

【붙임1】

서울특별시 성동구 공고 제2015 - 호

## 2015년 마을공동체 『우리마을지원사업』 공모 공고(안)

성동구에서는 주민들이 함께 모여 지역 공동의 문제를 스스로 해결해 나가고 마을공동체를 형성·회복하려는 다양한 활동을 지원하고자 『2015년 마을공동체 우리마을지원사업』을 다음과 같이 공모하오니 구민 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2015. 4.

### 성 동 구 청 장

#### 1. 사업개요

- 사업 장소: 성동구 관내 전지역
- 대상 사업 및 지원 규모

구 분	사업 내용	지원규모
자유 제안	돌봄·문화·주거·환경·경제 등 다양한 분야의 마을공동체 활동	최대 1백만 원

(사업 예시)

- 자발적 참여와 기부를 바탕으로 만들어가는 방과 후 마을학교 또는 재능나눔 교육
- 윗집-아랫집-옆집 사람들과 얼굴을 트고 친해질 수 있는 다양한 활동
- 우리 동네에 살고 있는 사람들의 이야기를 담은 우리 마을 인터뷰, 책자 제작, 마을자원 조사
- 다양한 직업을 가진 엄마, 아빠들이 모여 동네 아이들에게 다양한 직업을 알려주고 간접 체험할 수 있도록 하는 활동
- 품앗이 활동 및 공동육아
- 주민 스스로 안전하고 살맛나는 동네로 만들기 위한 사업
- 그 외 마을공동체 사업의 취지에 맞는 다양한 사업

#### ○ 신청자격

- 성동구에 거주하거나 생활권이 성동구인 3명 이상의 주민(직계가족구성불가)

- 지원내용: 홍보비, 강사수당, 사업진행비 등
- 지원절차

사업 선정 통보 → 보조금 전용통장 및 체크카드 발급 → 협약체결 및 간담회 (사전교육) → 사업비 교부 → 사업 추진 → 사업결과 보고 및 정산

**※ 마을공동체 간담회(사전교육)는 사업 참여자 의무 사항임**

- 추진일정
  - 제안서 접수: '15. 4. 1.(수) ~ 4. 15. (수)
  - 심사선정: '15. 4. 20.(월) ~ 4. 24. (금)
  - 사업선정 통보: '15. 4. 28.(화) 예정
  - 협약체결 및 사업비 교부: '15. 5. 1.(월) ~
  - 사업추진: 협약체결일 ~ 11. 30.(월)
  - 결과보고 및 정산: 사업 종료 후 15일 이내
- 사업비 **지원불가 사업**
  - 사실상 특정 정당 및 선출직 후보의 지지·지원을 목적으로 하는 사업
  - 특정 종교의 교리전파를 목적으로 하는 활동
  - 기존 보조금(국/시/구)을 지원받는 사업
  - 예체능, 공예, 어학, 정보화, 자격증 취득, 직업훈련, 교과목, 특기적성 등 일반강좌 운영
  - 친목회, 영업단체 연합회 등 사적인 목적의 모임 유지를 위한 활동

## 2. 신청방법

- 신청기간: '15. 4. 1.(수) ~ 4. 15. (수) 18:00 까지
- 신청방법
  - 온라인접수: 서울시 마을공동체 종합지원센터([www.seoulmaeul.org](http://www.seoulmaeul.org)) 회원가입 → 지원사업 → 신청 및 접수
  - 방문접수: 성동구청 6층 자치행정과 마을공동체팀(☎2286-5892~6)
- 제출서류: 성동구 홈페이지([www.sd.go.kr](http://www.sd.go.kr))에서 양식을 내려 받은 후 작성
  - 마을공동체 사업제안서 (붙임 1)

- 사업계획서 (붙임 2)

### 3. 심사 및 발표

- 심사방법: 서류심사(필요시 현장조사) + 관련부서 의견수렴 →  
 심사(1차: 성동구 마을공동체 위원회, 2차: 지방보조금 심의위원회)
- 심사결과 발표: '15. 4월 말 예정
  - 성동구 홈페이지, 서울시 마을공동체 종합지원센터 홈페이지 게시 및 개별통보
  - 심사내용은 공개하지 않음
- 심사지표(안)

심사항목		내용
사업 타당성	사업의 필요성	▶ 공공의 과제 해결이거나 마을공동체 형성 및 회복에 적합한 사업인지, 주민이 필요로 하는 사업인지 여부
	사업의 공익성	▶ 해당 지역 주민의 편익 또는 주민 삶의 질 향상 가능성 ▶ 해당 지역의 마을 공동체 사업 및 모임들과의 연대 가능성
	지속 가능성	▶ 마을공동체 형성 및 회복을 위한 지속 가능성 및 연속성이 있는 사업인지 여부
사업의 실행력 및 효과	사업의 현실성	▶ 구체적 수행 가능성과 수행 후 파급 효과를 파악
	자발적 주민참여	▶ 자발성 및 창의성 ▶ 주민참여(사업에 대한 열의) ▶ 지역 자원 협력 방안의 현실성 및 적절성
	예산 현실성	▶ 책정 예산의 효율성 및 현실성 ▶ 주민자부담 비율정도 및 자생 가능성
	파급 효과	▶ 해당사업이 마을공동체 형성 및 회복, 다른 분야에 긍정적인 영향을 미치는 사업인지 여부

### 4. 사업비 교부 및 정산

- 사업비 교부절차
  - 사업선정 대상자와 협약 체결 → 우리은행 보조금 전용통장 및 체크카드 신규 발급 → 보조금 전용 계좌 입금
- 사업비 정산
  - 가. 정산방법
    - 사업비 사용의 적정성, 관련 증빙서류 검토 등 회계검사

- 정산 결과 부당 집행액 환수 및 불용액 반납
- 필요시 외부 전문기관 검사 가능

나. 정산시기: 사업 종료 후 15일 이내

## 5. 기타 유의사항

가. 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

나. 사업계획서의 소요사업비 산출 내역, 비용 지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법은 성동구 지방보조금 관리 조례, 재무회계규칙, 지방자치단체 세출예산 집행기준 등에 따라야 합니다.

다. 다음 사항에 해당될 경우에는 기 지원된 사업비는 회수 조치합니다.

- 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
- 법령 또는 조례를 위반 하였을 때
- 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원 받았을 때
- 동일한 사업으로 국/시/구비를 이중지원 받았을 때
- 정당한 사유 없이 3개월 이상 사업이 지연 되었을 때
- 사업비를 교부 받은 후 사업 추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정될 때

라. 지원 대상으로 선정된 사업 제안자는 선정자 교육 및 컨설팅·간담회에 참여해야 합니다.

- 붙임 1. 사업제안서  
2. 사업계획서

# 【우리마을지원사업】 제 안 서

<b>사업 개요</b>	제안사업명							
	세부사업 내용							
	추진방안							
	사업추진 지역							
	사업비	원						
<b>제안자</b>	대표제안자 ①	성 명		연령		성별		
		핸드폰		E-mail				
		집주소	새주소(기존주소) ※새주소와 기존주소 병기하여 주시기 바랍니다					
	제안자 ②	성 명		생년월일		성별		
		핸드폰		E-mail				
	제안자 ③	성 명		생년월일		성별		
		핸드폰		E-mail				
	모임계기							

개인정보 수집·이용에 동의합니다. (개인정보 처리방침 [http://www.seoulmaeul.org/bbs/policy\\_protection.php](http://www.seoulmaeul.org/bbs/policy_protection.php))

작성한 내용은 사실과 다름없으며, 위와 같이 우리마을지원사업을 신청합니다.

2015년    월    일

대표제안자 ① : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

제안자 ② : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

제안자 ③ : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

**성동구청장 귀하**

# ‘우리마을지원사업’ 계획서

## □ 사업 계획

세부내용	기 간	구체적인 내용 및 추진 방법	예산 산출내역	예산
마을 회의	5.5 ~5.20	· 3→ 3+3→ 6+6 회의 방식 · 회의진행 및 의사결정 방안 · 우리마을에 필요한 것 이야기	업무진행비/ 식비 7,000원×21명(3회)	147,000원
			홍보비(회의자료 편집, 복사 등 3식×20,000원)	60,000원
마을 탐방	5.25.	· 우수마을을 탐방하고 얘기나누기	기타 탐방식대 7,000원×21명	147,000원
			기타 탐방 유류비 3대× 30,000원	90,000원
교육				(원)
컨설팅				(원)
예산 총계				(원)

## □ 예산 계획

예산 비 목	금액(천원)	산출내역
계	1,000	
① 홍보비		
② 강사수당		
③ 사업진행비		사업추진을 위한 회의, 장소임차비, 재료구입, 모임 식비·다과비 등 <b>※ 식비·다과비가 전체 사업예산의 30%를 초과할 수 없음</b>
④ 기타		탐방 관련 비용(숙박, 식비·다과비, 유류비 등) 기타 사업추진 비용

● 산출내역은 별첨자료 ‘예산편성 기준 및 항목별 지출한도액’에 근거하여 산출하세요.

## [참조] 예산편성 기준과 비목구성

### □ 예산편성 기준 및 항목별 지출한도액

세 목	기 준 지출 한도액	비 고
① 홍보비	◦ 현수막, 포스터, 리플릿 등 홍보물 제작비용	
② 강사수당	◦ 기본2시간 150,000원	◦ 마을공동체 활동에 필요한 기본적 강의 ◦ 제안자 3인 수령불가
③ 사업진행비 - 장소 및 기자재 임차료	◦ 행사장소 및 장비 임차 실비	◦ 제안자 소유 건물 및 장비 임차료 지급 불가
③ 사업진행비 - 재 료 비	◦ 시장시세 적용	◦ 행사용 소모품, 진행용품, 물품 구입 등
③④ - 식 비	◦ 1인 / 1식 당 7,000원	◦ 주민모임 개최, 탐방단 식사 비용 등 ※ 모임목적, 참석대상이 명확해야 하며, 불특정인 을 위한 식비로 사용 안됨
③④ - 다 과 비	◦ 1인 / 1회 당 3,000원	◦ 주민회의, 탐방단 다과 비용 등 ※ 회의목적, 참석대상이 명확해야 함
④ 기 타 - 숙 박 비	◦ 1인 /1박 당 40,000원	◦ 단체숙박의 경우 실질 금액 사전 협의 조정