	보건복지부	부모 신분증(부.모 둘다 필요), 시술비지원신청서 난임진단서, 자격증명서류
	기 초 생 활 수 급 권 자	신생아의 청각 선별검사	보건복지부	부모 신분증(부.모 둘다 필요), 소득증명서류	시군구보건소 <신청방법> 방문
		기 초 이 하	산모신생아 건강관리 지원 사업	보건복지부	부모 신분증(부.모 둘다 필요), 출산(예정)일 증빙서류 소득증명서류
			신생아의 청각 선별검사 (60%이하)	보건복지부	부모 신분증(부.모 둘다 필요), 소득증명서류
	장애인	여성장애인어울림센터 (고충상담, 생 활지원)	여성가족부	-	여성장애인어울림센터 <신청방법> 전화, 우편, 인터넷
다문화가정 (외국인)	소외계층의료서비스지원(산전 진찰비)	보건복지부	-	사업수행 의료기관 <신청방법> 방문	
고위험 임산부	고위험임산부의료비지원(월평균소득 150%) 조기진통, 분만관련출혈, 중증임신중독증	보건복지부	부모 신분증(부.모 둘다 필요), 신청서 의사진단서, 진료비영수증, 자격증명서류 등	시군구보건소 <신청방법> 방문	
지 방 자 치 체 제 단 위 (OOO)	(예시) 부부 건강검진 (결혼 1년 이내의 신혼부부)	OO구보건소	신분증 혼인관계 증명서류	보건소 모자보건실 <신청방법> 방문	
	...				

출산 "서비스" 통합처리 신청서					처리기간 신청시 별도안내
				신청일 : 20	
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화 (집전화)	
	주소				
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 (집전화)		
	주소 (주민등록 주소지)	* 출산자와 신청인이 동일인인 경우 "출산자"란 작성 생략			

가족 사항	세대주 와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)
	본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	배우자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

지방자치단체 자체 급부 (자치단체별로 정함)	<input type="checkbox"/> 출산 지원금	<input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀 이상(이름 :)
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

일반	<input type="checkbox"/> 가정양육수당	아기 이름	신청 내용	
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당
			<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당

다자녀(3명 이상)	<input type="checkbox"/> 전기요금 감감(고객명 : , 고객번호 :)
	<input type="checkbox"/> 도시가스요금 감감(도시가스사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)
	<input type="checkbox"/> 지역난방요금 감감(지역난방공사사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)

급여계좌 (지역난방 요금감감 신청시 압류방지 통장제외)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	비고(사유)

결과 통지 방법 문자 메시지 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내

위와 같이 출산서비스 제공을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

접수담당자 확인 사항	① 가족관계사항 - <input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 다문화가정 여부 (<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오) ② 주민등록사항 - <input type="checkbox"/> 주민등록표상 세대주와의 관계 자 또는 손 ()째
-------------	--

* 본 서식의 서비스명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경 또는 지방자치단체의 여건에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) * 주민등록등본, 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 * 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것 3. 가족관계증명서(출생신고완료 후 추후에 신청할 경우에만 해당)
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공동이용 사전 동의

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이전 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록 등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)
 동의함 동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자 제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 감감서비스처리에 필요한 고객번호 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의의 서식 참조)
 동의함 동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하셔야 계속 감감 적용이 됩니다.
* 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 감감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.
본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

처리 절차			
신청서 작성	→	접수	→
신청인 (대리신청인)		읍·면·동 장	
		등록, 심사, 자격 확인 읍·면·동, 사군구, 보건소, 한국전력, 도시가스회사, 난방공사 등	→
		선정통지 및 서비스제공 읍·면·동, 사군구, 한전 등/ 보육료·양육비·의료비, 전기료·가스료 감감 등	

□ 도시가스회사(33개소) 다자녀가구 도시가스요금경감 담당자 연락처 및 FAX번호

도시가스회사명	담당자 연락처	FAX 번호	공 급 지 역
코원에너지서비스(주)	(02) 3410-8448	(02) 3410-8082	[서울] 강남.강동.송파구.서초구 일부 [경기] 과천.성남.하남.광주.이천시.여주군(양평군 일부)
(주) 예스코	(02)2210-7231	(02)3390-3113	[서울] 중..광진.성동.동대문.중랑구.종로.용산.성북.서대문구 일부 [경기] 구리.남양주시.가평군.포천시.양평군 일부
서울도시가스(주)	(02) 3660-8170	(02) 3660-9022	[서울] 은평.마포.강서.영등포.관악.동작구.종로.용산.서대문.양천.서초구 일부 [경기] 고양.파주시.김포시 일부
강남도시가스(주)	(02) 2680-4736	(02) 2680-4888	[서울] 구로.금천구.양천구 일부
(주) 대륜 E&S	(031) 951-0114	(031) 951-0116	[서울] 노원.도봉.강북구.성북구 일부 [경기] 의정부.양주.동두천시.연천군.포천시 일부
(주)삼천리	(03) 8043-6398	(031) 8043-6900	[인천] 남.연수구.중.동.남동구 일부 [경기] 부천.시흥.안산.안양.광명.의왕.군포.수원.화성.용인.안성.평택.오산시
인천도시가스(주)	(032) 570-7783, 7786	(032) 570-7946	[인천] 부평.계양.서구.강화군.중.동.남동구 일부 [경기] 김포시 일부
(주)부산도시가스	(051) 607-1267	(051) 623-4422 (051) 623-4322	[부산] 부산시
대성에너지(주)	(053) 606-1318	(053) 606-1005	[대구] 대구시 [경북] 경산시.칠곡.고령군 일부
(주)해양도시가스	(062) 950-1219	(062) 953-4001	[광주] 광주시 [전남] 나주시.화순.장성.담양.영광.해남.함평군(장흥군)
(주)충남도시가스	(042) 336-5199	(042) 336-5901	[대전] 대전시 [충남] 계룡시
(주)경동도시가스	(052) 219-5380	(052) 287-4999	[울산] 울산시 [경남] 양산시
강원도시가스(주)	(033) 258-8891	(033) 258-8899	[강원] 춘천시.홍천.영월군(태백시.정선군)
참빛원주도시가스(주)	(033) 769-2715	(033) 747-2706	[강원] 원주시.횡성군
참빛영동도시가스(주)	(033) 610-9105	(033) 645-7555	[강원] 강릉.동해.삼척시
참빛도시가스(주)	(033) 639-7002	(033) 635-2195	[강원] 속초시, 고성군 일부(양양군)

도시가스회사명	담당자 연락처	FAX 번호	공 급 지 역
충청에너지서비스(주)	(043) 261-4256	(043) 261-4920	[충북] 청주.제천시.청원.증평.괴산.진천.음성.영동.단양.옥천군(보은군)
참빛충북도시가스(주)	(043) 849-7812	(043) 853-2455	[충북] 충주시
충부도시가스(주)	(041) 530-1889	(041) 530-1890	[충남] 천안.아산.공주.보령.논산.세종시.연기.서천.금산.부여군(청양군)
㈜미래엔서해에너지	(041) 350-7747	(041) 356-2071	[충남] 당진.서산시.홍성.예산.태안군
전북도시가스(주)	(063) 240-7755	(063) 241-2712	[전북] 전주.김제.남원시.완주.순창.무주.고창군
군산도시가스(주)	(063) 440-7755	(063) 440-7707	[전북] 군산시.임실.부안군(진안군)
전북에너지서비스(주)	(063) 830-8516	(063) 830-8599	[전북] 익산.정읍시
목포도시가스(주)	(061) 280-6235	(061) 282-2855	[전남] 목포시.무안.영암(강진군)
전남도시가스(주)	(061) 720-9046	(061) 720-9001	[전남] 순천.광양시 곡성군(구례.고흥.보성군)
대화도시가스(주)	(061) 650-7700	(061) 651-9487	[전남] 여수시
영남에너지서비스(주) - 구미	(054) 460-6292	(054) 460-6369	[경북] 구미.김천.상주.문경시.청도.칠곡군 일부(성주군)
영남에너지서비스(주) - 포항	(054) 280-5225	(054) 280-5007	[경북] 포항시.영덕.울진군
대성청정에너지(주)	(054) 850-1127	(054) 855-1105	[경북] 안동.영주시.예천군(의성.청송.영양.봉화.군위군)
서라벌도시가스(주)	(054) 778-8106	(054) 776-6868	[경북] 경주.영천시
경남에너지(주)	(055) 260-4523	(055) 260-4529	[경남] 창원.김해.거제.통영.밀양시.함안.창녕.고성군(의령군)
(주)지에스이	(055) 850-0142	(055) 855-0106	[경남] 진주.사천시.거창.함양군(하동군)
제주도시가스	(064) 746-8600	(064) 749-5185	[제주] 제주시(서귀포시)

□ 한국전력공사(193개소) 관할 사업소별 전기요금 경감 담당자 연락처

본부명	사업소명	담당자명	전화번호	FAX	
서울	직할	박봉숙	02-758-3221	02-758-3123	
	성동	정현정	02-2290-5224	02-2290-5219	
	북부	이현덕	02-950-6223	02-950-6213	
	서부	장정임	02-710-2221	02-710-2123	
	동부	백미화	02-970-4224	02-970-4214	
	성서	이옥임	02-350-2321	02-350-2123	
	강북	이현우	02-901-4322	02-901-4213	
남서울	직할	권나연	02-2670-2157	02-2670-2124	
	강남	강은숙	02-6445-5220	02-6445-5124	
	강서	박현숙	02-2640-2219	02-2640-2396	
	강동	송정미	02-480-2215	02-480-2115	
	남부	최현자	02-580-2218	02-580-2121	
인천	서초	이하영	02-2105-8317	02-2105-8157	
	직할	명보람	032-520-7379	032-520-7123	
	남인천	정미숙	032-830-5147	032-830-5123	
	부천	이지은	032-650-1315	032-650-1123	
	서인천	김희숙	032-560-1217	032-560-1314	
	제물포	정난희	032-880-1316	032-880-1239	
	김포	한영란	032-980-7229	031-980-7123	
	시흥	동윤숙	031-310-3218	031-310-3224	
	강화	유향주	032-930-2155	032-930-2229	
	영종	하정미	032-880-7213	032-880-7239	
	백령	원희정	032-837-9215	032-837-9214	
	경기북부	직할	김화숙	031-849-1415	031-849-1419
		고양	이진영	031-920-4206	031-920-4223
		구리	김선영	031-560-3232	031-560-3223
남양주		박명애	031-570-9249	031-570-9358	
파주		이명숙	031-940-2294	031-940-2256	
포천		조유정	031-539-0291	031-539-0222	
동두천		오세미	031-860-8232	031-860-8223	
양평		신희숙	031-770-1236	031-770-1239	
가평		신현숙	031-580-9232	031-580-9215	
연천		박혜선	031-839-3234	031-839-3214	
경기	직할	이은희	031-230-8224	031-230-4700	
	안산	오효숙	031-412-6226	031-230-4707	
	용인	김해중	031-330-2226	031-230-4709	
	안양	손영숙	031-450-2313	031-230-4703	

본부명	사업소명	담당자명	전화번호	FAX	
경기	성남	차금선	031-750-3315	031-230-4705	
	평택	최진영	031-650-4223	031-230-4711	
	오산	서은경	031-370-2226	031-230-4715	
	서수원	이금미	031-228-9225	031-230-4717	
	화성	권미영	031-369-1224	031-230-4727	
	안성	이성남	031-670-2226	031-230-4723	
	광주	김근현	031-760-5224	031-230-4721	
	이천	변미경	031-630-7221	031-230-4713	
	여주	이지영	031-880-2222	031-230-4725	
	광명	홍기명	02-2680-3226	031-230-4719	
	하남	김재숙	031-790-2225	031-230-4729	
	강원	직할	송진영	033-259-2427	033-259-2419
		원주	곽희경	033-741-4223	033-741-4123
강릉		최임선	033-650-1237	033-650-1550	
홍천		이향미	033-430-3234	033-430-3314	
동해		강인확	033-530-6233	033-530-6123	
횡성		정미용	033-340-4243	033-340-4214	
태백		김미숙	033-550-4233	033-550-4123	
속초		박소영	033-639-4256	033-639-4123	
영월		백청자	033-370-4233	033-370-4123	
삼척		이종례	033-570-2233	033-570-2123	
철원		김현서	033-450-1235	033-450-1214	
인제		조복자	033-460-1244	033-460-1214	
양양		이수진	033-670-1234	033-670-1214	
화천		신용순	033-440-1233	033-440-1214	
양구		변선옥	033-480-1242	033-480-1214	
평창		유은영	033-330-4232	033-330-4214	
정선		이순옥	033-560-3233	033-560-3214	
고성		김수연	033-680-1233	033-680-1214	
충북		직할	양미형	043-251-2417	043-251-2314
	서청주	신혜연	043-230-8252	043-230-8227	
	충주	장아영	043-840-4236	043-840-4223	
	진천	이혜련	043-539-2234	043-539-2222	
	제천	김영미	043-640-2238	043-640-2222	
	음성	송인경	043-870-3232	043-870-3224	
	증평·괴산	윤소희	043-835-2233	043-835-2123	
	보은	이선희	043-540-2234	043-540-2274	
	영동	김정숙	043-740-2234	043-740-2217	
	옥천	김동미	043-730-0245	043-730-0214	
	단양	장주희	043-420-2242	043-420-2214	

본부명	사업소명	담당자명	전화번호	FAX
대전충남	직할	오미환	042-620-2222	042-620-2120
	서대전	정은희	042-608-2221	042-608-2108
	천안	최미정	041-560-2227	041-560-2290
	아산	한연화	041-539-3243	041-539-3219
	당진	김미화	041-350-2218	041-350-2229
	공주	최현주	041-850-2219	041-850-2259
	서산	허정림	041-660-8219	041-660-8229
	논산	장진숙	041-746-2222	041-746-2228
	보령	복성순	041-930-7219	041-930-7229
	세종	남경옥	044-861-4227	044-861-4229
	예산	이정미	041-330-3222	041-330-3259
	부여	유선하	041-830-1214	041-830-1123
	홍성	최영남	041-630-2219	041-630-2259
	태안	이은경	041-671-1219	041-671-1229
	금산	고미영	041-750-3219	041-750-3259
	서천	정현미	041-955-2224	041-955-2214
	청양	최드보라	041-940-1254	041-940-1214
전북	직할	김정순	063-240-5206	063-240-5858
	익산	김경숙	063-839-4238	063-839-4223
	남전주	한선희	063-249-5236	063-249-5239
	군산	문춘화	063-440-2265	063-440-2226
	정읍	송경자	063-530-2234	063-530-2214
	김제	임미라	063-540-2229	063-540-2223
	남원	이형아	063-620-2235	063-620-2229
	고창	이재훈	063-560-3233	063-560-3123
	부안	정선희	063-580-2234	063-580-2223
	임실	김다영	063-640-5233	063-640-5214
	순창	황연미	063-650-3233	063-650-3214
	진안	송진숙	063-430-3233	063-430-3214
	무주	유연숙	063-320-6233	063-320-6214
	장수	차희옥	063-350-3232	063-350-3214
	광주전남	직할	김미옥	062-260-5225
서광주		양정숙	062-360-6227	062-360-6229
광산		주혜은	062-940-3224	062-940-3229
여수		윤명자	061-650-2224	061-650-2229
순천		김승미	061-750-2226	061-750-2348
목포		이명선	061-270-2226	061-270-2219
해남		이진아	061-530-2222	061-530-2207

본부명	사업소명	담당자명	전화번호	FAX	
광주전남	나주	이미영	061-330-2223	061-330-2229	
	고흥	김혜진	061-830-1226	061-830-1219	
	영암	양수정	061-470-3218	061-470-3219	
	광양	조명자	061-798-4225	061-798-4237	
	무안	김연자	061-450-0218	061-450-0219	
	영광	정인희	061-350-2219	061-350-2259	
	보성	정승희	061-850-2218	061-850-2214	
	화순	정남옥	061-370-0218	061-370-0214	
	강진	오미심	061-430-2216	061-430-2259	
	장성	이윤희	061-390-6215	061-390-6214	
	담양	김미경	061-380-0218	061-380-0259	
	장흥	박성자	061-860-2213	061-860-2214	
	완도	정희경	061-550-0215	061-550-0214	
	진도	곽용일	061-540-2217	061-540-2214	
	곡성	정영량	061-360-1215	061-360-1214	
	함평	김은화	061-320-0216	061-320-0214	
	신안	정 창	061-260-6254	061-260-6214	
	구례	김정남	061-780-1253	061-780-1214	
	대구경북	직할	이재숙	053-350-2225	053-350-2229
		남대구	김미영	053-630-2212	053-630-2229
동대구		박은하	053-757-2326	053-757-2229	
경주		김보영	054-740-2224	054-740-2229	
구미		김수희	054-450-2221	054-450-2229	
포항		장지영	054-271-7124	054-271-7229	
서대구		이미경	053-550-2364	053-550-2224	
경북		김경숙	054-850-2232	054-850-2441	
경산		박순자	053-810-4223	053-810-4229	
김천		이라진	054-429-5224	054-429-5229	
상주		이윤경	054-530-2223	054-530-2229	
영천		이순희	054-330-2224	054-330-2259	
영주		김미연	054-630-2235	054-630-2314	
칠곡		김애향	054-970-3222	054-970-3214	
의성		임태영	054-830-2232	054-830-2123	
문경		권미영	054-550-2232	054-550-2214	
성주		조순희	054-930-2223	054-930-2214	
예천		장미경	054-650-2234	054-650-2214	
울진		윤 속	054-780-3233	054-780-3214	
고령		백수정	054-950-2223	054-950-2214	
봉화	강연희	054-679-2234	054-679-2214		

본부명	사업소명	담당자명	전화번호	FAX	
대구경북	청도	변미영	054-370-4222	054-370-4214	
	북도향	이영미	054-260-4223	054-260-4214	
	영덕	강선연	054-730-3253	054-730-3214	
	청송	김애정	054-870-4232	054-870-4214	
	군위	최분화	054-380-2232	054-380-2214	
	영양	이인순	054-680-4233	054-680-4214	
	울릉	남희경	054-790-2245	054-790-2123	
부산울산	직할	김미소	051-801-2213	051-801-2219	
	김해	최용선	055-330-2226	055-330-2229	
	북부산	배화영	051-309-2324	051-309-2229	
	울산	윤미영	052-270-3323	052-270-3229	
	남부산	이광자	051-740-1324	051-740-1123	
	중부산	엄진숙	051-240-3123	051-240-3119	
	동래	박소희	051-520-2325	051-520-2229	
	양산	이주혜	055-380-3224	055-380-3229	
	동울산	진미정	052-219-8224	052-219-8229	
	기장	홍윤정	051-720-3224	051-720-3219	
	서울산	정영애	052-255-4222	052-255-4219	
	영도	박미라	051-410-2223	051-410-2229	
	경남	직할	신남아	055-717-2212	055-717-2252
진주		송상영	055-750-3215	055-750-3332	
마산		박정희	055-290-2216	055-290-2252	
거제		김성미	055-630-2215	055-630-2219	
항안		이영희	055-580-4220	055-580-4264	
밀양		이금경	055-350-2223	055-350-2123	
사천		김도연	055-830-3215	055-830-3218	
통영		한순연	055-640-2216	055-640-2123	
거창		조경옥	055-940-2215	055-940-2123	
진해		김차숙	055-540-2215	055-540-2224	
창녕		이민정	055-530-3212	055-530-3263	
산청		백성은	055-970-4213	055-970-4214	
합천		전희야	055-930-2216	055-930-2222	
하동		김미희	055-880-5217	055-880-5214	
고성		박영아	055-670-3217	055-670-3214	
함양		조미영	055-960-2215	055-960-2214	
남해		박성심	055-860-2223	055-860-2224	
의령		박혜진	055-570-3216	055-570-3214	
제주		직할	박성자	064-740-3419	064-740-3414
		서귀포	정일라	064-730-2237	064-730-2224

참고 3

주요 질의답변

□ 제도관련 (민원인 대상)

Q : 행복출산 원스톱서비스는 언제부터 신청할 수 있나요?

A : - 2016년 3월 31일부터, 출생신고와 함께 통합신청할 수 있습니다.
 - 단, 2015.12.15.~2016.3.30일까지 행복출산 원스톱서비스 시범운영기간으로서 4개 지자체에서만 신청가능합니다. (서울 은평구·성북구, 광주 서구, 부산 금정구)

Q : 행복출산 원스톱서비스는 어디에서 신청한가요?

A : - 출생아기의 주민등록(예정)주소지 읍면동 주민센터에 가시면 됩니다.
 - 업무담당자는 가족관계등록담당 또는 복지담당자를 찾아가시면 됩니다.
 (예) 서울 은평구의 경우, 주소지의 은평구 ○○주민센터 복지담당에게 가시면 됩니다.

Q : 통합신청자는 누가 되는가요?

A : - 출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족 (친부모 및 시부모)

Q : 통합신청 시에 필요한 서류는 무엇인가요?

A : - (신청인이 출산자(산모)인 경우) 신청인의 신분증, 통장사본
 - (대리인이 신청할 경우) 대리인의 신분증, 출산자 신분증, 통장사본
 ※ (다자녀 요금감면 대상자일 경우) 전기/가스/지역난방요금 감면을 위해 사업자명, 고객명, 고객번호를 알아야 함 (납부고지서에 기재되어있음)
 ※ 기초수급자·장애인 대상 감면과 중복이 불가함

Q : 결과는 어떻게, 어떤 방법으로 알 수 있나요?

A : - 양육수당, 출산지원금, 전기/가스/지역난방요금 감면 등은 처리 시 휴대폰 문자로 안내드립니다.
 - 영유아필수예방접종, 유축기 무료대여 등은 예약 및 수령을 위해 보건소에서 별도 안내를 드릴 예정입니다.

□ 제도 시행준비 관련 (광역시도 총괄부서 및 시군구 담당부서 대상)

- 지자체별 행복출산 통합처리방침 마련의 내용과 방법은 무엇인가요?
 - 시군구단위로 행복출산 원스톱서비스 처리에 관한 지침을 마련하는 것임
 - 내용 : 목적, 서비스목록, 통합신청서, 업무담당자, 업무처리절차 등 포함
 - 통합처리 방침 : 관련부서 협조 포함하여 기관장 내부결재 처리
 - 단, 출산지원금 등 서비스제공에 대한 조례는 개정해야 함
- 3.31일 전국시행 전까지 (의회일정 문제로) 관례 조례 개정이 안 될 경우는?
 - 서비스 조례부서·법무담당관실 업무협의 하여 조례 개정 전까지 “통합신청서” 병행처리 가능하도록 함
 - (예:은평구) 통합신청서 + 출산지원금 신청서(민원인 서명만 작성) 함께 수령
- 통합신청서에 포함될 서비스 선정 기준은 무엇인가요?
 - 전국 공통 서비스보다는 지자체별 보유서비스 들 중에서 신청서 한 장으로 처리하면 민원인과 공무원에게 유익이 되는 대상을 선정토록 함
 - 특히, 1자녀의 경우 “통합신청”에 따른 체감도 향상을 위해 서비스발굴 노력 요망 (예) 책 대여, 장난감 대여, 교육신청, 출산용품 지급 등
 - 지자체별 서비스는 최소 5개 이상 포함토록 함
- (전국공통서비스)유아학비 또는 지자체 “다자녀 고등학교등록금지원” 등을 포함해도 될까요?
 - 출산직후 수혜가능한 서비스가 아니므로 포함하지 않음
 - (예) 다자녀 중·고교 교복비 (또는) 다자녀 대학교 학자금 등은 다자녀가 13년~19년 이후에 받을 수 있는 것이므로 적합하지 않음
- 통합신청서 접수 시 신분증 및 통장(사본)외의 추가서류 징구는?
 - ex) 농어촌양육수당의 경우 농업인확인서
 - 농림부의 시스템을 통한 농업경영체등록확인서 통해 농업인임을 확인할 경우 추가징구하지 않음

- 단, 시스템이 아닌 수기로 작성된 농업인확인서 제출할 경우에는 징구해야함. 이를 통합신청서 또는 안내문에 명기하여 공무원과 민원인이 알도록 함
- 전기·가스·난방도 새올시스템으로 신청서 전송이 가능한지요?
 - 예. 3.31일 부터는 접수정보를 전기·가스·지역난방 시스템으로 전송할 것임
 - 따라서, 접수담당자가 한전지사·가스회사·지역난방공사로 사본이송 불필요
- 행복출산 원스톱서비스 전국 시행 시 신청대상 기준이 출생신고일 기준(3월 31일이후) or 출생일(3월 31일이후) or 3월 31일 이전 출생자(출생신고자)도 신청가능한지요?
 - 예. 가능합니다.
 - 단, 수혜가능 서비스가 존재할 경우에 신청하도록 안내하고, 이미 양육수당 등 기수혜자일 경우 신청불필요함
- 가족관계등록지(구 본적지)에서 출생신고한 경우 통합신청은 가능한가요?
 - 출산지원서비스 자체가 주민등록지(거주지)에서 제공하는 것이므로 불가능
- 출생자녀와 그 부모가 주민등록 주소가 다른 경우 신청(접수)받는 곳은? (출생자녀 주소지 vs 부모 주소지)
 - 양육수당·출산지원금 등 신청자격 및 신청기관을 토대로 접수받아야 함
 - * 양육수당 : 아기 주소지의 시군구에서 지급함
 - * 전기·가스 등 : 부모·자녀가 동일 세대를 구성 시 신청가능함
- 통합신청서로 처리할 수 없는 서비스*의 안내계획은?
 - * (예시) 장난감 대여, 공공시설 이용료 감면, 경남I-다누리카드(농협) 등
 - 별표2의 임신·출산 서비스 사전안내 목록을 정의 → 파일 또는 안내문으로 출력하여 민원인에게 제공가능
 - 알려드림e 등록 (행복출산 꾸러미, 행복임신 꾸러미 지정) → 민원인 안내

- 구청 민원실에서 출생신고를 할 경우 원스톱서비스를 어떻게 제공합니까?
 - 행복출산 원스톱서비스 신청은 읍면동에서만 가능하므로, 구청에서 출생신고를 받은 경우 민원인에게는 출생아의 읍면동 주민센터를 방문하여 통합신청을 하도록 안내함
- 통합신청서 지자체별 자체 급부(출산장려금 등)도 새울시스템으로 신청서 전송이 가능한지요?
 - 출산장려금 처리담당자는 새울시스템에서 신청정보를 확인하고 기존 방식 대로 처리함
 - (예) 기존방식이 출산장려금 신청내용을 한글·엑셀로 정리한 후 공문처리했다면 그와 동일하게 진행함
- 사용자 교육을 지자체에서 필수로 실시해야 하나요?
 - 3월초 행자부에서 예규 및 업무매뉴얼을 배포하면 지자체별로 지자체에 실정에 맞게 통합처리방침과 업무매뉴얼을 마련하게 됨
 - 따라서, 지자체별 서비스추진 방법 등 전달을 위해 사용자 교육 실시 필요
 - ※ 나라e 커뮤니티 → “행복출산원스톱서비스” → 예규, 업무매뉴얼, 사용자 매뉴얼, 안내문 등 각종 자료를 참고하여, 지자체별 매뉴얼·안내문 현행화 필요
- 출생축하금이나 양육지원기준을 확인하기 위해서 현재 조례 신청서식에는 전입일, 출생신고일, 출생월일을 각각 기재하도록 되어있는데, 통합신청서에는 기재란이 없는데 어떻게 해야하는지요?
 - 필요시 지자체는 통합신청서에 전입일, 출생신고일을 추가하고, 담당 공무원이 기재하도록 함
- 일부 지자체에서 지역난방이 없고 다자녀 상하수도 요금감면 규정이 있는데 통합신청서에서 지역난방요금 경감 란은 삭제하고 상하수도요금 감면 란을 포함해도 되나요?
 - ① 지역난방이 없는 지자체는 통합신청서 상에서 해당란을 삭제함. 다만, 전국적으로 지역난방요금을 감면해주는 곳이 많으므로 새울시스템 화면상에는 표출될 예정
 - ② 지자체 자체 급부(다자녀 상하수도 요금 감면 등) 란에 추가 가능

참고 4

안내문 (예시)

[정부 3.0 행복출산] 원스톱서비스

16. 3. 31.부터 한 번의 방문으로 양육수당·출산지원금 등을 통합 신청하세요!

[정부 3.0 행복출산] 원스톱서비스란?
 읍면동 주민센터에서 출생 신고와 함께 양육수당, 출산지원금, (다자녀)공공요금 감면 등 정부의 출산지원서비스를 한 번의 통합신청서 작성으로 처리하는 서비스입니다.

- (출생 신고 당일 신청 시) 신분증, 통장 사본 자함
- (출생 신고 후 별도 신청 시) 신분증, 통장 사본, 가족관계증명서 지참

변경 전 (개별 신청서 여러 장 작성)		변경 후 (통합신청서 1장 작성)	
전 국 통 용 서비스	가정양육수당	→	주민센터에서 출생 신고 시 1번의 통합 신청
	(다자녀 전기요금 경감)		
	(다자녀 도시가스요금 경감)		
지 체 별 서비스 (예: 은평구)	(다자녀 지역난방요금 경감)	▶ 수혜 누락 방지 ▶ 적시에 서비스 수혜 ▶ 구비 서류 간소화 ▶ 시간 절약 ▶ 비용 절감	
	출산 양육지원금		
	출산용품 교환권		
	다중이 행복카드		
	유족기 무료 대여		
	모유 수유 클리닉		

이용 방법

- 신청서 작성**
 - 출생자 주소지 등 주민센터 방문
 - 신분증, 통장 사본 자함 (별도 신청 시 가족관계증명서 포함)
 - (다자녀 공공요금 감면을 위해 고객번호 필요 (전화 문의 가능))
- 신청서 제출**
 - (접수처) 확인 후 접수
 - (접수처) 유의 사항 및 결과 방법 안내
- 결과 확인**
 - 휴대폰 문자 안내 또는 안내 전화
 - (전기·가스·지역난방) 차월 고지서에 관련 반영

■ (일반인) 서비스 문의 : 시·군·구청 읍·면·동 주민센터, 보건소
 ■ (다자녀) 공공요금 문의 : 한국전력공사 (☎123), 한국지역난방공사 고객센터(☎1688-2488), 개발 도시가스회사

「정부 3.0 행복 출산」 원스톱 서비스

- '15.12.15.부터 한 번 방문으로 양육수당 등 출산관련 통합 신청이 가능합니다.

「정부 3.0 행복 출산」 원스톱 서비스란?

출생신고와 함께 양육수당(보육료 지원), 출산지원금, 다둥이카드 등 출산관련 수혜적 서비스 신청을 개별기관을 일일이 방문하지 않고, **한 번의 통합신청서 작성으로** 처리하는 서비스입니다.

- * 신청방법 : 출생자의 주민등록 주소지 읍면동에서 출생신고와 함께 원스톱 서비스 신청
- * 시범실시 기관(4개) : 서울 은평구, 서울 성북구, 광주 서구, 부산 금정구
- * 시범실시 기간 : 2015.12.15 ~ 2016.3.30 (16.3.31일부터 전국 시행 예정)

변경전 개별 신청서 여러 장 작성

전국 행정 서비스	가정양육수당 보육료 지원
	다자녀 전기요금경감
	다자녀 도시가스요금경감
	다자녀 지역난방요금경감
지자체 서비스 은행구	출산 양육 지원금
	출산 용품 교환권
	다둥이 행복카드
	유족기 무료 대여 모유 수유 클리닉

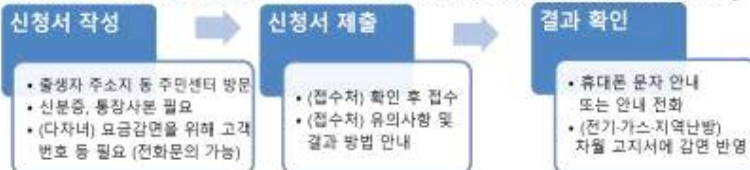


변경후 통합신청서 장 작성

주민센터에서 출생신고 시 **번의 통합 신청**

- ✓ 수혜누락 방지
- ✓ 적시 서비스 수혜
- ✓ 구비서류 감소화
- ✓ 시간 절약
- ✓ 비용 절감

「정부 3.0 행복 출산」 원스톱 서비스 이용방법



- (일반인 관련)문의 : 은평구청(☎02-351-6253) 주민센터(☎02-351-****) 보건소(☎02-351-8203)
- (다자녀 관련)문의 : 한국전력공사 성서지사(☎02-350-2221) 서울도시가스㈜(☎02-3410-8448) 한국지역난방공사 고객센터(☎ 1688-2488)

「정부 3.0 행복 출산」 서비스 목록 안내

* 서비스 이용 중 궁금하신 사항은 은평구청 홈페이지나 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

유형	급부명	처리기한 (통보방법)	지급액(내용)	개별 신청 시 구비서류	담당자 연락처
일반	가정양육수당 신청	14일 (문자, 우편, 서면 통보) *매월25일 지급	(일반) -12개월 미만:20만원 -12~24개월 미만:15만원 (장액유급) -36개월 미만:20만원 (농이혼 아동) -12개월 미만:20만원 -12~24개월미만:17.7만원 ※ 만5세미만:최대6개월 미만까지 지원	통장사본(이동 또는 부모명)	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화:351-0000
	*소득유급 (양자책임)	14일 (문자, 우편, 서면 통보) *어린이집을 이용하는 영유아의 보육료를 지원하여 어린이집 재원하기 전에 반드시 보육료 변경 신청하여야 함.	-만0세아 :40.6만원 -만1세아 :35.7만원 -만2세아 :29.5만원 ※만3~5세아(비영리보육) :월22만원 지급	년경시, 변경 동의서	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화:351-0000
다자녀	도시가스요금 감면	고지서 요금할인	-취사요금:420원/월 -난방용가구 동결기:12~3월600원/월 기타(4~11월):1,650원/월)	개인정보미용 또는 출생증의사 자취용영서류, 주민등록등본, 가족관계증명서 (필요시)	관할 가스공사회사 담당자 : 홍길동 전화: 2210-0000
	*주민등록 표시 세대 주인의 자녀가 3자녀 (또는 손) 이상 *중복감면 불가	전기요금 감면 *나이제한 없음	고지서 요금할인	-전기료:20%할인 (할인한도 12,000원)	
	지역난방요금 감면	계좌입금	-월4,000원 (월 지원금액의 1년분을 매년7월말~8월초 일괄 지급)		지역난방공사고객센터 1688-2488
	출산양육지원금 신청	신청일이 속한 월의 직 월15일	1회 일시적 지급 -출제 출생 : 20만원 -셋째 출생 : 35만원 -넷째 출생 : 50만원 -다섯째 이상 : 100만원	-신분증 -주민등록등본 -가족관계증명서 -통장사본	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화:351-0000
	출산용품교환권 (셋째 자녀 이후부터 지원)	우편발송	15만원 상당의 출산용품 교환권	-신분증 -임신확인서 (출생예정일 기재)	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화:351-0000
지자체 자체금부 (은평구)	다둥이 행복카드 발급	신용카드 신청	가맹점 가격할인, 포인트 적립 혜택 등	-개인정보동의서	녹번동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화:351-0000
	유족기 무료 대여	사전예약 필수	전동식 유족기 및 1회용 유족기 소모품 대여(대여기간 1개월)	-신분증	은평구 보건소 담당자 : 김길자 전화 : 351-0000
	모유수유클리닉	사전예약 필수	1:1 유방 및 수유상담진단, 수유자세 등 지도 (교육일시 별도 안내)	-없음	은평구 보건소 담당자 : 김길자 전화 : 351-0000

- * (다자녀 전기요금 감면) 기초수급자·장애인 대상인 경우, 감면 폭이 큰 대상으로 혜택을 드림
- * (다자녀 가스·난방요금 감면) 기초수급자·장애인 대상인 경우 중복 감감이 적용되지 않음, 신청불필요

참고 5

출산서비스 통합처리 내역 (서울 은평구 예시)

※ 서비스 이용 중 궁금하신 사항은 지자체 홈페이지나 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

유형	서비스 명	처리기한 (통보방법)	지급액(내용)	개별 신청 시 구비서류	담당자 연락처
일반 *소득무관 (양자택일)	가정양육수당신청 *가정에서 직접 아이를 돌보는 경우 신청가능하며 출생 후 60일 전까지 신청하여야 출생 일로부터 소급 지원함	14일 (문자,우편, 서면 통보) *매월25일 계좌입금	(일반) -12개월미만:20만원 -12~24개월미만:15만원 (장애아동) -36개월미만:20만원 (농어촌에 살고 있는 아동) -12개월미만:20만원 -12~24개월미만:17.7만원 ※만5세이하(최대84개월미만) 까지 지원	통장사본(아동 또는 부모명) -장애양육수당 신청서 :질환진단서 -농어촌양육수당 신청서 :농업인확인서	북반동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	만0~2세 보육료 신청 *어린이집을 이용하는 영유아의 보육료를 지원하며 어린이집 재원하기 전에 반드시 양육수당에서 보육료 변경 신청하여야 함	14일 (문자,우편, 서면 통보) *어린이집으로 직접지원	-만0세아:40.6만원 -만1세아:35.7만원 -만2세아:29.5만원 ※만3~5세아(누리과정통과정) :월22만원지급	-변경동의서	북반동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
다자녀 *3자녀(손) 이상	(다자녀)도시가스요금 감감	고지서 요금할인	-취사용가구 : 420원/월 -난방용가구 동절기(12~3월):6,000원/월 기타(4~11월):1,650원/월	자격증명서류 -주민등록등본 -가족관계증명서 (필요시)	도시가스회사 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	(다자녀)전기요금 감면	고지서 요금할인	-전기요금 20%할인 (할인한도12,000원)		관할 한전지사 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	(다자녀)지역난방비 감면	계좌입금	-월 4,000원 (월 지원 금액의 1년분을 매년1월말~8월초 일괄 지급)		지역난방공사 고객센터 1688-2488
지방자치 단체 자체 서비스 (은평구)	출산양육지원금 신청 *출생일부터 현재까지 은평구에 주민등록을 두고 실제 거주하는 둘째 이후 출생자녀 (출생일로부터 180일 이내 신청)	신청일이 속한 월의 익월15일	1회 일시금 지급 -둘째 출생:20만원 -셋째 출생:35만원 -넷째 출생:50만원 -다섯째 이상: 100만원	-신분증 -주민등록등본 -가족관계증명서 -통장사본	북반동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	출산용품교환권 (셋째 자녀 이후부터 지원)	우편발송	15만원 상당의 출산용품 교환권	-신분증 -임신확인서 (출신예정일 기재)	북반동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	다동이 행복카드 발급 *서울시 거주 2자녀 이상(막내가 만13세이하)	신용카드 신청	가맹점 가격할인, 포인트 적립 혜택 등	-개인정보이용 동의서	북반동 주민센터 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	유축기 무료 대여 *보건소에 등록된 임신부 및 수유부	사전예약 필수	전동식 유축기 및 1회용 유축기 소모품 대여 (대여기간 1개월)	-신분증	은평구 보건소 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000
	모유수유클리닉 *아기월령 만3개월 이하의 모 유수유부	사전예약 필수	1:1 유방 및 수유상태 진단, 수유자세 등 지도 (교육일시 별도 안내)	없음	은평구 보건소 담당자 : 홍길동 전화: 351-0000

※ 본 목록의 서비스명칭, 소득기준 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지) 60g/m²(재활용품)

- ※ (다자녀 전기요금 감면) 기초수급자·장애인 대상인 경우, 감면 폭이 큰 대상으로 혜택을 드림
- ※ (다자녀 가스·난방요금 감면) 기초수급자·장애인 대상인 경우 중복 감면이 적용되지 않음, 신청불필요

출산 “서비스” 통합처리 신청서					처리기간 신청시 별도안내
				신청일 : 20	
신청인 (대리 신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화 (집전화)	
	주소				
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	휴대전화 (집전화)		
	주소 (주민등록 주소지)				
※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 “출산자”란 작성 생략					
가족 사항	세대주 와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리 하는 경우에만 주소 기재)
	본인			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	배우자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	자			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
				<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
		<input type="checkbox"/> 출산양육지원금		<input type="checkbox"/> 둘째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 셋째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 넷째 자녀(이름 :) <input type="checkbox"/> 다섯째 자녀 이상(이름 :)	
		<input type="checkbox"/> 출산용품 교환권 ※ 셋째 자녀 이후부터 지원		<input type="checkbox"/> 수령지 주소 :)	
		<input type="checkbox"/> 다동이 행복카드 (2자녀 이상) 발급 (카드수령지 주소 :) ※ 신용·체크카드 발급을 원하실 경우 우리은행 영업점을 방문해 신청하실 수 있습니다.(문의:1588-9955)			
		<input type="checkbox"/> 유축기 무료 대여 <input type="checkbox"/> 모유수유클리닉(대여기간 및 운영일정은 매년 변동될 수 있음) ※ 사전예약제로 운영 중이며, 예약은 은평구보건소(02-351-8209, 8210)로 전화예약도 가능합니다.			
지방자치단체 자체 서비스 (은평구)	□ 가정양육수당	아기 이름		신청 내용	
				<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당
				<input type="checkbox"/> 양육수당(가정양육)	<input type="checkbox"/> 농어촌양육수당
		<input type="checkbox"/> 전기요금 감감(고객명 : , 고객번호 :)			
		<input type="checkbox"/> 도시가스요금 감감(도시가스사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)			
		<input type="checkbox"/> 지역난방요금 감감(지역난방공사사업자명 : , 고객명 : , 고객번호 :)			
급여계약 (지역난방 요금감면 신청시 압류방지 통장제외)	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호
결과 통지 방법 <input type="checkbox"/> 문자 메시지 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내					

위와 같이 출산서비스 제공을 신청합니다.

20년월일
신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

접수담당자 확인 사항 (출생신고 당일 신청 시, 가족관계담당자가 확인)	① 가족관계사항 - <input type="checkbox"/> 출생사실 <input type="checkbox"/> 다문화가정 여부 (<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오) ② 주민등록사항 - <input type="checkbox"/> 주민등록표상 세대주와의 관계 자 또는 손 () 제
--	---

※ 본 서식의 서비스명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경 또는 지방자치단체의 여건에 따라 변경하여 사용한다. 210mm×297mm(일반용지) 60g/m²(재활용품)

신청 시 제출 서류(공통)	추가 제출 서류(해당되는 서류만 제출)
1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청자(대리 신청자) 신분증* * 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 또는 여권 등	1. 대리 신청인은 대리 신청인 신분증 및 출산자 신분증 2. 계좌번호가 표기된 통장사본 1부(현금지원 해당자에 한함) ※ 건강보험증, 건강보험료 납부확인서, 소득증명서류는 행정정보 공동 이용 사전 동의할 경우 생략 가능 ※ 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
신청하는 곳	출생자 주민등록주소지 읍·면·동 주민센터

안	신청인(대리 신청인 포함)의 범위
내	출산자(산모) 본인, 출산자(산모)의 배우자, 출산자(산모)의 직계가족(출산자(산모) 친부모 및 시부모)

유의 사항 및 행정정보공동이용·개인정보이용 사전 동의

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」제54조제3항4호, 「의료급여법」제35조제4항 등 관련법에 의거 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
- 신청인은 이견 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 가족관계에 관한 증명서 등 인적사항, 소득에 대한 사항을 확인하기 위한 정보조회에 동의합니다.(※ 주민등록 등(초)본, 가족관계증명서, 외국인 등록사실 증명서, 건강보험증정보, 건강보험납부확인서, 토지등기부 등본, 건물등기부 등본, 농업경영체등록확인서, 장애등급 등에 대해 담당공무원의 확인에 동의하지 않을 경우 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.)
 동의함 동의하지 않음
- 시장·군수·구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 지역난방사업자, 도시가스사업자 등)에서 복지대상자에게 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기 기관, 개인정보 위탁 및 제3자 제공 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 제공하는 항목은 고유식별번호, 성명, 주소, 연락처, 자격정보, 경감서비스처리에 필요한 고객센터 등을 포함하며, 상세 내용은 서비스별 개인정보이용·활용동의 서식 참조)
 동의함 동의하지 않음
- 전기료, 도시가스요금, 지역난방요금은 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한전, 도시가스회사, 지역난방공사 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재 신청하여야 계속 경감 적용이 됩니다.
 * 지역난방은 공급자 및 공급지역에 따라 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 년 1회 경감요금을 정산하여 환급함
- 출산급여 제공(변경) 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 아니합니다.

※ 지방자치단체 자체 서비스 관련
 시장·군수·구청장이 다동이 행복카드 발급 등 각종 지자체 서비스 신청에 대한 처리를 위해 개인정보(고유식별정보 포함)를 이용하고 관계 기관에 제공하는 것에 동의합니다. (※ 이용·제공하는 항목 : 신청인 주민등록등본 조회, 주소, 카드수령지, 배우자 성명, 연락처, 자녀 수, 자녀성명, 생년월일, 카드번호 등)
 동의함 동의하지 않음

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : _____ (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

