

목 차

서울특별시 중구 사무전결처리규칙	2
<input type="checkbox"/> [별표 1] 내부위임사무	4
<input type="checkbox"/> [별표 2] 사무전결구분 (구청)	
○ 공 통	6
○ 감사담당관	11
○ 공 보 실	14
○ 총 무 과	15
○ 자치행정과	20
○ 문화관광과	23
○ 교육체육과	26
○ 전산정보과	29
○ 민원여권과	31
○ 기획예산과	35
○ 재 무 과	40
○ 시장경제과	43
○ 취업지원과	50
○ 세 무 1 과	52
○ 세 무 2 과	55
○ 복지지원과	57
○ 사회복지과	60
○ 여성가족과	63
○ 청소행정과	66
○ 환 경 과	69
○ 주 택 과	76
○ 도심재생과	83
○ 건 축 과	88
○ 공원녹지과	90
○ 토지관리과	94
○ 도시디자인과	99
○ 가로환경과	102
○ 도로시설과	105
○ 안전치수과	107
○ 교통행정과	112
○ 주차관리과	119
<input type="checkbox"/> [별표 3] 사무전결구분 (보건소)	
○ 보건소공통	123
○ 건강도시과	125
○ 위 생 과	127
○ 건강관리과	129
○ 의 약 과	132
<input type="checkbox"/> [별표 4] 사무전결구분 (동주민센터)	137

서울특별시 중구 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

서울특별시 중구 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표1]부터 [별표4]까지를 각각 별지1부터 별지4까지와 같이한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

별지 1

[별 표 1]

내 부 위 임 사 무

서울의 중심 **중구** 

[별표 1]

내 부 위 임 사 무

위임기관	사 무 명	근 거 법 령	수임기관
구청장	1. 개인소유의 비사업용 자동차의 주소변경등록의 신청접수	○ 자동차관리법 제11조	동 장
	2. 개별공시지가확인서 발급 및 열람	○ 부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률 제7조 ○ 부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률 시행규칙 제7조	"
	3. 의료급여증명서 발급	○ 의료급여법 제8조 ○ 동법시행규칙 제12조 제1항	"
	4. 지방세납세증명	○ 지방세기본법 제63조	"
	5. 세목별 납세증명	○ 지방세기본법 제63조	"
			"

별지 2

[별 표 2]

사 무 전 결 구 분
(구 청)

서울의 중심 **중구** 

[별표 2] 사무전결구분

[담당관 · 실 · 과 공통]

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처				
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장			
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자								
공통	1. 기획	1. 소관업무의 기본운영 및 시행계획 수립·변경 가. 평가대상사업 등 중요사항 나. 경미한 사항 2. 계획의 구체적인 집행 및 세부사항 처리	기안	기안				○				
	2. 법제	1. 자치법규 정비 가. 방침결정 (제·개정 및 폐지 등) 나. 타기관과의 협의 다. 입법예고 라. 조례(안) 의회제출 2. 재의요구 3. 법령·자치법규 질의응답 4. 중요문서 심사의뢰 5. 조례규칙심의회 심의요구	기안	기안				○	기획예산과장			
			기안	기안		○	○		○	기획예산과장 기획예산과장		
			기안	기안	○	○		○	○	기획예산과장 기획예산과장		
3. 송무	1. 행정심판 진달 2. 응소, 소의 제기, 포기 및 상소결정 가. 중요사건 (구정에 영향을 주는 사건 등) 나. 경미 또는 반복성 사건 3. 청구인락 또는 소 취하, 구상권 행사 4. 답변서 및 준비서면 작성 제출 5. 소송수행자 (대리인) 선임 및 변경의뢰 6. 쟁송관련 자료제출	기안	기안		○				기획예산과장			
		기안	기안			○			○	기획예산과장		
		기안	기안		○	○				○	기획예산과장 기획예산과장	
		기안	기안		○	○				○	기획예산과장	
		기안	기안		○						○	기획예산과장
		기안	기안		○						○	기획예산과장
4. 위원회 운영	1. 각종 위원회의 외부인사 위·해촉 및 운영 가. 위원장이 구청장 또는 외부인사 나. 위원장이 부구청장 다. 위원장이 국장	기안	기안							○		
		기안	기안				○				○	

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공통	5. 예산	1. 예산편성 요구서 제출 가. 세입예산 나. 세출예산	기안 기안			○ ○		세무1과장	
		2. 예산편성 자료(부표) 제출	기안		○				
		3. 예산 (재)배정 요구	기안		○				
		4. 예산전용, 이용결정(방침)		기안			○		기획예산과장
		5. 세입예산 월별 징수 계획서 제출	기안		○				
		6. 세출예산 월별 지출 계획서 제출	기안		○				
		7. 예비비 사용결정(방침) 가. 경미한 사항 나. 중요한 사항	기안 기안				○	○	
		8. 보조금 및 교부세(금) 신청 및 정산보고	기안			○			
		9. 사고이월 요구서 제출	기안		○				
		10. 시비 요구 가. 5억원 이상 나. 5억원 미만	기안 기안				○ ○		
		11. 낙찰차액 사용결정 가. 5천만원 이상 나. 5천만원 미만	기안 기안				○ ○	○ ○	기획예산과장 기획예산과장
	6.중기투자재정계획	1. 분야별 중기재정계획 수립	기안			○			
	7. 기금 관리	1. 기금운영계획 수립 2. 기금의 집행 및 운용 계획변경 3. 기타 기금운용관리		기안 기안 기안			○ ○ ○		
	8. 복무	1. 출장명령 및 복명처리 가. 공무국외여행(연수)방침 나. 관외 출장 (1) 5급 이상 (2) 6급 (3) 7급 이하 다. 관내 출장 (1) 4급 (2) 5급 (3) 6급 이하 2. 연가,휴가,조퇴,외출 허가 (1) 4급 이상 (2) 5급 (3) 6급 (4) 7급 이하		기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 관 책임자					
공통	11. 물품의 제조, 용역, 구매, 임대차 및 기타 품의	1. 용역, 물품제조의 기본 방침결정 및 변경 가. 건당 5억원 이상 나. 건당 5억원 미만	기안	기안			○	기획예산과장 재무과장	
		2. 용역, 물품제조 및 구매 가. 건당 1억원 이상 나. 건당 1억원 미만	기안 기안		○	○			
	12. 물품의 검수	1. 물품의 제조,구매,용역, 임대차 가. 건당 5천만원 이상 나. 건당 2천만원 이상 다. 건당 2천만원 미만	기안 기안 ○		○				
	13. 재산	1. 재산의 취득,처분,교환 등 기본방침 결정 (재무과 소관 제외) 가. 재산의 취득, 매각 및 교환 나. 재산사용허가 2. 재산의 취득,처분,교환, 보상, 임대차 3. 재산의 취득,처분,교환, 보상, 사용허가 등의 감정 및 가격사정	기안	기안				○	기획예산과장 재무과장
			기안	기안		○	○		
			기안		○				
	14. 보상	1. 보상업무의 종합계획 2. 보상금 지급결정 3. 지장물 이전 보상금 집행	기안 기안	기안			○	○	기획예산과장 기획예산과장
15. 수수료 및 사용료	1. 제수수료 지출 품의 가. 건당 3천만원 이상 나. 건당 1천만원 이상 다. 건당 1천만원 미만 2. 수수료 및 사용료 요율 조정	기안	기안			○		기획예산과장 재무과장	
		기안	기안	○	○		○		
16. 봉급·여비 및 기타	1. 봉급·여비 및 기타 의무적 경비의 집행 품의 2. 공공요금 재조정 요구 및 이에 따른 처리 3. 확정, 미확정된 채권 양도의 승인	기안 기안		○	○		○		
17. 민원서류	1. 정책결정 및 다수인의 권익보호에 관한 청원, 진정서 또는 건의서 2. 경미한 청원, 진정서 및 건의서	기안	기안		○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공통	17. 민원서류	3. 대통령 비서실에서 이첩된 민원	기안			○			
		4. 상급기관에서 이첩된 진정서 처리	기안			○			
		5. 의회에서 이첩된 진정서 처리	기안			○			
		6. 신고로 종결되는 사항	기안		○				
		7. 행정정보 공개여부 결정	기안		○				
		18. 기타 일반	1. 소속 공무원의 사무분장	기안		○			○
			2. 사무 인수인계 가. 부구청장 나. 국장 다. 담당관·과장 라. 6급 이하	기안 기안 기안 기안	기안 기안	○ ○	○	○	
	3. 각종 통계 및 정기보고		기안		○				
	4. 하부기관 및 타과로부터 보고나 응신을 요하는 문서		기안		○				
	5. 문서처리부 및 문서대장 관리		기안		○				
	6. 수입인지 또는 수입증지의 소인검열		기안	○					
	7. 물품의 반납		기안		○				
	8. 소속물품의 출납명령	기안		○					
	9. 계약심사 의뢰	기안			○				
10. 차량배차 신청	기안	○							
11. 소속직원 교육	기안		○						
12. 각종 현황 및 대장 기록 관리 가. 중요사항 나. 일반사항	기안 기안		○ ○						
13. 사회복지무요원 복무관리	기안		○						

1. 감사담당관									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
공통	1. 공무원 징계요구	1. 공무원 징계요구 가. 6급(상당) 이상 나. 7급(상당) 이하		기안 기안			○ ○		
	2. 공무원 훈계 및 경고	1. 공무원 훈계 및 경고 가. 6급(상당) 이상 나. 7급(상당) 이하		기안 기안			○ ○		
	3. 불시 점검	1. 불시 점검 계획 수립 2. 불시 점검 결과보고	기안 기안		○ ○				
	4. 집행 전말	1. 감사 및 조사결과 집행 전말 업무	기안		○				
	5. 적극행정 면책 심의위원회 운영	1. 적극행정 면책 심의위원회 운영 및 결과보고 2. 적극행정 면책에 관한 사항		기안			○		
	6. 공무원 소청	1. 소청심사업무에 관한 사항		기안			○		
	7. 외부기관 통보	1. 외부기관 통보에 의한 공무원조사 보고		기안			○		
	8. 주요업무 점검	1. 구청장이 지시한 주요업무 보고		기안			○		
감사	1. 자체 감사	1. 연간 감사계획 수립		기안			○		
	2. 외부기관 수감	1. 외부기관 수감계획 수립		기안			○		
	3. 감사 결과보고	1. 감사 결과보고 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안	기안			○ ○		
	4. 감사원	1. 이첩민원 처리 2. 요구자료 관리 3. 처분요구 집행전말 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	5. 부패방지시책 추진사항	1. 부패방지종합대책 2. 부패방지시책추진	기안	기안			○		
	6. 국민권익위원회	1. 국민권익위원회 관련업무 2. 청렴도 측정 관련업무	기안 기안		○ ○				
	7. 상시모니터링	1. 감사담당자 모니터링 부서지정 2. 모니터링 자료정보수집 보고 3. 모니터링 결과보고	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	8. 공적사항 조사 보고	1. 포상, 표창 공적내용 조사 보고	기안		○				
조사	1. 특명사항 조사	1. 구청장 특명사항 처리 2. 개별사항 수시 보고 3. 공무원 비위 조사보고 가. 6급 이상 나. 7급 이하	기안	기안 기안 기안	○		○ ○		

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
조사	2. 공무원 범죄 통보사항 처리	1. 상급기관 및 외부기관 (검,경)으로부터 비위 통보사항 처리 가. 중징계 처분 (파면, 해임, 정직) 나. 훈계 이상 처분 다. 훈계 미만 처분		기안				○	
			기안	○		○			
		1. 언론·동향 및 언론 보도사항 조사		기안			○	○	
	3. 언론·동향 및 언론 보도사항 조사	1. 언론·동향 및 언론 보도사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항		기안			○		
	4. 공직기강업무 추진	1. 공직기강 점검계획 수립 및 결과보고 (조치)		기안			○		
	5. 직무 감찰	1. 직무 감찰 계획 수립 및 결과보고 2. 일일활동 보고	기안				○		
	6. 공직자 재산 등록	1. 재산등록(변경) 신고서 접수 2. 재산등록기간 연장허가 3. 재산등록사항에 대한 서면 질의 4. 재산등록관계인 출석요구 5. 재산등록 심사자료 제출요구 6. 재산등록 심사결과 보고 7. 허위등록 혐의자 조사·의뢰 8. 재산등록 신고서 열람 복사 허가(본인) 9. 재산등록 서류 이송 10. 고지거부 허가 (수시)	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○		
7. 공직자 윤리 위원회 운영	1. 위원 위·해촉 2. 공직자 윤리위원회 운영에 관한 사항	기안 기안		○ ○			○		
민원 순찰	1. 외부기관 이첩 민원 조사처리 (청원,진정민원)	1. 중요한 조사 처리		기안			○		
		2. 경미한 사항 조사 처리	기안		○				
		3. 조사결과 보고 (통보)	기안		○				
	2. 민원 처리	1. 민원 접수 가. 경미한 사항 나. 중요한 사항 2. 사실 조사 가. 경미한 사항 나. 중요한 사항 3. 결과 조치	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
민원 순찰	3. 유관기관 보고	1. 청원, 진정 등 해소실적 분기 보고 (대통령비서실,정부합동 민원실,감시원,중앙정부 등)	기안		○				
	4. 미해결 민원	1. 미해결 민원 해소 종합계획 수립		기안			○		
	5. 다수인 민원 처리	1. 민원동향 대처 및 조사·보고 가. 5세대 이상 공동이해 관련 5인 이상 민원 나. 20세대 이상 공동이해관련 민원	기안		○				
	6. 민원 심의위원회 운영	1. 위원회 구성 2. 위원회 개최 3. 위원회 심의		기안 기안 기안				○ ○ ○	
	7. 환경 순찰	1. 환경 순찰 종합계획 수립 2. 120 시민불편 살피미 현장점검 계획	기안	기안	○			○	
직소 민원	1. 직소민원실 운영	1. 토요일 해피데이트 운영 2. 방문민원 상담 및 처리 (우편,전화,팩스접수포함) 3. 인터넷민원 접수 배부 (새올행정상담민원,홈페이지 구청장에게 바란다)	기안	기안	○			○	
기술 심사	1. 계약 심사	1. 계약 심사 계획 수립 2. 계약 심사 실시 및 결과보고	기안	기안	○			○	
	2. 일상 감사 (정책,예산,기타)	1. 일상 감사 계획 수립 2. 일상 감사 실시 및 결과보고	기안	기안	○			○	
	3. 하도급 부조리 근절	1. 하도급 부조리 근절 종합대책 2. 하도급 부조리 신고센터 운영 3. 하도급 이행실태 및 추진실적 점검	기안	기안	○			○	

2. 공보실									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		실 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공보	1. 보도행정	1. 보도자료 제공 2. 보도사항 분석 및 관리 3. 구정관련 TV보도 모니터	기안 ○ ○		○				
	2. 공보 기타	1. 신문 구독 및 관리 2. 주요간행물 구독 및 홍보자료 구입 3. 신문광고 및 고시 4. 사진촬영 및 기록유지	기안 기안 기안 ○		○ ○		○		
홍보	1. 홍보행정	1. 구정홍보 종합계획수립 2. 홍보활동을 위한 각종 자료수불 3. 홍보책자(유인물) 제작 4. 중구광장 발간 5. 중구광장 편집위원회 운영 6. 구보발간 7. 전광판 이용 구정홍보	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○		○		

3. 행정관리국									
가. 총무과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
총무	1. 의전행사 및 회의개최	1. 행사개최 가. 주요행사 기본계획 나. 행사 세부사항지침 발달	기안	기안	○			○	
		2. 회의개최 가. 기관장협의회 나. 통합방위협의회 다. 기타 중요회의	기안 기안 기안				○	○ ○	
		2. 일반 서무	1. 예산편성·집행 2. 회의실 관리 3. 회의통제 4. 공공요금 납부	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○			
	3. 청사 방호	1. 청중단속 2. 방호시설 설치·운영 3. 청원경찰 지도·감독 4. 청사방호계획 수립 시행	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
	4. 당직 관리	1. 당직명령 2. 종합상황실 유지관리	기안 기안		○ ○				
	5. 세외수입 관리	1. 주차장주차타워 운영수입 2. 주차요금 계획 수립 3. 청사 임대 수입	기안 기안 기안				○		
	6. 보안 관리	1. 총무계획 수립 2. 보안계획 수립 3. 보안교육 및 보안감사 4. 보안업무 정기보고 5. 비밀안전지출 및 파기계획 6. 보안업무 세부시행계획 및 심사분석 7. 보안업무규정에 의한 신원조사 8. 비밀취급인가	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안		○ ○ ○ ○		○	
7. 차량 관리	1. 관용차량 운용계획 2. 일일배차명령 및 연료지급 3. 차량 배차승인 가. 관내 나. 관외 4. 차량등록 및 검사 5. 운전원 지도·감독 6. 차량정비 및 용품구매 7. 차량연료 구매 8. 차량교체 및 교환승인	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
총무	7. 차량 관리	9. 차량 정수배정·승인	기안			○			
		10. 차종·차형 변경승인	기안			○			
	8. 직장예비군 및 민방위대 운영	1. 직장예비군 편성 운영	기안		○				
		2. 직장민방위대 편성 운영	기안		○				
		3. 자체 민방위 훈련	기안			○			
		4. 장비 지급 관리	기안		○				
		5. 정규전 대비 자원계획 수립 실시	기안			○			
9. 청사 시설물 관리	1. 청사유지관리 (구청사)	기안		○					
	2. 사무실 배정	기안			○				
	3. 청사 점검 및 보수	기안		○					
	4. 청사보수용 자재구입	기안		○					
	5. 청사 신축·증축		기안				○		
10. 전기 통신실 및 기관실 관리	1. 전기 통신실 운영	기안	○						
	2. 기관실 운영	기안	○						
	3. 주차장, 주차타워 유지관리	기안	○						
	4. 방송설비 운영 및 유지관리	기안		○					
	5. 구청사 CCTV 운영 및 유지관리	기안		○					
11. 구민회관 관리	1. 구민회관 신·증축		기안				○		
	2. 예산편성 및 집행	기안		○					
	3. 구민회관 시설변경	기안		○					
	4. 구민회관 운영계획	기안			○				
	5. 구민회관 지도 감독	기안		○					
12. 구민회관 운영 수입 관리	1. 세외수입 조정 및 결정	기안			○				
	2. 세외수입(임대·사용료) 징수	기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
인사	1. 인사 관리 (공무원임용,면직, 징계처분,직위해제, 전보,전출,파견, 명예퇴직,근속,승진 서열명부 작성 등)	1. 일반직 6급 이상 (기타직 6급 상당 이상)	기안	기안				○	
		2. 일반직 7급 이하 (기타직 7급 상당 이하)	기안			○			
		3. 기능직 공무원	기안			○			
		4. 청원경찰 및 고용원 임용	기안			○			
	2. 경력 평정	1. 경력 평정 확인	기안		○				
	3. 인사위원회 운영	1. 구 인사위원회 및 고충심사위원회 운영		기안			○		
		2. 심사결과 처리		기안			○		
	4. 조직 관리	1. 기구 및 직제조정 및 사무분장 가. 기구설치·폐지 등 계획 수립 나. 사무분장 조정 (조례·규칙 개정)		기안				○	
				기안				○	
		2. 정원 관리 가. 상급기관에 정원 승인신청 나. 정원 직렬(직급)조정 다. 부서별 정원 조정 라. 정원관리 실태조사		기안		○			○
				기안					○
			기안					○	
3. 총무계획수립 (지방행정분야)		기안					○		
5. 상훈 관리	1. 표창계획 수립 2. 각종 표창 심의 3. 표창대상자 추천	기안	기안	○			○		
6. 정기호봉승급	1. 정기 및 수시 호봉승급	기안		○					
7. 인사통계 등	1. 인사통계 2. 인사기록 전산처리	기안		○					
8. 연금 관리	1. 연금관련 대부신청 2. 공무원 요양 승인신청	기안		○					
		기안		○					
	3. 연금부담금 및 퇴직수당 부담금 불입	기안			○				
	4. 공무원임대주택 입주자 교체	기안		○					
9. 의료보험 관리	1. 정부 부담 보험료 불입	기안			○				
	2. 피보험자 자격관리	○							
10. 직원후생	1. 시 상조회 운영 가. 시 상조회비관리 및 용자금 상환 나. 상조회비, 용자비, 경조사비 신청	기안		○					
		기안		○					
11. 기타	1. 신원 및 공무원 전력조회 2. 재직경력퇴직 증명서 발급 3. 공무원증 발급	기안		○					
			○						
			○						

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
후생 교육	1. 후생교육업무	1. 기본계획 수립 2. 사업별 업무계획 수립		기안 기안				○ ○	
	2. 직원후생사업	1. 후생복지 심의위원회 개최	기안			○			
		2. 선택적 복지 제도 가. 예산배정 및 지급 나. 세부 추진운영 관리	기안 기안		○ ○				
		3. 구내식당 운영일반	기안		○				
		4. 직원 휴양소 운영	기안		○				
5. 생일격려금 지원		기안		○					
6. 동호회 활동비 지원		기안		○					
3. 공무원 단체	1. 조례 및 규칙 제개정 2. 단체협상단 구성·운영 3. 합법적인 단체활동 업무 협조	기안 기안			○		○ ○		
4. 상근인력	1. 정원조정계획 수립 2. 정원외 상근인력 관리 규정 제개정 3. 상근인력 현황 관리 4. 상근인력 관련 업무협의	기안 기안		○ ○			○ ○		
5. 교육 훈련	1. 대학·대학원 위탁교육 가. 계획 수립 나. 교육 운영	기안 기안		○ ○		○			
		2. 직장(근무지 내) 교육 가. 계획 수립 나. 교육 운영	기안 기안		○ ○				
	3. 팀워크훈련 등 근무지 외 교육 가. 계획 수립 나. 교육 운영		기안 기안	기안		○		○	
		4. 교육기관교육 및 출장명령 가. 5급 이상 나. 6급 다. 7급 이하	기안 기안 기안		○ ○ ○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
	6. 공무 국외여행	1. 계획 수립 2. 국외여행 대상자 선발 3. 국외여행 보고서 발간 4. 국외여행 출장명령 가. 5급 이상 나. 6급 이하	기안 기안 기안 기안	기안		○ ○ ○	○ ○		
	7. 행정서비스 현장 운영	1. 기본계획 수립 2. 사업별 업무계획 수립 3. 현장 운영 4. 심의위원회 운영 5. 친절도우미 운영	기안 기안 기안 기안	기안		○ ○ ○	○		
대외 교류	1. 국내외 교류	1. 우호협정(자매결연) 체결 2. 우호도시 방문 및 초청 계획 수립 3. 국내·외 신규 교류도시 발굴 및 정보수집 4. 국내 자매도시 문화행사 참석	기안 기안 기안 기안	기안 기안		○ ○	○ ○		
	2. 대외교류단체 지원	1. 전국 시·도지사 협의회 국제화 지원사업 업무 2. 민간교류단체 지원 3. 자매도시 교류위원회 개최	기안 기안 기안	기안	○	○	○		
	3. 대도시 중심구 교류	1. 협의회 회의자료 작성 2. 건의사항 처리 3. 실무회의 개최 및 참석 4. 협의회 개최 및 참석	기안 기안 기안 기안	기안	○	○	○		
	4. 종무 관리	1. 정관변경 허가 2. 종교 관련 계획 3. 종교행사 개최	기안 기안 기안	기안	○		○ ○		

3. 행정관리국									
나. 자치행정과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
자치 행정	1. 동 지도·감독	1. 통 증설·폐지 2. 통장 위·해촉 3. 동 운영에 관한 계획 수립 4. 반상회 운영계획	기안 기안 기안		○ ○ ○		○		
	2. 주민등록·학무	1. 주민등록증 수불 2. 주민등록에 대한 각종 통계 3. 주민등록 전출입 상황보고 4. 기타 주민등록 및 인감 증명에 관한 사항 5. 적령 및 취학아동에 관한 사항	○ 기안 ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	3. 행정사	1. 행정사 신규 신고 2. 행정사 변경 신고 3. 행정사 폐업, 휴업, 재개업 신고 4. 행정사 업무신고 확인증 재발급 신청 5. 행정사 자격취소 요청	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○		○			
	4. 기타	1. 동 예산 배정 2. 기부금품 모집허가 및 허가사항 변경 3. 기부심사위원회 심의의결 4. 대학생 아르바이트 운영 계획 5. 민주평화통일 업무 협조 및 대행 6. 모범구민, 통·반장 및 우수동 표창 7. 동정보고회, 구민의 날 행사 개최 계획 수립 8. 주민수 공표 9. 선거권이 없는 자 변동자료 통보 10. 통장자녀 장학금 지원 계획 수립	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
	5. 행정구역 및 행정재산	1. 동 행정구역의 명칭 및 위치 변경 요청 2. 동 청사, 행정차량 관리		기안 기안		○ ○		○	

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
자치 운영	1. 자치회관 운영관리	1. 자치회관 기본운영계획 수립 2. 주요사업 계획 수립 3. 운영지도 및 감독 4. 재산유지 관리에 관한 지도·감독 5. 운영프로그램 강사 확보 및 지원 6. 운영프로그램 개발 및 보급 7. 자원봉사자 모집관리 8. 자치회관 운영 홍보	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○		○		
	2. 자치회관 운영예산	1. 시설 운영 예산 배정 2. 프로그램 강사료 배정	기안 기안		○ ○				
	3. 자치회관 사업분석평가	1. 사업 분석·평가 지침 시달 2. 사업 분석 평가	기안 기안			○ ○			
	4. 자치회관 지원·감독	1. 자치회관 사업별 계획수립 2. 자치회관 사업지원 3. 자치회관 사업지도 및 감독 4. 주민자치위원회 구성 및 운영에 관한 지도감독	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○			
마을 공동체	1. 사회단체 지원 및 관리	1. 자치행정협력사업 보조금 지원 계획 수립 2. 보조금 지원 및 정산 3. 사회단체 지원 관리	기안 기안 기안				○		
	2. 새마을운동 단체관리	1. 지도자 자녀 장학금 지원 계획 수립 2. 새마을단체 지원 및 관리 3. 새마을 교육여비 지원 4. 기타 일반사항	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○			
	3. 새마을금고 지도·감독	1. 새마을금고 설립인가 2. 정관변경 인가 3. 단위금고 지도·감독 4. 지도감독 결과 지적사항 시정명령	기안 기안 기안 기안	기안		○ ○ ○	○		
	4. 자율방범대운영	1. 자율방범대운영계획수립 2. 자율방범대실비지원및정산	기안 기안			○	○		
	5.기초질서확립	1. 기본계획수립 2. 기초질서확립 홍보	기안 기안			○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장			
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자						
마을 공동체	6. 승용차요일제 정착 및 확산	1. 추진계획 수립	기안				○			
		2. 등 추진 평가	기안				○			
		3. 승용차요일제 추진	기안			○				
		4. 전자태그 관리	○							
	7.방범용CCTV 설치	1. 설치계획 수립	기안				○			
	8. 마을공동체 지원	1. 마을공동체 기본계획 수립	기안					○		
		2. 공동체위원회 운영 관리	기안					○		
		3. 마을공동체 사업 홍보 교육 계획	기안					○		
4. 마을공동체 사업 발굴 및 지원		기안					○			
5. 그 밖의 일반사항		기안					○			
자원 봉사	1. 자원봉사센터 관리 운영	1. 자원봉사관련 기본계획 수립	기안				○			
		2. 자원봉사센터 사업계획 및 예산승인	기안				○			
		3. 자원봉사센터 보조금 교부	기안			○				
		4. 자원봉사센터 위탁체 선정 및 시설장 임용승인	기안					○		
		5. 자원봉사센터 직원 임용승인	기안			○				
		6. 자원봉사센터 운영규정 승인	기안				○			
		7. 자원봉사센터 운영관리 일반	기안			○				
		8. 자원봉사센터 지도감독	기안			○				
	2. 직원 자원봉사단 운영	1. 직원 자원봉사단 운영계획수립	기안					○		

3. 행정관리국									
다. 문화관광과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
문화 진흥	1. 문화진흥	1. 문화예술의 종합계획 수립		기안				○	
		2. 사업추진 및 실시	기안			○			
		3. 기타 일반업무 처리	기안		○				
	2. 출판사인쇄소 및 정기간행물 신고관리	1. 신규등록	기안		○				
		2. 변경등록, 영업양수, 휴폐업신고	○						
	3. 행정처분 및 지도감독	기안		○					
	4. 등록증 재교부	○							
3. 문화체육관광부 소관 문화예술 비영리법인사무	1. 정관변경 허가 2. 법인관련 지도, 감독 3. 법인 해산신고의 수리	1. 정관변경 허가	기안		○				
		2. 법인관련 지도, 감독	기안		○				
		3. 법인 해산신고의 수리	기안		○				
4. (재)충구문화재단 지원 및 관리	1. 사장 임면 2. 사업계획서 및 예산서 승인 3. 정관변경 및 제규정 개정제정 승인 4. 출연금 지원 가. 1억원 이상 나. 1억원 이하 5. 지도·감독 6. 법인 해산	1. 사장 임면		기안				○	
		2. 사업계획서 및 예산서 승인	기안				○		
		3. 정관변경 및 제규정 개정제정 승인	기안				○		
		4. 출연금 지원 가. 1억원 이상	기안			○			
		나. 1억원 이하	기안		○				
		5. 지도·감독	기안			○			
5. 충무아트센터 운영 지원	1. 위탁업체 선정계획 2. 충무아트센터 운영계획 3. 충무아트센터 시설변경 가. 주요 시설 나. 경미한 시설 4. 지도·감독	1. 위탁업체 선정계획		기안				○	
		2. 충무아트센터 운영계획	기안				○		
		3. 충무아트센터 시설변경 가. 주요 시설		기안				○	
		나. 경미한 시설	기안			○			
	4. 지도·감독	기안				○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
문화 진흥	6. 공연장 관리	1. 신규 및 변경등록 2. 공연장 지도단속 3. 공연장 행정처분 4. 공연신고 5. 재해대처계획 신고 및 변경	기안 기안 기안 ○ ○		○ ○ ○				
	7. 영화상영관 및 영화업 관리	1. 신규 및 변경등록 2. 영화관 지도단속 3. 영화관 행정처분 4. 영화관 영업양수(지위승계), 영화 상영 신고 5. 재해대처계획 신고 및 변경	기안 기안 기안 ○ ○		○ ○ ○				
	8. 대중문화예술 기획업 관리	1. 신규 및 변경등록 2. 휴업(폐업), 영업재개, 등록증 재교부 3. 행정처분 및 지도단속	기안 ○ 기안		○ ○				
문화 행사	1. 문화행사 및 단체지원	1. 문화예술행사 계획 수립 2. 지역문화행사 지원 3. 문화원 운영지원 4. 문화예술체육상 시상계획		기안 기안 기안 기안	○ ○		○ ○		
문화 기획	1. 문화기획	1. 기본운영계획수립 2. 사업추진 및 실시 3. 일반업무 처리		기안 기안 기안	○ ○		○		
	2. 동 역사공간 조성사업	1. 세부계획 수립 2. 사업추진 및 실시 3. 일반업무 처리	기안 기안 기안		○ ○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처		
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자						
관광 정책	1. 관광	1. 관광특구 추진 종합계획 수립		기안				○		
		2. 관광진흥 및 개발 종합계획 수립	기안			○				
		3. 관광관련 단체 지도 및 운영	기안			○				
		4. 관광홍보물, 시설물 제작 및 관리	기안			○				
관광 사업	1. 여행업 및 국제회의업 관광차이용시설업	1. 신규등록 및 양수(지위승계) 신고	기안		○					
		2. 변경등록, 휴·폐업, 재개업 신고, 등록증 재교부	○							
		3. 행정처분 및 지도감독	기안		○					
	2. 관광숙박업	1. 관광사업(관광숙박업) 계획승인	기안			○				
		2. 관광사업계획 변경승인	기안		○					
		3. 관광숙박업 신규등록		기안			○			
		4. 변경등록 및 양수(지위승계) 신고	기안		○					
		5. 휴업(폐업) 신고, 등록증 재교부	○							
		6. 행정처분 및 지도감독	기안		○					
	3. 유원시설업 관광편의시설업	1. 신규 및 변경등록	기안		○					
		2. 양수(지위승계) 신고	기안		○					
		3. 휴업(폐업) 신고, 등록증 재교부	○							
4. 행정처분 및 지도감독		기안		○						
4. 음식산업 바이오물 게임장에 관한 법률 적용대상업소	1. 신규 및 변경등록	기안		○						
	2. 영업양수(지위승계) 신고	○								
	3. 등록증 재교부 및 폐업	○								
	4. 행정처분 및 직권말소	기안		○						

3. 행정관리국									
라. 교육체육과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
교육 기획	1. 교육발전 종합계획 수립	1. 종합 계획 수립 2. 세부 계획 수립 3. 계획 관리	기안 기안	기안	○	○	○		
	2. 연간 교육체육과 주요업무계획 수립	1. 기본 계획 수립 2. 세부 지원계획 수립 3. 계획 관리	기안 기안	기안	○	○	○		
	3. 각급 학교 졸업식 표창	1. 수여 계획 수립	기안				○		
	4. 기타 사업	1. 계획 수립 2. 세부 추진 및 실시	기안 기안		○	○			
교육 지원	1. 미래인재 육성 대상학교 지원	1. 기본 계획 수립 2. 미래인재육성 대상 학교 선정 3. 연간 세부지원 계획 수립 4. 보조금지급 및 정산 5. 현장점검 및 홍보 6. 평가계획 수립 및 결과보고	기안 기안 기안 기안 기안	기안			○		
	2. 장학재단운영	1. 정관변경 관련사항 협의 2. 기타 장학재단운영 지원 - 중요한 사항 - 경미한 사항	기안 기안		○		○		
	3. 희망서울 장학금지급	1. 장학금 지급신청자 실태조사	기안		○				
	4. 학교 교육 및 환경개선 지원	1. 기본 계획 수립 2. 세부지원계획 수립 3. 보조금지원대상 선정 4. 교육경비보조금 지급 및 정산 5. 교육경비 사업계획 변경 6. 기타 교육경비 보조에 관한업무	기안 기안 기안 기안	기안		○	○		
교육 특구	1. 영어교육특구 사업 추진	1. 기본 계획 수립 2. 세부 계획 수립 집행 3. 교육경비 지급 4. 홍보 및 프로그램 운영	기안 기안 기안	기안		○		○	
	2. 원어민 영어교사 지원	1. 기본 계획 수립 2. 세부 계획 수립 집행 3. 교육경비 지급	기안 기안 기안		○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
	3. 중구 사이버 영어교육 운영	1. 기본 계획 수립 2. 세부 계획 수립 집행 3. 운영 및 홍보	기안 기안 기안			○			
	4. 친환경 급식 지원 사업	1. 지원 계획 수립 2. 급식비 지급	기안 기안			○			
	5. 초등학교 영어 체험학습	1. 운영 계획 수립 2. 사업비 지급 3. 홍보 및 운영	기안 기안 기안			○			
평생 교육	1. 평생교육 진흥사업	1. 기본계획 수립 2. 평생교육실무협의회 구성 운영 3. 대학 등 협력지원사업 4. 자료집 발간 5. 평생교육기관 현황조사	기안 기안 기안 기안 기안	기안		○		○	
	2. 구민교육	1. 기본계획 수립 2. 세부계획 수립·집행 3. 홍보 및 프로그램 운영	기안 기안 기안			○		○	
	3. 우수 평생학습 프로그램 및 동아리 지원 사업	1. 계획 수립 2. 심사계획 수립 3. 보조금 지급 4. 모니터링 계획 수립	기안 기안 기안 기안			○ ○		○	
	4. 성인문해교육 지원사업	1. 지원 계획 수립 2. 보조금 지급 3. 지도·점검 계획 수립	기안 기안 기안			○		○	
	5. 도서관 등 문화시설관리	1. 도서관 기본계획 수립 2. 공공도서관 위탁관리 계획 3. 세부계획 수립·집행 4. 지도·감독 5. 운영수익금관리(구세입)	기안 기안 기안 기안 기안			○ ○		○	
	1. 생활체육진흥	1. 진흥계획 수립 2. 생활체육 활성화 계획 3. 생활여가체육교실 운영계획	기안 기안 기안	기안 기안		○		○	
2. 지역동호인 관리 및 지원	1. 동호인 체육대회 개최 지원 2. 동호인 대회 참가 지원 3. 생활체육회 관리	기안 기안 기안			○ ○		○		
3. 직장운동경기부 운영	1. 연간 운영계획 2. 연봉책정 및 선수단 계약체결 3. 대회출전 및 전지훈련계획 4. 예산 집행	기안 기안 기안 기안			○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
생활 체육	4. 구 체육회 운영	1. 구 체육회 사업계획승인 2. 구 체육회 보조금 지급	기안 기안		○			○	
	5. 체육관련 비영리법인 지도감독	1. 법인설립허가 신청서 서울시 진달 2. 법인설립에 관한 각종 변경사항 서울시 진달 3. 법인설립 허가 또는 취소 건의	기안 기안 기안		○ ○		○		
	6. 체육진흥기금 운용	1. 체육진흥기금 관리위원회 운영결과 보고 (재심) 2. 체육진흥기금 운용 계획 3. 체육진흥기금 세부 계획 4. 사업대상 검토	기안 기안 기안 기안		○		○ ○		
체육 시설	1. 공공체육시설 관리	1. 공공체육시설 건립계획 2. 공공체육시설 위탁관리계획 3. 기존시설 유지관리 4. 사업계획 승인 가. 중요 사항 나. 경미 사항 5. 지도·감독	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안	○		○ ○		
	2. 체육시설업 관리	1. 체육시설업 신규 등록 2. 체육시설업 변경 신고 3. 체육시설업 명의변경 및 휴·폐업, 신고필증 재교부 4. 등록체육시설업 사업계획 승인 5. 등록체육시설업 사업계획 변경신청 6. 회원모집 계획	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○	○		○		
	3. 체육시설업 지도감독	1. 위반업소 행정처분 2. 체육시설업 지도 및 점검계획	기안 기안		○		○		
	4. 동력수상 레저기구 등록	1. 동력수상 레저기구 신규등록 2. 동력수상 레저기구 변경, 말소등록 및 등록번호판 재교부 신청	기안 기안	○	○				

3. 행정관리국									
마. 전산정보과									
구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
정보화 기획	1. 기본 운영	1. 정보화 기본계획 수립 (ISP수립) 2. 지역정보화 전략위원회 운영	기안	기안				○	
	2. 정보화 교육	1. 정보화 교육 계획 수립 2. 정보화 교육 운영 3. 정보화 경진대회 4. 전산교육장 관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
	3. 홈페이지 운영	1. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립 2. 홈페이지 운영관리 3. 콘텐츠 제작 및 개발	기안 기안 기안	기안	○			○	
	4. 개인정보보호	1. 개인정보보호 기본계획수립 2. 개인정보 침해사고 접수·처리 3. 개인정보보호시스템 운영관리 4. 개인정보보호의 날 운영	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○			
	5. 통계조정	1. 통계조정 심의회 개최 2. 통계조정 심의회 결정통보	기안 기안		○	○			
	6. 지정통계	1. 통계조사 실시계획 수립 2. 조사원 동원 및 훈련 3. 자료처리 및 집계 4. 통계조사 추진결과	기안 기안 기안 기안		○ ○	○			
	7. 통계관리	1. 지정통계 품질진단 2. 통계연보 발간	기안 기안			○ ○			
정보화 관리	1. 정보화 사업	1. 구정 정보화 사업 세부 추진계획 수립 및 시행 2. 정보화 대상 업무분석 및 기술지원 3. 정보화 대상사업 발굴 및 사업타당성 검토 4. 행정업무 정보화 추진	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○		○		
	2. 장비 보급	1. PC·SW 구매보급 계획 2. PC·SW 전산소모품 보급 및 관리	기안 기안		○	○			
	3.시스템유지관리	1.주전산장비(주변기기)도입계획 2.주전산장비(주변기기)구매설치 3. 주전산장비(주변기기)운영 4. 행정 전산자료 관리 5. 행정업무용 정보화 시스템 운영 6. 정보통신실 운영·관리	기안 기안 기안 기안 기안	기안		○ ○ ○ ○	○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
정보 통신	1. 기본 운영	1. 정보통신망 기본계획 수립		기안				○	
	2. 정보통신분야	1. 정보통신장비 및 통신망 운영관리	기안		○				
		2. 정보보안계획수립 및 시행	기안				○		
3. 정보통신 보안시스템 운영 관리		기안		○					
4. 전용회선 운영관리		기안		○					
5. 무선랜 운영관리		기안		○					
6. 서울시 초고속통신망 운영관리		기안		○					
3. 정보통신공사 사용전 검사	1. 현장방문 사용전 검사실시	기안	○						
	2. 사용전 검사필증 교부결정	기안		○					
	3. 위반사항 시정지시 등 행정조치	기안		○					
	4. 검사장비 및 대장기록 관리	○							
	5. 재검사	기안		○					
	6. 종합보고	기안		○					
	7. 착공전 설계도 확인	기안		○					
CCTV 관리	1. 기본 운영	1. CCTV 운영위원회 구성	기안	기안			○	○	
		2. CCTV 통합관제센터 종합운영계획 수립							
		3. CCTV 통합관제센터 기능 고도화	기안			○			
		4. CCTV 통합관제센터 운영 및 유지관리	기안			○			
	2. CCTV 시스템 구축	1. CCTV 구축계획 수립	기안				○		
		2. CCTV 구매설치	기안			○			
		3. CCTV 통합관제센터 부서별 연계업무 추진	기안		○				
		4. 관련부서 및 유관기관 업무협약	기안		○				
	3. 부서별 CCTV 통합지원	1. 예산편성 타당성 검토	기안			○			
2. 통합 설계서 검토		기안			○				

3. 행정관리국									
바. 민원여권과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
민원 행정	1. 문서처리 및 공인관리	1. 문서의 분류 및 통제 2. 공인 폐기 3. 공인 조례 제·개정 4. 공인의 사전날인 승인 5. 공고·고시 문서통제 6. 비밀문서 수발통제	기안 기안 기안 ○ ○	기안	○ ○		○ 		
	2. 민원행정 운영 및 개선	1. 민원업무의 개선, 통제 및 지도 감독 2. 민원실 운영 관리 3. 민원사무편람 정비계획 4. 민원실 내부운영규정 제·개정 5. 민원사무처리규정 제·개정	기안 기안 기안	기안	○ ○		○ ○ ○		
	3. 기록물관리	1. 기록관 운영 규칙 제개정 2. 기록물관리 기본계획 수립 3. 기록물정리 및 생산현황보고계획 4. 기록물관 (처리과→기록관) 5. 기록물 이관 (기록관→ 영구기록물관리기관) 6. 기록물 평가 및 폐기 7. 기록물평가심의회 구성·운영 8. 기록관리기준표 (기록물분류기준표) 관리 9. 기록물 열람 및 대출 10. 준영구이상 기록물 열람 및 대출 11. 기록물 반출·반입서 관리 12. 기록물 정수점검 및 상태점검 13. 기록물 공개여부 구분 관리 14. 기록관리시스템 운영계획 수립 15. 기록물 재해·재난대비 계획수립 16. 기록관 운영 및 서고관리 17. 기록물관리 지도·감독 및 상태점검 18. 기록물 보존매체 관리 19. 기록물 소독 등 보존 차리 20. 문서접수·배부	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○	기안	○ ○		○ ○ ○		
민원 행정	4. 행정정보공개	1. 행정정보공개 자치법규 제개정 2. 행정정보공개 운영 계획 수립 3. 행정정보공개 심의회 구성운영 4. 사전정보공표목록 관리 5. 비공개세부기준 관리 6. 정보공개모니터링 구성·운영 7. 행정정보공개 접수	○ 기안 기안 기안 기안 ○	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
민원 처리	1. 민원처리	1. 유기한 민원서류 접수 2. 수렵면허증 교부 3. 민원1회방문 서류접수 4. 민원1회방문 후견인지정 5. 어디서나민원 총괄 및 교부 6. 주민등록 등초본 발급 7. 인감증명 발급 8. 문서 지연 처리자 (6급 이하) 조치 요구 9. 민원서류 처리지연 통보	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안 ○						
	2. 외국인 신고 및 인감	1. 외국인등록사실증명 발급 2. 외국인 체류지 변경신고 3. 재외동포 거소이전신고 4. 출입국사실증명 발급	○ ○ ○ ○						
	3. 수렵 면허	1. 수렵 면허증 발급 2. 수렵 면허증 갱신 3. 수렵 면허증 재교부 4. 수렵 면허증 기재사항변경	○ ○ ○ ○						
가족 관계 등록	1. 가족관계등록 신고 및 편제	1. 출생신고 2. 인지(친권자지정) 신고 3. 성·본 계속사용신고 4. 입양신고 5. 친양자 입양신고 6. 파양신고 7. 친양자 파양신고 8. 입양취소신고 9. 친양자 입양취소신고 10. 혼인신고 11. 이혼(친권자지정) 신고 12. 혼인취소신고	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○						

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
가족 관계 등록	1. 가족관계등록 신고 및 편제 등록	13. 친권자(①지정 ②변경)신고 14. ①친권상실 ②법률행위 대리권·재산관리권 (㉠상실 ㉡사퇴) 신고 15. ①친권상실회복 ②법률 행위대리권·재산관리권 (㉠상실 ㉡사퇴)회복신고 16. 후견 개시신고 17. 후견인 경질신고 18. 후견 종료신고 19. 사망신고 20. 사산신고 21. (①실종 ②부재)선고신고 22. (①실종 ②부재) 선고 취소신고 23. 국적취득신고 24. 귀화신고 25. 국적회복신고 26. 국적상실신고 27. 개명신고 28. 등록기준지 변경신고 29. 가족관계등록 창설신고 30. 등록부 정정신청 31. 가족관계등록부존재 신고 32. 추후보완신고 33. 창성신고 34. 성·본 변경신고	○						
	2. 가족관계등록 증명	1. 가족관계등록사항별 증명서 발급 2. 우편 민원 3. 신고서류 기재사항 증명 4. 신고 수리·불수리 증명	○						
	3. 가족관계등록 관련 기타	1. 제적부 관리 2. 일일집계표 3. 인구동태보고 4. 실기사건통보 5. 각종 월보 6. 수형인명부 관리 7. 수형인명부 폐기 8. 신원조회 및 회보	○ ○ ○ ○ 기안 ○ ○ ○		○				

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처		
			담당자		과장	국장			부구청장	
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자						
가족 관계 등록	3. 가족관계등록 관련 기타	11. 가족관계등록 직권 (정정,기재) 허가신청	기안		○					
		12. 직인 및 서미인 보고	기안		○					
		13. 가족관계등록 관장자 보고		기안	○					
		14. 가족관계등록 담임자 보고	기안		○					
		15. 가족관계등록 사건질의	기안		○					
		16. 보완요구	○							
		17. 불수리처분	○							
		18. 가족관계등록 신고 최고	○							
		19. 가족관계등록 과태료 부과징수규칙 제·개정		기안				○		
		여권	1. 여권행정	1. 영수필증 판매현황 통보	기안		○			
				2. 영수필증계좌잔액증명서	기안	○				
				3. 거주여권 사실조회 통보	기안	○				
				4. 여권분실자 경위확인 의뢰	기안		○			
				5. 사증송부요청	기안	○				
				6. 분실여권 회복신청	기안		○			
			2. 여권접수	1. 여권접수 및 심사	○					
				2. 미회보자 신원조회	기안		○			
				3. 여권현황 보고	기안		○			
				4. 여권신청서 폐기	기안		○			
3. 여권교부	1. 여권교부		○							
	2. 여권택배접수		○							
	3. 여권수령 (외교부)		○							
	4. 미수령 여권폐기		기안		○					

4. 기획재정국									
가. 기획예산과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
기획	1. 구정 업무의 기획 조정	1. 구정주요업무계획 가. 계획수립 및 변경 나. 조정 및 우선순위 결정 다. 수정·요구사항의 검토 및 심의 라. 관련 자료수집	기안	기안 기안				○	
		2. 구청장 공약사항 추진계획 수립 및 결과보고	기안	기안			○		
		2. 구정기획홍보	1. 구청장 주요연설문 작성 2. 구정백서·구정일지 발간 3. 구정 중장기 계획 수립	기안 기안	기안			○	
	3. 지시사항 처리	1. 구청장 및 부구청장 지시사항 시달 2. 지시사항 관련 자료조사 및 요구 3. 지시사항 관련 결과보고 4. 시정지시	기안				○		
			기안 기안				○ ○		
	4. 회의자료 작성	1. 구청장협의회 회의자료 작성 2. 서울시 자치구 부구청장 회의자료 작성 3. 간부회의자료 작성	기안 기안					○	
			기안				○		
	5. 정책회의 운영	1. 정책회의 개최 및 결과보고		기안				○	
	6. 월간 주요업무 계획	1. 월중 주요업무 및 행사계획	기안				○		
	7. 계절별 종합대책	1. 대책수립지침 시달 및 자료수집 2. 계절별 종합대책 수립 3. 계절별 종합대책 시달	기안				○		
기안							○		
기안						○			
8. 여론조사	1. 여론조사계획 수립 2. 여론조사 결과보고		기안 기안				○ ○		
		기안	기안				○		
9. 미래중구포럼 운영	1. 구성 및 운영계획 수립 2. 회의개최 및 결과보고	기안					○		
10. 자료실 운영	1. 자료실 운영 및 유지관리 2. 각종 도서, 행정자료 구입관리	기안				○			
		기안				○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
예산	1. 예산의 편성	1. 예산편성지침 수립	기안	기안		○		○	
		2. 예산편성지침 시달 및 자료제출 요구		기안				○	
		3. 예산심의 및 편성	기안		○				
		4. 예산편성 의회 제출	기안		○				
		5. 예산확정 고시	기안		○				
		6. 예산확정 통보	기안		○				
7. 전시예산 편성 및 조정		기안			○				
8. 예산의 간주처리 가. 경미한 사항 나. 중요한 사항		기안 기안				○			
2. 예산의 운영	1. 예산집행지침 및 운용 2. 명시, 계속비 등 이월사업비 승인요구 3. 예산의 이월, 이용 결정 4. 예산의 변경승인 (전용, 이용 등) 가. 경미한 사항 나. 중요한 사항 5. 차액예산 편성결과 분석보고 6. 예비비 사용 승인 7. 예산절감 계획수립 8. 예산배정 계획수립 9. 예산배정 및 재배정 10. 예산배정 상황조사	기안	기안		○		○		
			기안			○			
		기안			○		○		
		기안		○					
		기안	기안		○		○		
		기안			○				
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
3. 재원조정교부금	1. 재원조정 교부금 산정 자료 취합 2. 보조금 및 조정교부금 신청	기안		○					
		기안		○					
4. 지방채	1. 지방채 발행 2. 지방채 원리금 상환 3. 기채, 채무 부담행위에 관한 계획 및 승인신청	기안	기안	○			○		
		기안	기안				○		
5. 중기지방재정 계획	1. 지침수립 및 시달 2. 자료조사 3. 종합계획수립	기안 기안	기안	○	○		○		
6. 투자사업	1. 투자심사 지침 수립 및 시달 2. 주요사업 타당성 심사 및 순위결정 3. 종합계획보고 4. 민·관 공동출자사업 심사결정	기안			○				
			기안			○			
		기안			○				
		기안			○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
예산	7. 경영수익사업	1. 경영 수익사업 발굴 및 계획수립 2. 주요사업 타당성 심사 및 순위결정	기안 기안			○ ○			
	8. 지방재정공시	1. 지침수립 및 시달 2. 자료조사 3. 재정공시자료 조정 4. 재정공시	기안 기안 기안 기안		○ ○	○ ○			
	10. 주민참여예산	1. 총괄계획 수립 2. 총회개최계획 3. 결과보고	기안 기안	기안		○ ○ ○			
혁신 평가	1. 업무 등의 평가	1. 주요업무계획의 수립 2. 평가지침 시달 3. 평가자료 요청, 평가관련 조사 등의 위탁 4. 평가결과 보고 5. 평가결과에 따른 시정 명령, 이행상황의 확인 6. 평가위원회 구성·운영 7. 평가보고회 개최·운영	기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○	○ ○	○		
	2. 대외평가참가	1. 대외평가기관 참가 기본계획수립 2. 공적서 작성 및 제출 3. 행사 및 심사준비	기안 기안	기안	○	○	○		
	3. 제안, 창안	1. 제안, 창안 모집계획 수립 2. 제안, 창안 접수 3. 제안, 창안 평가 심사 4. 제안, 창안 결과보고 5. 자료관리	기안 ○ 기안 기안 ○			○ ○ ○			
	4. 행정혁신	1. 자체혁신과제 발굴 및 개선 2. 혁신우수사례 벤치마킹	기안 기안		○	○			
	5. 지방분권	1. 분권과제 실행계획수립		기안			○		
		2. 분권과제별 구의견 총괄 가. 전부서 의견조회 나. 의견제출	기안 기안		○	○			
6. 지방이양	1. 지방이양 추진계획 수립		기안	기안		○	○		
	2. 분야별 시행계획 수립		기안			○			
	3. 대상사무조사 가. 계획수립 나. 조사실시 다. 이양건의	기안 기안 기안			○ ○	○ ○			
	4. 이양대상사무 의견조회	기안			○				
	5. 이양확정사무 관리	기안			○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
의회 법제	1. 자치법규공포	1. 조례, 규칙, 훈령 공포 (발령)	기안					○	
	2. 송무	1. 소송대리인 선임 및 위임장 발부	기안		○				
		2. 쟁송관계 지휘통계	기안		○				
		3. 행정심판, 소송관계	기안		○				
		4. 쟁송관계 주판과 지정	기안		○				
		5. 소송사무처리규칙 제4조의 사항	기안			○			
	3. 소송비용 지출	1. 소송비용 지출 가. 사건당 1,000만원 미만 나. 사건당 1,000만원 이상	기안 기안		○ ○				
	4. 법률고문운영	1. 고문료 지급	기안		○				
5. 법률상담	1. 법률상담실 운영	기안		○					
6. 법무심사	1. 조례, 규칙, 훈령심사 2. 입법예고, 대민업무, 관련된 각종 지침, 지시 등 중요문서 심사 3. 법령해석 및 질의응답 4. 고시, 공고 심사	기안 기안		○ ○					
		기안 기안	○						
7. 입법예고	1. 입법예고된 법령 의견조회 2. 입법예고(안) 심사	기안 기안		○ ○					
		기안 기안	기안 기안		○ ○				
8. 의회운영	1. 임시회(위원회) 소집요구 2. 의안발의 및 제출 3. 의안의 처리결과 통보 4. 의회에서 이송된 청원 가. 해당부서 이첩 나. 처리결과 의회통보 5. 구정 주요정책사항의 질의답변 가. 구정 주요정책사항 질의답변 나. 기타사항 질의답변 다. 질문서 해당부서 이송 6. 의회요구자료 제출 7. 행정사무감사 자료제출 및 결과 시달	기안 기안	기안 기안		○ ○		○ ○		
		기안 기안	기안 기안		○ ○				
		기안 기안	기안 기안		○ ○				
		기안 기안	기안 기안		○ ○				
		기안 기안	기안 기안		○ ○				
		기안 기안	기안 기안		○ ○				
		기안 기안	기안 기안		○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
의회 법제	8. 의회운영	8. 시정 및 처분요구사항 결과보고	기안			○			
		9. 부의안건 공고	기안		○				
		10. 기타 의회운영 관련 지원 업무 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항	기안 기안		○	○			
	9. 규제개혁	1. 규제개혁 실행계획 수립 2. 규제개혁위원회 구성· 운영 3. 정비대상 및 제도개선 발굴 4. 규제사무 관리	기안 기안 기안 기안	기안		○ ○			
협업 관리	1. 정부3.0계획 수립 및 관리	1. 기본계획 수립 2. 추진사항 관리 및 자료제출	기안 기안		○				
	2. 협업과제발굴	1. 협업과제 발굴 및 계획 수립	기안	기안		○			
		2. 협업과제 선정 및 추진	기안			○			
		3. 협업과정의 이견 조정 절차 운영	기안			○			
		4. 협업행정 우수사례 발굴·확산·홍보	기안			○			
		5. 협업우수사례 벤치마킹	기안	기안		○			
	6. 주민협의회 구성·운영	기안			○				
7. 평가보고회 개최운영	기안			○					
3. 시설관리공단	1. 예산 및 결산 가. 예산승인 나. 결산승인	기안	기안			○			
		기안			○				
	2. 지도·감독 가. 승인 및 인가 1) 정관변경 승인 2) 이사장 임면 및 임원 등의 임면 승인 3) 이사장 경영성과 계약 3) 조직 및 정원 조정 4) 제규정 제·개정 승인 - 중요한 사항 - 경미한 사항	기안 기안 기안 기안	기안			○ ○ ○ ○			
3. 공단운영 일반사항	기안	기안		○					

4. 기획재정국									
나. 재무과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
재산 관리	1. 공유재산관리	1. 공유재산관리(변경)계획 가. 관리계획지침시달 나. 계획(안) 의회심의요구	기안	기안		○		○	
		2. 총괄업무보조 가. 재산관리관 지정(변경) 나. 관리재산분류 (행정,보존,잡종) 다. 재산관리상황 보고, 조사요구	기안 기안		○ ○				
		3. 공유재산 실태조사 가. 실태조사계획수립 나. 실태조사결과보고	기안 기안		○ ○		○		
		4. 측량의뢰(현황,경계,분할) 및 수수료지급	기안		○				
		5. 지적공부정리 가. 토지지목정리의뢰 나. 분할, 합병의뢰 다. 건물용도, 소유권 정리	기안 기안 기안		○ ○ ○				
		6. 권리보전(등기)조치	기안		○				
		7. 재산재평가계획수립 및 보고	기안				○		
		8. 재산증감조사 계획수립 및 보고	기안				○		
		9. 공유재산 보험가입 가. 조사계획수립 나. 보험가입 다. 보험료납부	기안 기안 기안		○ ○ ○				
		10. 감정평가 가. 평가법인 약정 체결 나. 평가의뢰 및 수수료납부	기안 기안		○ ○				
		11. 재산매각승인요청(시유)	기안		○				
		12. 소유권 이전, 근저당권 설정(해지), 위임장 교부	기안		○				
		13. 매매(대부) 계약체결 가. 건당 10,000만원 이상 나. 건당 10,000만원 미만	기안 기안		○ ○		○		
		14. 매각대금, 변상금, 대부료 징수 및 부과취소조정결의 가. 건당 10,000만원 이상 나. 건당 10,000만원미만	기안 기안		○ ○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
재산 관리	1. 공유재산관리	15. 세외(재산)수입관리 가. 세입조정(징수) 결의 나. 체납정리계획수립 다. 세입고지 및 독촉 16. 공유재산심의회 운영 가. 심의회 구성 나. 심의회 운영(개최) 17. 은닉재산 환수 18. 재산의 취득·처분	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	2. 세입징수보고 및 체납정리	1. 체납정리 계획수립 2. 공유재산관리 특별회계 세입결산보고 (연보) 3. 독촉장 및 압류예고장발송 4. 체납자 재산압류 및 해제통지 5. 체납세액 불납 및 시효결손 가. 3,000만원 이상 나. 3,000만원 미만	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
계약	1. 물품	1. 물품수급관리계획 수립 2. 정수물품 정수책정 및 배정승인 3. 물품관리 4. 재물조사 5. 불용품의 소요조회, 결정 및 매각 가. 1억원 이상 나. 1억원 미만 다. 3천만원 미만	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○		○		
	2. 계약	1. 공사 가. 예정가격 5억원 이상 나. 예정가격 5억원 미만 2. 물품제조,구매,용역 기타 가. 예정금액 5,000만원 이상 나. 예정금액 5,000만원 미만 3. 보수,여비,급량비,제세 공과금,업무추진비 등 기타 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비 4. 단가계약품목의 납품 지시 및 조달물품요청 가. 2,000만원 미만 나. 2,000만원 이상	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
계약	2. 계약	5. 검사 또는 검수자 지정	기안	○					
		6. 입찰공고 (재공고 포함)	기안		○				
7. 선급금, 기성금 지급		기안		○					
	3. 증명발급	1. 공사 및 납품실적 증명	○						
지출	1. 결산	1. 회계연도 결산 추진계획 수립	기안	기안				○	
		2. 자료 조사 및 작성	기안		○				
		3. 결산 수검계획	기안			○			
		4. 회계연도 결산 총괄 보고	기안	기안				○	
		5. 지방재정공시 ○ 계획수립 ○ 심의위원회 개최 ○ 재정공시	기안 기안 기안			○	○		
	2. 세계간 현금 전용	1. 현금부족시 회계간 상호전용	기안			○			
	3. 지출	1. 국·시·구비 지출	기안		○				
		2. 이호조 시스템 분개처리	기안		○				
		3. 계산증명(국·시비) 보고	기안		○				
	4. 급여	1. 직원 및 기타직 급여 (수당 포함) 지급	기안		○				
2. 연말정산 지급 ○ 지급계획 수립 ○ 안내 및 지급		기안 기안			○				
3. 명절휴가비·연가보상비 지급 ○ 지급계획 수립 ○ 안내 및 지급		기안 기안			○				
4. 원천세 신고		기안		○					
5. 일용근로소득 신고 및 안내		기안		○					
5. 세입,세출외현금	1. 세입, 세출외 현금 수납 및 반환	기안		○					

4. 기획재정국

다. 시장경제과

구분	단위 업무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처		
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장	
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자						
전통 시장	1. 전통시장 활성화	1. 전통시장 육성 및 지원 가. 기본계획 수립	기안					○		
		나. 세부추진계획 수립	기안				○			
		다. 자료조사 및 협의	기안		○					
		2. 전통시장 특화사업 가. 기본계획 수립	기안					○		
		나. 대상시장 선정	기안				○			
		다. 세부추진계획 수립	기안				○			
		라. 자료조사 및 협의	기안		○					
		마. 사업정산	기안		○					
		3. 시장등록 및 운영 가. 인정시장 등록	기안					○		
		나. 인정시장 등록변경	기안		○					
		다. 시장상인회 등록	기안					○		
		라. 시장상인회 등록변경	기안		○					
	마. 시장운영에 관한 지도감독	기안		○						
	2. 경영현대화사업	1. 경영현대화사업 추진 가. 대상시장 선정, 추천	나. 협약체결	기안				○		
다. 사업비교부			기안				○			
라. 지도감독 및 정산			기안				○			
2. 유관기관 협력사업추진 가. 협력사업계획 수립			기안					○		
나. 협약체결		기안				○				
다. 유관기관 협의		기안				○				
시장 경제	1. 대규모점포	1. 대규모점포 등록 가. 개설등록	기안					○		
		나. 개설변경등록	기안				○			
		다. 관리자 신고	기안				○			
		라. 관리자 변경등록	기안				○			
		마. 개설등록 재교부	기안				○			
		바. 개설 등 보완요청	기안				○			
		사. 대규모점포 휴업	기안				○			
		아. 대규모점포 폐업	기안				○			
		2. 대규모점포 관리 가. 대규모점포 지원 등	기안				○			
		나. 대규모점포 등록취소	기안					○		
		다. 과태료 등 처분	기안					○		
		3. 유통업상생발전협의회 가. 기본계획 수립	기안						○	

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업분 담당자	6급 총괄 책임자					
		나. 대규모점포 개설 등록 관련 심의 다. 대규모점포 개설 변경등록 관련 심의 마. 상생협력시책 수립 바. 전통상업보존지역 지정 4. 유통분쟁조정위원회 가. 기본계획 수립 나. 위원회 운영 다. 자료 요청 등	기안			○			
	2. 전통시장 시설 현대화	1. 시설현대화사업 추진 가. 기본계획 수립 나. 전문가문위원 자문 다. 대상시장 선정 2. 시설현대화사업 지원 가. 협약체결	기안 기안 기안			○ ○ ○			
	3. 패션(봉제) 사업 지원	1. 봉제패션산업 지원 가. 기본계획 수립 나. 봉제특화지원센터 지원 다. 봉제산업 지원	기안 기안	기안		○ ○	○		
	4. 지역활성화 사업 추진 (서애길)	1. 지역활성화(서애길) 가. 기본계획 수립 나. 세부추진계획 수립 다. 지역활성화 용역 라. 지역협의체 운영	기안 기안 기안	기안		○ ○ ○	○		
경제 진흥	1. 해외시장 개척	1. 해외시장개척 계획수립 2. 해외시장 관련 일반사항	기안 기안	기안		○ ○	○		
	2. 공장등록 관련업무	1. 공장(아파트형공장포함) 설립 승인 (연면적 5,000㎡ 초과) 2. 공장(아파트형 공장포함) 설립 승인 (연면적 3,000~5,000㎡)		기안 기안			○ ○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
		3. 공장(아파트형공장포함) 설립승인 (연면적 3,000㎡ 미만) 4. 아파트형공장 분양승인 5. 공장설립 등의 완료신고 6. 아파트형공장 설립완료 (변경, 완료) 신고	기안 기안 기안			○ ○ ○			
	2. 공장등록 관련업무	7. 공장등록 신청·이전허가· 변경신고처리 8. 공장등록 확인원 발급 9. 공장등록위반 행정처분 (조정, 명령, 취소) 10. 무등록 공장 고발 11. 등록취소신고처리	기안 ○ 기안 기안 ○			○ ○ ○			
	3. 중소기업 육성기금융자	1. 중소기업육성기금 운용계획 운용변경계획 2. 중소기업육성기금 분기별 용자계획수립 3. 중소기업육성기금 융자 지원 (대여) 4. 기금심의위원회 개최, 결과보고 5. 중소기업자금 융자업체 및 금고(은행) 사후관리 (지도점검)	기안 기안 기안 기안	기안 기안 기안			○ ○ ○		
	4. 중구상공회관리	1. 중구상공회 운영관리업무	기안			○			
	5. 특화상권거리 촉제지원	1. 지역특화거리촉제 지원계획 수립 2. 지역특화거리촉제 지원심의사항	기안 기안			○ ○			
	6. 담배 판매	1. 담배도매업 신규 2. 담배도매업 폐업 3. 담배소매업 신규 4. 담배소매업 폐업 5. 담배도매업 위치변경 6. 담배소매업 위치변경	기안 ○ 기안 ○ ○ ○			○ ○			
	7. 노동조합	1. 노동조합 설립·변경·해산 신고 수리 2. 신고증 교부 3. 임시총회 또는 임시대의원 회의 소집권자 지명 4. 총회 또는 대의원회의	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
		소집권자가 없는 경우 회의 소집권자 지명 5. 규약 및 결의처분 시정명령 6. 노동조합 및 노동관계 조정법에 의한 각종 신고서의 전달 7. 결산결과와 운영상황의 자료제출요구(기타자료) 8. 노동조합의 해산사유가 있는 경우 관할 노동위원회에 의결요청 9. 단체협약 신고수리 및 시정명령 10. 다른 동종의 근로자와 그 사용자에 대한 단체 협약 적용 결정 및 공고 11. 쟁의행위의 신고수리 및 폭력행위 등의 신고수리 12. 노동관계의 지원 및 직장폐쇄신고 수리 13. 노동쟁의에 관한 폭력 행위 등 중지명령 14. 노동조합 설립신고사항 변경신고 등 위반자에 대한 과태료처분 사무	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
생활 경제	1. 가격표시	1. 가격표시 지도점검 계획 2. 가격표시 지도점검 3. 가격표시 위반업소 처분	기안 기안 기안			○ ○ ○			
	2. 방문판매업	1. 신규신고 2. 변경신고 3. 휴·폐업, 영업재개 신고 4. 위반업소 행정처분	기안 기안 ○ 기안	○	○				
	3. 통신판매업	1. 신규신고 2. 변경신고 3. 휴·폐업, 영업재개 신고 4. 위반업소 행정처분	기안 기안 ○ 기안	○	○				
	4. 전화권유 판매업	1. 신규신고 2. 변경신고 3. 휴·폐업, 영업재개 신고 4. 위반업소 행정처분	기안 기안 ○ 기안	○	○				
	5. 소비자 보호	1. 소비자보호센터 운영계획 수립		기안		○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
		2. 소비보호민원 접수 및 처리 3. 소비자보호센터 운영에 관한 일반업무	기안 기안		○ ○				
	6. 물가안정	1. 물가종합대책 계획 수립 2. 물가조사 및 지도단속 3. 물가관련 일반업무 4. 직거래 장터 계획 5. 직거래 실시	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○	○ ○			
	7. 축산	1. 동물병원 개설 신고 및 변경신고 수리 2. 동물병원 폐업, 휴업, 재개업 신고 수리 3. 가축인공수정소 등록 신고 수리 4. 가축인공수정소 폐업, 휴업, 재개업 신고 수리 5. 가축인공수정사 면허증교부 6. 동물약품 관리약사 변경 신고 수리 7. 가축방역사업 관련업무 8. 축산물판매업 영업신고 및 변경신고 수리 9. 축산물판매업 폐업,휴업, 재개업 신고 수리	기안 ○ 기안 ○ 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○				
	7. 축산	10. 축산물 가공업 영업허가 처리 및 변경신고 수리 11. 공수의사 위촉 및 해촉 12. 공수의사 업무수당 지급 13. 동물약품 등 (약국, 의료용구, 위생용품) 판매업 신고수리 14. 동물약품 등(약국, 의료용구, 위생용품) 판매업 폐업, 휴업, 재개업 신고 수리 15. 동물약품 도매업 허가처리 16. 동물약품 도매업 휴폐업, 재개업 신고 수리 17. 가축통계조사 18. 방견 단속관련 업무	기안 기안 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	8. 농업·수산	1. 종묘상(채소,과수) 등록	기안		○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
		및 변경신고 수리 2. 종묘상(채소,과수) 폐업 신고 수리 3. 농의판매업 및 비료판매업 신고 수리 4. 농의판매업 및 비료판매업 휴·폐업 신고 수리 5. 농지원부 관련 업무 6. 내수면어업 신고 수리 7. 수산제조업 신고 수리 8. 도·농간 자매결연 및 직거래 사업 9. 농수산물 명예감사원 위촉	○		○				
	9. 도량형관리	1. 계량기 수리업, 계량증명업 등록 2. 계량기 수리업, 계량증명업 등록사항 변경신고 3. 폐업, 휴업, 등록증 재교부 신청 4. 계량기 소재장소 정기검사 신청 5. 계량기 단속 및 검사 6. 계량기 정기검사계획 수립 7. 계량기 정기검사 대상 수요조사 8. 계량기수리업 지도감독 9. 계량기 정기검사	기안		○				
	10. 복권법 지도단속	1. 복권법 위반행위 지도단속 계획 수립 2. 위반행위 과태료 부과	기안		○				
유통 질서	1. 대부업	1. 대부업 신규,변경,갱신등록 2. 대부업 폐업 등록증 분실 신고 3. 기간만료 대부업체 직판장소 4. 법규위반 대부업체 행정처분 5. 대부업체 검사, 실태조사 6. 대부업체 지도 및 감독 7. 대부업체관련 민원처리	기안 기안	○	○				
	8. 공산품관리	1. 불법공산품 제조·수입· 판매 지도단속 계획 수립	기안			○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
유통 질서	8. 공산품관리	2. 품질경영 및 공산품 안전관리법 위반자 행정처분	기안		○				
		3. 수입공산품 원산지 표시 지도 점검 계획수립	기안			○			
		4. 수입공산품 원산지 표시 위반자 행정처분	기안		○				
	9. 위조상품 관리	1. 부정경쟁행위, 상표권 및 전용사용권 침해 지도단속 계획 수립	기안			○			
		2. 부정경쟁행위 및 상표권 및 전용사용권 침해자 행정처분	기안		○				

4. 기 획 재 정 국

라. 취 업 지 원 과

구 분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구 청 장 결 재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
일자리 정책	1. 일자리창출사업	1. 일자리창출 종합계획 수립 2. 일자리창출 세부계획 수립 3. 일자리창출사업 지원 및 홍보	기안 기안	기안		○	○		
	2. 공공근로사업	1. 공공근로사업 추진 계획 수립 (총괄계획) 2. 공공근로사업 단계별 추진계획 3. 공공근로사업 참여자 선발 및 배치 4. 공공근로사업장 지도관리 5. 4대 보험 관련 신고	기안 기안 기안 기안 기안	기안		○			
	3. 지역공동체 일자리사업	1. 지역공동체 일자리사업 추진계획 2. 지역공동체 일자리사업 참여자 선발 및 배치 3. 지역공동체 일자리사업 참여자 관리 (임금, 보험, 사업장 점검)	기안 기안 기안	기안		○			
	4. 행복마을지킴이	1. 기본계획 수립 2. 세부계획 수립 3. 행복마을지킴이 운영시달 4. 행복마을지킴이 관리지도	기안 기안 기안 기안	기안		○			
	5. 사례관리 서포터	1. 기본계획 수립 2. 세부계획 수립 3. 사례관리서포터 운영시달 4. 사례관리서포터 관리 및 지 도	기안 기안 기안 기안	기안		○			
일자리 연계	1. 취업알선 및 홍보	1. 기본계획 수립 2. 취업상담사 채용 3. 취업상담사 관리 4. 취업알선 및 상담	기안 기안 기안 기안	기안		○ ○			
	2. 지역맞춤형 일자리사업	1. 지역맞춤형 일자리사업 계획 수립 2. 지역맞춤형 일자리사업 선정 관련 업무 3. 지역맞춤형 일자리 사업비 지원 4. 지역맞춤형 일자리사업 점검 및 홍보	기안 기안 기안 기안	기안		○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 관 책임자					
일자리 연계	3. 직업안정	1. 유(무)료 직업소개소 등록(신고)	기안		○				
		2. 직업소개사업							
		가. 지도감독 계획수립	기안		○				
		나. 지도감독 및 행정처분	기안		○				
		다. 무허가 소개행위 단속	기안		○				
3. 유(무)료 직업소개소 변경 등록(신고)	기안		○						
4. 유(무)료 직업소개소 폐지(폐업) 신고	○								
사회적 경제	1. 사회적경제	1. 기본계획 수립		기안			○		
		2. 세부계획 수립	기안			○			
		3. 사회적경제관련예산관리	기안		○				
	2. 사회적기업	1. 기본계획 수립		기안				○	
		2. 세부계획 수립	기안			○			
3. 재정지원 및 예산관리	기안		○						
4. 사회적기업 관리 지도 및 감독	기안		○						
5. 사회적기업 육성 관련 홍보	기안		○						
3. 마을기업	1. 마을기업사업 계획 수립	1. 마을기업사업 선정 관련 업무	기안		○			○	
		2. 마을기업사업비 지원	기안		○				
		3. 마을기업 점검 및 홍보지원	기안		○				
		4. 마을기업 사업비 지원	기안		○				
4. 협동조합	1. 협동조합 설립신고	2. 협동조합관리지도및지원	기안		○				
		가. 지도 및 행정처분	기안		○				
		나. 홍보지원	기안		○				
		3. 협동조합 변경신고	기안		○				
4. 협동조합 해산신고	기안		○						
5. 생활임금	1. 생활임금 총괄관리업무		기안				○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공통	2. 지방세 부과	1. 제세부과 기본계획 수립		기안			○		
		2. 제세 세원조사 및 보고	기안		○				
		3. 제세 징수결정							
		가. 세목별 5,000만원 미만	기안		○				
		나. 세목별 5,000만원 이상	기안			○			
		4. 제세취소 및 경정결정							
		가. 세목별 1,000만원 미만	기안		○				
		나. 세목별 1,000만원 이상	기안			○			
		5. 지방세 세입 전망분석	기안		○				
		6. 징수유예·부과철회 및 기한의 연장 접수 처리	기안			○			
		7. 제세 고지서 송달	기안		○				
		8. 제세 송달불능 고지서 공시송달	기안		○				
		9. 제세 신고사항 처리	기안		○				
		10. 제세 신고납부 처리	기안	○					
		11. 과세면제 및 감면신청 처리							
		가. 세목별 1억원 미만	기안		○				
		나. 세목별 1억원 이상	기안			○			
		12. 재산조회 처리	기안		○				
		13. 지방세 이의신청 및 심사청구 처리	기안			○			
		14. 조세 범칙사건의 조사처리	기안			○			
15. 납세의무자에 대한 재산세의 물납, 분납, 신고처리									
가. 분납 신고처리	기안		○						
나. 물납 신고처리	기안			○					
16. 제세 과세예고	기안		○						
17. 제세표 작성 및 보고	기안		○						
18. 지방세 심의위원회 개최	기안			○					
19. 지방세 심의위원회 심의결과 보고	기안			○					
20. 지방세 심의위원회 심의결과 처리	기안		○						

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
세입 총괄	1. 세입총괄	1. 세입징수 보고 가. 지방세,세외,국고금(월보) 나. 시세 및 시외세, 국고금(분기) 2. 지방세(구세) 과징실적 분석 3. 소인도장 및담당자등록(삭제) 4. 지방세 일계전 5. 지방세 심의위원회 위원 위촉 및 지명 6. 세입징수 공적심사위원회 위원 위촉 및 지명 7. 세입징수대책 및 인센티브 평가보고회 개최 8. 세입징수대책 및 인센티브 평가보고회 결과보고 9. 유공업체자 및 성실업체자 선정표창 10. 구세관련 조례·규칙 제·개정	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
법인 관리	1. 법인 지방세 부과	1. 법인에 대한 지방세부과 조사 2. 법인에 대한 세원 조사계획 3. 법인 조사사항 보고 4. 법인에 대한 재산세의 물납, 분납 신고처리 가. 분납 신고처리 나. 물납 신고처리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
	2. 과세표준액 결정	1. 건축물 및 기타물건 시가표준액 결정고시	기안			○			
과표	1. 개별주택가격 조사	1. 개별주택가격 조사계획 수립 2. 개별주택가격 특성조사가격 산정검증 업무 3. 부동산평가위원회 개최 4. 부동산평가위원회 심의결과 보고 5. 개별주택가격 열람 및 의견 제출 공고 6. 개별주택가격 공시 및 이의 신청 공고 가. 1.1.기준 나. 6.1 기준 및 정정결정 7. 의견제출 및 이의신청 처리 8. 개별주택 전산 및 도면관리 9. 표준주택 산·증설·교체 등 협조업무 10. 개별주택가격 관련 타부서 협조업무 11. 미공시 공동주택조사 산정 협약 체결 12. 그 외 업무	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			

4. 기획재정국									
바. 세무2과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
공통	1. 지방세 징수결정	1. 세무2과 소관 제세부와 기본계획수립		기안			○		
		2. 제세 세원조사 및 보고	기안			○			
		3. 제세징수 결정							
		가. 세목별 세액 5,000만원 이상	기안			○			
		나. 세목별 세액 5,000만원 미만	기안		○				
		4. 제세 취소 및 경정 결정							
		가. 세목별 세액 1,000만원 미만	기안		○				
		나. 세목별 세액 1,000만원 이상	기안			○			
		5. 지방세 세입전망 분석	기안		○				
		6. 제세부과철회, 징수유예, 납기연장 등의 결정	기안			○			
		7. 제세 고지서 송달	기안		○				
		8. 제세 송달불능 고지서 공시송달	기안		○				
		9. 제세 제2차 납세의무자 지정	기안		○				
		10. 제세 신고사항 처리	기안		○				
		11. 제세 신고납부 처리	기안	○					
		12. 과세면제 및 감면신청처리							
		가. 세목별 1억원 미만	기안		○				
		나. 세목별 1억원 이상	기안			○			
		13. 체납제세 독촉고지 및 송달	기안		○				
		14. 재산조회처리 및 의뢰	기안		○				
		15. 지방세 이의신청 및 심사청구 처리	기안			○			
		16. 조세범칙사건의 조사처리	기안			○			
		17. 지방세 세목별 과세 증명 발급	○						
		18. 제세 과세예고	기안		○				
		19. 제세 소인처리(정리) 및 집계	기안		○				
		20. 제세세표 작성보고	기안		○				
		21. 과오납결의, 총당, 반환결의 및 통지	기안		○				
		22. 가산금 징수 결정	기안		○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
세무 정리 (세외 체납)	1. 지방세(세외수입) 수납 및 체납정리	1. 세무2과 소관 저세 체납 (세외수입) 정리계획		기안		○			
		2. 압류재산 경매 공매 청산	기안		○				
		3. 체납세액 불납 및 시효결손 가. 세목별 세액 5,000만원 이상	기안			○			
		나. 세목별 세액 5,000만원 미만	기안		○				
		4. 체납세 징수정리실적 (개인별 평가)	기안			○			
		5. 체납세 징수유예 등 결정	기안			○			
		6. 체납자 고발 및 출국금지	기안			○			
		7. 체납세 제2차 납세 의무자 지정	기안		○				
		8. 징수촉탁(이로) 및 정리	기안		○				
		9. 체납세 교부청구 및 배당금 수령	기안		○				
		10. 체납자 재산압류 및 해제통지	기안		○				
		11. 체납고지서 출력 및 송달	기안		○				
		12. 관허사업 제한 및 면허 취소	기안		○				
13. 체납사항확인 경유 및 통보	○								
세외 수입	1. 세외수입총괄	1. 세외수입업무 추진계획	기안	기안		○			
		2. 세외수입 과징실적 분석 및 징수전망	기안			○			
		3. 세외수입 징수 및 정리지도	기안		○				
		4. 특별회계 과징실적 분석	기안		○				
		5. 시구 세외수입 징수보고	기안		○				
		6. 세외수입징수결정 (시세 징수교부금)	기안		○				
		7. 세외수입 일계전	기안		○				
	2. 소인 과오납	1. 과오납 결의, 총당반환 결의 및 통지 가. 건당 1,000만원 미만 나. 건당 1,000만원 이상	기안 기안		○		○		
		2. 제세소인 및 집계	기안		○				
		3. 제세가산금 조정결의	기안		○				
3. 제증명	1. 지방세 납세증명	○							
	2. 세목별 과세증명	○							
	3. 주택가격 확인원	○							

1. 복지환경국									
가. 복지지원과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
복지 기획	1. 지역사회복지 종합계획수립	1. 지역사회복지 종합계획수립 2. 지역사회복지 연차별 계획 수립	기안	기안			○		
	2. 사회복지시설 관리 운영	1. 복지시설 설치허가 2. 복지시설 폐지, 사업정지, 허가취소	기안	기안			○		
		3. 보조금 지급	기안		○				
		4. 위탁업체 선정계획	기안				○		
		5. 사회복지관 관리	기안		○				
		6. 사회복지관 지도감독	기안		○				
		3. 사회복지법인	1. 사회복지법인 설립인가 신청서 진달 2. 사회복지법인 허가사항 변경허가 진달 3. 사회복지법인 기본재산 처분허가 신청서 진달 4. 법인의 업무 및 자산 운용에 관한 지도감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○			
4. 재해구호에 관한 사항	1. 재해구호 계획 수립	기안			○				
	2. 재해구호 시행 가. 10세대 이상 나. 10세대 미만	기안 기안			○ ○				
5. 보훈업무	1. 보훈단체 지원계획 수립 및 시행 2. 보훈단체 보조금 지급 3. 저소득층 보훈대상자 지원 4. 의사상자 지원	기안			○				
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
6. 보훈회관 관리 운영	1. 위탁업체 선정계획 2. 운영비 지급 3. 보훈회관 관리 4. 보훈회관 지도·감독	기안	기안			○			
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
7. 지역사회서비스 투자사업	1. 사업운영계획 2. 지원대상자 결정·통지 3. 비용 예탁 및 정산 4. 서비스 제공기관 감독관리	기안			○				
		○							
		기안		○					
		기안		○					
맞춤 지원	1. 사업운영계획 수립 2. 지역자원 발굴 및 서비스 연계 3. 성금품 관리 및 배분	기안	기안			○			
		기안		○					
		기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
맞춤 지원		4. 기타 결연사업 추진 5. 따뜻한 겨울 보내기 사업 추진계획 수립	기안 기안			○		○	
	2. 긴급복지지원	1. 긴급지원 대상자 조사 2. 긴급지원 대상자 선정 및 지원사항 결정 3. 긴급지원 적정성 공적자료 사후조사	○ 기안 ○		○				
	3. 희망복지지원단 운영	1. 희망복지지원단 운영 계획 수립	기안			○			
	4. 통합사례관리	1. 대상가구 초기방문상담 2. 사례관리대상자 선정 및 종결 3. 사례관리대상자 서비스 연계 4. 사례관리대상자 서비스 진행사항 수시점검	기안 기안 기안 ○		○ ○ ○				
	5.푸드뱅크(마켓) 사업	1. 푸드뱅크마켓운영 기본계획 2. 푸드뱅크마켓운영 위탁업체 선정 3. 푸드뱅크마켓운영 지도감독 4. 푸드뱅크마켓 관리	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○	
	6. 서울시 인턴티브 사업	1. 서울시 복지분야 인턴티브 추진계획 수립	기안			○			
통합 조사	1. 복지대상자 신규조사	1. 사회보장급여대상자 조사계획 수립 2. 민원서류 접수 3. 복지대상자 신규조사 및 보장요청 가. 기초생활보장 수급자 나. 차상위 (본인부담, 자활, 장애수당) 다. 기초연금 라. 한부모가족 마. 장애인연금 바. 희귀난치성 질환자 사. 타법의료급여 아. 차상위계층 확인서 발급 자. 사회보장통합업무지침에 명시된 조사업무 4. 소득·재산 등 자산조회	기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
통합 관리	1. 사회보장급여 수급자관리	1. 사회보장급여 확인조사계획 수립 2. 기초생활보장 연간조사계획 수립 3. 사회보장정보시스템 공차료 변동반영 등 확인조사 가. 소득재산 변동 (복지대상자 및 부양의무자) 나. 인적변동 (군입대, 교정시설, 출입국, 사망 등) 4. 근로능력판정 5. 확인조사에 따른 보장 변경(중지) 요청 6. 서비스연계 (사례관리 등)	기안 기안 ○ ○ ○ 기안 ○			○ ○			
	2. 사회보장정보 시스템 운영	1. 시스템 운영관리 (사용자승인, 권한부여, 부서변경 등) 2. 사회보장업무 담당자 시스템 교육 운영	○ 기안				○		

5. 복지환경국									
나. 사회복지과									
구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
생활 보장	1. 수급자 지원에 관한 사항	1. 수급자에 대한 생계급여, 주거급여 지급 2. 수급자 장제,해산급여 지급 3. 수급자 학비 지급 4. 수급자, 차상위 정부양육 지원 5. 기타 수급자 지원에 관한 사항 6. 보장비용징수에 관한 사항 7. 수급자 확인에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○				
	2. 저소득 지원	1. 서울형기초수급자 운영계획 수립 2. 서울형기초수급자 생계급여지급 3. 서울형기초수급자 장제, 해산급여 지급 4. 저소득가구 건강보험료 지급	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○				
	3. 의료급여에 관한 사항	1. 의료급여위원회 심의사항 2. 부당이득금 및 대불금 결손처분 3. 부당이득금 및 대불금 부과 및 징수 4. 의료급여 대상자 자격관리 5. 의료급여기금 관리 (예산편성, 결산 등) 6. 의료급여 진료비 지급 7. 진료비 지급후 사후관리 (중복, 상해외인 등)	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○			
노인 복지	1. 노인일반	1. 노인복지사업 계획 수립 2. 노인행사 실시 3. 기초연금 지원 4. 노인사회활동 보조금 교부 5. 고령자 취업알선센터 지원 6. 무의탁노인 결연 및 지원 7. 장기요양보험제도 지원 8. 사회복지법인 설립인가 및 관리감독	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○ ○		○		
	2. 노인복지시설	1. 노인복지시설 설립계획 2. 사업계획 승인 3. 위탁운영체 결정 및 사업 정지, 폐지		기안 기안 기안		○ ○	○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
	2. 노인복지시설	4. 노인복지시설 설립신고 (장기요양기관 포함) 5. 노인복지시설 지도감독 6. 시설물 관리 7. 보조금 지급 8. 노인복지시설 입소 9. 시설폐지, 휴지, 변경신고	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	3. 매장및 묘지 등	1. 시설모지, 사설화장장 또는 사설납골당의 설치허가 2. 무연분묘 개장허가	기안 기안		○ ○				
장애인 복지	1. 장애인 복지 계획·홍보	1. 장애인복지 종합계획수립 2. 주요사업 세부추진 계획 3. 장애인 정책 홍보	기안 기안 기안	기안	○		○		
	2. 장애인 등록 관리 및 생활 지원	1. 장애인 등록관리 2. 장애인연금(수당) 지급 및 관리 3. 장애인 자녀학비· 의료비·보조기구 지급 4. 장애인 자립자금 대여업무	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	3. 장애인 자립 기반 조성	1. 장애인일자리제공 계획수립 2. 사업수행기관 및 참여자 급여지급·관리 3. 장애인 전세주택 제공업무 4. 장애인 자립생활센터 운영 5. 기타 장애인 자립지원에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	4. 장애인 활동 지원	1. 장애인 활동지원 계획수립 2. 활동지원 제공기관 선정·관리 3. 장애인 활동지원서비스 대상자 결정 4. 장애인가족지원 등 바우처 사업 추진 5. 활동지원사업 급여 지급	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	5. 장애인 편의시설 설치·운영	1. 장애인 편의시설 실태조사 및 계획수립 2. 장애인전용주차구역 관리 3. 장애인자동차표지 관련업무 4. 장애인 고속도로통행료 감면카드 발급 등 관리 5. 장애인 편의시설 지원센터 운영·관리	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
장애인 복지	5. 장애인 편의시설 설치·운영	6. 장애인 편의시설 설치에 관한 사항	기안		○				
	6. 장애인 복지시설 설치·운영 및 단체지원	1. 구립장애인 복지시설 설치계획 2. 구립 장애인 복지시설 위탁체 선정 및 약정체결 3. 장애인 복지시설설치허가·관리 4. 장애인단체 운영지원 및 지도점검 5. 장애인 복지시설 운영지원 6. 장애인단체 행사지원	기안 기안 기안 기안	기안 기안		○	○		
자활 주거	1. 주거지원및 생활안정자금 운영	1. 기본계획 수립 2. 대상자선정 및 위원회 개최 3. 융자금액 및 대상자 통보 4. 사후관리(새마을소득 지원금회수 및 체납관리) 5. 저소득 임대료보조금 지원 6. 영구임대주택제공 등 자립지원	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○	○	○ ○		
	2. 노숙인 대책 추진	1. 종합계획수립 및 시행 2. 실태파악 및 자료수집	기안 기안		○	○			
	3. 노숙인 보호시설 (단체) 설치 및 운영 관리	1. 보호시설 설치 2. 보호시설 운영 3. 보호시설(단체) 예산지원 4. 보호시설(단체) 지도점검 5. 무료급식소 운영실태점검	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○		○		
	4. 노숙인 및 행려 사망자	1. 노숙인 보호 활동 2. 행려사망자 처리 3. 노숙인 및 가출인 수용보호	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	5. 쪽방주민 보호대책	1. 보호대책 계획수립 및 시행 2. 상담센터 운영	기안 기안		○		○		
	6. 자활지원사업	1. 지역자활지원계획 수립 2. 자활근로사업등민간위탁및관리 3. 자활기금 운용계획 4. 자활지원센터 지원 및 관리 5. 자활사업 관련 급여지급 6. 조건부수급자 의뢰 및 자활급여 결정 7. 조건부수급자 조건 이행여부 등 파악관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○		○ ○ ○		
	6. 자활지원사업 7. 희망키움통장	8. 차상위자활 선정 및 관리 9. 가시간병 방문도우미사업 1. 희망키움통장 사업 대상자 선정 및 사례관리	기안 기안 기안		○ ○ ○				

다. 여성가족과

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
여성 정책	1. 여성정책 및 조직	1. 여성정책 계획 수립 2. 여성정책 홍보 3. 여성단체 연합회 운영 4. 새마을부녀회 관련 행사 업무	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○		○		
	2. 여성플라자 운영	1. 여성플라자 위탁운영체 결정 및 약정체결 2. 여성플라자 운영계획 수립 및 지도감독 3. 여성플라자 운영보조금 지원	기안 기안	기안	○ ○	○			
	3. 여성복지시설	1. 복지시설 설치신고 2. 복지시설 변경 및 폐지신고 3. 복지시설 보조금 지원 4. 복지시설 지도감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
	4. 성인지정책추진	1. 성별영향분석평가 추진계획 2. 여성발전기금 운용계획 및 지원사업 추진계획	기안 기안	기안		○	○		
보육 지원	1. 영유아 복지에 관한 사항	1. 보육사업계획수립 2. 보육프로그램개발 3. 보육교사 연수훈련 및 교육훈련	기안 기안 기안	기안	○ ○		○		
	2. 보육사업에 관한 사항	1. 보육시설 운영보조금 지급 2. 구립어린이집 위탁운영체 결정 및 약정체결 3. 어린이집 관련 행사 4. 보육시설 정원조정 5. 어린이집 종사자 관리 및 증명서 발급 6. 종사자 호봉승급 7. 육아종합지원센터 운영 가. 위탁운영체 결정 및 약정체결 나. 운영계획수립 및 지도감독 다. 보조금 지급 라. 종사자 관리	기안 기안 기안 ○ ○ 명칭변경 기안 기안 기안 ○	기안	○ ○ ○ ○	○	○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
보육 지원	2. 보육사업에 관한 사항	8. 보육정책위원회 운영 9. 국·공립보육시설장 임면승인	기안 기안			○	○		
	3. 보육시설에 관한 사항	1. 구립어린이집 설치계획 2. 보육시설 설치신고 3. 보육시설 신고사항 변경처리 4. 보육시설 폐지(휴지,재개) 신고처리 5. 보육시설물 관리 6. 보육시설 지도점검	기안 기안 기안 기안	기안	○	○		○	
드림 스타트	1. 아동복지	1. 아동청소년 종합계획수립 2. 아동복지시설 가. 설치신고 나. 변경, 폐지신고 3. 보호시설 아동의 후견인 지정 및 증명발급 4. 사회복지시설 수용자 증명발급 5. 아동복지시설 보조금 지원	기안 기안 기안 기안	기안	○	○		○	
	2. 아동보호육성	1. 소년소녀가정 및 가정 위탁아동 선정 및 해지 2. 특별지원 청소년 선정 3. 아동위원협의회 운영 4. 결식아동 급식지원 5. 아동복지프로그램 운영	기안 기안 기안 기안		○	○			
	3. 아동·청소년 법인 관리	1. 법인 관리 가. 신고 및 정관변경허가 나. 사업계획 및 실적관리	기안 기안		○	○			
	4. 건전청소년 육성	1. 학력비인정 비정규학교 운영 지원 2. 청소년증 발급 및 관리 3. 청소년 보호위원회 운영 4. 청소년 지도협의회 운영 5. 통행금지, 제한구역의 지정·해제 6. 청소년보호법 위반 행정처분 7. 청소년 유해감시단 지원 및 지도감독 8. 건전청소년 프로그램 운영	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○	○ ○ ○			

구분	위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
드림 스타트	5. 청소년복지시설 운영	1. 청소년 수련관 운영 가. 위탁 및 약정체결 나. 연간 운영계획 및 예산승인 다. 시설장 임용 승인 라. 지도감독 2. 청소년 독서실 운영 3. 청소년시설 설치 4. 청소년시설 변경폐지 신고 5. 청소년시설 보조금 지원	기안	기안		○	○		
	6. 드림스타트 운영	1. 드림스타트 사업계획수립 2. 자문기구 구성 3. 후원기관 업무협약 4. 드림스타트 사업 운영	기안			○			
	7. 학교밖청소년 지원센터 운영	1. 학교밖청소년 지원사업계획수 립 2. 학교밖청소년지원센터 지정 3. 보조금지원 및 지도점검 4. 학교밖청소년지원위원회 운영	기안			○	○		
출산 장려	1. 건강가정지원 센터 운영	1. 건강가정시행계획 수립 2. 건강가정지원센터 위탁 운영체 결정 및 약정체결 3. 건강가정지원센터 지도점검 4. 건강가정지원센터 운영 보조금 지원 5. 아이돌봄 지원사업 보조금 지원	기안	기안		○	○		
	2. 다문화가족지원 센터 운영	1. 다문화가족지원계획 수립 2. 다문화가족지원센터 위탁 운영체 결정 및 약정체결 3. 다문화가족지원센터 지도점검 4. 다문화가족지원센터 운영 보조금 지원	기안	기안		○	○		
	3. 귀국인정 지원	1. 외국인정책 시행계획 수립 2. 거주 외국인주민 지원	기안			○			
	4. 출산양육 지원	1. 저출산대응 시행계획 수립 2. 출산양육지원금 지원 3. 가정양육수당 지원	기안			○	○		
	5. 저소득 한부모 가족 지원	1. 한부모가족 양육비 및 수업료 등 지원	기안			○			
	6. 결혼중개업 관리	1. 결혼중개업체 지도점검 계획수립 2. 결혼중개업체 신고·등록 3. 결혼중개업체 행정처분	기안			○			

5. 복지환경국									
라. 청소행정과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
폐기물 관리	1. 일반 관리	1. 일반폐기물 수집운반 수수료(규격봉투) 결정	기안	기안		○			
		2. 일반폐기물 수집운반 수수료(규격봉투대금) 조정·징수·감액·시효·결손	기안		○				
		3. 일반폐기물 수집운반 수수료 체납관리	기안		○				
		4. 규격봉투 판매소 관리감독	기안		○				
		5. 재활용처리장 사용료 징수	기안		○				
		6. 재활용처리장 사용료 감액·결손	기안			○			
	2. 재산 관리	1. 공유재산관리	기안		○				
	3. 폐기물 수집 운반	1. 폐기물 수집운반 종합계획 수립		기안			○		
		2. 사업장폐기물 배출자 신고 및 변경신고	기안		○				
		3. 사업장폐기물 배출자 관리	기안		○				
		4. 폐기물 수집운반 실적관리	기안		○				
		5. 순찰 및 지적사항 관리	기안		○				
		6. 폐기물 수집운반 의무 불이행 고발 및 행정처분	기안			○			
		7. 건설폐기물 배출자 신고 및 변경신고	기안		○				
		8. 청소용품 관리	기안		○				
		9. 쓰레기 수송	기안		○				
	4. 폐기물 처리 업소 관리	1. 폐기물 수집·운반업 허가 가. 생활폐기물 나. 사업장폐기물	기안 기안			○ ○			
		2. 허가사항 변경허가 및 신고	기안		○				
		3. 영업자 권리의무 승계 신고	기안		○				
		4. 행정처분 가. 영업정지 및 허가취소 나. 경미한 처분	기안 기안			○			
		5. 지도감독	기안		○				
		6. 대행업체 지정 및 계약		기안				○	
	5. 환경미화원보수 관리	1. 급여지급	기안		○				
		2. 퇴직금 지급 및 통제	기안		○				
		3. 퇴직보험(의료보험포함)	기안		○				
	6. 환경미화원 자녀 학자금대여금	1. 환경미화원 자녀학자금 대여 및 상환	기안		○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
	7. 환경미화원 인사	1. 임용방침 결정 2. 임용 및 해임 3. 정직·경고·주의 등 처분 4. 근무지 변경	기안 기안 기안	기안		○			
재활용 관리	1. 자원의 절약과 재활용 촉진	1. 자원의 절약과 재활용 기본계획 수립 2. 재활용의 이행 등에 대한 조치명령 3. 재활용 이행 의무사업장 지도·점검 4. 회용품 사용규제 위반 사업장 지도·점검 5. 과태료 부과 징수	기안 기안 기안 기안	기안		○			
	2. 재활용 처리 및 시설관리	1. 재활용품 수집,운반,선별 민간위탁 계약 2. 재활용품 수집,운반,선별 민간위탁 운영 및 관리 3. 자원재활용센터 운영 지원 및 관리 4. 재활용 수집, 운반, 처리업 신고 5. 재활용 수집,운반,처리업 신고사항 변경 및 관리 6. 행정처분	기안 기안 기안 기안 기안	기안		○			
	3. 음식물류 폐기물 관리	1. 음식물류 폐기물 발생 억제 계획 수립(5개년) 2. 다량배출사업장 점검 3. 음식물류 폐기물 이행 등에 대한 조치명령 4. 음식물 쓰레기 처리시설 설치 및 운영관리 5. 과태료 부과 징수 5. 음식물 쓰레기 처리시설 설치 및 운영관리 6. 음식물 쓰레기 재활용 처리 7. 음식물 쓰레기줄이기 홍보	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안		○ ○ ○ ○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
재활용 시설	1. 자원재활용 처리장 일반 관리	1. 운영계획 수립 2. 운영 관리 가. 폐기물 반입·반출 관리대장 나. 작업원 관리 다. 작업원 작업일지	기안	기안			○		
	2. 자원재활용 처리장 시설 관리	1. 시설물 관리 가. 시설물 점검 나. 유지보수	기안 기안	○	○				
시설 장비	1. 청소장비 및 시설유지관리	1. 청소장비 및 시설물 유지관리	기안		○				
		2. 환경미화원 휴게실 유지관리	기안		○				
		3. 불용결정	기안		○				
		4. 차고지 사용허가 및 사용료 부과	기안		○				
	2. 청소차량 관리	1. 청소차량 운전원정비원 배치	기안		○				
		2. 차량 유지관리 가. 일일 및 주간점검 나. 월간점검	기안 기안	○	○				
		3. 차량운행 및 정비사항	기안	○					
		4. 청소차고 관리	기안		○				
		5. 차량수리 의뢰	기안		○				
		6. 차량 입·출고사항	기안	○					
		7. 차량부품 및 유류수불 관계	기안	○					
	3. 공중화장실	8. 차량 불용결정 및 매각	기안			○			
		9. 청소차량 사고처리	기안		○				
10. 차량보험		기안		○					
11. 차량교체 및 증차		기안			○				
1. 공중화장실 설치			기안			○			
2. 공중화장실 관리		기안		○					
3. 공중화장실 공용폐지	기안			○					
4. 공중화장실 관리인 임용	기안			○					

5. 복지환경국									
마. 환경과									
구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
환경 관리	1. 환경보전업무	1. 환경보전 기본계획 수립 2. 환경영향평가에 관한 사항 3. 계획 및 방침에 의한 행정처리 및 통계	기안 기안	기안	○ ○			○	
	2. 환경개선비용 부담금	1. 환경개선비용 부담금 부과 2. 부담금 징수결의 가. 정기분 나. 수시분 3. 가산금 징수결의 4. 납부통지서 및 독촉장 송달 5. 부담금 징수유예 결정 6. 부담금 조정신청 가. 500만원 이상 나. 500만원 미만 7. 체납처분 8. 과오납 환급 및 총당 9. 부과대상 자료 조사	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
수질 보전	1. 수질보전 지도·단속	1. 단속계획 수립 2. 고발 3. 사업자에 대한 보고 검사	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	2. 행정처분	1. 개선명령 가. 개선계획서 처리 나. 개선명령 및 기간연장 2. 조업정지명령 3. 시설이전 및 폐쇄명령 가. 이전·폐쇄명령, 고발 나. 이전기간 연장 다. 청문 4. 허가취소 등 가. 청문 나. 허가취소 5. 단전, 단수 조치	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	3. 배출시설 설치허가	1. 설치허가(변경) 및 신고 가. 폐수배출시설 허가 나. 폐수배출시설 신고 2. 폐수배출시설변경 신고 3. 폐수배출시설 가동개시 신고 4. 허가관련 관계과 협의 5. 관리인 선임 및 변경	기안 기안 기안 기안 ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
수질 보전	4. 배출부과금 부과·징수	1. 부과금 부과	기안		○				
		2. 부과금 조정신청	기안		○				
		3. 체납 부과금 독촉	기안		○				
		4. 부과금의 징수유예, 분할납부 등 처리	기안		○				
		5. 체납처분	기안		○				
		6. 공매에 관한 사항	기안		○				
		7. 결손처분	기안		○				
		8. 가산금 및 독촉	기안		○				
		9. 과다납입금 환급결의	기안		○				
		10. 교부청구	기안		○				
		11. 부과금 부과상황 보고	기안		○				
	5. 과태료 부과	1. 과태료 부과징수	기안		○				
		2. 청문 (이의신청)	기안	○					
		3. 납부통지 및 독촉	기안		○				
	6. 기타 행정처 분	1. 오염물질 제거명령	기안		○				
		2. 연료의 공급, 판매사용 금지, 제한회수명령	기안		○				
	7. 토양오염방지	1. 토양오염 유발시설 설치 신고처리	기안		○				
		2. 토양오염 관련 행정처분	기안		○				
		3. 토양오염 설치자에 대한 보고, 검사	기안		○				
		4. 토양환경 보전대책지역지정 요청, 대책계획 수립 등		기안		○			
		5. 토양오염 방지조치 명령	기안		○				
	9. 분뇨 및 정화조 청소업무	1. 분뇨 및 정화조 청소업체 선정 및 허가취소		기안			○		
		2. 분뇨 및 정화조 청소 종합계획	기안			○			
		3. 정화조 청소 안내 및 촉구서 발송	기안		○				
		4. 과태료 부과징수	기안		○				
	10.오수처리시설및 정화조 설치신고	1. 오수처리시설 및 정화조 설치신고, 준공신고	기안		○				
	11. 분뇨 등 관련영업	1. 분뇨 등 관련영업 허가사항 변경	기안		○				
		2. 분뇨 등 관련영업 행정처분	기안		○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
수질 보전	11. 분뇨 등 관련영업	3. 분뇨 등 관련영업 감독 단속 및 휴·폐업 신고	기안		○				
	12. 개인하수처리 시설 등록관리	1. 분뇨·정화조 및 오수처리 정화시설 관리	기안		○				
		2. 오수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 변경	기안		○				
		3. 행정처분	기안		○				
	13. 지정폐기물 관리	1. 지정폐기물 신고접수처리	기안	○					
	14. 수질방지시설업 등록관리	1. 수질방지시설업 관리	기안		○				
2. 수질방지시설업 등록 및 변경		기안		○					
3. 행정처분		기안		○					
15. 잔류성 유기 오염물질 관리	1. 관리대상기기 신고처리	기안		○					
	2. 관리대상기기 변경신고처리	기안	○	○					
	3. 행정처분	기안		○					
16. 석면관리	1. 건축물 석면조사 신고처리	기안		○					
	2. 석면건축물 안전관리인 지정신고(변경) 처리	기안	○	○					
	3. 석면감리인 지정신고 (변경) 처리	기안	○	○					
	4. 행정처분	기안		○					
대기 보전	1. 지도단속	1. 단속계획 수립 2. 사업자에 대한 보고서 및 검사	기안 기안		○ ○				
	2. 배출시설 설치 허가 및 행정처분 (소음 및 대기)	1. 설치허가(변경) 및 신고 가. 배출시설 설치허가 나. 배출시설 설치신고 다. 배출시설 변경허가, 신고 라. 배출시설 변경(즉시) 마. 배출시설 가동개시신고 바. 관리인 선임 및 변경 사. 유관부서 협의 2. 배출업소 행정처분 가. 고발 나. 개선명령 다. 개선(이전)기간 연장 라. 조업정지, 이전명령, 허가취소, 폐쇄명령 마. 청문 바. 배출부과금 부과 조정, 환급 사. 체납처분 아. 공매 및 징수유예 자. 환경오염도 감사의뢰 차. 통계보고	기안 기안 기안 ○ ○ ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
대기 보전	3. 비산먼지, 생활 소음, 생활악취	1. 비산먼지발생사업 신고	기안		○				
		2. 특정공사 사전신고	기안	○					
		3. 비산먼지발생사업 변경신고	기안	○					
		4. 특정공사 변경신고	기안	○					
		5. 행정처분 가. 사용중지(금지) 등 나. 작업시간조정, 방음· 방진시설 설치명령 등	기안 기안		○ ○				
		6. 고발	기안			○			
		7. 이동소음원 규제	기안	○					
		8. 과태료 부과·징수	기안		○				
4. 자동차 배출가스 단속	1. 운행차개선(사용정지) 명령 2. 과태료 부과 가. 과태료 독촉·압류 나. 과태료 압류해제 3. 과태료부과 이의신청처리 4. 검사대행자의 등록 5. 행정처분 가. 등록취소 등 나. 업무정지, 경고 6. 고발	기안		○					
		기안		○					
		○		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○		○			
5. 운행차 배출가스 정밀검사	1. 과태료 이의신청 처리	기안		○					
6. 운행차 검사대행자 관리 사무	1. 운행차 검사대행자 지도 점검 계획 2. 검사대행자 등록, 변경등록 및 등록취소 3. 검사대행자에 대한 보고 및 검사 4. 청문 5. 과태료 부과 및 징수	기안		○					
		기안		○					
		○							
		기안		○					
		기안		○					
7. 방지시설업 관리업무	1. 사업자신고(허가), 등록 (등록취소) 2. 사업자의 변경(등록) 3. 행정처분 및 과태료 부과 4. 고발	기안		○					
		기안	○						
		기안		○					
		기안			○				
8. 휘발성 유기화합물질	1. 휘발성 유기화합물질 발생 사업장 신고 2. 휘발성 유기화합물 발생 변경신고 3. 행정처분 및 과태료 부과 4. 고발	기안		○					
		기안	○						
		기안		○					
		기안			○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
대기 보전	9. 다중이용시설 등의 실내공기질 관리	1. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○				
녹색 에너지	1. 석유	1. 석유 유통질서 확립대책 수립	기안			○			
		2. 석유판매소(주유소) 등록	기안			○			
		3. 석유판매소(주유소) 변경 등록	기안		○				
		4. 석유판매업(용제판매소) 등록	기안		○				
		5. 석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○				
		6. 석유판매업소 유통질서준수 지도감독	기안		○				
		7. 석유제품 시료채취 품질검사	기안		○				
		8. 석유 및 석유대체연료 사업법 위반자에 대한 행정처분	기안			○			
		9. 연료안정공급업무 추진	기안		○				
	2. 연탄	1. 연탄가스사고예방 업무추진	기안		○				
	3. 전기	1. 전기공사업 관련 업무 및 행정처분 2. 전기용품 관련 업무 및 행정처분 3. 부적합 전기설비 개수명령 4. 전기설비정기검사, 안전 관리자 선임지도감독 5. 전기안전관리 대행업 (개인) 등록	기안		○				
			기안		○				
			기안		○				
			기안		○				
			기안		○				
4. 에너지	1. 공공부문 에너지절약 계획 수립 2. 일반에너지 사용량 신고 및 실적보고 3. 검사대상기기검사 지도감독	기안			○				
		기안		○					
		기안		○					
5. 고압가스	1. 고압가스제조(충전,저장소 설치,판매,수입업소) 허가 2. 고압가스제조(냉동제조) 허가 3. 고압가스(제조,저장소설치, 판매,수입업소) 변경 허가 4. 고압가스제조 (변경)신고 5. 특정고압가스 사용신고 6. 대표자 및 상호변경 7. 안전관리책임자 선임,해임,퇴직) 신고 8. 고압가스 공급중지 신고 9. 용기,냉동기,특정설비 제조 (변경)등록 10. 부적합시설 시정명령 및 행정처분	기안			○				
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		○							
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
		기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
녹색 에너지	5. 고압가스	11. 고압가스법 위반자에 대한 고발조치 12. 고압가스사업, 저장소 사용 휴지폐지 신고	기안 기안	○		○			
	6. 액화석유가스	1. 가스안전관리종합대책 수립 2. 가스안전관리추진계획 수립 (해빙기,하절기,동절기) 3. 액화석유가스 충전사업 허가 및 변경허가 4. 액화석유가스(집단공급 사업,판매사업,저장소설치) 허가 및 변경허가 5. 가스용품제조사업 허가 및 변경허가 6. 액화석유가스충전사업 영업소 설치 허가 및 변경 허가 7. 액화석유가스충전사업 등의 지위승계 신고 8. 안전관리자 (선임,해임, 퇴직) 신고 9. 부적합시설 시정명령 및 행정처분 10. 액화석유가스법규위반자에 대한 고발조치 11. 액화석유가스사업, 저장소 사용 휴지·폐지 신고	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안	기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
	7. 도시가스	1. 도시가스 보급계획 수립 2. 도시가스 공사계획 승인 및 변경승인 3. 도시가스 공사계획 신고 및 변경신고 4. 도시가스관련 민원처리 (진정, 건의사항) 5. 도시가스 공급시설 임시사용승인 6. 도시가스 안전관리자 선·해임 신고 7. 부적합시설에 대한 시정명령 및 행정처분 8. 도시(특정)가스 사용시설 지도감독 9. 도시가스사업기금 운용관리	기안 기안 ○ 기안 기안 ○ 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
녹색 에너지	7. 도시가스	10. 도시가스공급관 공사비 수요자 부담 승인	기안		○				
		11. 도시가스사업자 및 시공사 행정처분 및 고발	기안			○			
		12. 가스안전영향평가 업무처리	기안		○				
	8. 저탄소 녹색성장사업	1. 저탄소녹색성장 추진계획 및 평가	기안				○		
		2. 그린스타트네트워크 추진계획	기안			○			
		3. 공공부문온실가스 목표관리제	기안				○		
		4. 에너지클리닉서비스 실시계획 및 추진	기안			○			

6. 도시관리국									
가. 주택과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
주택 행정	1. 주택건설사업자 등록	1. 주택건설사업자 행정처분	기안				○		
	2. 주택통계	1. 주택통계	기안			○			
	3. 주택임대사업자 관리	1. 주택임대사업자 등록 2. 주택임대사업자 행정처분 3. 주택임대사업자 등록사항 변경, 지도감독	기안 기안 기안				○		
	4. 주택관리업자 등록	1. 주택관리업자 신규등록 및 처분사항 2. 주택관리업자 등록사항변경 3. 주택관리업자 등록말소 (자진반납)	기안 기안 기안				○ ○ ○		
	5. 공유재산전산조회	1. 입력·출력 관리	기안				○		
	6. 세외수입업무	1. 체납정리 계획수립 2. 주택사업 특별회계 세입징수보고 (월보) 3. 세입징수계산서 보고(분기) 4. 주택사업 특별회계 세입결산보고 (연보) 5. 세입고지서 및 독촉송달	기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○		
	7. 특별회계 재산관리	1. 공유재산 실태조사 가. 실태조사 계획수립 나. 실태조사 결과보고 2. 측량의뢰(현황,경계,분할) 및 수수료 지급 3. 지적공부 정리 가. 토지지목 정리 의뢰 나. 분할, 합병 의뢰 다. 건물용도, 소유권정리 4. 권리보전(등기) 조치 5. 재산재평가 계획수립 및 보고 6. 재산증감 조사계획 수립 및 보고 7. 재산매각 승인요청(시유) 8. 소유권이전, 근저당권 설정(해지), 위임장교부 9. 매매(대부) 계약 체결 10. 매각대금, 변상금, 대부로 징수 및 부과취소 조정결의 가. 건당 10,000만원 이상 나. 건당 10,000만원 미만	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
주택 행정	7. 특별회계 재산관리	11. 세외(재산)수입 관리 가. 세입조정(징수) 결의 나. 체납정리계획 수립 다. 세입고지 및 독촉 12. 은닉재산 환수 13. 재산의 취득·처분	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○				
	8. 시민아파트 정리사업	1. 시민아파트 보상 2. 시민아파트 철거정리 사업 계획수립	기안	기안		○		○	
	9. 공동주택	1. 공동주택 및 부대복리 시설 관리	기안		○				
		2. 공동주택관리 및 주체에 대한 감독 3. 자치관리기구 가. 인가 나. 폐지 다. 변경인가 4. 공동주택 및 부대복리시설의 용도변경 등 허가 5. 공동주택 부대시설, 복리시설의 행위허가 6. 공동주택 지원사업 가. 종합계획 수립 나. 심의위원회 결과보고	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○			○	
10. 국민주택 특별공급	1. 국민주택특별공급 신청자 처리 및 통보	기안		○					
주택 재개발	1. 주택재개발사업 및 재건축사업	1. 기본계획수립 (재정비) 가. 기초조사 나. 기초조사 결과보고 다. 기초조사 변경보고 라. 기본계획 의견제출 마. 기타 경미한 사항 바. 기본계획 수립요청(변경)	기안 기안 기안 기안	기안 기안	○ ○ ○		○	○	
		2. 정비계획의 수립 및 정비구역의 지정 가. 정비계획수립용역발주 나. 관계부서 협의 다. 공람공고 및 주민 의견 청취 라. 구의회 의견 청취 마. 의견서 처리	기안 기안 기안		○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6급 총괄 책임자					
주택 재개발	1. 주택재개발사업 및 재건축사업	바. 구도시자문위원회 자문	기안			○			
		사. 정비구역 지정 신청		기안			○		
		3. 정비구역 변경지정 요청							
		가. 중요사항	기안						
		나. 경미한 사항	기안	○					
		4. 조합설립추진위원회 구성							
		가. 승인	기안						
		나. 운영규정 처리	기안	○					
		다. 변경승인	기안	○					
		5. 주택재개발조합설립 및 사업시행인가							
		가. 유관부서 협의	기안		○				
		나. 국공유지관리청과 협의	기안		○				
		다. 임대주택건설 협의	기안		○				
라. 세입자 주택소유 전산조회	기안		○						
마. 공람 공고	기안			○					
바. 인가 및 고시		기안			○				
사. 조합설립 변경인가 (중요사항)	기안				○				
아. 조합설립 변경인가 (경미한 사항)	기안		○						
자. 사업시행변경인가 및 고시(중요사항)	기안			○					
차. 사업시행 변경인가 (경미한 사항)	기안		○						
6. 감정평가업자 선정 및 평가	기안			○					
7. 관리처분계획									
가. 인가 및 고시		기안			○				
나. 변경인가(중요사항)	기안			○					
다. 변경인가(경미한 사항)	기안		○						
8. 행정대집행	기안			○					
9. 공사감리자 지정	기안			○					
10. 공사감리자 지정통보	기안		○						
11. 공사착공 신고서 처리	기안		○						
12. 분양승인	기안			○					
13. 준공인가전 사용허가									
가. 유관부서 협의	기안			○					
나. 임시사용승인		기안			○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
주택 재개발	1. 주택재개발사업 및 재건축사업	14. 정비사업의 준공인가 및 공사완료공고 가. 유관기관 및 유관부서 협의 나. 준공인가 및 공사완료 고시	기안	기안	○		○		
		15. 건축물의 소유권 이전고시 16. 조합 해산 및 관계서류 인수, 인계 17. 청문 18. 자료공개 19. 인허가 신청사항보완 통보 20. 정비구역내 건물, 축대, 절개지 등 위험시설관리 21. 과태료 등 벌칙적용 22. 재개발구역내 행위완화 가. 심의 나. 허가	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	○			
		23. 재개발구역내 건축허가 및 사용검사 가. 3층 이상으로서 연면적 660㎡ 이상 나. 연면적 660㎡ 미만 24. 재개발구역내 불량건물 신고처리 25. 재개발구역내 건물주 명의변경 26. 안전진단	기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○	○				
	2. 민영주택사업	1. 주택조합 설립인가 가. 주택소유 전산조회 나. 인가 다. 변경인가 2. 사업계획 승인 가. 유관부서 협의 나. 사업계획승인 및 고시 - 연면적 50,000㎡ 이상 - 연면적 50,000㎡ 미만 3. 분양승인 및 고시 4. 임시사용승인 - 유관부서 협의 가. 연면적 50,000㎡이상 나. 연면적 50,000㎡미만	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○	○ ○ ○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
주택 재개발	3. 주거환경개선 사업 등	라. 보상금액결정 및 열람공고 마. 협의계약 및 보상금 지급 바. 주거대책비, 이사비지급 사. 재결신청 아. 국민주택특별공급 대상자 (세입자, 건물주) 7. 건축허가 및 사용승인 가. 3층 이상 또는 연면적 660㎡ 이상 나. 연면적 660㎡ 미만 다. 건축신고, 대수선, 용도변경 신고업무 라. 착공신고, 철거(멸실)신고 마. 건축허가 취소 - 법규에 의한 취소 - 취소원에 의한 취소 바. 반려 사. 보완, 취하원 처리 아. 건축관계자 변경 자. 건축물대장(전환,합병) 신청서 처리 차. 건축물대장 표시변경 등	기안			○			
	4. 공공관리 지원	1. 사업장별 공공관리계획수립 (추진위 구성 지원계획, 예산 확보 방안 포함) 2. 추진위 구성 가. 정비업체 선정·추진 위원회 구성 용역방침 나. 정비업체 선정·추진 위원회 구성 용역시행 다. 주민설명회 개최 방침 라. 예비추진위원장, 감사 선정(선관위 선거사무 위탁 포함) 마. 예비추진위원장, 감사 당선자 공고 바. 동의서 징구 업무 3. 추진위원회 활동 지원 가. 정비업체 선정기준 적용 관리(정비업체 재선정시) 나. 추진위의 설계자 선정 (설계자 선정기준 적용)	기안			○			
		가. 정비업체 선정·추진 위원회 구성 용역방침 나. 정비업체 선정·추진 위원회 구성 용역시행 다. 주민설명회 개최 방침 라. 예비추진위원장, 감사 선정(선관위 선거사무 위탁 포함) 마. 예비추진위원장, 감사 당선자 공고 바. 동의서 징구 업무 가. 정비업체 선정기준 적용 관리(정비업체 재선정시) 나. 추진위의 설계자 선정 (설계자 선정기준 적용)	기안			○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
주택 재개발	4. 공공관리 지원	4. 조합인원 선출 선관위 선거사무 위탁	기안		○				
		5. 조합의 시공사 선정 (시공사 선정기준 적용)	기안		○				
		6. 클린업 시스템 관리	기안		○				
		7. 공공관리 교육·홍보 등 8. 공공관리 통계	기안 기안		○ ○				
주택 정비	1. 기존무허가 건축물 관리	1. 기존무허가 건축물 관리	기안		○				
		2. 기존무허가 건축물 확인원 발급	○						
	2. 무허가건축물 예방 및 정비	1. 신발생 무허가건축물 예방 단속 및 계획		기안			○		
		2. 신발생 무허가건축물 행정처분 가. 건축주 및 시공사 고발 나. 사용중지 및 시정명령 다. 위법건축물 표지부착 라. 과태료 및 이행강제금 부과 및 감액	기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○				
		3. 신발생 무허가건축물 강제철거 대집행계고	기안		○				
		4. 강제철거 대집행비용 징수	기안		○				
		5. 순찰 및 철거현황 기록 관리	기안	○					
		6. 기동 합동순찰반 운영	기안	○					
		7. 무허가건축물에 관한 민원사항처리	기안		○				
	3. 항공사진판독 결과 조사 및 처리	1. 항공사진 판독결과조사 계획	기안			○			
2. 항공사진 적출사항 조사 및 처리		기안		○					
3. 항공사진 판독요청		기안	○						
4. 항공사진 도면열람 및 수불		○							
5. 항공사진 적출 불법건축물 행정처분		기안		○					

6. 도시관리국									
나. 도심재생과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
도시 계획 · 도시 계획 상임 기획	1. 도시계획사항	1. 연차별 집행계획 수립 2. 도시계획위원회 운영계획 3. 도시계획위원회 운영 4. 도시계획사항 협의 5. 미관지구내 공간이용계획수립	기안 기안	기안 기안	○	○ ○ ○	○ ○		
	2. 비행정청의 도시계획사업	1. 사업시행자 지정고시 2. 사업시행 공람공고 3. 실시계획인가 및 변경인가 4. 경미한 사항의 변경인가 5. 사업기한 연기 6. 사업시행 준공	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○ ○ ○			
	3. 도시계획 관련업무	1. 토지형질 변경행위 허가 및 준공 2. 토석 채취허가 3. 사도 개설 및 변경허가 (축조변경 허가신청) 4. 장기미집행 도시계획 시설 관리 5. 구의회 의견청취	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○ ○			
	4. 도시관리계획 입안	1. 도시관리계획 입안 및 열람공고 2. 도시관리계획 경미한 사항 입안 3. 구의회 의견청취	기안 기안 기안		○ ○	○ ○	○		
	5. 도시관리계획 결정 및 지형도 승인	1. 도시관리계획 결정 및 지형도면고시 2. 도시관리계획 경미한 사항 결정 및 지형도면고시 3. 도시관리계획 결정 요청 4. 도시관리계획 결정의 실효고시	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○			
	6. UPIS (도시계획 정보 관리시스템)	1. UPIS 사용자 등록 관리 2. UPIS 사용자 등록 요청	기안 기안		○ ○				
	7. 체비지 관리	1. 대부료 변상금 조정 부과 및 고지서 발급 2. 행정조치 3. 토지구획정리사업지구 내의 점유체비지 수의 매각결정 (위임 체비지) 가. 1,650 m ² 미만 나. 1,650 m ² 이상	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○			

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
도시 계획 · 도시 계획 상임 기획	8. 기반시설 부담금 업무	1. 기반시설 부담금 부과 징수 보고	기안		○				
		2. 기반시설 업무에 관한 사항	기안		○				
	9. 도시재생사업	3. 기반시설 부담금 징수결의	기안		○				
		4. 기반시설 부담금 감액결의 (5,000만원 이하)	기안		○				
		5. 기반시설 부담금 감액결의 (5,000만원 이상)	기안		○				
		1. 도시활성화 계획 수립	기안	기안			○		
		2. 도시재생활성화계획수립용역	기안				○		
		3. 도시재생사업추진계획 및 결과	기안				○		
도시 환경 정비 · 지역 개발	1. 기획 및 집행	4. 도시재생사업 공모	기안	기안			○		
		5. 도시활력증진사업 공모	기안	기안			○		
		6. 도시활력증진사업 계획수립 용역	기안				○		
		7. 도시재생 관련 부서 협의	기안		○				
		8. 도시재생 관련 민원	기안		○				
	2. 도시환경정비사업 관리처분 등	1. 도시환경정비사업 계획 수립	기안	기안	○			○	
		2. 도시환경정비 홍보계획 수립	기안		○				
		3. 특별회계집행에 관한 사항	기안		○				
3. 도시환경 정비사업	4. 도시환경정비사업 공공시설 예치금 관리에 관한 사항	4. 도시환경정비사업 공공시설 예치금 관리에 관한 사항	기안		○				
		5. 기타 타계에 속하지 아니한 사항	기안		○				
	5. 도시환경정비사업 관리처분 관리처분 등	1. 도시환경정비사업 관리처분 계획 인가 및 고시 (변경, 중지, 폐지 포함)	기안			○			
		2. 도시환경정비사업 관리처분 계획 경미한 변경인가 및 고시	기안		○				
		3. 도시환경정비사업 관리처분 공람공고	기안		○				
		4. 도시환경정비사업 시행의 토지수용에 따른 행정사항	기안		○				
6. 도시환경 정비사업 시행변경인가	5. 도시환경정비사업 관리처분 위반사항 조치	기안		○					
	1. 도시환경정비구역 지정요청	기안	기안				○		
	2. 도시환경정비구역 변경요청	기안			○				
	3. 경미한 사항의 도시환경 정비구역 변경	기안		○					
4. 구의회 의견청취	4. 구의회 의견청취	기안			○				
	5. 도시환경정비사업 시행 (변경)인가 및 준공인가 (준공인가전 사용허가)	기안			○				
	6. 경미한 사항의 도시환경 정비사업 시행변경인가	기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
도시 환경 정비 · 지역 개발	3. 도시환경 정비사업	7. 도시환경정비 조합 설립인가	기안			○			
		8. 도시환경정비 조합 설립 변경인가	기안		○				
		9. 도시환경정비사업 시행자 지정	기안			○			
		10. 도시환경정비사업 제3개발자 지정	기안			○			
		11. 공공용지 설치계획 승인	기안			○			
도시 환경 정비 · 지역 개발	3. 도시환경 정비사업	12. 도시환경정비사업 이전고시	기안			○			
		13. 도시환경정비사업 착공신고	기안			○			
		14. 도시환경정비사업 분양승인	기안			○			
		4. 도시환경 정비구역 내 건축물	1. 건축허가신고사항 처리 (대수선, 용도변경허가·신고 건축물축조신고, 공작물 축조신고, 건축물대장기재 내용의 변경, 건축물대장 전환·합병)	기안	○				
			2. 건축허가신고사항 처리 (신축, 증축, 리모델링)	기안			○		
도시 환경 정비 · 지역 개발	5. 도시환경 정비구역 내 안전관리 등	1. 도시환경정비 공사장 안전관리	기안			○			
		2. 건축물유지관리에 관한 사항	기안			○			
		3. 사설 위험시설물 조치 (건물, 담장, 축대, 옹벽 등)	기안			○			
도시 환경 정비 · 지역 개발	6. 도시환경 정비구역 내 위법건축물 조치	1. 위법건축물 조치 (고발, 단전, 단수의뢰 및 이행강제금, 과태료부과)	기안			○			
도시 환경 정비 · 지역 개발	7. 기타 일반사항	1. 도시환경정비사업 각종 고시 및 공고 이외의 일반사항	기안			○			
		2. 건축신고(허가) 취소 가. 법규에 의한 허가 취소 나. 취소원에 의한 허가 취소	기안 ○			○			
		3. 반려 또는 불가처리	기안			○			
		4. 착공신고서 처리	○						
		5. 착공기간연기 및 가설건축물 존치기간 연장신청서 처리	○						
		6. 보완 및 협의	기안			○			

6. 도시관리국									
다. 건축과									
구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
건축 관리	1. 건축사 관리	1. 건축사 업무신고 2. 건축사 신고사항 변경 (신고필증 재교부) 3. 건축사 퇴사신고 4. 건축사 행정처분에 관한 청문 5. 건축사 행정처분	기안 ○		○				
	2. 위원회 운영	1. 건축위원회 소집 및 의결 (심의결과 통보) 가. 위원회 소집 나. 심의 의결 다. 심의결과 통보	기안 기안 기안		○	○			
	3. 기타	1. 직원 탐배치 및 업무분장 2. 위법건축물 단속계획 수립 3. 상설점검에 관한 사항 4. 건축물 유지관리에 관한 사항	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
건축 관리 · 건축 지도 · 지구 단위	1. 건축허가 및 협의 등 (건축, 대수선, 용도변경, 공공 건축물 협의, 사전결정, 기반 시설부담금 부과)	1. 신청부분의 면적·층수 (대수선, 용도변경 허가 제외) 가. 신청면적 3만㎡이상 10만㎡미만 건축물 또는 16층 이상 20층 미만 건축물 나. 신청면적 2천㎡초과 3만㎡미만 건축물 또는 11층 이상 16층 미만 건축물 다. 신청면적 2천㎡이하 건축물 2. 도시계획시설 내 (예정지 포함) 가설건축물 축조 3. 대수선 및 용도변경 허가 4. 신고대상 (건축, 대수선, 용도변경, 가설건축물·공작물축조, 건축물표시변경) 5. 건축물대장 전환·합병 가. 신청면적 2천㎡초과 건축물 나. 신청면적 2천㎡이하 건축물	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
건축 관리 · 건축 지도 · 지구 단위	2. 건축물 사용승인 및 협의 등 (건축, 대수선, 용도변경)	1. 신청부분의 면적·층수 (대수선, 용도변경 허가 제외) 가. 신청면적 3만㎡이상 또는 16층 이상	기안			○			
		나. 신청면적 2천㎡초과 3만㎡미만 또는 11층 이상 16층 미만	기안		○				
		다. 신청면적 2천㎡이하	기안	○					
	3. 위법건축물 관리	1. 위법건축물 조치 (시정통지, 고발, 과태료· 이행강제금 부과 및 단전·단수 의뢰 등)	2. 신고대상(건축, 대수선, 용도변경)	기안	○				
			3. 대수선 및 용도변경 허가	기안	○				
4. 건축물 등 안전관리	1. 사설 위험시설물 조치 (건물, 담장, 축대, 옹벽 등)	기안		○					
	2. 건축공사장 안전관리	기안		○					
5. 기타	1. 건축허가 취소 가. 법규에 의한 허가취소 나. 취소원에 의한 허가취소 2. 반려 또는 불가처리 가. 허가대상 나. 신고대상 3. 착공신고서 처리 가. 건설업자 지정대상 나. 건설업자 미지정대상 4. 착공연기 및 가설건축물 존치기간 연장신청서 처리 5. 건축관계자 변경신고서 처리 가. 건축관계자(건축주) 나. 건축관계자(시공자, 감리자) 6. 보완 7. 취하원 처리 8. 타부서 기타 협의 9. 건축물 철거명실신고 및 건축물대장말소 (직권말소 포함) 10. 환경순찰 지적사항처리 11. 건축물 분양승인 등 가. 분양면적 3만㎡이상 건축물 나. 3만㎡미만 건축물	기안		○					
		○							
		기안		○					
		기안	○						
		기안	○						
		○							
		○							
		○							
		○							
		○							
		○							

6. 도시관리국									
라. 공원녹지과									
구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
공원	1. 도시계획시설사업 (공원조성)	1. 근린체육·문화공원 조성 기본계획 입안 2. 어린이공원 조성 기본계획 입안 3. 공원조성계획 결정에 따른 지적승인 및 고시	기안	기안				○ ○	
	2. 도시계획시설사업 (공원)인가	1. 실시계획 공람 및 인가 2. 공원현황 측량 3. 공원조성사업 시행	기안 기안	기안	○		○		
	3. 도시계획시설사업 (공원)관리	1. 공원관리청이 아닌 자의 공원조성사업 시행자 지정 및 협의 2. 공원 점·사용허가 및 관리위탁 3. 권리의무의 양도, 양수 허가 4. 권리의무의 상속 승계 5. 공원입장료, 사용료, 점용료, 위탁료 및 부담금의 징수 6. 부담금 등의 강제징수 7. 도시공원법령 위반자에 대한 처분 및 청문실시 8. 공유재산 관리 9. 공원시설물 설치 및 관리 10. 공원내 생활체육시설 설치 및 관리 11. 운동장 및 체육시설 사용승인 12. 옥외수영장 운영관리 13. 동상, 기념비, 조형물 등 설치 및 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안			○		
	4. 수경시설	1. 수경시설(분수대, 벽천) 설치 및 관리	기안		○				
	5. 공원이용 활성화 및 프로그램 개발운영	1. 자원봉사자 관리 2. 공원이용 프로그램 개발 운영	기안 기안	○	○				
	6. 시설관리원 및 사회복무요원 관리	1. 급여 및 후생복지 등	기안		○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
녹지	1. 가로수 녹지대 관리	1. 가로수 신식·보식	기안		○				
		2. 가로수 병충해 예방 및 구제계획 수립	기안		○				
		3. 가로수 병충해 예방 및 구제	기안		○				
		4. 지장가로수 이식 및 협의	기안		○				
		5. 가로수 손괴자 부담금의 징수	기안		○				
	2. 산림 임야공원 조성 및 유지관리	1. 공유재산관리	기안		○				
	2. 도시환경림 조성사업 및 관리계획 수립		기안			○			
	3. 도시환경림 조성사업 및 관리	기안		○					
	4. 동네 뒷산 체육시설 설치 및 관리계획 수립	기안		○					
	5. 동네 뒷산 체육시설 설치 및 관리	기안		○					
	6. 산림 병충해 구제 및 예방조치의 계획수립	기안		○					
	7. 산림 병충해 구제 및 예방조치	기안		○					
	8. 대체조림비, 전용부담금 부과 및 대체조림비 환급	기안		○					
	9. 사방지 지정 및 사방사업	기안			○				
	10. 산지정화 보호구역 지정 및 해제	기안			○				
	11. 절개지 관리 및 재해복구	기안		○					
	12. 약수터 개발 및 수질 검사 등 유지관리	기안		○					
	13. 남산자연공원 관련 업무 협의 등 추진	기안		○					
	3. 산불방지	1. 산불방지 종합대책 수립	기안	기안			○		
		2. 산불예방을 위한 조치명령 및 진화	기안			○			
	4. 산림통계 및 총무계획	1. 산림통계업무 추진	기안			○			
		2. 총무계획 수립		기안			○		
	5. 지정보호수	1. 지정보호수 지정 및 해제	기안			○			
		2. 지정보호수 관리	기안		○				
	6. 야생조수	1. 야생조수 수출입 허가 및 신고수리	기안	○					
		2. 수입 또는 반입한 조수의용도 변경 승인	기안	○					
		3. 야생조수 보호단속	기안	○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
녹지	7. 산림생태	1. 산림환경림 조성관리 2. 관리 야생 동식물의 관리보호 3. 관리 야생 동식물의 포획 채취 허가 등 신고수리	기안 기안	○ ○	○				
	8. 국민식수	1. 국민식수 유지관리	기안		○				
	9. 임야관리	1. 입산통제 구역의 지정 해제 등과 입산신고	기안		○				
		2. 임야관리 및 보호단속 3. 보전임지의 조사확정 4. 보전임지의 지정해제 및 고시 5. 보전임지 전용허가와 그 취소 및 변경 등	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○			
10. 조수보호	1. 조수보호구 또는 특별보호구의 설정 해제 및 고시 2. 수입 또는 반입한 조수의 양도, 폐사 및 질병감염에 관한 신고수리 3. 조수보호구 안에서의 이용개발에 따른 협의 및 의견제시 4. 특별한 목적을 위한 포획 허가(유해조수 구제 등)		기안		○				
		기안	○						
		기안	○						
		기안	○						
조경	1. 시설녹지	1. 시설녹지, 도시조경에 관한 기본계획 입안		기안			○		
		2. 시설녹지, 미관광장 등 조성 3. 시설녹지, 미관광장 등 시설관리 4. 시설녹지, 미관광장 점용·사용허가 5. 공유재산 관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○			
	2. 녹지대 및 유지관리	조성	1. 녹지대 신설	기안		○			
			2. 가로변 녹화 및 수벽 수림대 조성관리	기안		○			
			3. 담쟁이 등을 이용한 도시입면 녹화	기안		○			
			4. 걷고 싶은 거리 조성관리	기안		○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구 청 장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
조경	3. 소규모 공지녹화	1. 공지녹화 및 휴식공간 조성관리	기안		○				
		2. 마을마당 짚지공원 조성관리	기안		○				
		3. 지하철역사 주변 녹화 및 휴식공간	기안		○				
	4. 도심 자연심기	1. 도시에 자연식물소재 전시 및 유지관리	기안	○					
		2. 자연학습장 조성 및 관리	기안		○				
	5. 시민녹화	1. 생명의 나무심기 및 관리	기안	○					
2. 푸른서울 가꾸기		기안		○					
3. 옥상조경, 실내조경 사업추진 및 지원		기안		○					
4. 공동주택단지 내 조경 협의 및 활성화 추진		기안		○					
5. 가정집 수목관리 지원 및 지도		기안		○					
6. 공공청사 녹화 및 학교녹화	1. 공공청사 담장개방 녹화추진	기안			○				
	2. 학교 담장 개방녹화 및 학교녹화 지원	기안		○					
시설 관리	1. 문화재관리	1. 문화재 매매업소							
		가. 허가 및 허가사항변경	기안		○				
		나. 행정처분	기안			○			
		다. 휴폐업, 재개업신고	기안		○				
		라. 매입 및 매도대장 검인	기안		○				
		2. 문화재 보수 및 정비계획		기안			○		
		3. 현상변경 관련협의	기안		○				
		4. 문화재 영향성 검토	기안		○				

6. 도시관리국									
마. 토지관리과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
지적 행정	1. 지적 일반	1. 지적업무 기획 조정 2. 지적서고 관리 3. 지적공부 관리	기안 기안 기안		○ ○	○			
	2. 지적 전산	1. 국토정보시스템 관리 가. 조상땅찾기 민원처리 나. 토지소유현황조회 처리 다. 부동산등기용등록번호 부여 및 변경신청 처리	기안 기안 ○		○ ○				
	3. 지적 민원	1. 부동산 등기용 등록증명서 발급 2. 수입증지 요금계기 관리	○ ○						
	4. 건축물대장 관리 및 정리	1. 건축물대장 관리 2. 건축물대장 전산화 사업 3. 건축물대장 통계관리 4. 건축물대장 정리 가. 건축물대장 신규작성 나. 건축물대장 기재사항 변경 및 정정 다. 건축물대장 말소처리 라. 위반건축물 표기 및 해제 5. 건축물대장 자료정비 6. 건축물대장 소유권정리 7. 건축물대장 발급 및 열람 8. 건축물 부존재 증명 신청서 처리 및 교부	기안 기안 기안 기안 기안 ○ ○ ○ ○ 기안 ○ ○ ○ 기안	○ ○	○ ○				
부동산 관리	1. 부동산거래 관리	1. 부동산 매매계약서 검인 2. 부동산등기 해태 과태료 부과 예고 및 압류 3. 부동산등기 해태 과태료 부과 4. 부동산 거래계약 신고 5. 부동산 거래계약 신고 위반 과태료 부과예고 및 압류(삭제) 6. 부동산 거래계약 신고 위반 과태료 부과 및 압류	○ 기안 기안 ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	2. 외국인 토지민원	1. 토지 취득 신고 2. 토지 계속 보유 신고 3. 토지 취득 허가 4. 토지취득신고위반과태료	○ ○ 기안 기안		○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
부동산 관리	3. 부동산 중개업	1. 부동산 중개업 등록 가. 법인 나. 개인 2. 부동산 중개업자 지도감독 3. 부동산 중개업자 행정처분 4. 부동산 중개업 장소이전 신고 5. 부동산 중개업 휴폐업 신고 6. 업무보증처리 7. 부동산 중개업 휴업기간 연장통보 8. 부동산 중개업 분사무소 설치 승인 9. 부동산 중개업 위반 과태료 부과 징수	기안 기안 기안 기안 ○ ○ ○ ○ 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○			
	4. 부동산 실명법 운영	1. 조사계획 수립 2. 대상자 조사 3. 과징금 부과징수 4. 체납관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○			
	5. 토지거래계약 허가	1. 토지거래계약 허가신청 2. 불허가처분 이의신청 3. 토지이용목적 변경승인 및 토지이용 사후관리 4. 행정처분 및 고발	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
지적 관리	1. 토지 전산	1. 한국토지정보시스템관리 2. 지적 전산시스템 관리 3. 지적통계관리 (전산) 4. 한국토지정보시스템 (KLIS) 관리 가. KLIS 도시계획 사항 전산 정리 나. KLIS 연속도면 이용 승인 및 자료제공 5. 지적 전산자료 이용승인 및 자료제공 6. 일일마감 리스트 관리 7. 논리오류 정비 및 관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	2. 지적 측량	1. 측량성과 검사 및 성과도 발급 2. 도시개발사업 신고 3. 지적 기준점 설치 및 관리 4. 측량대행법인에 관한 사항 5. 지적도 측량파일 제공	기안 기안 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
지적 관리	3. 지적 민원	1. 토지이동처리 2. 등록사항 정정 신청 및 직권 정정 3. 지적 민원 접수 및 교부 4. 토지(임야)대장발급 및 열람 5. 지적(임야)도 등본 발급 및 열람 6. 경계점 좌표 등록부 증명발급 및 열람 7. 토지이용계획 확인서 발급 8. 토지대장 소유권 정리	기안 기안		○ ○				
	4. 지적 관리	1. 축척 변경 조사처리 2. 등록사항 정정 대상지 조사처리 3. 지번변경사업 등에 관한 업무	기안 기안 기안		○ ○	○ ○			
	5. 지적재조사사업	1. 사업실시계획 및 주민 설명회 개최계획 수립 2. 지구지정 신청·처리 3. 측량대행자 선정계획 4. 측량대행자 고시·공고 5. 용역계약 체결·심사 6. 측량성과 검사·지적정리 7. 조정금 부과·징수 8. 시스템 운영·관리 9. 사업완료 처리	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	○	○		
	6. 지적 및 경계결정 위원회 운영	1. 위원회운영 및 심의(보고) 2. 위원회 회부 및 결과통지	기안 기안		○ ○	○			
	7. 세계측지계 전환사업	1. 실시계획수립 및 완료 2. 사업지구산정 및 좌표변환	기안 기안		○	○			
	지가 조사	1. 토지 조사	1. 개별토지가격 조사업무 종합계획 수립		기안			○	
			2. 부동산 평가위원회 운영 및 심의(보고)		기안			○	
3. 부동산 평가위원회 심의결과 처리			기안		○				
4. 개별공시지가 전산업무			기안		○				
5. 표준지 신,증설,교체협의			기안		○				
6. 표준지 공시지가 조사, 평가에 대한 의견서 제출			기안		○				
7. 표준공시지가 산정수첩			기안		○				
8. 개별공시지가 조사대상 필지 확정			기안			○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처		
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자						
지가 조사	1. 토지조사	9. 토지특성조사 결과보고	기안		○					
		10. 개별공시지가 산정결과 보고	기안		○					
		11. 개별공시지가 검증관련 업무	기안		○					
		12. 개별공시지가 열람공고	기안			○				
		13. 의견제출 검토처리서 작성	기안		○					
		14. 개별공시지가 결정공시 가. 1. 1 기준	기안				○			
		나. 7. 1 기준	기안			○				
		15. 결정통지문 제작·송부	기안		○					
		16. 개별공시지가 조회회신	기안		○					
		17. 이의신청 검토처리서작성	기안		○					
		18. 개별공시지가의 정정	기안		○					
			2. 개발이익 환수	1. 개발부담금 부과·징수	기안			○		
				2. 개발부담금 부과예정 통지	기안		○			
				3. 개발부담금 물납신청 허가	기안		○			
				4. 개발부담금의 감액 가. 1억원 이상	기안			○		
				나. 1억원 미만	기안		○			
				5. 개발부담금의 면제	기안			○		
				6. 개발부담금 납부연기 허가	기안		○			
7. 개발부담금 분할납부 허가	기안				○					
8. 개발부담금의 정정처리	기안				○					
9. 개발부담금 대상토지 감정평가 의뢰	기안				○					
10. 개발부담금 체납처분	기안		○							
도로명 주소	1. 도로구간	1. 도로구간 설정	기안		○					
		2. 도로명판 설치위치 및 유형조사	기안		○					
		3. 도로명판 제작설치	기안		○					
		4. 도로명판 유지보수	기안		○					
	2. 건물번호	1. 건물번호 부여·변경·말소	기안		○					
		2. 건물번호판 유지보수	기안		○					
	3. 전산시스템 구축	1. 전산시스템 구축 및 운영	기안		○					
		2. 전산파일 관리 및 자료제공	기안		○					
	4. 도로명 관리	1. 도로명 부여·변경·폐지		기안			○			
		2. 명예도로명 부여·변경·폐지	기안				○			
	5. 홍보	1. 도로명주소 홍보계획 수립	기안			○				
		6. 위원회 운영	1. 도로명주소위원회 구성 및 운영계획		기안			○		
2. 위원 위·해촉			기안			○				
3. 위원회 개최 및 결과	기안					○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
도로명 주소	7. 도로명주소 관리	1. 도로명주소 고지·고시 2. 도로명주소 대장관리 3. 도로명주소 주소전환관리	기안 ○ 기안		○ ○				
	8. 국가기초구역	1. 기초구역 및 구역번호 설정·변경·폐지	기안		○				
	9. 상세주소	1. 상세주소 부여변경폐지	기안		○				
	10. 지점번호관리	1. 지점번호 시설물 위치관리	기안		○				

6. 도시관리국									
바. 도시디자인과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
도시 경관	1. 도시경관 정책수립	1. 중구 도시디자인 기본계획 수립		기안				○	
		2. 야간경관 기본계획 수립		기안			○		
		3. 도시경관 관련 타부서 협의	기안		○				
	2. 디자인 위원회	1. 위원회 구성	기안			○			
2. 위원회 운영		기안			○				
3. 좋은빛 형성 관리	1. 서울시 좋은빛위원회 심의 관리	기안			○				
	2. 야간 경관조명 협의	기안			○				
4. 마을재생	1. 도시경관 및 마을 활성화 계획 수립	기안					○		
	2. 도시경쟁력 강화 계획 수립	기안					○		
디자인	1. 도시브랜드	1. 도시브랜드 개발 기본계획 수립 (CI, BI, 캐릭터, 명소BI)	기안					○	
		2. 도시브랜드 운영	기안		○				
	2. 디자인 가이드라인	1. 가이드라인 수립 (공공시설, 가림벽, 간판, 색채, 그래픽패턴)	기안					○	
		2. 가이드라인 운영	기안		○				
	3. 간판개선홍보, 공모전	1. 홍보계획 수립	기안				○		
2. 제작 및 수상 추진	기안		○						
4. 구정 디자인 관리 및 자문	1. 디자인 기획 및 자문	기안		○					
2. 전문가 자문회 개최	기안					○			
5. 범죄예방디자인 관련 사업추진	1. 응모 및 사전계획 수립	기안			○				
	2. 추진 및 종합계획 수립	기안					○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
광고물 관리	1. 광고물 관리	1. 옥외광고물 종합관리계획 수립 2. 광고물관리 심의위원회 안건 심의 및 운영 3. 광고물관련 타부서 협의 4. 광고물기금운영위원회 운영 및 기금운용 5. 안전도 검사관리 및 일반업무 추진		기안				○	
	2. 허가	1. 광고물 등 표시 설치 허가(신규) 가. 전광판(옥상, 벽면) 나. 옥상간판 다. 옥상광고물 중 옥상 구조물에 부착하는 입체형, 판도로로 표시하는 광고물 라. 높이 4m이상 지주 이용간판 마. 가,나항을 제외한 광고물심의위원회 상정 허가대상 광고물 2. 광고물 등의 허가사항 변경 및 기간연장 가. 옥상 및 전자식 전광판(옥상, 벽면) 광고물 기간연장 나. 가항을 제외한 광고물 허가사항변경		기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안				○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
광고물 관리	3. 신고	1. 광고물 등 표시설치 신고(신규, 연장)	기안		○				
		2. 광고물 등의 신고사항변경	기안		○				
		3. 광고물 철거신고	기안	○					
4. 지도감독	1. 행정처분관련 청문실시 2. 옥외광고사업자 지도점검 3. 옥외광고사업 종사자 교육에 관한 사항	기안		○					
		기안		○					
		기안		○					
5. 세외수입 관리	1. 도로사용료 정기분, 수시분 부과 및 징수 2. 부과가치세 신고 3. 인증기수입정산 및 관리	기안		○					
		기안		○					
		기안	○						
광고물 정비	1. 광고물 관리 계획	1. 간판시범거리조성사업 계획 수립		기안			○		
		2. 간판시범거리조성사업 시행	기안		○				
	2. 지도감독	1. 불법광고물정비계획 수립 2. 간판개선사업지역 사후관리계획 수립 3. 광고물 등의 단속, 고발 등 각종 행정처분	기안	기안		○			
3. 세외수입 관리	1. 불법광고물 과태료 부과·징수 2. 도로점용료 정기분, 수시분 및 변상금 부과·징수	기안		○					
		기안		○					

7. 안전건설국									
가. 가로환경과									
구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				구청장결재	협조처	
			담당자		과장	국장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
도로 행정	1. 공공용지 점용허가 및 점용료 징수	1. 국·공유재산 관리계획 수립 2. 도로, 구거, 하천부지 점용허가 가. 신규허가 나. 계속허가 (갱신) 3. 도로, 구거, 하천점용 권리의무 양도양수 허가 4. 연결통로 설치승인 5. 도로, 구거, 하천점용료 (변상금) 징수결정 및 (부과)결의 가. 정기분 나. 수시분 1억원 이상 다. 수시분 1억원 미만 6. 도로점용료(변상금) 감면의 결정 가. 1건당 5천만원 이상 나. 1건당 5천만원 미만 7. 일시도로점용허가 및 점용료 징수	기안	기안	○	○	○	○	
	2. 공공용지 관리 및 용도폐지	1. 국유재산 소관청 조사 보고 2. 국유도로관리청 지정 신청 (등기촉탁) 3. 지적공부 정리 의뢰 (합병,분할,지목변경,측량) 4. 도로, 구거부지의 용도 폐지대상 조사, 협의 5. 도로, 구거부지의 용도 폐지의 결정	기안	기안	○	○	○	○	
	3. 도로법 위반 과태료	1. 과태료 부과, 징수 2. 의견청취, 이의신청 처리 3. 납부통지 및 체납관리	기안	기안	기안	○	○	○	○
도로 보상	1. 건설업 등록 관리 감독	1. 건설업 등록 관리계획 수립 2. 건설업 등록 3. 건설업 양도신고 4. 건설업 법인 합병신고 5. 건설업 상속신고	기안	기안	기안	기안	○	○	○

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 관 책임자					
도로 보상	1. 건설업 등록 관리 감독	6. 건설업 등록말소 및 영업정지 (과징금 부과)	기안		○				
		7. 건설업 실태조사	기안		○				
		8. 건설업 위반자 시정명령	기안		○				
		9. 건설업 위반자 과태료 부과징수	기안		○				
10. 건설업등록증 재교부 신청		○							
	11. 건설업등록 기재사항 변경신청	○							
	2. 골재채취업 등록	1. 골재채취업 등록 관리 계획 수립	기안		○				
		2. 골재채취업 등록	기안		○				
		3. 골재채취업 양도신고	기안		○				
		4. 골재채취업 법인 합병신고	기안		○				
		5. 골재채취업 상속신고	기안		○				
		6. 골재채취업 등록말소 및 영업정지(과징금 부과)	기안		○				
		7. 골재채취업 실태조사	기안		○				
		8. 골재 수급계획 수립	기안		○				
		9. 골재채취업 위반자 시정명령	기안		○				
		10. 골재채취업 위반자 과태료 부과징수	기안		○				
		11. 골재채취업 등록증 재교부 신청	○						
		12. 골재채취업 등록증 기재사항변경	○						
	3. 세외수입 체납징수	1. 세외수입 체납 정리계획	기안			○			
		2. 세외수입 징수보고(월보)	기안		○				
		3. 체납고지서 독촉 및 송달	기안		○				
		4. 체납자 재산압류 및 해제 통지	기안		○				
		5. 현년도 체납액 불납결손	기안			○			
		6. 체납액 징수 및 신규세원 발굴 포상	기안		○				
	4. 손실보상	1. 도시계획사업시행에 따른 보상계획수립		기안			○		
		2. 보상계획공고 및 통지	기안		○				
		3. 보상금액결정 및 협의통지	기안			○			
		4. 토지 및 물건조서 작성	기안		○				
		5. 감정평가	기안		○				
		6. 재결신청	기안			○			
		7. 수용토지 환매방침	기안				○		
		8. 보상물건 재감정 방침	기안		○				
		9. 도시계획사업 관련 보상금 계약 및 지급							
		가. 1억원 이상	기안			○			
	나. 1억원 미만	기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
도로 보상	4. 손실보상	10. 미불보상금 지급 11. 건물현황측량 12. 도시계획사업으로 인한 철거주택세입자 대책수립 13. 건물주 주거비, 이사비 지급 14. 보상관련 증명발급	기안 기안 기안 기안	기안 ○	○ ○ ○	○ 			
가로 정비	1. 가로정비	1. 노점 및 노상적치물 정비계획 2. 노점상 정비 3. 노상적치물 정비 4. 도로법 위반자에 대한 행정처분 등 (과태료, 변상금 부과) 5. 가로환경순찰 및 정비 6. 노점 도로점용허가 및 갱신	기안 기안 기안 기안	기안 	○ ○ ○ ○	○ 			
시장 정비	1. 시장 가로정비	1. 시장 노점 및 적치물 정비계획 수립 2. 시장 노점 실명제 추진계획 3. 시장 노점 및 적치물 정비 4. 도로법 위반자 행정처분 (과태료·변상금 부과 등)	기안 기안 기안	기안 기안 	○ ○	○ ○ 			
	2. 노점 운영·관리	1. 노점 실태조사 계획 2. 노점 운영 점검계획 3. '거리가게 운영 규정' 준수사항 위반자 행정처분 4. 노점 도로점용허가 및 갱신 5. 도로점용료 부과·징수 6. 가로환경살피미 채용 계획 7. 가로환경살피미 운영 계획 8. 노점 실태조사 계획	기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안 	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ 			
시설물 관리	1. 도로시설물 관리	1. 시설물 정비계획 수립 2. 변상금 및 과태료 부과징수 3. 영업시설물 일반순찰 4. 가판점 관리 (임대차 계약 갱신 등) 5. 구두박스, 가로판매대 관리 6. 육교사용허가 및 도로점용료 부과징수 7. 사설 안내표지판 허가 및 관리 8. 도로점용료 부과징수 (가로판매점, 구두수선대, 사설 안내표지판)	기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○				

7. 안전건설국									
나. 도로시설과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
도로 계획	1. 미개설도로 연차별 집행계획 수립	1. 20m 미만 도로의 연차별 집행계획 수립		기안				○	
	2. 도로공사계획 수립 집행	1. 연차별 집행계획에 의한 공사계획 수립 집행		기안			○		
	3. 도시계획시설 사업 시행	1. 실시계획 공고 2. 실시계획고시 및 변경고시 3. 경미한 사항의 변경고시 4. 사업기한 연기 5. 사업시행 준공	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	4. 비관리청 도로 공사 시행허가	1. 도로관리청이 아닌 자의 시행 또는 유지관리 허가	기안		○				
	5. 공사감독 명령	1. 토목공사 감독 공무원 지정	기안		○				
	6. 준공검사자 지정	1. 공사의 준공검사 공무원 지정	기안		○				
도로 관리	1. 도로관리	1. 도로유지보수계획 수립		기안			○		
	2. 도로부대공사	1. 도로시설물 손괴원인자 부담금 징수 2. 공사원인자에 대한 공사 시행명령 3. 부대공사의 시행	기안 기안 기안		○ ○ ○				
	3. 안전관리	1. 공공시설물 안전점검 2. 시설물 안전관리 책임자 지정 및 순찰	기안 기안		○ ○				
	4. 도로시설물 유지관리	1. 도로시설물 유지 및 심의 2. 뒷골목 정비 및 보도블럭 포설과 유지보수 3. 각종 민원 및 순찰대장 정리	기안 기안 ○		○ ○				
	5. 제설대책	1. 제설대책계획 수립 2. 제설대책반 운영	기안 기안	기안	○			○	
	6. 비관리청 도로공사	1. 도로관리청이 아닌 자의 도로유지관리 허가	기안		○				
도로 굴착	1. 도로굴착허가 및 관리	1. 도로굴착 관련 사업 도로관리심의회 운영 계획 수립 2. 도로굴착으로 인한 원인자 부담금 징수 3. 도로점용(굴착,복구)허가 가. 중요사항 (연장 150m 이상)		기안 기안 기안			○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
도로 굴착	1. 도로굴착허가 및 관리	나. 경미사항 (연장 10m 이상) 다. 단순반복공사 (연장 10m 이하)	기안 기안		○ ○				
도로 조명	1. 사업계획 수립 및 집행	1. 가로등 및 보안등 시설 설치 및 관리 종합계획 수립 2. 가로등, 보안등 예산편성집행 3. 가로등 신설 및 개량 4. 보안등 신설 및 개량	기안 기안 기안 기안	기안		○			
	2. 가로등 및 보안등 유지관리	1. 가로등 및 보안등 유지관리 2. 가로등, 보안등 시설점검 계획 시행 3. 가로등 보수반 운영 4. 순찰 적출사항 처리 5. 보수자재의 수급 6. 원인자 부담금 징수 7. 공공요금의 납부, 지출결의 8. 가로등, 보안등의 전기 사용(폐지) 신청 9. 보안등 작업지시	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	3. 시설 안전관리	1. 가로등, 보안등의 안전 진단(사용점검사 등) 실시	기안		○				
	4. 비관리청 도로 조명 시설공사	1. 도로관리청이 아닌 자의 도로조명시설 신설,이설 공사 협의 및 지도감독	기안		○				

7. 안전건설국									
다. 안전치수과									
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
안전 중구 추진	1.안전관리계획	1. 안전관리계획 입안 2. 유관기관(부서)협의 3. 안전관리계획 수립 4. 발간 및 배포	기안 기안 기안		○ ○ ○	○	○		
	2.위원회운영	1. 안전관리위원회 구성·운영 2. 안전관리실무위원회구성·운영		기안 기안		○	○		
	3.안전문화운동	1. 안전문화운동추진계획수립 2. 안전점검의 날 행사 3. 안전교육 실시 4. 안전사고예방 홍보	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○	○			
	4.재난관리기금	1. 기금운용계획수립 2. 재난관리기금운용심의위원 회 운용·관리 3. 재난관리기금 적립 및 지출 4. 재난관리기금의 결산보고	기안 기안 기안	기안		○ ○ ○	○		
재난 관리	1.재난안전상황실 설치 및 재난안전 대책본부 구성·운영	1. 재난안전상황실 근무명령 2. 일일상황 보고 3. 중요 재난상황 보고 4. 재난안전대책본부구성및 운영방침 5. 유관기관 응원 및 회의소집	기안 기안 기안	기안 기안	○ ○ ○	○	○		
	2.재난대비 관리	1. 재난대비훈련계획 수립 2. 폭염한파등각종사태재난계획수립 3. 유관기관의 공조체제 유지관리 4. 재난관련기관 협조사항 처리 5. 국가기관 보호체계 유지관리 6. 재난상황 분석보고 7. 재난관련 자료의 수집 및 관리	기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안	○ ○ ○ ○	○ ○			
	3.복구지원	1. 재난대비 동원자원 조사관리 (인력, 장비, 물자, 시설)	기안		○				
	4.지역안전지도 업무	1. 재난발생 위험시설 가. 지정·해제 고시 나. 관리 2. 특정관리대상시설 정기 안전 점검 및 일제조사 계획수립 3. 특정관리대상시설 중장기 계획 4. 계절별 안전점검계획수립 5. 월별 안전점검계획 수립	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○ ○ ○			
	5.안전관리자문단 재난시스템	1. 중구안전관리자문단 운영 1. 국가안전관리정보시스템 전산입력 관리	기안 기안		○				
	6.자율방재단운영 관리	1. 자율방재단 운영계획 2. 자율방재단 교육 및 홍보	기안 기안		○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 관 책임자					
지하수	1. 지하수 관리	12. 지하수 법규위반자 처분	기안			○			
		13. 지하수 정화업 등록 및 변경등록 처리	기안		○				
		14. 지하수 관리위원회 운영	기안			○			
		15. 수질측정망 시설지정 및 관리	기안		○				
		16. 지하수 영향조사기관 등록(변경) 관리	기안		○				
		17. 지하수 개발 이용 허가 (변경)유효기간연장 수리	기안		○				
		18. 미사용 유출 지하수의 발생량 신고처리 및 관리	기안		○				
		19. 해수 사용량의 신고 처리 및 관리	기안		○				
		2. 시설물 관리	1. 연간 시설관리계획 수립	기안			○		
	2. 지하보도 기전시설물 유지관리		기안		○				
	3. 지하수 전용배출 기전 시설물 유지관리		기안		○				
	3. 하수과징	1. 하수도 사용료 조정결의 및 독촉장 발급	기안		○				
		2. 하수도 사용료 한계표작성	기안		○				
3. 조례위반자 단속 및 처분		기안			○				
4. 추징금, 과태료 조정 및 이의신청 처리		기안			○				
5. 결손처리		기안			○				
6. 하수도 사용료 체납 징수		기안		○					
7. 등기압류 및 해제		기안		○					
8. 지하수 출수량 사정		기안		○					
9. 연간 세외수입 징수계획 수립		기안		○					
10. 세외수입 부과·징수		기안		○					
4. 민방위 급수 시설 관리	1. 시설관리계획 수립	기안		○					
	2. 시설점검 및 유지보수	기안		○					
	3. 수질검사 및 오염방지	기안		○					
민방위	1. 민방위 편성 운영	1. 민방위 계획의 수립 및 실시	기안		○				
		2. 피해의 평가보고	기안			○			
		3. 관계기관의 협조요청	기안		○				
	2. 민방위대 편성 운영	1. 민방위대 조직편성 운영	기안		○				
		2. 민방위대 자원관리	기안		○				
		3. 민방위대 동원 및 주민통제	기안	기안		○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
민방위	2. 민방위대 편성 운영	4. 지역 민방위대의 개편 조정	기안		○				
		5. 직장 민방위대의 편성 지정 승인	기안	○					
		6. 직장 민방위대의 해체승인	기안	○					
		7. 연합 직장 민방위대의 지정	기안		○				
		8. 기술대 동원 및 관리	기안		○				
	3. 민방위대 지도 감독	1. 민방위대 지도감독	기안		○				
		2. 대장의 등록 수리 3. 동 및 직장의 민방위 업무 지도감독	기안 기안		○ ○				
	4. 주민신고	1. 주민신고체제 정비 및 운영	기안		○				
	5. 민방위대 신고 의무 위반자와 교육훈련 불참자 과태료	1. 과태료 예고 통지문 발송	기안		○				
2. 청문		기안		○					
3. 과태료 금액 조정결의		기안		○					
4. 납부통지 및 독촉		기안		○					
6. 인력동원	1. 인력동원 실시계획 수립	기안	기안	○		○			
	2. 인력동원 실제훈련에 관한 사항								
7. 민방위대 교육훈련	1. 민방위대 교육훈련 기본계획	기안		○					
	2. 민방위대 교관 위촉	기안		○					
	3. 교육훈련 결과분석 및 시정조치	기안		○					
	4. 교육감독 및 훈련통제단의 편성 운영	기안		○					
	5. 교육훈련 결과 보고	기안		○					
	6. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창	기안			○				
	7. 직장 민방위대 교육 위임 지정	기안		○					
	8. 화생방 방호 및 통제	기안		○					
	9. 화생방 장비 및 물자의 획득 관리	기안		○					
8. 경보망 시설 운영	1. 민방위 경보망 시설 운영	기안		○					
	2. 민방위 경보망 시설 운영 실시	기안		○					
9. 민방위 준비 명령	1. 민방위 준비명령의 집행	기안		○					
	2. 기타 민방위 준비명령에 관한 사항 운영 실시	기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
민방위	10. 시설 및 장비의 보호 운영	1. 장비물자 수급계획 및 실시	기안		○				
		2. 시설장비 물자의 획득 지도 감독	기안		○				
		3. 주요시설 보호계획의 실시	기안		○				
		4. 장비 동원	기안		○				
	11. 을지연습	1. 을지연습 기본계획 작성		기안			○		
		2. 을지연습 근무자 명령	기안			○			
		3. 을지연습 사후조치	기안		○				
	12. 사회복지요원 관리	1. 사회복지요원 근무지 지정	기안		○				
		2. 신상이동 통보서	기안		○				
3. 병역복무 변경, 면제 신청		기안		○					
4. 부상 및 질병 확인		기안		○					
5. 가료 신청		기안		○					
6. 사망, 장애보상금 청구		기안		○	○				
7. 사회복지요원 근무 위반자 조치		기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부 구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자					
교통 행정	2. 운수인허가 및 등록	8. 버스노선 조정 관련 업무	기안		○				
		9. 개인택시 가. 양도·양수 인가	기안		○				
		나. 대리운전 신고	기안		○				
		다. 운송개시 신고	○						
	3. 창고업	1. 창고영업 등록	기안		○				
		2. 영업정지 및 등록취소 처분	기안		○				
		3. 창고의 위치 등 변경신고	기안		○				
4. 사업정지 또는 폐업신고 수리		기안		○					
	5. 양도양수, 법인합병, 상속신고	기안		○					
	6. 임차약관 인가, 변경인가, 변경명령	기안	○						
	7. 요금신고 및 변경신고	기안	○						
	8. 지도감독	기안		○					
4. 교통유발 부담금	1. 부과징수계획	기안			○				
	2. 결손처분 결의	기안			○				
	3. 부과징수결의 (정기분)	기안			○				
	4. 부과조정결의	기안			○				
	5. 감액결의	기안			○				
	6. 가산금 조정결의	기안			○				
	7. 과오납 환불 및 총당 결의	기안			○				
	8. 현계표 작성보고	기안			○				
	9. 고지서 및 독촉장 송달	기안			○				
	10. 체납계획	기안			○				
	11. 압류 및 압류해제	기안			○				
5. 기업체 교통 수요관리	1. 기본계획 수립	기안			○				
	2. 점검계획 수립	기안			○				
	3. 점검결과 및 미이행업체 조치	기안			○				
	4. 부담금 경감 조정위원회 구성 및 운영	기안			○				
	5. 기타 일반사항 변경	기안			○				
6. 우대용 교통카드	1. 동주민센터 담당자 관리 및 교육	기안			○				
	2. 동주민센터 카드수급관리	기안			○				
7. 기타	1. 운수사업(개별화물, 개인 용달) 양도·양수 인가	기안			○				
	2. 자동차 운송사업계획 (차고지) 변경인가	기안	○						
	3. 자동차 운송사업 (차고지)	기안	○						
	4. 자동차 운송사업 운송 개시일 연기신청	기안			○				
	5. 조합통보사항 관리	기안			○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자					구청장결재	협 조 처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
교통 행정	7. 기타	6. 화물자동차 운송(주선) 사업 허가증 재교부 7. 화물자동차 운송(주선) 사업 양도·양수 결격사유 조회 8. 화물자동차 (운수업) 유류보조금 신청안내 및 접수계획	○ ○ 기안		○				
교통 시설	1. 자동차 정류장	1 자동차 정류장 표시 가. 시행인가, 변경인가 신청기간, 완공 나. 완성기간의 완공 합격처분 및 완성 기간의 연장	기안 기안		○ ○				
		2. 정류장의 유지관리 가. 구조 및 시설변경 나. 사업개선 명령 다. 지도감독 및 시정명령	기안 기안 기안		○ ○ ○				
		3. 화물자동차 정류장 가. 인가 나. 행정처분 다. 변경신고 및 법인 해산 등의 인가 라. 지도감독	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	2. 도로표지판	1. 신설 2. 유지관리	기안 기안		○ ○				
	3. 교통시설	1. 교통운영개선(T.S.M) 사업에 관한 조사 및 보고 2. 시내버스 정류소 가. 신규설치 이전 및 폐쇄 나. 유지관리 3. 택시 승차대 가. 신규설치 이전 및 폐쇄 나. 유지관리 4. 교통안전대책 총괄 (교통사고 다발지점 개선, 학교주변 통학로 정비, 차 없는 거리 조성 등) 5. 교통소통 촉진시책 (이면도로 정비, 정체지점 개선사업) 6. 교통정체지점 개선사업	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책 임 자					
자동차 등록	5. 과태료 부과 징수	1. 과태료 조정결의 및 부과고지 2. 자납 과태료 조정 결의 3. 과태료 체납자 관리 4. 과태료 과오납 환불결의 5. 자동차 등록 압류처분 6. 과태료 체납정리 계획 7. 자동차 등록 과태료 자납 고지 8. 자동차 과태료 이의신청	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○				
	6. 이륜자동차 재신고	1. 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 교부 2. 이륜자동차 폐지신고 및 증명 3. 이륜자동차 번호판 부착 4. 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청 5. 이륜자동차 신고사항 변경신고 (주소, 상호, 소유자, 기타) 6. 이륜자동차 구조 및 장치의 변경 7. 이륜자동차 책임보험 및 과태료 부과·징수 8. 이륜자동차 신고현황 보고	○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안 기안			○			
	7. 건설기계관리	1. 건설기계 신규등록 2. 건설기계 이전(명의이전) 등록 3. 건설기계 변경등록 4. 건설기계 (전·출입)등록 5. 건설기계 말소등록 6. 건설기계 저당권 설정 및 해제 7. 건설기계 압류 및 해제 8. 건설기계 등록증 분실 재교부 9. 건설기계 번호표 재교부 10. 건설기계 제증명 발급 11. 건설기계 등록원부 발급 12. 건설기계 등록원부 열람 13. 건설기계 검사증 분실 재교부 14. 미수검 건설기계 점검명령	○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			○			

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
자동차 등록	7. 건설기계관리	15. 건설기계 번호표 봉인 16. 건설기계 조종사 면허증 재교부 신고 17. 건설기계 조종사 면허증 기재사항 변경 18. 건설기계 책임보험 19. 과태료 징수결의 및 수납관리	○ ○ ○ 기안 기안		○ ○				
	8. 기타	1. 부활차량 등록사실 통보 2. 책임보험 미가입자 청문실시 3. 자가용 자동차 사용신고 4. 수입증지 결산	기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○				
운수 지도	1. 자동차 운수 사업 지도단속	1. 운수사업체 법규위반 가. 단속 나. 청문 다. 행정처분 라. 번호판 강제영치 등 마. 단속이첩 (전산입력) 바. 압류해제 2. 법규위반차량 적발 보고 관리 가. 수불관리 나. 서손관리 3. 교통사고 신고수리 4. 교통민원 신고처리 5. 법규위반단속 계획	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
		2. 운수 인·허가 및 등록	1. 자동차 등록 대여사업 가. 신규등록 및 취소 나. 요금신고 다. 약관인가 및 변경인가 라. 사업계획 변경인가 마. 사업위탁, 합병상속 바. 등록실효 확인 2. 자가용 자동차 유상운송 (버스, 화물) 가. 신규허가 및 허가취소 나. 변경신고 및 행정처분 다. 기타 신고	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
	3. 자동차 관리사업 지도감독	1. 자동차 정비사업 가. 등록 나. 행정처분 다. 정비책임자 해임명령	기안 기안 기안		○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
운수 지도	3. 자동차 관리사업 지도감독	라. 허가사항 변경 및 양도 양수 인가	기안		○				
		마. 합병 상속 인가	기안		○				
		바. 지도감독, 단속 및 청문시행	기안		○				
		사. 정비업소 지도단속계획	기안			○			
		아. 자동차 무상점검 계획	기안			○			
		2. 자동차 불법정비 (불법구조변경)							
		가. 단속	기안		○				
		나. 행정처분 (고발)	기안		○				
		3. 자동차 사용자							
		가. 작업한계위반 단속	기안		○				
		나. 차량보유신고 (5대 이상)	기안		○				
		다. 법규위반 자동차 과태료 부과	기안		○				
		4. 검사공무원증 발급	기안		○				
		5. 방치폐차 수거처리							
		가. 폐차공고	기안		○				
		나. 이전명령	기안		○				
		다. 폐차처분 및 고발	기안		○				
		라. 범칙금 부과 및 송치	기안		○				
		마. 방치차량 일제정비 계획	기안			○			
		6. 중고차 매매업							
		가. 허가, 이전 및 시설 변경허가	기안			○			
		나. 허가 취소 및 영업정지	기안			○			
		다. 양도, 양수인가	기안		○				
		라. 사업자 신고수리	기안		○				
		마. 사업자 개선명령	기안		○				
		바. 과징금 부과	기안		○				
		사. 보고 명령 및 검사	기안		○				
		아. 의견청취	기안		○				
		자. 무허가 영업행위 단속	기안		○				
	4. 기타	1. 각종 압류해제	기안	○					

7. 안전건설국											
마. 주차관리과											
구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처			
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장		
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자							
주차 관리	1. 불법 주·정차 단속	1. 불법 주·정차 단속 가. 주차단속 종합계획 수립 나. 과태료 부과 및 견인 대상 자동차표지 수불 다. 주·정차 위반 자동차 대장작성 및 단속보고 1) 총괄 보고 2) 일일 보고 라. 주차단속직원 지도· 감독, 근무지역지정 및 근무조 편성 마. 주차단속 CCTV 설치 계획 바. 주차단속 사전통지서	기안	기안	○			○			
		2. 의견진술심사	1. 의견진술 처리결과 통보서 송부	기안		○					
		4. 견인대행업체	1. 견인대행업체 지도·감독 2. 견인대행업체 행정처분 3. 견인대행비용 지급 4. 견인대행업체 지정	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○					
		5. 견인차량 보관소	1. 대행업체 지도·감독 2. 대행업체 행정처분 3. 대행비용 지급 4. 대행업체 지정 5. 견인차량 보관소 설치	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○			○		
		6. 버스전용차로 단속에 관한 업무	1. 과태료 부과 및 징수	기안		○					
			2. 과태료 독촉고지	기안		○					
3. 과태료 압류해제(동산)	○										
4. 과태료 압류등록	기안			○							
5. 의견진술 및 이의신청 관리	기안			○							
6. 감액결의 및 과오납 환불 충당	기안		○								
7. 체납금 불납 및 시효결손	기안		○								
8. 사회복무요원관리	기안		○								
9. 버스전용차로 초소관리	기안		○								

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
주차 시설	1. 주차장 건립	1. 공영노외주차장 부지 매입 및 건립 계획 (공영노상주차장 설치계획) 2. 주차수급분석 3. 주차장 기본 및 실시 설계 용역, 공사발주	기안 기안	기안		○ ○	○		
	2. 담장허물기 사업	1. 담장허물기 사업 계획수립 2. 설계용역 발주 3. 보조금 지원 주차장에 대한 유지·관리 점검	기안 기안 기안		○	○ ○			
주차장 운영	1. 주차장 유지관리	1. 공영 노외 및 노상주차장 가. 관리위탁, 변경 및 폐지 나. 유지관리 및 지도 감독 2. 거주자 우선주차장 관리 가. 주차구획 설치 나. 주차구획 폐지 3. 민영주차장 설치 및 폐지통보	기안 기안 기안 기안		○	○ ○ ○ ○			
부설 주차 장	1. 부설주차장 관리	1. 부설주차장 용도변경 2. 부설주차장 인근설치 3. 부설주차장 의무면제 4. 주차장법 위반사항 행정조치 5. 기계식 주차장치 보수업의 등록	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
주차 과징	1. 과태료 및 과징금	1. 주차위반 과태료 부과 징수 일반에 관한 사항 가. 주차위반 과태료 징수 계획 수립 나. 과태료 조정결의 다. 현계보고 및 징수결의 라. 감액결의 및 과오납금 환불 총당 마. 과태료 독촉고지 바. 징수유예 및 납기기한 연장 사. 세입금 구좌갱정 2. 주차위반 과태료 체납관리 가. 부동산 압류 및 해제 (촉탁포함) 나. 동산압류 및 해제 (촉탁포함)	기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
주차 과징	1. 과태료 및 과징금	2. 주차위반 과태료 체납관리 다. 체납금 불납 및 시효 결손 라. 재산압류 통지 마. 교부 청구 3. 주차위반 과태료에 대한 이의신청 가. 직권감액조사결정 및 법원 송부 나. 고지서 재발급	기안		○				

별지 3

[별 표 3]

사 무 전 결 구 분 (보 건 소)

서울의 중심 **중구** 

[별표 3] 보건소

[보건소 공통]

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				부구청장	구청장	협조처
			담당자		과장	보건소장			
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
공통	1. 복무	1. 출장 명령 가. 공무국외 출장 - 소장 - 5급이하 나. 관외출장 - 소장 - 5급, 6급 - 7급 이하 다. 관내출장 - 5급 이상 - 6급 이하	기안 기안			○	○		
		2. 연가, 휴가, 조퇴, 외출 허가 가. 소장 나. 5급, 6급 다. 7급 이하	기안 기안 기안			○	○		
		2. 기획	1. 기본운영계획 및 시행계획의 작성 2. 심사분석 자료 제출 3. 주요업무 시책에 따른 자료 제출 4. 지시사항 처리 및 결과보고	기안 기안	기안 기안		○ ○		
		3. 일반 관리	1. 소속 직원의 사무분장 2. 경미한 사항 조사보고 통지 및 독촉 3. 주관사항에 대한 관계자 소환 및 서류제출 요구 4. 계약직 공무원 관리(계약,하지,근무실적평가)	기안 기안 기안		○ ○ ○			
	4. 상훈	1. 소속직원의 표창 상신	기안		○				
5. 민원	1. 각종 공부의 처리	기안		○					
	2. 민원서류의 이송, 보완통지,결과의 통보	기안		○					
	3. 청원, 진정 및 건의서 처리	기안			○				
	4. 경미한 청원 진정 및 건의서 처리	기안		○					
	5. 민원서류 처리규정에 의한 중간처리 상황통보, 기각처리, 완결통지 및 처리사항검열	기안		○					
	6. 각종 행정처리 및 허가의 취소	기안			○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자			협 조 처	
			담 당 자		과 장		보 건 소 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자			
공통	6. 물품의 제조 구매 임대차 및 운송 기타 품의	1. 용역의 기본방침 결정 및 변경 2. 용역 및 물품제조 가. 건당 2,000만원 이상 나. 건당 2,000만원 미만 3. 물품구매, 임대차 운송 기타 가. 건당 2,000만원 이상 나. 건당 2,000만원 미만 4. 소관물품의 관리	기안 기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○ ○		

가. 건강도시과

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자			
보건 기획	1. 인사	1. 7급 이하 일반직, 기능직의 소내 전보 2. 소속 직원의 전입, 전출 내신 3. 소속 공무원의 근무성적 평정 및 경력 평정 결과 보고	기안 기안		○ 기안	○ ○	
	2. 복무	1. 청중단속사항 2. 보안관리 3. 당,속직 명령 4. 복무단속 실시	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		
	3. 예산 회계	1. 예산편성 자료 제출 2. 예산배정 요구 3. 세입회계 용도에 관한 사항	기안 기안 기안		○	○ ○	
	4. 일반 관리	1. 문서 접수 및 분류 2. 문서 통제 및 발송 3. 문서 처리 지연자 조치 4. 일일업무 일지 5. 경력증명서 발급	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○	○	○	
	5. 보건 통계	1. 보건기획 및 평가 2. 보건 통계	기안 기안		○ ○		
	6. 차량	1. 차량배차 승인 2. 차량 유지관리 3. 유류의 수불	기안 기안 기안	○ ○	○		
	7. 보건소 홍보	1. 보건사업 홍보계획 2. 홍보물 제작 3. 일간지, 지역신문 등 언론홍보	기안 기안	기안	○ ○	○	
보건 민원	1. 민원	1. 건강진단 결과서 발급 2. 건강진단서 발급 3. 사실증명 발급 4. 유기한 민원서류 접수 5. 수입인증기 관리 6. 민원실 운영 및 상담 7. 민원서류 지연 통보 8. 처방전 교부	○ ○ 기안 ○ ○ 기안 기안 ○	○	○		
	2. 의료보험 수가 조정 및 징수	1. 진료비 및 의료수가 징수 2. 세외수입 조정 및 징수 결의	기안 기안			○ ○	
건강 도시	1. 건강도시사업	1. 건강도시사업 계획수립 및 평가 2. 건강도시사업 홍보 3. 건강축제 시행계획 4. 건강도시 운영위원회 운영 5. WHO, 대한민국 건강도시 회원간 네트워킹 6. 자료조사 실시	기안 기안 기안 기안 기안	기안 기안	○	○ ○ ○	

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자			
건강 도시	2. 금연사업	1. 금연사업계획 수립 2. 금연클리닉 운영 3. 금연구역 지정 4. 금연활동 지도 및 점검 계획	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○	○	
	3. 의료관광사업	1. 의료관광사업 계획수립 및 평가 2. 의료관광상품 마케팅 및 홍보 3. 의료관광 세부사업시행 계획 4. 유관기관과 협력 네트워크 구축	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○	○	
보건 분소 운영	1. 주요업무계획	1. 주요업무계획 수립		기안		○	
	2. 복무	1. 출장 명령 2. 보안 명령 및 관리 3. 사회복무요원 복무 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○		
	3. 일반 관리	1. 소속 직원의 사무분장 2. 청사 및 주차장 관리	기안 기안	○	○		
	4. 민원	1. 민원실 운영 및 상담 2. 진료실 업무(운영) 지원	기안	○ 기안		○	
	5. 의료보험수가 조정 및 징수	1. 본인부담금 수납 2. 처방전 교부 3. 일일수입금 은행입금 관리	○ ○ 기안	○			
	6. 진료 업무	1. 1차 진료 2. 물리 치료 3. 한방 진료 및 약품 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○		
	7. 예방 접종	1. 예방 접종 및 약품 관리	기안		○		
	8. 대사증후군 관리사업	1. 대사증후군 관리센터 운영	기안		○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자			
식품 관리	1. 가공식품(건강 기능식품 포함) 관련 영업등록 및 신고	1. 영업등록 2. 등록사항 변경등록 3. 등록사항 변경신고 4. 영업신고 5. 신고사항 변경신고 6. 영업자 지위승계 신고 7. 영업의 폐업 신고	기안 기안 ○ ○ ○ ○ ○		○ ○		
	2. 먹는물 관리	1. 냉·온수기 설치 및 변경 신고 2. 냉·온수기 출입·검사·수거 3. 행정처분 및 사후관리	○ 기안 기안		○ ○		
식품 관리	3.부정·불량식품 (가공식품 및 건강기능식품) 출입검사수거 등	1. 기본(정기)계획 수립 2. 세부시행 및 수시계획 수립 3. 행정처분 및 사후관리 4. 무허가(무신고)업소 관리 5. 민원처리	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○		
	4. 어린이식생활 안전관리	1. 기본(정기)계획 수립 2. 세부시행 및 수시계획 수립 3. 행정처분 및 사후관리	기안 기안 기안		○ ○ ○		
	5. 농수산물 원산지표시 등의 조사	1. 기본(정기)계획 수립 2. 세부 및 수시계획 수립 3. 행정처분 및 사후관리 4. 민원처리 5. 명예감시원 위·해촉 추천	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○		
	6. 위생감시원	1. 소비자식품위생감시원 위·해촉	기안		○		

다. 건강관리과

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자			
지역 보건	1. 주요업무계획	1. 주요업무계획 수립 2. 심사분석 3. 지시사항 처리 및 결과보고	기안 기안 기안			○ ○ ○	
	2. 보안관리	1. 보안계획 수립계획 2. 보안교육 및 보안당직 명령 3. 비밀안전지출 및 파기계획	기안 기안 기안		○ ○ ○		
	3. 문서관리	1. 문서의 분류, 접수, 발송 2. 폐기문서의 이관	기안 기안		○ ○		
	4. 조직관리	1. 목표관리제 시행업무 2. 직원과내 배치 3. 사무분장 조정 4. 사무 인계인수	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○	○	
	5. 예산회계	1. 일상경비 지출·정산 2. 제경비 지출 3. 세외수입징수보고	기안 기안 기안		○ ○ ○		
	6. 모자보건	1. 모자보건사업계획 수립 2. 임산부 영유아 관리 3. 미숙아·선천성 이상아 관리 및 의료비 지원 4. 난임부부 기간제 인력에 관한 사항 5. 난임부부 지원에 관한 사항 6. 산모산양아 건강관리사 지원에 관한 사항 7. 신생아 청각지원에 관한 사항 8. 선천성 대사이상에 관한 사항 9. 임산부·영유아 사망사산에 관한 사항 10. 모자보건사업 실적에 관한 사항 11. 영유아 건강검진에 관한 사항 12. 산후조리원 운영에 관한 사항 13. 국가예방접종사업에 관한 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	기안 ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○	
	7. 건강체험관 운영	1. 건강체험관 운영계획 2. 건강체험관 운영	기안 기안		○ ○	○	
	8. 아토피질환 예방관리	1. 아토피질환 예방관리사업 계획 2. 아토피천식 안심학교 운영	기안 기안		○ ○	○	
감염병 관리	1. 방역 및 소독업	1. 방역대책 수립 2. 방역작업 개시 3. 소독업 신고 4. 신고사항 변경 5. 휴업, 폐업, 재개업 신고의 수리 6. 신고취소 등 행정처분 7. 소독실적 보고 8. 기타 방역업무 수행에 따른 방역 약품, 장비관리 등 제반사항	기안 기안 기안 ○ 기안 기안 기안	기안 ○ ○	○ ○ ○ ○	○	

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자			
감염병 관리	2. 급성감염병 관리	1. 급성감염병 역학조사 처리 2. 급성감염병 환자신고 및 처리에 관한 사항 3. 급성감염병 예방진료에 관한 사항 4. 후천성 면역결핍증 양성자 관리 5. 감염병 예방시설 설치 및 진료기관 지정 6. 감염지역 입국자 추적조사	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○		
	3. 감염병 관리	1. 예방접종, 결핵, 성병, 나병, 기생충 관리사업 계획 수립 2. 결핵, 성병 진단서 발급 3. 결핵, 성병 등 정보감시체계 운영 4. 예방접종 부작용환자 치료 및 보상관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		
방문 보건	1. 방문건강관리	1. 방문건강관리 사업계획 2. 방문간호 및 방문진료 3. 보건·복지서비스 연계 4. 한방 방문진료사업 계획	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○		
	2. 재가암환자 관리	1. 재가암환자 관리 사업계획	기안		○		
	3. 어르신 질병 예방 활성화	1. 노인일자리 사업계획 2. 어르신 허약예방 관리 사업계획	기안 기안		○ ○		
	4. 치매지원센터 운영	1. 치매지원센터 운영 계획 2. 정산 및 실적보고	기안 기안	기안	○		

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		과 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
검진	1. 예산 회계	1. 검진장비 구입계획 및 집행	기안		○				
		2. 검진시약, 소모품 구매	기안		○				
		3. 검진관련 사업 계약 및 지급	기안		○				
		4. 기간제 근로자 채용계획 및 공고	기안			○			
		5. 기간제 근로자 인건비 지급	기안		○				
	2. 진단용 방사선 안전관리	1. 의료관계법령 위반에 따른 행정처분	기안			○			
		2. 진단용 방사선 안전관리 설치 및 사용, 재사용,사용중지,양도, 이전, 폐기신고, 신고사항 변경신고	기안		○				
		3. 안전관리 책임자 선임, 해임, 겸임,방사선관계 종사자 변동신고	기안		○				
		4. 진단용 방사선 발생장치 신고증명서 재발급 신청서	○						
	3. 특수의료 장비관리	1. 의료관계법령위반에 따른 행정처분	기안		○				
		2. 특수의료장비 인력등록사항 변경, 시설등록사항, 개설자, 의료기관 명칭변경, 용도, 설치장소 (주 소) 변 경, 양도, 폐기, 사용 중지 신고	기안		○				
	4. 검진사업계획	1. 건강검진 사업계획	기안			○			
		2. 척추측만증 검진 사업계획	기안			○			
	5. 민원 업무	1. 건강검진	기안		○				
		2. 병리검사실 검사업무	기안		○				
		3. 영상의학실, 골밀도실 업무	기안		○				
	6. 국가 암관리 사업	1. 국가 암관리 사업 계획수립		기안		○			
		2. 암환자 의료비 지원	기안		○				
	7. 희귀·난치성 질환자 의료비 지원 사업	1. 희귀·난치성 질환자 의료비 지원사업 계획 수립		기안		○			
		2. 대상자 선정 및 등록관리	기안		○				

라. 의약과

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자			
의무	1. 복무	1. 보안명령 및 관리	기안		○		
	2. 예산 회계	1. 예산편성 자료제출	기안		○		
		2. 예산배정 요구	기안		○		
		3. 중기투자, 재정계획	기안			○	
		4. 세외수입 징수보고	기안		○		
	3. 주요업무계획	1. 주요업무계획 수립	기안			○	
		2. 심사분석	기안			○	
	4. 회의자료	1. 간부회의자료 작성	기안		○		
5. 일반 관리	1. 문서 접수 및 분류, 발송 2. 일일 업무일지 3. 사실확인증명 4. 동원업무	○					
		기안		○			
		○		기안	○		
		○		○			
6. 보고	1. 자치구 방침 결정사항의 보고	기안			○		
	2. 자치구 단순보고사항의 보고	기안		○			
7. 조직 관리	1. 목표관리제 시행업무			기안	○		
	2. 사무분장 조정	기안		○			
	3. 사무 인계 인수	기안		○			
8. 의무 행정	1. 의료관계법령(응급의료법령) 위반에 따른 행정처분 과징금 부과 및 징수, 과태료 징수 및 부과 2. 기타 의료기관 업무에 대한 구체적 사항 3. 대량환자 발생 및 상황 보고 4. 의료기관(의원, 치과의원, 한의원, 조산원, 부속의원) 개설 신고 5. 의료기관 개설 신고 사항 변경 6. 의료기관(병원급 이상) 개설 허가 7. 의료기관 개설 허가 사항 변경 8. 의료기관 휴업, 폐업 신고 9. 의료기관 보고와 업무의 검사 등 10. 의료기관 지도감독에 따른 계획수립 11. 응급의료 당직의료기관의 지정 12. 응급의료 구급차 등의 운영에 따른 신고 및 지도감독 13. 응급환자 이송업 허가 14. 응급환자 이송업 허가사항 변경, 허가증 재발급 신청 15. 응급환자이송업 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안			○		
		기안		○			
			기안		○		
		기안		○			
		기안		○			
		○		○			
		기안		○			
			기안		○		
		기안		○			
		기안		○			
		○		○			
		기안		○			
		기안		○			
		○		○			

구분	단위업무	세부항목	기안 및 전결권자				협조처		
			담당자		과장	보건소장			
			7급이하 업무 분담자	6급 총괄 책임자					
약무	2. 약무 행정	4. 의약품 판매업소 허가증 갱신 및 재교부	○						
		5. 의약품 판매업소 폐업, 휴업, 재개업	○						
		6. 의약품 판매업소 관리약사 폐지	○						
		7. 약국 개설 등록	기안		○				
		8. 약국 개설 등록사항 변경 등록	기안		○				
		9. 약국 개설 등록증 갱신 및 재교부	○						
		10. 약국 폐업, 휴업, 재개업	○						
		11. 약국 제제 및 의료기관 조제실 제제 제조품목 신고	기안		○				
		12. 약국 제제 및 의료기관 조제실 제제 제조품목 변경	기안		○				
		13. 약국 제제 및 의료기관 조제실 제제 제조업무 폐지	○						
		14. 의료기기 판매업 신고	기안		○				
		15. 의료기기 판매업 신고사항 변경신고	기안		○				
		16. 의료기기 판매업 갱신 및 재교부	○						
		17. 의료기기 판매업 폐업, 휴업, 재개업	○						
		18. 의약품 등 검사보고	기안		○				
		19. 의약품 등 폐기명령	기안		○				
		20. 의약품 등 검사명령	기안		○				
		21. 의약품 등 취급업소 시설개수 명령	기안			○			
		22. 의약품 등 취급업소 과징금 처분	기안		○				
		23. 의약품 등 취급업소 과태료 부과	기안		○				
		24. 의약품 등 취급업소 청문 실시	기안			○			
		25. 우수의약품 유통관리기준 적격업소 지정		기안		○			
		26. 의료기기 수리업 신고	기안		○				
		27. 의료기기 수리업 신고사항 변경신고	기안		○				
		28. 의료기기 수리업 갱신 및 재교부	○						
		29. 의료기기 수리업 폐업·휴업·재개업	○						
		30. 인천상비의약품판매자 등록(변경등록)	기안		○				
		31. 인천상비의약품판매자 등록증재교부	○						
		32. 인천상비의약품판매자 폐업·휴업·재개업	○						
		3. 마약 행정	3. 마약 행정	1. 마약류 취급자 허가, 지정	기안			○	
				2. 마약류 취급자 허가 지정사항 변경	기안		○		
				3. 마약류 취급자 업무폐지	○				
4. 마약구입서 및 판매서 용지 교부	○								
5. 마약류 양도양수 승인	기안				○				
6. 사고 마약류 폐기 허가	기안				○				
7. 사고 마약류 발생 신고	기안				○				
8. 마약류 취급자 면허증 갱신 및 재교부	○								

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				협 조 처
			담 당 자		과 장	보 건 소 장	
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총 괄 책임자			
미래 건강	1. 아동·청소년 건강증진사업	1. 아동·청소년 건강증진사업 계획 2. 「건강한학교」모델구축사업 운영 3. 학교 건강증진 프로그램 운영 4. 취약계층 아동·청소년 건강증진 프로그램 운영	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		
	2. 정신건강증진 센터운영	1. 정신보건센터 운영 계획 2. 정산 및 실적보고	기안 기안		○ ○		
	3. 자살예방사업	1. 자살예방사업 계획 2. 정산 및 실적보고	기안 기안		○ ○		
	4. 행복키움이 상담	1. 행복키움이사업 계획 2. 실적보고	기안 기안		○ ○		
	5. 정신질환자 진단 및 입원	1. 정신질환자 진단 및 입원 의뢰	기안		○		
	6. 사회복귀시설	1. 사회복귀시설 설치 및 운영	기안		○		
	7. 정신보건시설	1. 정신보건시설 지도 점검	기안		○		
	8. 50대 정신건강 검진상담지원사업	1. 50대 정신건강검진상담 지원사업 계획 2. 검진비 지원 3. 정산 및 실적보고	기안 기안 기안		○ ○ ○		
건강 생활	1. 대사증후군 관리사업	1. 대사증후군관리사업 계획수립 및 평가 2. 찾아가는 대사증후군검진 및 상담 3. 검진결과 상담	기안 기안 기안	기안	○ ○ ○		
	2. 통합건강증진 사업	1. 통합건강증진사업계획수립 및 평가 2. 생애주기별 영양,운동사업 3. 영양플러스사업 및 신체활동사업	기안 기안	기안	○ ○	○	
	3. 심뇌혈관질환 예방관리사업	1. 심뇌혈관질환예방관리사업 계획 수립 및 평가 2. 소그룹질환교육 및 영양,운동교육 3. 심뇌혈관질환자 등록관리 및 합병증예방사업	기안 기안	기안	○ ○	○	
	4. 민원 업무	1. 1차 진료 업무 2. 대사증후군검진 업무 3. 영양 및 운동 상담	기안 기안 기안		○ ○ ○		

별지 4

[별 표 4]

사 무 전 결 구 분
(동 주 민 센 터)

서울의 중심 **중구** 

[별표 4] 동주민센터

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		동 장	국 장			부구청장
			7급이하 업무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공통	1. 복무	1. 공무 국외여행 가. 5급 나. 6급 이하	기안 기안		○			○	총무과장 자치행정과장
		2. 관외 출장명령 가. 5급 나. 6급 이하	기안 기안		○			○	
		3. 관내 출장명령 가. 6급 이상 나. 7급 이하	기안	기안	○	○			
		4. 연가, 휴가, 조퇴, 기타 특근 명령 가. 5급 나. 6급 이하	기안 기안		○		○		
		5. 소속직원 업무분장	기안		○				
		6. 당직명령 가. 일반 당직명령 나. 당직 보강 시	기안 기안	○					
	2. 직인 관리	1. 직인 관리	기안	○					
	3. 문서 관리	1. 문서 통제	○						
		2. 보존·보관문서 관리	기안	○					
	4. 예산 회계	1. 일상경비 지출·정산	기안		○				
		2. 봉급 및 제경비 지출	기안		○				
	5. 서무	1. 청사 관리	기안		○				
		2. 차량 관리	기안	○					
3. 비품 관리		기안	○						
4. 기부금품 관리		기안		○					
5. 각종 정기보고		기안		○					
6. 인증기관리		○							
7. 반사회 운영		기안		○					
8. 통반장 위·해촉		기안		○					
9. 통장자녀 장학금관리		기안		○					
10. 비밀문서 관리		기안		○					
11. 구청장 지시사항 처리		기안		○					
12. 동민여론조사 및 동향보고		기안		○					
13. 동정업무계획 보고회 개최		기안		○					
6. 주민지원	1. 새마을지도자 관리	기안		○					
	2. 자연보호 운동	기안		○					
	3. 바르게살기 협의회 관리	기안		○					
	4. 새마을지도자 자녀 장학금 추천	기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		동 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 관 장 책임자					
공통	6. 주민지원	5. 동민 체육대회	기안		○				
		6. 동 생활체육교실 운영	기안		○				
		7. 주민자율방범봉사대 운영	기안		○				
	7. 자치회관	1. 주민자치위원회 구성 및 운영관리	기안		○				
		2. 자치회관 프로그램 운영관리	기안		○				
		3. 프로그램 운영예산 관리	기안		○				
		4. 자치회관 종합운영일지	기안	○					
	8. 주민생활지원	1. 주민생활지원 관련 행사 기획·추진	기안		○				
		2. 지역자원 발굴·동원·연계관리	기안		○				
		3. 서비스 연계관리 발굴	기안		○				
		4. 따뜻한 겨울보내기 사업	기안		○				
		5. 저소득시민 이웃돕기결연	기안		○				
	9. 사회복지	1. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경)신청	기안		○				
		2. 사회복지관련 증명서 발급	○						
		3. 임대주택 입주대상자 조사	기안	○					
		4. 장애인등록증 발급	기안		○				
		5. 장애인진단의뢰서 발급 및 진단사항	○						
		6. 장애인 등록 및 사후관리	○						
		7. 장애인업무 전산관리	○						
8. 장애인 일반사항 및 증명서 발급		○							
9. 장제보호 업무처리		기안		○					
10. 저소득자녀 학비지원		기안		○					
11. 의료급여대상자 지원업무		기안		○					
12. 가구별 자활지원계획 수립		기안		○					
13. 자활사업 대상자관리		기안		○					
14. 가출인 수배, 행려 사망자 공고		기안		○					
15. 교통카드 발급		기안		○					
16. 경로당 관리		기안		○					
17. 노인일자리 운영		기안		○					
18. 독거노인관리		기안		○					
19. 기초연금신청접수		기안		○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		동 장	국 장			부 구 청 장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 관 찰 책 임 자					
공통	10. 가정복지	1. 모·부자가정 관리 2. 소년소녀가정 관리 3. 보육료 감면대상자 조사 4. 부녀회 관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				
	11. 청소	1. 생활폐기물 및 재활용품 분리배출 관리 2. 폐기물 무단투기 과태료 부과·징수 3. 폐기물 무단투기 체납과태료 관리 4. 쓰레기 무단투기 과태료 부과 5. 뒷골목 청소 (4m이하 도로)	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○				
	12. 토목하수교통	1. 재해대책 운영 2. 소규모 지역 편익사업 3. 보안등 유지관리 4. 위험시설물 점검 5. 주차구획선설치 주차계도 6. 하수시설물 유지관리 7. 광고물 현장 조사정비 8. 가로 정비 9. 방치차량 조사단속 10. 승용차요일제 업무추진	기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	13. 주민등록	1. 주민등록 신규등록 2. 주민등록표 열람 3. 주민등록표 등·초본 교부 4. 전입신고 접수, 수리 5. 국외이주 신고 6. 주민등록증 (재)발급신청 7. 주민등록(재등록) 신고 8. 주민등록 정정(말소)신고 9. 주민등록 직권조치(말소 등) 10. 주민등록 신고 확인원 11. 주민등록 과태료 처분 12. 취학아동 명부작성 13. 취학대상아동 전·출입관리	기안 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안 ○ 기안 기안 ○		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				
	14. 주민전산	1. 주민등록표 전산대사 작업대장 2. 주민등록표 전산오류자료 정비대장 3. 주민전산조직 사용자 권한 등록부 4. 일일결산 처리현황	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○				

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		동 장	국 장			부 구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공통	15. 가족관계등록	1. 출생신고 2. 사망(호주·상속) 신고 3. 가족관계등록 과태료처분 4. 24호 민원사무 처리 5. 가족관계등록 등·초본 증명발급	○ ○ 기안 ○ ○		○				
	16. 인감	1. 인감신고 (개인, 신규) 가. 본인 나. 서면 및 미성년자 신규신고 2. 증명발급 (본인, 위임) 3. 수입증지 회전자금 관리	○ ○ ○ 기안		○				
	17. 제증명	1. 지방세 완납(미과세)증명 2. 세목별 납세 증명 3. 재산세 과세 증명 4. 국민기초생활보장수급자 증명 5. 무허가건물 확인원 6. 전화·우편민원 접수처리 7. 모사전송에 의한 증명처리 8. 모사전송의 정산보고	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 기안		○				
	18. 세무,토지관리	1. 지방세 고지서 재발급 2. 세금납부사항 조회의뢰 및 회신 3. 토지가격 확인원 발급 4. 주택거래 신고필증 교부 및 신고사항 입력 5. 임대계약 확정일자	○ ○ ○ ○ ○						
	19. 무허가건물 예방 및 정비	1. 신발생 무허가건물 적출보고 가. 적출보고 나. 순찰일지 작성 2. 기존 무허가건축물 관리 가. 기존무허가건물 대장관리 나. 무허가건물 확인원발급 다. 기존무허가건물 행위완화 신고사무	기안 기안 기안 ○ 기안		○ ○ ○ ○				
20. 항공사진판독 결과 조사	1. 항공사진 판독결과 조사 가. 항공사진 판독 결과 조사 (연1회) 나. 항측조사된 부수시설 및 비건물 사후관리	기안 기안		○ ○					

구분	단 위 업 무	세 부 항 목	기안 및 전결권자				구청장결재	협 조 처	
			담 당 자		동 장	국 장			부구청장
			7급이하 업 무 분담자	6 급 총괄 책임자					
공통	21. 민방위 운영	1. 민방위편성 운영 가. 민방위대 조직편성 운영 나. 민방위대 자원관리 다. 민방위대 동원 및 주민통제 라. 기술대 동원 및 관리 2. 주민신고 가. 주민신고체제 정비 및 운영 3. 인력동원 가. 실제훈련에 관한 사항 4. 민방위대 교육훈련 가. 교육훈련 계획수립 및 실시 나. 교육훈련 결과보고 5. 시설장비의 보호운영 가. 시설·장비물자 관리 및 지도 나. 장비동원 6. 사회복무요원 관리 가. 사회복무요원 복무관리 나. 부상 및 질병확인	기안 ○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 ○ 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○					