

2015년 서대문구 우리마을지원사업 공모

우리구에서는 주민 스스로 마을의제 발굴 및 주민 화합 등 마을공동체 활성화를 위한 다양한 주민활동을 지원하기 위하여 『2015년 서대문구 우리마을지원사업』을 아래와 같이 공모하오니 관심있는 주민 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2015. 2. 12.

서대문구청장

1. 사업개요

- 사업명 : 서대문구 우리마을지원사업
- 사업기간 : 협약일(4월 예정) ~ 2015. 11월
- 사업비 : 금84,000천원
- 사업장소 : 서대문구 행정구역내
- 신청자격 : 주소 또는 생활권(직장,사업장,학교 등)이 서대문구인 5명 이상의 주민(모임) . 비영리 단체
 - 직계가족은 다수이더라도 1인으로 간주
 - 외국인등록증이 있는 외국인도 참여 가능
 - 구성원이 여러 사업에 중복 참여하는 경우 동일 주민모임으로 간주하여 하나의 사업만 신청(중복지원 불가)
 - 대표제안자 3인중 1인 이상 동일한 경우 동일 주민모임으로 간주
 - 대표제안자의 경우 서대문구에 주소를 가진자에 한함
 - 참여 주민수가 많은 주민모임 가점 부여

- 1 -

4. 사업비 지원

- 1개 주민모임(단체)당 1개 사업만 지원
- 사업 성격·규모에 따라 차등 지원
- 자부담 비율을 정하지 않으나 사업선정 심사기준으로 활용되며 자부담사업비가 전혀 없는 경우 지원 제외

5. 신청방법

- 공고기간 : 2015. 2. 12.(목) ~ 3. 13.(금)
- 접수기간 : 2015. 2. 23.(월) ~ 3. 13.(금)
- 접수방법 : 이메일접수
 - 접수처 : sdm0324@sdm.go.kr
- 제출서류 (※서대문구청 홈페이지 고시·공고에서 다운로드)
 - 사업제안서 1부(주민모임명단 포함)
 - 사업계획서 1부
 - 주민(모임)·단체소개서 1부
 - 개인정보수집·이용·제공동의서 1부

6. 사업 선정

- 심사방법 : 1차 - 부서검토
2차 - 지방보조금심의위원회 심의
- 심사기준 - 사업의타당성 : 필요성, 공익성, 실현가능성
- 사업의실행력및효과 : 자발성, 창의성, 주민참여, 지속가능성, 자부담사업비반영정도, 사업의파급효과, 마을교육의무화
- 선정발표 : 서대문구청 홈페이지 고시·공고 게재 및 개별통보

7. 사업 선정 후 제출서류

- 지방보조금 교부신청서 1부
- 사업실행계획서 1부(교부결정 예산에 따라 작성)
- 청렴서약서 및 이행확약각서 1부
- 보조금 및 자부담 통장사본 및 체크카드사본 1부
 - 우리은행 보조금 및 자부담통장 개설·체크카드 발급
 - [통장명의: 대표자 성명(단체명) - 예) 홍길동(고은마을주민모임)]
- 서대문구 우리마을지원사업 협약서 작성

- 3 -

※ 응모제한

- ▶ 보조금(국비·시비·구비)을 중복 지원 받는 사업
- ▶ 영리목적으로 유사한 사업을 운영하는 단체·법인
- ▶ 특정정당 및 정치인 지지를 목적으로 하는 사업
- ▶ 특정 종교 교리 전파를 목적으로 하는 사업
- ▶ 사업 내용이 부실하고 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
- ▶ 단순 친목회 등 사적 목적의 사업
- ▶ 마을공동체 활성화 취지와 무관한 사업(공익성 결여 등)

2. 공모 분야

구분	제안 분야	세부내용	지원규모
자유제안	① 자유제안 사업	기타 마을공동체 사업으로 인종·취향에 적합한 사업	사업 성격·규모에 따라 사업별 최대 5,000천원 이내 차등 지원
15년 신규 지정제안	② 공유공동체 사업	공유서가, 재능 및 물품공유 활성화	
15년 신규 지정제안	③ 재난생활안전공동체사업	제설 수방 미끄럼방지대책 (토목과 협조사형)	
계속제안	④ 경제공동체 사업	생활협동조합운영, 상가마을 활성화 등	
계속제안	⑤ 복지공동체 사업 (다문화가족지원사업, 노인복지사업 등)	방과후 동네아이 돌보보기, 재능기부를 통한 복지프로그램, 복지공동체 조성사업	
계속제안	⑥ 주거공동체 사업 (아파트공동체 사업)	주민간통계(판도미) 중보수 문제해결 프로그램 공동개발운영 등	
계속제안	⑦ 문화환경공동체 사업	마을축제(음악회, 체육대회 등), 마을도서관, 친환경사업(에너지절이기, 재활용 등)	
계속제안	⑧ 마을공동체 형성 및 활성화 사업	마을공동체 네트워크 구성, 마을일꾼양성, 마을지원조사 등	

- 공유공동체 및 아파트공동체 사업의 경우 가점부여

3. 제안자 의무사항

- 사업계획 수립시 마을공동체 교육을 필수사업으로 제출하여야 함
 - ※ 마을공동체교육은 추후 서대문구 마을지원센터와 상담 후 실시
- 자부담 사업비는 협약체결 이전까지 현금으로 확보하여 자부담 전용 통장에 입금하여야 하며, 보조금과 동일하게 집행 정산하여야 함
- 선정된 제안사업의 대표제안자는 서대문구청 마을공동체지원팀에서 실시하는 회계 및 실무교육에 반드시 참여해야 하며,
- 2015년 마을공동체사업 보조금 집행기준에 의거 예산편성 및 집행절차 준수해야 함

- 2 -

8. 사업비 지급방법

- 협약 체결 후 7일 이내 교부
- 향후 사업계획 수행상황에 따라 월별 교부
 - 지방재정법 및 지방재정법시행령 개정(2015.1.1시행) 반영

9. 사업 추진시 유의사항

- 사업내용 변경시 반드시 사전에 구청의 변경 승인을 받아야 함
- 사업비를 지원받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때는 보조금을 즉시 환수 조치하여야 함.
 - 당초 계약서상의 사업계획 및 예산집행계획 불이행하였을 때
 - 보조금을 목적외로 사용하거나 지원조건 위반하였을 때
 - 보조금을 수령하고 정당한 사유 없이 2개월 이내에 착수하지 아니한 때
 - 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 지원 받았을 때 등

10. 추진 일정

일정	내용
2015. 3월초	사업 공모·접수
2015. 3월중	신청 사업 현장조사
2015. 3월말	1차 부서 검토
2015. 4월초	2차 지방보조금심의위원회 심의 (사업 선정)
2015. 4월초	사업 선정 통보 및 사업시행 계획서 접수
2015. 4월중	협약체결 및 선정 사업지기 회계교육
2015. 4월말	보조금 교부
협약체결일~2015.11.30	사업시행 및 중간점검
2015. 12월	사업 결과보고, 정산 및 평가

★ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

11. 기타 안내사항

- 문의처 : 서대문구청 자치행정과 마을공동체지원팀(02-330-1383)

붙임 1. 제출서류 1부.

- 2. 2015년 마을공동체 사업비 집행기준(서대문구) 1부.

- 4 -

각종 서식 작성 요령

1. 신청서식 작성 및 글자체, 크기 등

- 신청서식 모두 작성·제출
- 내용은 hy건명조 12p로 작성(구청홈페이지 다운로드)
- 용어의 경우, 전문용어 외에는 누구나 알 수 있는 일반적인 용어 사용

2. 지원신청서

- 신청서식과 다르지 않게 작성
- 단체명·대표자는 공식명칭 및 실명 기재
- 지원신청에 필요한 구비서류를 제출하여야 함

3 사업계획서

- 사업기간은 (2015. 4. ~ 2015. 11)로 명시
- 사업대상 지역은 주 활동지역의 행정구역 및 도로명(번지)을 구체적으로 명시
(예) 홍제1동, 통일로36길
- 주요참여 구성원 : 학생 ○○명, 주부 ○○명 등 구체적으로 명시,
전문가의 경우는 실명 기재
- 사업효과는 사업 시행 전과 후를 비교하여 명확하게 어떻게 달라지는지 등을
구체적으로 명시
- 사업내용은 별도 작성 가능

4. 사업예산서

- 사업완료 시 정산서 제출을 고려하여 적정하게 사업예산서 작성
※ 서대문구 승인 없이 사업예산 변경할 경우 환수 조치
- 캠페인·세미나 등 프로그램명과 인쇄비·강사료 등 항목별로 작성
- 산출근거는 수량·단가 등 구체적 명시
- 감사비, 회의비, 토론비 등은 예산편성기준표 참조